AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI
E LOGISTICA
UFFICIO GARE





Università degli Studi di Padova

Decreto Rep. Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO:

Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti.

Decreto a contrarre ex art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di approvazione della documentazione di gara.

### IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17/12/2019, Rep. n. 345/2019 è stato approvato il programma biennale degli acquisti, con il quale è stata stanziata la somma di Euro 1.250.000,00 (unmilioneduecentocinquantamila/00) per affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti, con il seguente codice CUI S80006480281201900097;
- nella medesima delibera è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura in oggetto, l'Arch. Enrico D'Este, Direttore dell'Ufficio Patrimonio e logistica;

### Ritenuto opportuno, pertanto:

- procedere, attraverso un gruppo tecnico costituito dai referenti dei vari Uffici fruitori del servizio in oggetto, afferenti alle Aree dell'Amministrazione Centrale APAL, AES, ASIT, AAGL, ADISS, ARU, all'analisi dei processi, alla raccolta delle informazioni ed alla stesura dei documenti tecnici e dei relativi allegati, considerata la complessità del patrimonio dell'Ateneo e dei dati che si necessita siano gestiti dal servizio di governo in oggetto;
- bandire una gara europea telematica a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto;
- specificare in dettaglio il quadro economico come segue:

Voce	QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO		Importo
A1	Valore dell'appalto (5 anni di servizio)	Euro	1.006.000,00
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (esclusa IVA)	Euro	1.500,00
Α	Totale	Euro	1.007.500,00
В	IVA al 22% su A	Euro	221.650,00
С	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2,	Euro	20.150,00
	del D.Lgs. 50/2016, nella misura corrispondente al 2% di A		
	Totale Euro (A+B+C)	Euro	1.249.300,00

a cui sommare le spese di pubblicazione pari ad Euro 6.000,00 (seimila/00) e IVA al 22% pari ad Euro 1.320,00 (milletrecentoventi/00), per l'importo complessivo di Euro 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00);

## Accertato che:

- il valore dell'appalto pari ad Euro 1.006.000,00 (unmilioneseimila/00), a cui sommare oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00), IVA a norma di legge pari ad Euro 221.650,00 (ducentoventunmilaseicentocinquanta/00) e l'accantonamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari ad Euro 20.150,00 (ventimilacentocinquauanta/00) per un importo complessivo pari a Euro 1.249.300,00 (unmilioneduecentoquarantanovemilatrecento/00) graverà sul conto UA.A.AC.070.030

#### AMMINISTRAZIONE CENTRALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

# AMMINISTRAZIONE CENTRALE AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

UFFICIO GARE

UA.A.AC.070.030 - Patrimonio e Logistica Investimenti A.10.10.10.30.25.10 - Software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato;

- le spese di pubblicazione pari ad Euro 6.000,00 (seimila/00), a cui sommare IVA al 22% pari ad Euro 1.320,00 (milletrecentoventi/00), per l'importo complessivo di Euro 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00), troveranno copertura sul conto A.30.10.20.45.30.70 "Pubblicazione bandi di gara" UA 70020;

### Visti:

- i documenti di gara predisposti dall'Ufficio Gare e dall'Ufficio Acquisti (Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Amministrativo) e dal gruppo tecnico, relativamente all'analisi dei processi, alla raccolta delle informazioni ed alla stesura del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati, allegati al presente decreto;
- l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 e s.m.i. che prevede che "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A."; l'art. 1, comma 583, della legge 160/2019, che, in aggiunta all'obbligo di approvvigionamento a mezzo delle convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A., impone alle "amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché' gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300", di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.a."; Verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attivi sul portale dedicato agli acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione, Convenzioni Consip/AQ/Sdapa inerenti la tipologia di servizio in oggetto;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamata** la comunicazione del Direttore Generale del 5/10/2017, Prot. n. 356921 relativa a "Misure per il potenziamento dei controlli ai fini della prevenzione della corruzione e la trasparenza", nella quale è previsto che il Direttore Generale, nei limiti delle materie e delle soglie economiche delegate, approva gli atti di gara prima della loro pubblicazione;

### Visti:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 14/02/2017, Rep. n. 6472017 Prot. n. 57064, recante "Semplificazioni procedurali";
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- gli articoli 20 e 66 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova:
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

# **DECRETA**

 di autorizzare l'avvio di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### AMMINISTRAZIONE CENTRALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

AREA PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
UFFICIO GARE

- 2. di approvare il quadro economico indicato così ripartito:
  - Euro 1.249.300,00 (unmilioneduecentoquarantanovemilatrecento/00) a gravare sul conto UA.A.AC.070.030 UA.A.AC.070.030 Patrimonio e Logistica Investimenti A.10.10.30.25.10 Software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato:
  - Euro 6.000,00 (seimila/00), a cui sommare IVA al 22% pari ad Euro 1.320,00 (milletrecentoventi/00), a gravare sul conto A.30.10.20.45.30.70 "Pubblicazione bandi di gara" UA 70020:
- 3. di approvare la documentazione di gara allegata al presente decreto, di seguito elencata:
  - Disciplinare di Gara e relativi allegati;
  - Capitolato Amministrativo e Capitolato Tecnico e relativi allegati.
- 4. di incaricare l'Ufficio Gare dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, data della registrazione

Per il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari

Dott.ssa Anna Maria Cremonese firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo

Il Dirigente dell'Area

Dott.ssa Irene Bertazzo

Avv. Nicola De Conti