



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GIANNI INFANTE**

Piazza Antenore n.3 (Palazzo Santo Stefano) - 35122 Padova.

+39 049 8273416

[gianni.infante@unipd.it](mailto:gianni.infante@unipd.it)

Italiana

07.09.1984

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/2020 ad oggi

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

### **Responsabile Settore Programmazione - Ufficio Acquisti**

Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL)

Coordinamento dei processi di aggregazione e razionalizzazione degli acquisti di Ateneo, con ottimizzazione dei processi, reportistica e controllo qualità interno.

Definizione e pianificazione dei fabbisogni, analisi di mercato, definizione strategie ed analisi dei rischi.

Impostazione e progettazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Elaborazione degli atti di gara (capitolato speciale, disciplinare, bando) per appalti di forniture e servizi, comprensive di quadri economici e stime di fattibilità.

Attività di consulenza a favore delle strutture decentrate per quanto concerne le procedure di affidamento e in particolare con riferimento all'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione.

Compiti di assistenza e membro di commissione in procedure di gara per l'affidamento di beni e servizi, compiti di supporto al R.U.P. e incarichi di D.E.C..

Raccolta dati e istruttoria finalizzate all'adozione degli atti di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di Ateneo e dei relativi aggiornamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 ad oggi

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

Funzionario amministrativo - cat. D - Area Amministrativa-Gestionale

### **Ufficio Acquisti - Area Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (APAL)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2016 – 31/12/2018

Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 2- 35122 Padova - Italia.

Funzionario amministrativo - cat. D - Area Amministrativa-Gestionale

### **Servizio Approvvigionamenti – Area Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica.**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/03/2012 - 01/05/2016

### **Libera professione - Consulente alle imprese (aziendale e fiscale)**

- Assistenza negli adempimenti contabili, fiscali, e amministrativi; Consulenza in fase di avvio e gestione, nonché coordinamento delle attività annesse e connesse con la professione in collaborazione con altre figure professionali; Pratiche telematiche (Comunica, etc...) e rapporto con gli enti;

- Analisi e controllo costi, andamento finanziario, reportistica, attività di internal audit operativi/finanziari, controllo di gestione;

- Monitoraggio, stesura business plan, predisposizione documentazione e rendicontazione spese per bandi di finanziamento con supporto alla gestione amministrativa e finanziaria dei progetti;

- Consulenza alle imprese con fasi di ricerca, studio e implementazioni progetti in coordinamento con altre figure professionali;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Analisi legislazione;
- Procedure di gestione, negoziazione e recupero credito;
- Collaborazione con altri studi professionali al fine di organizzare e gestire attività pianificate in fase stragiudiziale e/o progettuale di business;
- Assistenza nella fase contrattuale e ispettiva; assistenza nella fase di valutazione e gestione dell'apertura di nuovi canali commerciali;
- Assistenza nelle procedure di partecipazione ad appalti pubblici.

12/01/2016 - 27/01/2016

**I.P.S.E.O.A. "Andrea Barbarigo"**, Castello 6395/C - 30122 Venezia - Italia.

Pubblica Amministrazione - Istituto superiore tecnico

Dipendente tempo det. - Docente

Contratto di docenza in Economia (A017) "Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva".

19/03/2012 - 12/06/2014

**Studio associato dottori commercialisti** - 35131 Padova (PD) - Italia.

Studi professionali

Collaboratore/Consulente alle imprese (aziendale e fiscale)

Collaboratore di studio per attività di assistenza agli adempimenti tipici del Dottore Commercialista, revisore contabile e attività collegate alle procedure concorsuali (fallimenti e concordati preventivi). Consulenza alle imprese, attività di internal audit operativi/finanziari, controllo di gestione, procedure di gestione, negoziazione e recupero credito; stesura business plan. Consulenza amministrativa e fiscale.

20/11/2008 - 31/12/2011

**Studio dottori commercialisti associati** - 30172 Venezia-Mestre (VE) - Italia.

Studi professionali

Collaboratore/Praticante dottore commercialista e revisore contabile.

Consulenza aziendale, fiscale, societaria e revisione contabile; contabilità; predisposizione bilancio d'esercizio; predisposizioni dichiarazioni fiscali; procedure di gestione, negoziazione e recupero credito. Consulenza alle imprese, attività di internal audit operativi/finanziari, assistenza contenziosi tributari; assistenza nelle procedure concorsuali (fallimento e concordato preventivo); stesura business plan; analisi economico-finanziaria; controllo di gestione.

Pratica professionale triennale.

Dal 04/2020 ad oggi (in corso)

Università "Ca' Foscari", Facoltà di Economia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)

**Master universitario di II° livello in "Pubblica Amministrazione"**.

25/02/2019

Istituto Italiano di Project Management

Certificazione Base di Project Management (ISIPM-Base, Certificato n.10635)

26/04/2011 – 08/07/2011

Università "Ca' Foscari", Centro Linguistico di Ateneo, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia (Italia)

Corso di Lingua INGLESE Livello B1.1 del Consiglio d'Europa – h. 60.

15/12/2008 – 18/11/2010

Università "Ca' Foscari", Facoltà di Economia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)

**Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo (LM-77)**, curriculum "Consulenza Amministrativa"

02/10/2009

Università "Ca' Foscari", Dipartimento di Informatica, AICA – ACPO0001, 30123 Venezia (Italia)

European Computer Driving Licence (ECDL) n° 766956 - IT

12/10/2004 - 28/10/2008

Università degli studi "G. d'Annunzio", viale Pindaro 42, 65126 Pescara (Italia)

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto

• Qualifica conseguita

## **Laurea Triennale in Economia e Management (L-17).**

15/01/2005 - 30/05/2005

Progetto TRIO, Regione Toscana, via Di Novoli 26, 50127 Firenze (Italia)

Attestati di frequenza

-INFORMATICA: Windows XP - Windows 2000 server - Siti Web - HTML - Programmazione Java - Macromedia Dreamweaver MX 2004 – Web application - Il linguaggio PHP- Il linguaggio SQL - Tecnologia meccanica per il CAD - AutoCAD e Rhinoceros - Progetto Telok.

-SCIENZE TECNOLOGICHE: La sicurezza dei sistemi informativi.

-ECONOMIA E AZIENDA: Project e Process Management. {Organizzazione dei progetti e delle risorse, Le breakdown structures, Programmazione del tempo} - Internet Marketing - E-mail Marketing - Esperto di E-Marketing - La contrattualistica per il commercio internazionale - Un percorso verso l'eccellenza: il caso EFQM - Finanziamenti comunitari.

-ECOLOGIA E AMBIENTE: Gestione dei rifiuti tra normativa e impatto ambientale - Ambiente: opportunità e strumenti per uno sviluppo sostenibile - Educare alla sostenibilità. Per una nuova educazione alla cittadinanza attiva.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

09/1998 - 07/2003

Liceo ginnasio statale "N. Fiani", via Aspromonte 158, 71017 Torremaggiore (FG) (Italia)

Diploma di maturità scientifica

### **Corsi frequentati presso l'Università degli Studi di Padova:**

1. Area Economica - Finanziaria: - 29/06/2016: U-GOV - Modulo Contabilità 2015;

2. Area Giuridico - Amministrativa: - 06/06/2016: L'anticorruzione, la trasparenza ed i comportamenti virtuosi negli appalti pubblici – Referenti appalti;

- 15/05/2017: La progettazione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida dell'ANAC;

-16/05/2017: L'esecuzione nei lavori pubblici dopo l'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle Linee Guida ANAC;

- 25/05/2017: Gli acquisti di beni e servizi nel nuovo Codice dei contratti pubblici (ai sensi del D. Lgs. 50/2016);

3. Area Sicurezza: - 21/07/2016: DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) - Gestione della Sicurezza negli appalti (Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.);

- 04/07/2017: Primo soccorso (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. 388/2003);

- 10/10/2019: Aggiornamento "Primo soccorso degli addetti alla gestione delle emergenze (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e D.M. 388/2003);

- 17/07/2017: Antincendio ad elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze: formazione squadre di emergenza - completato con superamento verifica finale (Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e del D.M. del 10.03.98);

-21/11/2019: Aggiornamento - "Antincendio a elevato rischio per addetti alla gestione delle emergenze - (Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998)".

- 21/09/2017: Corso di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE).

- 17/10/2019: Aggiornamento "Utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE): Retraining 2019"

4. Area Tecnico - Specialistica: - 20/02/2018: DUVRI Modalità di gestione dei rifiuti derivati da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), pile, ingombranti, carta, ferro ed altri metalli.

### **Corsi frequentati presso altri Enti/organismi:**

- 28/10/2019 (6h): "Come elaborare il Piano Economico-Finanziario (PEF)" a cura di Formel Srl – Venezia;

- 06/04/2019 (8h): "Corso per gestire Progetti con l'utilizzo del Software Microsoft Project" a cura di Fondazione Fenice - Padova;

- 22-23-24/03/2019 (24h): "Corso avanzato di Project Management per la preparazione all'esame ISIPM-Avanzato" a cura di Fondazione Fenice - Padova;

- 28-29-30/01/2019 (21h): "Corso base di Project Management per la preparazione all'esame ISIPM-Base" a cura di Fondazione Fenice - Padova;

- dal 03/10/18 al 19/12/2018 (42h): "Il Rup nuove competenze di project management per il responsabile unico del procedimento" a cura di Ca' Foscari Challenge School - Venezia;

- 22-23/11/2018 (11h): "La gara di appalto di forniture e servizi: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'affidamento: schemi di atti e simulazioni operative" a cura di Gruppo Maggioli – Verona;

- 20/11/2018 (7h): "Progettazione, valutazione e direzione dell'esecuzione nei servizi e forniture" a cura di Mediaconsult Srl – Verona;

- 24/10/2018 (6h): "Gli incentivi per le funzioni tecniche" a cura di Formel Srl – Venezia;

- 05-06/2018: Corso di formazione per il "RUP: ruolo, compiti e responsabilità, nel Project management; nel BIM; nel contenzioso; nella trasparenza, nella pubblicità e nella privacy" a cura di Omologhia Srl - Padova;

- 05/2018: Terzo modulo - "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni" a cura della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) presso l'Azienda Ospedaliera di Verona;

- 23/11/2017: "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici" a cura della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]  
[ buono ]  
[ buono ]  
[ elementare ]

- LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

[ FRANCESE ]  
[ elementare ]  
[ elementare ]  
[ elementare ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo (team) maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali. Predisposizione al raggiungimento in comune di obiettivi e scadenze. Facilità di inserimento in ambienti nuovi. Ottima capacità di relazione e di analisi. Puntualità, precisione, affidabilità, pro attività ed forte orientamento al risultato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A contatto con vari scenari, dinamiche e professionisti ho sviluppato una forte attitudine all'organizzazione e al coordinamento dell'attività lavorativa, alla mediazione e al problem solving. In questo contesto di autonomia e responsabilità, l'attività quotidiana di consulenza e di contatto con molteplici personalità ha contribuito a instaurare ottime capacità di ascolto, analisi e comunicazione tese al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante le diverse esperienze professionali ho acquisito un'ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows. Ottima capacità di navigare in internet, buona conoscenza dell'hardware e utilizzo di skype. Conoscenza di vari gestionali per la contabilità (Profis - Wintech e Zucchetti), nonché di vari software ministeriali per la trasmissione delle pratiche ai relativi Enti pubblici (Agenzia Entrate, Camera di Commercio, INPS, Agenzia delle Dogane, ecc.) e software settoriali di gestione (UGov, piattaforma Acquisti in rete Consip, Mepa, MeUnipd).

## PATENTE O PATENTI

Patente A, automobilistica (patente B) e automunito.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Relazioni/Seminari/Progetti:

- 16.05.2018: Relatore al "Forum sulle politiche, progetti e servizi di Green Procurement pubblico e privato a Padova" in merito alle esperienze, criticità e buone prassi dell'Università degli studi di Padova in merito al GPP - BuyGreen;
- 2019: Referente UNIPD per il GdL "Bandi" in attuazione del protocollo d'intesa tra la Regione Veneto, l'Università degli Studi di Padova, l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università degli Studi di Verona, l'Università IUAV di Venezia, Unioncamere del Veneto e Arpav sul Green Public Procurement;
- 05.06.2019: Relatore al Forum "UniPadova sostenibile, un anno di lavoro" con intervento in merito agli acquisti sostenibili GPP dell'Università degli studi di Padova;

### Pubblicazioni:

- 26.05.2011: Tesi di laurea magistrale: "L'accertamento con adesione" (Relatori: Prof. Tosi Loris e Prof. Viotto), in Rivista S.S.E.F. (Scuola superiore dell'economia e delle finanze), a cura del Ce.R.D.E.F. – Centro Ricerche Documentazione Economica e Finanziaria.
- 2019: Collaborazione nella redazione dell'articolo "Gli Acquisti Sostenibili" del volume "Università sostenibili. Progetti e azioni per campus attenti all'ambiente", edito da Il Mulino.
- 2020: Collaborazione nella redazione del "Documento guida per l'affidamento in concessione dei servizi di somministrazione automatica di alimenti, bevande fredde/calde e di acqua affinata da rete idrica" – Protocollo GPP, approvato dalla giunta regionale della Regione del Veneto (DGR n. 890 del 09.07.2020).

### Altri incarichi - UNIPD:

- 2020 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'Affidamento sopra soglia mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, per estrema urgenza ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) D.lgs. 50/2016, della fornitura di postazioni informatiche, comprensivi di materiali e servizi accessori, per lo svolgimento del concorso nazionale per l'accesso dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria per l'A.A. 2019/2020;
- 2020 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'Accordo quadro triennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova;
- 2020 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura di postazioni informatiche per le esigenze di Ateneo;
- 2019 – Componente Commissione di Gara per la europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro triennale o fino ad esaurimento dell'importo di gara con un solo operatore economico, per la fornitura di stampati vari, conformi ai criteri minimi ambientali del DM del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova;
- 2019 - Componente Commissione di Gara per la gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione bar presso la Scuola (ex Facoltà) di Ingegneria dell'Università degli Studi di Padova;
- 2019 – Incarico interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali, avente ad oggetto il supporto all'ufficio Acquisti presso il Dipartimento di Biologia (dal 25/11/2019);

2019 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura di borracce personalizzate in acciaio inox per l'Università degli Studi di Padova;

2019 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura di pc portatili per il ProgettoTaliercio.2020;

2019 – Referente amministrativo/giuridico per il Concorso nazionale di accesso alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia negli a.a. 2018/19 (07/2019);

2019 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura e allestimento di attrezzature audio video per il nuovo Polo Umanistico dell'Università degli Studi di Padova, complesso "Beato Pellegrino";

2019 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per l'acquisizione di n.860 postazioni informatiche per lo svolgimento dei test Tolc e delle prove di ammissione per le specialità mediche;

2019 - Componente Commissione di Gara per affidamento della fornitura e posa in opera dei sistemi multimediali per l'allestimento del Museo di Geografia – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità;

2019 - Componente Commissione di Gara per affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi per l'allestimento del Museo di Geografia – Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità;

2019 - Componente task force per la realizzazione degli interventi destinati all'attivazione funzionale del Complesso Beato Pellegrino in Padova;

2019 - Componente task force per la gestione amministrativa, organizzativa e logistica delle commissioni per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale;

2019 - Componente del servizio Squadre di sicurezza e gestione eventi di Ateneo (dal 2019 ad oggi, in corso);

2018 – Referente amministrativo/giuridico per il Concorso nazionale di accesso alle Scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia negli a.a. 2017/18 (07/2018);

2018 – Componente Commissione Giudicatrice (selezione n. 2018S12) per esami, per la formazione di una graduatoria, per la stipula di contratti di lavoro a termine, categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, tempo pieno/parziale, presso l'Università degli Studi di Padova;

2018 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura e l'allestimento di attrezzature audio video per le aule dell'Edificio Paolotti;

2018 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura di n.240 personal computer e monitor per i servizi dell'Amministrazione Centrale;

2018 - Componente Commissione di Gara per l'Accordo Quadro con più operatori economici per la fornitura di stampati vari per i servizi afferenti all'Amministrazione Centrale - Unipd;

2017 - Componente Commissione di Gara per la gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione bar presso il complesso Policlinico (Lotto 1) e presso il complesso didattico di Biologia e Biomedicina (Lotto 2);

2017 - Componente Commissione di Gara per il servizio di gestione alberghiera della Casa della Gioventù di Bressanone (BZ) - Triennio 2017-2020;

2017 - Componente Commissione di Gara per la fornitura di due storage di secondo livello per il backup su disco.

2017 - Segretario verbalizzante di Gara per affidamento servizi museali del C.A.M.;

2017 - Referente del coordinamento delle dotazioni informatiche per l'evento di Ateneo "Scegli con noi il tuo domani 2017";

2017 - Componente del Servizio di Reperibilità di Ateneo per il patrimonio in capo al Servizio Gestione Servizi Generali dell'Amministrazione Centrale (dal 2017 ad oggi, in corso);

2016 - Componente Commissione di Gara per il servizio di trasloco, facchinaggio e smaltimento degli arredi presenti in Palazzo Cavalli;

2016 - Segretario verbalizzante di Gara per affidamento dei servizi di accoglienza degli ospiti stranieri;

2016 - Componente Commissione di Gara per il servizio ordinario di trasloco e facchinaggio dell'Amministrazione Centrale;

2016 - Componente Commissione di Gara per il servizio di gestione alberghiera della Casa della Gioventù di Bressanone (BZ).

Il sottoscritto **Gianni Infante**, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per quanto attualmente ancora in vigore.

Padova, 06/08/2020.

F.to Infante Gianni

