

**Accordo quadro quadriennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova. CIG: B454182BED**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	4
2.2. CHIARIMENTI.....	5
2.3. COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1. DURATA.....	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	12
7. AVVALIMENTO .....	13
8. SUBAPPALTO .....	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO .....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	24
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	24
16. OFFERTA TECNICA .....	25
17. OFFERTA ECONOMICA .....	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA.....	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41
28. DISPOSIZIONI FINALI.....	41

## PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 4478/2024 - Prot. n. 215968 del 15/11/2024, questa Amministrazione ha deciso di attivare un Accordo Quadro monoperatore ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs.36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Portale Appalti - accessibile all'indirizzo: <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di svolgimento del servizio è Padova (*codice NUTS ITH36*)

CIG: B454182BED

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Gianni Infante ([gianni.infante@unipd.it](mailto:gianni.infante@unipd.it)).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte", disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o

standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte", disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di necessità, è possibile trovare i contatti per l'assistenza al seguente link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

Il servizio di assistenza tecnica telefonica è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 al numero 0422267755.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.unipd.it/portale-appalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; la registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore economico che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, all'interno del Portale Appalti, nell'Area Personale, nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara d'interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda") e cliccare su "Presenta Offerta".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte", disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, come descritto al punto 1.1.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;

- b) disciplinare di gara e relativi allegati (Modello D - Domanda di partecipazione, DGUE in formato XML, Modello Informazione antimafia, schema di Proposta tecnico-operativa, All.PPE\_Planimetria progetto esecutivo, dichiarazione di equivalenza delle tutele, Modello P – costo della manodopera);
- c) capitolato amministrativo;
- d) capitolato Tecnico e relativi allegati:
  - All. 1\_Elenco sedi Unipd;
  - All. 2 “Computo\_TecnicoEconomico\_Aule\_AV” contenente le schede All. A - Aula didattica piccola, All. B - Aula didattica media, All. C – Aula didattica grande, All. D – Sala Riunioni.
  - All. 3 Modello\_Mappatura\_Aula.
  - All. 4 SGI\_Stack tecnologico e architetture per applicativi esternalizzati.
- e) DUVRI;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa [https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp? csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI);
- g) il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>;
- h) l'elenco del personale da riassorbire.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, collegandosi alla pagina del Portale Appalti, selezionando “Area Personale”, nella sezione “Procedure d’interesse”, voce “Bandi di gara”, selezionare la procedura di gara di interesse (accedendo cliccando su “Visualizza scheda”) nonché alla pagina “Bandi di gara e contratti” del sito dell’Ente <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini indicati nel bando di gara prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (collegandosi alla propria Area riservata del Portale Appalti, entrando in “Gare e procedure in corso”, selezionando la presente gara e accedendo all’area “Visualizza Scheda” e al suo interno alla voce “Comunicazioni riservate al concorrente” selezionando la funzione “Invia una nuova comunicazione”), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all’indirizzo internet: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce “F.A.Q.”), nonché potranno essere visionate accedendo al Portale Appalti, sezione “Bandi di Gara”, collegandosi al Bando pubblicato, all’interno dell’area “Comunicazioni dell’amministrazione”. Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito e il Portale Appalti, sino alla data di scadenza della gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto dell'appalto è la conclusione di Accordo Quadro mono operatore, con assegnazione dei singoli ordini di intervento (ODI) ai sensi dell'art. 59, co. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni elencate nel Capitolato Tecnico, finalizzate sia alla realizzazione di nuovi impianti audio-video, sia all'ammmodernamento e alla manutenzione degli impianti già esistenti, per dotare le Aule e le Sale di Ateneo di strumentazione idonea a consentire e a dare supporto allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca ed istituzionali dell'Ente, garantendo la piena operatività delle dotazioni nel corso del tempo, da effettuarsi nei tempi e modi previsti dal Capitolato Tecnico e sulla base del ribasso offerto in sede di gara, applicato ai costi indicati nel Capitolato Tecnico e nell'Allegato Computo Tecnico-Economico, come meglio specificato all'art. 16 del presente Disciplinare.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 il presente appalto non viene suddiviso in lotti in quanto obiettivo prioritario dell'Ente è l'aggregazione e razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ateneo, avendo un unico interlocutore di riferimento che nell'ambito delle dotazioni audio video si occupi, con gestione coerente ed integrata, delle attività di progettazione, di allestimento, di installazione, di configurazione, di fornitura e posa, di manutenzione programmata, di assistenza tecnica. Risulta inoltre determinante, per garantire una maggior economicità nell'esecuzione dell'appalto e una maggior efficienza, l'onere previsto a carico del contraente dalla presente procedura di fornire all'Ente un gestionale informatico che consenta di calendarizzare le attività, monitorarle e controllarle, mediante la creazione di un flusso informativo che consenta nel medio/lungo periodo di avere l'esatta cognizione delle esigenze di tutto l'Ateneo al fine di valutare la programmazione dei diversi interventi. Infine, risulta fondamentale l'attività di mappatura e aggiornamento degli impianti e delle dotazioni audio video presenti negli spazi di Ateneo, la cui efficacia risulta strettamente connessa alla riconducibilità di tale prestazione ad un unico soggetto.

Le finalità di cui sopra risulterebbero compromesse dalla difficoltà di coordinamento di diversi operatori economici; pertanto l'eventuale frazionamento in lotti è stato ritenuto non vantaggioso in termini di fruibilità e fattibilità del complesso di attività in cui si articola l'appalto, in vista degli obiettivi di razionalizzazione, coordinamento ed efficacia perseguiti.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	Realizzazione di nuovi impianti audio-video, ammodernamento e manutenzione degli impianti già esistenti	32322000-6 Attrezzature multimediali	P	
<b>A) Importo a base di gara</b>				Euro 14.000.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				Euro 70.000,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>Euro 14.070.000,00</b>

L'importo massimo dell'Accordo Quadro per il quadriennio, è pari ad Euro 14.000.000,00 (quattordicimilioni/00) a cui sommare Euro 70.000,00 (settantamila/00) per oneri della sicurezza quadriennali non soggetti a ribasso. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 2.774.083,71 (duemilionesettecentosettantaquattromilazeroottantatre/71), che corrispondono a un'incidenza del 19,72% dell'importo posto a base di gara, calcolato tenendo conto del costo orario del personale, dettagliato nelle tabelle ministeriali al personale impiegato nelle imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti ricavabile al link <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-metalmeccanico-industria>. Trattandosi di appalto finalizzato alla stipula di un accordo quadro, non è possibile quantificare con esattezza a monte le singole prestazioni che saranno oggetto di affidamento mediante appalti specifici e pertanto il costo della manodopera indicato dall'Ente è da intendersi come stimato.

Si precisa che nel contratto in essere il personale dipendente è inquadrato con il CCNL per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti - Codice Univoco C011.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.** Resta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo economico complessivo a base di gara è così suddiviso:

- Euro 9.845.383,19 (novemilioniottocentoquarantacinquemilatrecentoottantatre/19) importo a base di gara riferito all'acquisto delle prestazioni di cui alla Sez. A) Nuovi Allestimenti – Ammodernamenti – AB Beni per nuovi allestimenti, di cui all'art. 11 del capitolato tecnico;
- Euro 2.559.799,63 (duemilionicinquecentocinquantanovemilasettecentonovantanove/63) importo a base di gara riferito all'acquisto delle prestazioni di cui alla Sez. A) Nuovi Allestimenti – Ammodernamenti – AS Servizi per nuovi allestimenti, di cui all'art. 11 del capitolato tecnico;
- Euro 1.595.080,00 (unmilione cinquecentonovantacinquemilazero ottanta/00) riferito all'acquisto delle prestazioni di cui alla Sez. B) Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e altri servizi. – BS) servizi vari di cui all'art. 11 del capitolato tecnico.

Si precisa, peraltro, che in sede esecutiva l'Ente destinerà l'intero importo contrattuale comprensivo di arrotondamento, pari a Euro 14.000.000,00 (quattordicimilioni/00) all'acquisto indistinto di prodotti e servizi accessori senza vincoli di destinazione economica.

L'appalto è finanziato direttamente dall'Università di Padova con propri fondi mediante impegno economico iscritto in Bilancio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze nel quadriennio è pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### **3.1. DURATA**

L'Accordo Quadro avrà una durata di n. 48 (quarantotto) mesi con decorrenza dalla stipula del contratto ovvero dalla data del verbale di esecuzione anticipata ovvero di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9.

In ogni caso, il termine dell'accordo quadro può essere anticipato o posticipato in relazione all'esaurimento dell'importo massimo di gara che costituisce l'importo massimo dell'Accordo Quadro.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura e dei servizi connessi superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi. Tali indici sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad Euro **14.070.000,00 (quattordicimilionisettantamila/00)**.

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>14.070.000,00</b>
Importo per l'opzione di proroga	0,00
Importo per servizi analoghi	0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	0,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>14.070.000,00</b>

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761> e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilando la parte relativa.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Costituisce requisito di capacità "economico-finanziaria" ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 il possesso, negli ultimi tre anni solari (2021-2022-2023) di un fatturato generale minimo nel triennio, pari ad almeno Euro 9.000.000,00 (novemilioni/00).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della parte di pertinenza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che detto requisito viene richiesto al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto di affidamento.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di capacità "tecnico-organizzativa" di cui all'art. 100 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. avere regolarmente eseguito, nel triennio precedente dalla data di indizione della procedura, fino ad un massimo di tre contratti di importo complessivo non inferiore ad Euro 3.000.000,00, (tremilioni/00) IVA esclusa, con oggetto analogo a quello in affidamento, in enti pubblici e/o privati. Pertanto, il requisito sarà soddisfatto dai concorrenti che presenteranno uno o più contratti analoghi regolarmente eseguiti nel triennio indicato, fino ad un massimo di 3 contratti, il cui importo cumulativo sia pari ad almeno Euro 3.000.000,00, IVA esclusa. Soddisfano il presente requisito anche contratti stipulati antecedentemente al triennio indicato, purché

regolarmente eseguiti nel suddetto periodo, limitatamente alla quota effettivamente eseguita nel triennio indicato.

I concorrenti dovranno indicare nel DGUE:

- “Descrizione”: oggetto del contratto, C.I.G. (nel caso di contratti pubblici);
- “Importi”; da intendersi al netto di IVA;
- “Date”: indicando il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione);
- “Destinatari”: indicando il committente, pubblico o privato, con indicazione anche della denominazione ed indirizzo della sede legale.
- Data attestazione regolare esecuzione/conformità/collaudò.

La prova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudò;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudò;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudò;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudò.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all’art. 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di partecipazione di capacità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all’art.6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei contratti analoghi di cui al precedente art. 6.3 richiesti in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'art. 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o a migliorare l'offerta del concorrente.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del 'Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza', per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo compilando l'apposita Sezione del "Documento di gara unico europeo (DGUE)". In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

In relazione a ciascuna clausola indicata nel presente articolo sarà richiesto nel Modello D - Domanda e Dichiarazioni per il concorrente un impegno corrispondente.

Il concorrente si impegna a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concorrente si impegna, qualora ricorra l'ipotesi, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella che segue:

RIF. RISORSA	QUALIFICA	LIVELLO CONTRATTUALE	NUMERO SCATTI ANZIANITA'	R.A.L.	RETRIBUZIONE MENSILE LORDA	SEDE DI LAVORO	MONT E ORE
--------------	-----------	----------------------	--------------------------	--------	----------------------------	----------------	------------

1	Tecnico ass./install.	OPERAIO	C3- 5	0	30.000,10	2.307,70	SAONARA	40
2	Tecnico progr./ass./install.	OPERAIO	C2-4	0	30.000,10	2.307,70	CONCOREZZO	40
3	Tecnico install.	OPERAIO	C3- 5	2	30.012,58	2.308,66	SAONARA	40
4	Tecnico ass./install.	OPERAIO	C2-4	0	32.000,02	2.461,54	SAONARA	40
5	Tecnico progr./ass./install.	OPERAIO	C3- 5	5	34.422,57	2.647,89	SAONARA	40
6	Tecnico install.	OPERAIO	C3- 5	2	37.000,08	2.846,16	SAONARA	40
7	Tecnico install.	OPERAIO	C3-5	3	37.180,00	2.860,00	SAONARA	40
8	Tecnico install.	OPERAIO	C3-5	0	40.000,09	3.076,93	CONCOREZZO	40
9	Tecnico progr./ass./install.	IMPIEGATO	B1-15	5	40.811,55	3.139,35	SAONARA	40
10	Tecnico resp. cantiere	OPERAIO	B1-15	0	43.434,43	3.341,11	CONCOREZZO	40
11	Assistente comm.le	IMPIEGATO	B3-7	1	43.949,88	3.380,76	SAONARA	40
12	Tecnico progr./ass./install.	OPERAIO	C3- 5	1	52.710,32	4.054,64	SAONARA	40

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna ad assumere una quota pari almeno al 10 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto in riferimento alla garanzia relativa alle pari opportunità generazionali, di genere, all' inclusione lavorativa.

Sono fatte salve eventuali deroghe che il concorrente dovrà debitamente argomentare nelle dichiarazioni previste all'interno della busta tecnica disciplinata all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** punti c) e d).

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 281.400,00 (duecentottantunmilaquattrocento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici. In particolare, nel caso di operatori economici aventi sede in Italia, la cauzione deve essere costituita, con versamento tramite il sistema dei pagamenti PagoPA collegandosi alla pagina dedicata del "Portale dei Pagamenti" PagoAtenei dell'Università di Padova link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/modellopagamento?id=126&lang=it>

"garanzia provvisoria per gara CIG: B454182BED". Una volta compilati i campi obbligatori è possibile procedere con il "pagamento immediato" scegliendo tra le varie modalità online disponibili o viceversa stampare l'Avviso di Pagamento e effettuare il versamento in un secondo momento (entro 3 giorni, fatti salvi i termini di gara) utilizzando uno dei canali di pagamento menzionati nell'Avviso; la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA deve essere scaricata dal link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta> e allegata alla documentazione di offerta, all'interno della Busta Amministrativa.

Ferme restando le modalità di costituzione della cauzione provvisoria di cui al comma precedente, qualora il concorrente sia un operatore economico non residente nel territorio nazionale, la garanzia provvisoria può essere costituita a sua discrezione anche con bonifico SEPA o assegni circolari con versamento effettuato sul

conto intestato all'Ente presso Intesa San Paolo - sede di Padova - Codice IBAN: IT13Z0306912117100000046107, BIC/SWIFT BCITITMMXXX e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Qualora però il concorrente sia un ente o soggetto che rientra nel regime della Tesoreria Unica (Legge 24.03.2012 n. 27) la modalità di costituzione della garanzia provvisoria di cui al periodo precedente non è ammessa. Il versamento potrà essere effettuato tramite girofondo sul conto corrente intrattenuto dall'Università di Padova presso la Banca d'Italia: numero conto contabilità speciale 0037174, IBAN IT70D0100003245221300037174, BIC/SWIFT: BITAITR1221; nella documentazione di offerta dovrà essere allegata ricevuta del girofondo con l'indicazione del conto di Tesoreria Unica del concorrente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). Nel caso di possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, sarà applicata solo una delle riduzioni previste tra quelle contemplate alla lettera a) ed alla lettera d) dell'art.10 del presente Disciplinare. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 220,00 (duecentoventi/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Appalti, sezione "Gare telematiche - Gare e procedure in corso", entrando nella gara specifica, compilando e caricando tutta la documentazione richiesta. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Per presentare offerta occorre preliminarmente registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo:  
[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp?\\_csrf=HCQO0XCOM1OWA4QEJAD2LZUTA ZVO422V](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp?_csrf=HCQO0XCOM1OWA4QEJAD2LZUTA ZVO422V) ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione "Gare e procedure in corso", selezionare la procedura di gara di interesse e cliccare sulla voce "Presenta Offerta".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente disciplinare sul funzionamento di Portale Appalti sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito e in particolare nella Guida operativa scaricabile alla voce "Istruzioni e Manuali" della sezione "Gare telematiche". Tali manuali rimangono, comunque, per tutti i partecipanti, la fonte diretta di informazioni.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Per conoscere la dimensione massima dei files e i formati accettati dalla Piattaforma consultare le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nel documento denominato Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI).

## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'Offerta è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica**
- C. **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **Soccorso istruttorio informale o collaborativo**

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dalla piattaforma telematica per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli offerenti. La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale;
- b) può invitare gli offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione e tutta la restante documentazione amministrativa deve essere inserita nella busta "A - Documentazione amministrativa". Le modalità di caricamento della Busta "A - Documentazione amministrativa" sono riportate nella Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte. L'operatore economico inserisce nella busta A - Documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

- 1) modello D - domanda di partecipazione (allegato 1 al presente disciplinare);
- 2) DGUE response in formato XML firmato digitalmente;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria unitamente alle certificazioni che, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) ricevuta di pagamento del bollo di cui al punto 15.1;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC (art. 12 disciplinare di gara);
- 9) eventuale documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 10) modello Informazione antimafia - dichiarazione sostitutiva sui familiari conviventi (allegato 2 al presente disciplinare). Con riferimento ai soggetti indicati nell'Informazione antimafia ciascuno di essi deve compilare il Modello; se l'operatore economico è iscritto alla white list, con iscrizione in corso di validità, è esonerato dalla compilazione;

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1: Modello D - Domanda di partecipazione scaricabile dalla Piattaforma e da Amministrazione trasparente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di possedere o di impiegare nell'esecuzione dell'appalto soggetti in possesso di abilitazione per gli impianti ai sensi del D.M. n. 37/2008 (Lettere A e B);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale Rep. 3269 del 07/11/2014 e reperibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/codici-condotta-disciplina> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; con la sottoscrizione i singoli partecipanti si assumono la responsabilità delle dichiarazioni rese;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

1. L'operatore economico inserisce nella busta denominata "B - Offerta tecnica" della Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, secondo le modalità indicate nella Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, a pena di inammissibilità della stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a)** una **proposta tecnico-operativa** idonea a consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei "Punteggi discrezionali - QL" e dei "Punteggi quantitativi - QN" di cui all'art. 18 del presente disciplinare;

il concorrente potrà utilizzare il modello messo a disposizione della stazione appaltante (allegato 3 al presente disciplinare di gara).

La proposta dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero massimo di n. 30 (trenta) facciate e carattere di dimensione non inferiore a 10. Dal computo sono esclusi gli allegati, indice e frontespizio. Tutte le pagine della proposta e anche gli allegati eventuali devono essere numerati.

Si precisa che qualora la proposta tecnico-operativa contenga link a pagine, video o contenuti esterni di ogni tipologia, tali links devono essere operativi e funzionanti fino alla stipula del contratto d'appalto.

In riferimento al criterio n. 5 "Progettazione", il concorrente dovrà predisporre una progettazione, sulla base di una planimetria in scala, messa a disposizione dall'Ente (All\_PPE\_Planimetria progetto esecutivo) prendendo a riferimento un'aula didattica da n. 150 posti con le caratteristiche tecniche contenute nella scheda B "Aula didattica media" dell'All. 2 "Computo\_TecnicoEconomico\_Aule\_AV" presentando alcuni degli elaborati indicati al punto II dell'art. 4.2 del Capitolato Tecnico, come meglio specificato nei subcriteri 5.A – 5 F indicati all'art. 18 del presente disciplinare.

In riferimento ai subcriteri n. 2.B "Descrizione dell'esperienza e del profilo del Responsabile Tecnico della Ditta (RTD) che il concorrente impiegherà nel presente appalto" e 2.C "Descrizione dell'esperienza e degli ulteriori Profili tecnici certificati che il concorrente impiegherà nel presente appalto", ai fini della valutazione della Commissione giudicatrice, si richiede di allegare copia del curriculum vitae aggiornato così come specificato dal subcriterio di riferimento. La mancanza di tale documento sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione in relazione all'attribuzione del punteggio.

Nel progetto elaborato e relativi allegati non dovranno essere presenti elementi economici.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena di esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**b) (eventuale)** in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

2. L'offerta deve contenere anche i seguenti documenti:

**c)** Ai fini del rispetto della **clausola sociale sulla stabilità occupazionale** di cui all'art. 9 del presente disciplinare, il concorrente allega una relazione atta ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale – progetto di riassorbimento. Qualora l'operatore economico derogasse a quanto previsto sub art. 9 del presente disciplinare, lo stesso è tenuto ad allegare una dichiarazione contenente le argomentazioni a sostegno della non applicabilità della clausola sociale.

**d)** Ai fini del rispetto della **clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate** di cui all'art. 9 del presente disciplinare, il concorrente allega una relazione atta ad illustrare le concrete modalità di applicazione della precitata clausola sociale. Qualora l'operatore economico derogasse a quanto previsto sub art. 9 del presente disciplinare, lo stesso è tenuto ad allegare una dichiarazione contenente le argomentazioni a sostegno della non applicabilità della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

**e)** una dichiarazione riportante la composizione dell'Offerente, completa di tutti soggetti coinvolti a qualunque titolo (es. in caso di RTOE: indicazione dei membri del raggruppamento, in caso di avvalimento indicazione dell'ausiliario, con indicazione di P. Iva e sede legale), al fine di valutare eventuali incompatibilità per la nomina della Commissione giudicatrice;

**f)** dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti

tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nella comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, l'Ente concedente dà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento delle offerte indicate dagli operatori economici.

***A pena di esclusione i documenti contenuti nella Busta Tecnica non dovranno contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.***

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte.

**A) OFFERTA ECONOMICA (DA SISTEMA):** L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso Percentuale, con massimo due cifre decimali, IVA ed Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali esclusi; il concorrente non dovrà aggiungere gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, fissati dall'Ente in Euro 70.000,00 (settantamila/00), che saranno sommati in fase finale dal sistema stesso;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il Ribasso unico percentuale offerto dall'operatore verrà applicato in fase esecutiva:

- ai costi indicati alla voce "Costo Unitario" dell'Allegato 2 del Capitolato Tecnico, denominato "Computo Tecnico-Economico";
- alle percentuali indicate alla voce "% da applicare sui beni" contenute nella Tabella 8 Sez. AS) Servizi per nuovi allestimenti, di cui all'art. 11.1 del Capitolato Tecnico;
- ai costi indicati alla voce "Costi unitari" contenuti nella Tabella 9 Sez. B) Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e altri servizi, di cui al medesimo art. 11.1 del Capitolato Tecnico, nonché
- ai prezzi unitari di listino al pubblico del Produttore/Costruttore in vigore al momento dell'intervento o della richiesta formale da parte dell'Ente, così come previsto all'art. 11.1. del Capitolato Tecnico.

L'importo contrattuale sarà pari a Euro 14.070.000,00 (quattordicimilionisettantamila/00), comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA di legge esclusa, e rappresenta l'importo economico complessivo massimo dell'Accordo Quadro.

Compilati i summenzionati campi, l'Operatore economico dovrà:

- scaricare il file pdf Offerta Economica generato da sistema;
- firmarlo digitalmente;
- allegarlo nell'apposito spazio in corrispondenza della voce "Offerta economica";
- cliccare sull'icona Salva.

**B) MODELLO P - Costi della manodopera** (allegato 5 al presente disciplinare), contenente le dichiarazioni di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., cioè i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**C) Dichiarazione di equivalenza delle tutele** (allegato n. 6 al presente disciplinare): L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Caricati i documenti di cui alle precedenti lettere, l'operatore dovrà:

- cliccare su "Torna al Menù principale";
- procedere con "Conferma e invia offerta".5.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, l'Ente potrà chiedere, con atto motivato, il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente stesso.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera QL/QN, ove riportato QL, vengono indicati i "Punteggi discrezionali o tecnico-qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera QL/QN, ove riportato QN, vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Le migliorie offerte non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Ente e saranno ricomprese all'interno dell'offerta presentata dal Contraente.

I prodotti con le caratteristiche tecniche minime previsti nel computo tecnico-economico dell'Ente, costituiscono il prezzo di riferimento per l'Ente.

Nel caso in cui i prodotti con le caratteristiche tecniche migliorative offerti dal Contraente siano riconducibili ai prodotti presenti nel computo tecnico-economico dell'Ente, i prodotti migliorativi offerti dal Contraente verranno compensati dall'Ente allo stesso prezzo del dispositivo con le caratteristiche tecniche minime previste nel capitolato tecnico e relativi allegati, a cui si applicherà lo sconto offerto in gara.

**Tabella dei criteri discrezionali o tecnico-qualitativi (QL) e quantitativi (QN) di valutazione dell'offerta tecnica**

**I CRITERI OFFERTA TECNICA**

CRITERIO	PUNTI
1. ASSEVERAZIONI E CERTIFICAZIONI	10
2. QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	19,5
3. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DALLE PRESTAZIONI SVOLTE	7,5
4. QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE	7
5. SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO	4
6. PERFORMANCE HARDWARE OFFERTO	22
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	QN/QL	PUNTI MAX
1	<b>ASSEVERAZIONI E CERTIFICAZIONI</b>	10	1.A	Il Contraente si impegna a fornire all'Ente per tutta la durata del contratto, l'asseverazione (Asse.Co) retributiva e contributiva dei rapporti di lavoro che certifichi la regolarità contributiva e retributiva dell'impresa nella gestione dei rapporti lavorativi con il personale impiegato nel presente appalto, rilasciata dai professionisti abilitati in base alle disposizioni del Ministero del lavoro.	QN	1,5
			1.B	Possesso della Certificazione UNI ISO 27001:2017 e s.m.i. in corso di validità, rilasciata con scopo "Progettazione, installazione, manutenzione di sistemi e impianti audio video";	QN	1
			1.C	<b>Disponibilità ad effettuare le prestazioni nel rispetto della normativa UNI 11799:2020.</b>  Il Concorrente in possesso della Certificazione UNI 11779:2020 "Servizi di integrazione dei sistemi Audio video e controllo (AVC) – Requisiti di progettazione, installazione, configurazione, regolazione, programmazione e verifica tecnica del sistema integrato" in corso di validità, rilasciata con scopo "Progettazione, installazione, manutenzione di sistemi e impianti audio video" si impegna, senza ulteriori oneri per l'Ente e ricompreso all'interno dell'offerta, ad eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, ove applicabili e compatibili, in conformità alle prescrizioni indicate nella normativa UNI 11799:2020, rilasciando idonea documentazione e attestazioni all'Ente.	QN	4
			1.D	<b>Disponibilità ad effettuare la progettazione di interventi acustici passivi nel rispetto della normativa UNI 11532-2:2020.</b>  Il Concorrente in possesso della certificazione UNI 11532-2:2020 e s.m.i. "Caratteristiche acustiche interne di ambienti confinati – Metodi di progettazione e tecniche di valutazione – Parte 2: Settore scolastico" in corso di validità si impegna, senza ulteriori oneri per l'Ente e ricompreso all'interno dell'offerta, ad eseguire le prestazioni di progettazione degli interventi acustici passivi negli ambienti, ove applicabili e compatibili, in conformità alla normativa UNI 11532-2:2020 rilasciando idonea documentazione e attestazioni all'Ente. Il Contraente si impegna inoltre ad effettuare le misurazioni acustiche in loco richieste dall'Ente tramite personale abilitato e qualificato secondo le normative vigenti e applicando la normativa UNI EN ISO 3382-2:2008 e successiva UNI EN ISO 3382-1:2009 che descrivono il procedimento di misurazione, la strumentazione necessaria, il numero di posizioni di misurazione e i criteri per la valutazione dei dati raccolti.	QN	2
			1.E	Possesso della certificazione ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"	QN	0,5
			1.F	Possesso della certificazione ISO 14001 "Sistemi di gestione ambientale"	QN	0,5
			1.G	Possesso della UNI PDR 125:2022 "Gestione per la parità di genere"	QN	0,5
2	<b>QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	19,5	2.A	<b>Modalità organizzative e di pianificazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, degli interventi negli immobili dell'Ente, suddivise per ciascuna prestazione.</b>  Il concorrente dovrà indicare le modalità organizzative e di pianificazione specifiche per ciascuna delle prestazioni sotto indicate,	QL	5,5

			<p>degli interventi presso gli immobili oggetto dei servizi medesimi specificando anche la descrizione delle procedure finalizzate alla verifica sistematica della corretta esecuzione delle prestazioni e la tecnologia utilizzata. (art. 2 e seg. del Capitolato Tecnico)</p> <table border="1"> <tr> <td>Servizio di progettazione degli impianti audio-video comprensivo delle indicazioni relative agli adeguamenti acustici passivi da implementare – punto a)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Fornitura e posa in opera di componenti hardware e software in ambito audio-video – punto b)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Servizio di allestimento, installazione, cablaggi, programmazione, configurazione e taratura, verifica tecnica e formazione – punto c)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Servizio di manutenzione programmata per n. 48 mesi – punto e)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Servizio di assistenza tecnica a chiamata – punto f)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento della mappatura degli impianti audio video di Ateneo – punto g)</td> <td>Max Punt = 0,5</td> </tr> </table>	Servizio di progettazione degli impianti audio-video comprensivo delle indicazioni relative agli adeguamenti acustici passivi da implementare – punto a)	Max Punt = 1	Fornitura e posa in opera di componenti hardware e software in ambito audio-video – punto b)	Max Punt = 1	Servizio di allestimento, installazione, cablaggi, programmazione, configurazione e taratura, verifica tecnica e formazione – punto c)	Max Punt = 1	Servizio di manutenzione programmata per n. 48 mesi – punto e)	Max Punt = 1	Servizio di assistenza tecnica a chiamata – punto f)	Max Punt = 1	Aggiornamento della mappatura degli impianti audio video di Ateneo – punto g)	Max Punt = 0,5		
Servizio di progettazione degli impianti audio-video comprensivo delle indicazioni relative agli adeguamenti acustici passivi da implementare – punto a)	Max Punt = 1																
Fornitura e posa in opera di componenti hardware e software in ambito audio-video – punto b)	Max Punt = 1																
Servizio di allestimento, installazione, cablaggi, programmazione, configurazione e taratura, verifica tecnica e formazione – punto c)	Max Punt = 1																
Servizio di manutenzione programmata per n. 48 mesi – punto e)	Max Punt = 1																
Servizio di assistenza tecnica a chiamata – punto f)	Max Punt = 1																
Aggiornamento della mappatura degli impianti audio video di Ateneo – punto g)	Max Punt = 0,5																
		<b>2.B</b>	<p><b>Descrizione dell'esperienza e del profilo del Responsabile Tecnico della Ditta (RTD) che il concorrente impiegherà nel presente appalto (art. 7 del Capitolato Tecnico).</b></p> <p>Ai fini della valutazione si richiede di allegare copia del curriculum vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso delle competenze e gli anni di esperienza nel settore.</p> <p>Si precisa che verranno valutati solo profili professionali con esperienza pari o superiore a 3 anni.</p>	<b>QL</b>	<b>1</b>												
		<b>2.C</b>	<p><b>Descrizione dell'esperienza e degli ulteriori Profili tecnici certificati che il concorrente impiegherà nel presente appalto.</b></p> <p>Ai fini della valutazione si richiede di allegare copia del curriculum vitae aggiornato e relative certificazioni/attestazioni in corso di validità delle persone incaricate da cui sia possibile verificare il possesso delle competenze e gli anni di esperienza nel settore (art. 9.1.2 sez. "Elementi oggetto di valutazione tecnica premiale" del Capitolato Tecnico).</p> <table border="1"> <tr> <td>Project Manager Senior (PMS) – punto 1.P)</td> <td>Max Punt = 1,5</td> </tr> <tr> <td>Project Manager Junior (PMJ) – punto 2.P)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Data Analyst Junior (DAJ): – punto 3.P)</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> <tr> <td>Progettista AVC – punto 4.P)</td> <td>Max Punt = 2</td> </tr> </table>	Project Manager Senior (PMS) – punto 1.P)	Max Punt = 1,5	Project Manager Junior (PMJ) – punto 2.P)	Max Punt = 1	Data Analyst Junior (DAJ): – punto 3.P)	Max Punt = 1	Progettista AVC – punto 4.P)	Max Punt = 2	<b>QL</b>	<b>5,5</b>				
Project Manager Senior (PMS) – punto 1.P)	Max Punt = 1,5																
Project Manager Junior (PMJ) – punto 2.P)	Max Punt = 1																
Data Analyst Junior (DAJ): – punto 3.P)	Max Punt = 1																
Progettista AVC – punto 4.P)	Max Punt = 2																
		<b>2.D</b>	<p><b>Descrizione delle strutture organizzative, operative, territoriali e di coordinamento.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura organizzativa, operativa, territoriale e di coordinamento specificando l'organico impiegato per garantire le prestazioni richieste nel Capitolato Tecnico e relativi allegati (al netto dei profili proposti per i precedenti subcriteri 2A, 2B, 2C).</p> <p>La commissione valuterà la qualità e la dimensione della struttura impiegata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.</p>	<b>QL</b>	<b>4</b>												
		<b>2.E</b>	<p><b>Disponibilità ad attivare uno stock di forniture in pronta consegna.</b></p> <p>Il concorrente si impegna ad avere in pronta disponibilità uno stock di beni tra quelli indicati nei computi tecnici economici (All.2), concordati con l'Ente, pari ad almeno il 3% (treper cento) dell'importo complessivo della fornitura indicata nel computo generale del capitolato tecnico (voce AB) BENI per nuovi allestimenti), al fine di poter evadere le eventuali richieste dell'Ente con carattere di urgenza. La consegna e posa in opera dei beni, rispetto a quanto previsto dall'art. 4.4 del capitolato tecnico, dovrà avvenire entro e non oltre il termine di n. 24 ore naturali e consecutive (se la richiesta da parte dell'Ente viene effettuata nei giorni feriali) o nel termine di n. 36 ore naturali e consecutive (se la richiesta da parte dell'Ente viene effettuata nei giorni festivi).</p>	<b>QN</b>	<b>3,5</b>												

<b>3</b>	<b>PROFESSIONALI TA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DALLE PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>7,5</b>	<p>Con questo criterio si valuterà la capacità professionale dell'Offerente desunta da un numero massimo di 2 contratti (a scelta dell'Offerente precisando che sarà possibile presentare anche i contratti utilizzati in fase di partecipazione) nell'ultimo quinquennio, affini alle prestazioni da aggiudicare e relativi ad appalti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di effettuare la prestazione sotto il profilo tecnico. L'analogia sarà valutata in base alla riconducibilità oggettiva dell'intervento rispetto alle prestazioni del capitolato tecnico, nonché agli elementi che di seguito è richiesto di fornire, per ogni appalto proposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la descrizione degli interventi e l'importo della commessa;</li> <li>- la descrizione dettagliata delle prestazioni eseguite, dei livelli e relativi importi dando evidenza del livello di progettazione svolta, della fornitura, degli allestimenti, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione programmata;</li> <li>- il luogo di esecuzione;</li> <li>- il committente;</li> <li>- il periodo di esecuzione delle prestazioni;</li> <li>- lo stato di esecuzione dell'intervento;</li> <li>- gli obiettivi e i risultati conseguiti, con specifico riferimento alle performance audio-video, agli aspetti tecnologici e di risparmio energetico.</li> </ul> <p>Qualora disponibile, allegare il certificato attestante la regolare esecuzione della prestazione rilasciato dal committente.</p> <p>Il presente elemento è suddiviso in sub-criteri e relativi sub-pesi, in funzione del grado di analogia delle prestazioni svolte nell'ambito dei 2 contratti su indicati, sotto i profili che seguono:</p>			
			<b>3.1</b>	Pertinenza, analogia e entità delle prestazioni sotto il profilo degli aspetti relativi alla progettazione audio video, con particolare riguardo alla realizzazione di spazi per attività didattiche e/o universitarie	<b>QL</b>	<b>1,5</b>
			<b>3.2</b>	Pertinenza, analogia e entità delle prestazioni sotto il profilo degli aspetti relativi alla fornitura di apparati e attrezzature audio video, con particolare riguardo alla realizzazione di spazi per attività didattiche e/o universitarie.	<b>QL</b>	<b>1,5</b>
			<b>3.3</b>	Pertinenza, analogia e entità delle prestazioni sotto il profilo degli aspetti dell'allestimento, installazione, cablaggi, programmazione, configurazione, taratura e verifica tecnica degli apparati e attrezzature audio video, con particolare riguardo alla realizzazione di spazi per attività didattiche e/o universitarie.	<b>QL</b>	<b>1,5</b>
			<b>3.4</b>	Pertinenza, analogia e entità delle prestazioni sotto il profilo degli aspetti dell'assistenza tecnica e della manutenzione programmata in ambito audio video, con particolare riguardo a contesti di spazi per attività didattiche e/o universitarie.	<b>QL</b>	<b>1,5</b>
			<b>3.5</b>	Pertinenza, analogia e entità delle prestazioni sotto il profilo degli obiettivi e dei risultati conseguiti relativi agli interventi eseguiti, con particolare riguardo allo sviluppo di soluzioni innovative e tecnologie avanzate, in grado di rispondere ai fabbisogni di performance audio-video nel pieno rispetto dei requisiti di sostenibilità economica ed ambientale	<b>QL</b>	<b>1,5</b>
<b>4</b>	<b>QUALITA' DELLA PROGETTAZION E</b>	<b>7</b>	<p>Il Concorrente, sulla base di una planimetria in scala, messa a disposizione dall'Ente ("All_PPE_Planimetria progetto esecutivo"), dovrà predisporre una progettazione, prendendo a riferimento un'aula didattica da n. 150 posti con le caratteristiche tecniche contenute nella scheda B "Aula didattica media" dell'All. 2 "Computo_TecnicoEconomico_Aule_AV" presentando alcuni degli elaborati indicati al punto II dell'art. 4.2 del Capitolato Tecnico, come meglio specificato nei seguenti subcriteri.</p> <p>Si precisa che nel progetto elaborato e relativi allegati non dovranno essere presenti elementi economici. Gli elaborati dovranno essere prodotti in formato pdf.</p> <p>La Commissione valuterà la qualità tecnica degli elaborati progettuali prodotti dal Concorrente e che saranno impiegati nell'esecuzione del presente appalto con particolare attenzione alla struttura e ai contenuti degli stessi, in relazione alla situazione di fatto posta a base del progetto ("All_PPE_Planimetria progetto esecutivo").</p> <p>Gli aspetti oggetto di valutazione da parte della Commissione rispetto agli elaborati da predisporre dall'offerente sono specificati nei seguenti subcriteri:</p>			
			<b>4.A</b>	L'offerente dovrà predisporre una relazione generale descrittiva corredata da esigenze, rilievi, documentazione fotografica, accertamenti, etc. nonché eventuali altri elaborati grafici o render che dovessero essere utili a capire la disposizione degli apparati e a prendere visione di come la soluzione progettuale proposta si integri nel contesto. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato.	<b>QL</b>	<b>2</b>
			<b>4.B</b>	L'offerente dovrà predisporre uno schema a blocchi dell'impianto multimediale che contenga graficamente i dispositivi audio-video inseriti nel progetto e il flusso di collegamento fra di essi. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato.	<b>QL</b>	<b>1</b>
			<b>4.C</b>	L'offerente dovrà predisporre uno schema impiantistico riportante il disegno in scala dell'ambiente e posizionamento di ciascun dispositivo al suo interno nel punto esatto in cui si intende installarlo	<b>QL</b>	<b>1</b>

				e le relative predisposizioni necessarie in termini di cablaggi di rete, elettrico o di altro tipo. Inoltre, dovrà essere presentato il diagramma di rack raffigurante l'organizzazione dell'armadio multimediale e/o dell'armadio di rete ove si andranno a posizionare gli apparati. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato.				
			<b>4.D</b>	L'offerente, in conformità alla lettera a) della tabella contenuta nell'art. 4.12 del Capitolato Tecnico, dovrà predisporre un disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici, con attenzione dedicata al tema della sostenibilità per la riduzione e il contenimento dei consumi energetici stimando inoltre il consumo in attività e in stand-by (l'obiettivo è far evidenziare in termini numerici il risparmio delle risorse con relativa riduzione di Co2); Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato e le modalità operative proposte.	<b>QL</b>	<b>1</b>		
			<b>4.E</b>	L'offerente, in conformità alla lettera b) della tabella contenuta nell'art. 4.12 del Capitolato Tecnico, dovrà predisporre un disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici, con attenzione dedicata al tema dell'accessibilità e dell'inclusione con l'introduzione di misure dedicate, fattive e operative. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato e le modalità operative proposte.	<b>QL</b>	<b>1</b>		
			<b>4.F</b>	L'offerente, in conformità alla lettera c) della tabella contenuta nell'art. 4.12 del Capitolato Tecnico, dovrà predisporre un report intervento (tipo brochure) corredato da parte descrittiva, numerica anche con KPI, e fotografica che in maniera sintetica ed esaustiva dia evidenza dell'intervento effettuato da poter utilizzare ai fini della comunicazione istituzionale di Ateneo. Saranno oggetto di valutazione la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato e le modalità operative proposte.	<b>QL</b>	<b>1</b>		
<b>5</b>	<b>SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO</b>	<b>4</b>	<b>5.A</b>	Riduzione in giorni dei tempi di attivazione e integrazione entro cui il SGI sarà implementato, parametrizzato e messo a disposizione dell'Ente, rispetto alle tempistiche minime (entro 120 gg). previste da capitolato tecnico all'articolo 8.9	<b>QN</b>	<b>1</b>		
				<table border="1"> <tr> <td>Riduzione di n. 10 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico</td> <td>Max Punt = 0,5</td> </tr> <tr> <td>Riduzione di n. 20 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico</td> <td>Max Punt = 1</td> </tr> </table>			Riduzione di n. 10 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico	Max Punt = 0,5
			Riduzione di n. 10 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico	Max Punt = 0,5				
Riduzione di n. 20 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico	Max Punt = 1							
<b>5.B</b>	Strumenti di business intelligence: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera C) del punto c.1) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico. Il Concorrente dovrà descrivere e dettagliare gli strumenti di business intelligence che metterà a disposizione nell'SGI, al fine di ottenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un monitoraggio dei livelli prestazionali delle funzioni richieste dal presente capitolato;</li> <li>• un monitoraggio e notifica automatica delle scadenze delle attività programmate;</li> <li>• indicatori di risultato e funzioni di analisi statistica, calcolando in modo automatico almeno i seguenti dati/parametri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- percentuale di rispetto dei tempi di primo intervento;</li> <li>- percentuale di rispetto dei tempi di chiusura intervento;</li> <li>- tempi di registrazione delle diverse attività;</li> <li>- percentuale di soddisfazione degli utenti.</li> </ul> </li> </ul> Saranno oggetto di valutazione, in relazione alle finalità oggetto del presente appalto, la tipologia, la qualità tecnica e la grafica dello strumento di business offerto.	<b>QL</b>	<b>1,5</b>					
<b>5.C</b>	Dashboard: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera C) del punto c.2) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico.  Il Concorrente dovrà descrivere e dettagliare gli strumenti di creazione automatica di <i>dashboard</i> dinamiche per i vari <i>stakeholder</i> e strumenti di <i>Data analysis</i> con costruzione di indicatori di rischio che metterà a disposizione nell'SGI. Saranno oggetto di valutazione, in relazione alle finalità oggetto del presente appalto, la tipologia, la qualità tecnica e la grafica della dashboard offerto.	<b>QL</b>	<b>1</b>					

			<p><b>5.D</b></p> <p>Report intervento: caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera C) del punto c.3) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico</p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere e dettagliare gli strumenti che metterà a disposizione nell'SGI al fine di predisporre per ogni S.A.P (Stato di avanzamento delle prestazioni), la redazione di una brochure documentale a sintesi degli interventi di rilievo svolti (anche incrementale), suddivisa per macro interventi/prestazioni erogate nell'arco di intervallo temporale di competenza del S.A.P.. Saranno oggetto di valutazione, in relazione alle finalità oggetto del presente appalto, la chiarezza espositiva, la struttura e la completezza dell'elaborato.</p>	<b>QL</b>	<b>0,5</b>
<b>6</b>	<b>PERFORMANCE HARDWARE OFFERTO</b>	<b>22</b>	<p>Saranno oggetto di valutazione le implementazioni tecniche migliorative della fornitura che verranno offerte dall'operatore economico rispetto alle tipologie di aule previste dall' "All. 2_Computo_TecnicoEconomico_Aule_AV".</p> <p>Pertanto, il Contraente per ogni sub criterio sotto indicato dovrà indicare dettagliatamente la soluzione proposta con le relative caratteristiche e specifiche tecniche, al fine di consentire alla Commissione le opportune valutazioni.</p> <p>Si precisa che la Commissione valuterà preliminarmente la rispondenza e compatibilità, rispetto ai requisiti minimi essenziali indicati nel capitolato tecnico e relativi allegati, dei prodotti offerti e sarà oggetto di valutazione esclusivamente la fornitura di elementi premiali offerti dal Contraente.</p>		
			<p><b>6.A</b></p> <p><b>Inclusività per tutte le tipologie di aule</b></p> <p>Al fine di rendere più accessibile la didattica per gli studenti con disabilità, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito audio video al fine di predisporre/attrezzare la postazione dello studente con sistemi, apparati e componenti che possano essere di ausilio durante la didattica.</p> <p>La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti dove sarà prevista la postazione per gli studenti con disabilità.</p>	<b>QL</b>	<b>3</b>
			<p><b>6.B</b></p> <p><b>Risparmio energetico per tutte le tipologie di aule</b></p> <p>Nell'ottica della sostenibilità e dell'uso razionale delle risorse, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica al fine di ridurre i consumi energetici dei sistemi audio video delle aule/sale.</p> <p>La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule/sale che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.</p>	<b>QL</b>	<b>2</b>
			<p><b>6.C</b></p> <p><b>Interazione per tutte le tipologie di aule</b></p> <p>Al fine di supportare il lavoro didattico di gruppo degli studenti, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito audio video al fine di predisporre/attrezzare le aule/sale con sistemi, apparati e componenti che possano essere di ausilio durante la didattica per l'interazione tra i gruppi di lavoro degli studenti.</p> <p>La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule piccole/sala riunioni (indicati nell'All. A - Aula didattica piccola e All. D – Sala Riunioni) che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.</p>	<b>QL</b>	<b>2</b>
			<p><b>6.D</b></p> <p><b>Qualità video per aula didattica grande</b></p> <p>Al fine di rendere più accessibile i contenuti video durante la didattica, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito video con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa video negli ambienti didattici per la fruizione da parte degli studenti.</p> <p>La commissione valuterà positivamente le soluzioni tecniche che miglioreranno la leggibilità dei contenuti didattici anche in presenza di fonti luminose ambientali dirette che non è possibile schermare (ad es. locali esposti a superfici vetrate vincolate su cui non è possibile installare tendaggi).</p> <p>La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule didattica grande (indicati nell'All. C – Aula didattica grande) che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.</p>	<b>QL</b>	<b>8</b>
			<p><b>6.E</b></p> <p><b>Qualità video per aula didattica media</b></p> <p>Al fine di rendere più accessibile i contenuti video durante la didattica, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito video con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa video negli ambienti didattici per la fruizione da parte degli studenti.</p> <p>La commissione valuterà positivamente le soluzioni tecniche che miglioreranno la leggibilità dei contenuti didattici anche in presenza di fonti luminose ambientali.</p>	<b>QL</b>	<b>3</b>

			La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule didattica media (indicati nell'All. B - Aula didattica media) che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.		
		<b>6.F</b>	<b>Qualità audio per aula didattica grande</b> Al fine di rendere più accessibile l'interazione audio tra il docente e gli studenti durante la didattica, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito audio con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa audio negli ambienti didattici per l'interazione tra studenti e docente. La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule didattica grande (indicati nell'All. C – Aula didattica grande) che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.	<b>QL</b>	<b>2</b>
		<b>6.G</b>	<b>Qualità audio per aula didattica media</b> Al fine di rendere più accessibile l'interazione audio tra il docente e gli studenti durante la didattica, si richiede al Contraente di proporre una soluzione tecnica in ambito audio con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa audio negli ambienti didattici per l'interazione tra studenti e docente. La soluzione tecnica proposta sarà adottata dal Contraente in tutte le aule didattica media (indicati nell'All. B - Aula didattica media) che saranno oggetto di nuovi allestimenti e ammodernamenti.	<b>QL</b>	<b>1</b>
		<b>6.H</b>	Fermi restando i vincoli, gli obiettivi ed i requisiti funzionali di cui al capitolato tecnico, ai computi tecnico economici e relativi allegati tecnici, Il Contraente dovrà illustrare le ulteriori migliorie tecniche prestazionali che intende offrire, senza ulteriori oneri per l'Ente e ricompresi all'interno dell'offerta, con riferimento alla fornitura in ambito audio, video e sistemi di controllo.	<b>QL</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>					<b>70</b>

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. Per la valutazione delle proposte dei concorrenti, in relazione ai criteri sopra indicati, sarà applicato il seguente metodo:

a) **per i criteri tecnico-quantitativi (QN):**

suddivisi in sub-criteri, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

- a.1) La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio j previsto, il punteggio che potrà variare da 0 fino al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio j;
- a.2) I punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo nei vari sub-criteri j verranno sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-quantitativo k, in base alla seguente formula:

$$P_{i_{k(QN)}} = \sum_{j=1}^n P_{i_{subj(QN)}}$$

Dove:

$P_{i_{k(QN)}}$  = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio quantitativo k;

$P_{i_{subj(QN)}}$  = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio j;

n= numero dei sub-criteri quantitativi contenuti nel criterio k

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, le suddette operazioni verranno svolte applicandole direttamente al criterio quantitativo.

b) **per i criteri tecnico-qualitativi (QL):**

suddivisi nei sub-criteri sopra indicati, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

- la Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio t previsto, il punteggio discrezionale, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, rispettando le valutazioni previste dalla seguente tabella:

ottimo	da 0,81 a 1,00
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0,00

- per ogni partecipante i-esimo e per ogni sub-criterio t, si ottiene così un valore assegnato dalla Commissione ( $Mit$ );

- il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pi_{subt(QL)} = Mit \cdot Pmax_{subt}$$

Dove:

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il sub-criterio qualitativo t;

$Mit$ =valore del punteggio discrezionale attribuito dalla Commissione, ottenuta dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

$Pmax_{subt}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio t;

I punteggi ottenuti da ogni concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t vengono quindi sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-qualitativo h, in base alla seguente formula:

$$Pi_{h(QL)} = \sum_{t=1}^r Pi_{subt(QL)}$$

Dove:

$Pi_{h(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio qualitativo h;

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

r= numero sub-criteri qualitativi contenuti nel criterio h

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, le suddette operazioni verranno svolte applicandole direttamente al criterio qualitativo.

2. La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione **tecnico-qualitativo (QL)** e **tecnico-quantitativi (QN)** determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente. Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali provvisori saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola arrotondando secondo la regola che segue: saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto.

3. **Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativamente al Valore Tecnico, prima della riparametrazione di cui al punto seguente, di almeno 42 (quarantadue) punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà causa di esclusione dalla gara.

4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico,

il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

R<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta 'V' per ciascun concorrente.

7. Il punteggio tecnico riparametrato potrà avere al massimo 3 decimali.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, al concorrente verrà richiesto di indicare un unico valore di sconto in percentuale. Il ribasso offerto si applica all'importo posto a base di gara ai soli fini del calcolo della graduatoria.

Il punteggio economico (PE) è quindi determinato applicando la seguente formula

$$PE_i = PE_{max} \left( \frac{R_i}{R_{best}} \right)$$

Dove:

PE<sub>max</sub> è il massimo punteggio economico, in questo caso 30;

PE<sub>i</sub> è il punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo;

R<sub>i</sub> è lo sconto offerto dal concorrente i-esimo;

R<sub>best</sub> è lo sconto dell'offerta più conveniente;

Il punteggio PE<sub>i</sub> sarà arrotondato matematicamente alla terza cifra decimale. In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto.

In fase esecutiva, il ribasso unico offerto in fase di gara sarà applicato alle prestazioni ed alle tariffe così come indicato negli atti di gare ed in particolare sub art. 17 lett. A).

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio totale, relativo a ciascuna offerta, sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) Offerta Tecnica 2) Offerta economica.

Migliore offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Prima della nomina della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara acquisirà le buste tecniche al solo fine di verificare i soggetti partecipanti per consentire all'Ente di procedere con la nomina della Commissione, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e/o astensione.

Successivamente, viene nominata la commissione giudicatrice, la quale deve essere composta da un numero dispari pari ad almeno n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Nelle procedure aperte è applicabile l'art. 107, comma 3 del Codice, ovvero il metodo della «inversione procedimentale», pertanto l'Ente si avvale della facoltà di aprire le offerte economiche degli offerenti, a seguito dell'apertura delle offerte tecniche, prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità.

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora previsti nel bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'Area comunicazioni della piattaforma Portale Appalti. Nella prima seduta telematica il seggio acquisirà le buste tecniche al solo fine di verificare i soggetti partecipanti per consentire all'Ente di procedere con la nomina della Commissione, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e/o astensione.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (link: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>) e mediante avviso trasmesso nell'Area comunicazioni del Portale.

La Commissione di gara, opportunamente nominata, procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla relativa valutazione; terminata la valutazione, in seduta pubblica telematica, inserirà a Portale i punteggi tecnici ottenuti, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Sempre in seduta pubblica telematica aprirà le buste economiche e, secondo i criteri e le modalità descritti nel disciplinare di gara, attribuirà i relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul

prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità indicate all'art. 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità del precitato art. 2.3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, l'esistenza dei motivi che seguono, i quali integrano casi di esclusione:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c) e f) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la classifica.

Il seggio di gara sempre in seduta pubblica procederà ad esaminare la busta amministrativa del primo classificato e a verificare le autodichiarazioni presentate. Il Seggio verificherà in maniera imparziale e trasparente che il miglior Offerente abbia dichiarato che non ricorrono motivi di esclusione e che sussistono i requisiti e le capacità di cui all'articolo 100 del Codice stabiliti dalla stazione appaltante.

Le esclusioni per cause riconducibili all'art. 94 e 95 del Codice dei contratti oppure per mancanza dei requisiti di selezione richiesti per la partecipazione, anche se conseguenti al soccorso istruttorio, saranno comunicate ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, mediante il Portale Appalti, via PEC (o via email, nel caso in cui l'operatore economico straniero non disponga di un indirizzo PEC) al destinatario.

Se del caso, si procederà ad attivare lo strumento del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 14 del presente Disciplinare.

Successivamente, Il RUP procederà, se del caso, alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice. Si precisa che la classifica verrà tenuta ferma e, nel caso in cui il primo classificato sia escluso in seguito alla verifica della busta amministrativa ovvero sia escluso in seguito alla verifica del RUP ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice, il seggio procederà a valutare la busta amministrativa del secondo classificato e successivamente e succesivamente, il RUP procederà alle verifiche ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la classifica e verrà proposta l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta e che sia stato ammesso all'esito della apertura della busta amministrativa.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice; l'aggiudicazione verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente e diverrà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente. Nel caso in cui il procedimento non si concluda

entro il termine previsto, l'Ente, ai sensi dell'art. 17 comma 4, del Codice, potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia provvisoria resa ai sensi del presente Disciplinare, per l'ulteriore periodo di 90 giorni.

## **21. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA**

In deroga a quanto previsto sopra, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente disciplinare. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione, oltre agli elementi specifici di cui al comma 3 del citato art. 110, saranno considerati i seguenti ulteriori elementi: utile d'impresa e spese generali.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si riformula la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.unipd.it>.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo regionale del Veneto con sede in Venezia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita pagina web raggiungibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/privacy>.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia, al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa precedente limitatamente alle norme indicate dall'art. 225 del nuovo Codice, nonché alle norme del Codice Civile.

**Accordo quadro quadriennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova. CIG: B454182BED**

**MODELLO D - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup> nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- Impresa individuale, anche artigiana (art. 65, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023);
- Società (indicare tipologia: \_\_\_\_\_);
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023);
- Consorzio tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023);
- Consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023);
- Aggregazione di imprese di rete (art. 65, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023);
- GEIE (art. 65, comma 2, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023);
- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore:

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

Altro \_\_\_\_\_;

E, eventualmente, come: (compilare nelle sezioni di pertinenza)

capogruppo – mandataria di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario  
(indicare alternativamente)

già costituito

da costituire

con i seguenti mandanti/consorziati: \_\_\_\_\_ come di seguito rappresentati: (ripetere quante volte necessario)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (carica sociale - in caso di procuratore allegare copia della procura e/o CCIAA) \_\_\_\_\_ della società (specificare denominazione e forma sociale) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e numero di Iscrizione nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, REA \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

quale:

mandante di R.T.I. \_\_\_\_\_

consorziata esecutrice \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

1. [Dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94](#)

**DICHIARA** ed attesta sotto la propria responsabilità:

1. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sono i seguenti:  
(in caso di RTI/Consorzi costituiti o costituendi, replicare tante tabelle e dichiarazioni per quanti sono gli operatori economici partecipanti);

Nome	Cognome	Qualifica	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Comune di residenza

<sup>3</sup> I soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 da riportare in tabella sono:

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.


(prima alternativa) che per sé non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023

oppure

(seconda alternativa) che per sé sussiste: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(prima alternativa) che, per quanto a conoscenza, a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 non sussistono le cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023;

oppure

(seconda alternativa) che, per quanto a conoscenza, a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sussistono (indicare nominativo, carica e condanna): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(il concorrente è tenuto ad indicare tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 94, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7 del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima).

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

## 2. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65, comma 2, lett. e) del Codice e consorzi ordinari art. 65, comma 2, lett. f) del Codice**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore


**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del Codice o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

### 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento (da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa).
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento (da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica).

### 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning (compilare solo se di interesse)

- INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa
- DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale (compilare solo se di interesse)

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- (solo in caso di raggruppamento) **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca (compilare solo se di interesse)

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

### 7. Dichiarazione circa l'iscrizione alla White List

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....

**DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di .....

**DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List).

## 8. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- Di possedere o di impiegare nell'esecuzione dell'appalto soggetti in possesso di abilitazione per gli impianti ai sensi del D.M. n. 37/2008 (Lettere A e B);
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Protocollo di Legalità concluso tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante adottato con Decreto Rep. n. 3269/2014 - Prot. n. 199824 e reperibile nel sito: <https://www.unipd.it/codici-condotta-disciplina> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>4</sup>

10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;

Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b) previste dall'art. 10 del Disciplinare di gara. Nel caso di possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, sarà applicata solo una delle riduzioni previste tra quelle contemplate alla lettera a) ed alla lettera d) dell'art. 10 del Disciplinare.

Norma	Certificazione/marchio posseduti

<sup>4</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

--	--

- **DICHIARA** che la garanzia provvisoria è stata costituita nella forma di .... (*indicare se cauzione o fideiussione*).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

**(In caso di Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

**DICHIARA:**

rispetto alla stabilità occupazionale del personale impiegato:

- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, secondo quanto previsto dall’art. 9 del Disciplinare di Gara ed inserisce nella busta tecnica il progetto di riassorbimento indicato all’art. 16 lett. c) del disciplinare di gara;

***o in alternativa***

- di non poter garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato. In tal caso, il concorrente è tenuto ad inserire nella busta tecnica la dichiarazione contenente le argomentazioni a sostegno della non applicabilità della suddetta clausola sociale ai sensi dell’art. 16, lett. c) del disciplinare di gara;

**DICHIARA:**

rispetto alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità svantaggiate:

- di impegnarsi a rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate come disciplinate all’art. 9 del Disciplinare di gara ed inserisce nella busta tecnica (art. 16 lett. d) del disciplinare di gara) una relazione dalla quale si evincano le modalità operative che consentono al concorrente di soddisfare la predetta clausola sociale;

***in alternativa***

- di non poter rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate come disciplinate all'art. 9 del Disciplinare di gara; in tal caso, il concorrente è tenuto ad inserire nella busta tecnica (art. 16 lett. d) del disciplinare di gara) una dichiarazione contenente le argomentazioni a sostegno della non applicabilità della suddetta clausola sociale;

**DICHIARA:**

rispetto al CCNL:

- di applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

**o in alternativa**

- applicare al proprio personale il seguente CCNL.....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico.....ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

**o in alternativa**

- applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica

E in ogni caso dichiara di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

**10. Assunzione di ulteriori impegni**

**DICHIARA**, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

**DICHIARA**, ulteriormente che:

*(compilare solo se di interesse) in materia di subcontratti, l'operatore economico dichiara (per contratti non riconducibili a fattispecie di subappalto dichiarate nel DGUE):*

- di avvalersi dei seguenti sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, impegnandosi, per il solo caso di cui all' art. 119, comma 3, lett. d del D.Lgs. n. 36/2023, a depositare i relativi contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante:

Nome subcontraente	Importo sub-contratto	Oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidata

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

#### **11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2 del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

*[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2,3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firmato digitalmente  
dal titolare/legale rappresentante/procuratore*

Allegato n. 2 al Disciplinare

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(D.P.R. n. 445/2000)

*Compilare in formato word o in stampatello*

**Modello - Informazione Antimafia -Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011:

di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età \*\*::

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma digitale del dichiarante (\*)

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato word o a stampatello**

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

(\*\*) Per "**familiari conviventi**" si intende "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, purché maggiorenni.

**SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLA VERIFICA ANTIMAFIA**  
(art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011)

**Imprese individuali**

Titolare dell'impresa

**Associazioni**

Legale rappresentante

**Società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile Società cooperative**

**ConSORZI cooperativi**

**ConSORZI di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile**

Legale rappresentante

Eventuali altri componenti l'organo di amministrazione

Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

Per le società di capitali, il socio di maggioranza\* in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico

**ConSORZI di cui all'art. 2602 del codice civile Gruppi europei di interesse economico**

Chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate

**Società semplici e in nome collettivo**

Tutti i soci

**Società in accomandita semplice**

Soci accomandatari

**Società di cui all'art. 2508 del codice civile**

Coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato

**Raggruppamenti temporanei di imprese**

Le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nei casi individuati in precedenza

**Società personali**

Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie

**Società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato**

Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa

**Società concessionarie nel settore dei giochi pubblici**

(Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative, i consorzi cooperativi, i consorzi con attività esterna)

Soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento

Direttori generali e soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti

Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

**In tutti i casi la verifica antimafia si estende al direttore tecnico (se previsto), ai membri del collegio sindacale (effettivi e supplenti) o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile, al sindaco e ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001 e ai familiari maggiorenni conviventi di tutti i soggetti da sottoporre a verifica.**

**\*socio di maggioranza:** si intende la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata. Nel caso di 2, 3 o 4 soci con la medesima percentuale di quote o azioni, la documentazione andrà ugualmente prodotta per tutti.

## SCHEMA DI PROPOSTA TECNICO OPERATIVA

**Accordo quadro quadriennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova.**

**CIG: B454182BED**

L'offerente dovrà redigere la presente proposta tecnico operativa seguendo le indicazioni del presente facsimile, completando ciascun punto sulla base del subcriterio di riferimento (art. 18 del disciplinare). È possibile inoltre indicare ogni altro elemento tecnico utile alla Commissione Giudicatrice al fine di una completa valutazione della soluzione offerta, ad esclusione di dati o elementi di natura economica a pena di esclusione.

Nota bene: la mancata indicazione da parte dell'operatore economico, nella presente proposta tecnico operativa, di un valore migliorativo rispetto al macrocriterio di riferimento, equivale a offerta del prodotto con caratteristiche tecniche minime di cui al capitolato tecnico, con conseguente assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio migliorativo pari a zero.

### **1) ASSEVERAZIONI E CERTIFICAZIONI - QN**

Indicare nell'apposita cella con una crocetta UN UNICO valore offerto per ciascun subcriterio da 1 a) a 1 g):

SUBCRITERIO	QN	Valore offerto	Punti
1a) l'asseverazione (Asse.Co) retributiva e contributiva dei rapporti di lavoro che certifichi la regolarità contributiva e retributiva dell'impresa nella gestione dei rapporti lavorativi con il personale impiegato nel presente appalto, rilasciata dai professionisti abilitati in base alle disposizioni del Ministero del lavoro.	Offerto		<b>1,5</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1b) Certificazione UNI ISO 27001:2017 e s.m.i. in corso di validità, rilasciata con scopo "Progettazione, installazione, manutenzione di sistemi e impianti audio video".	Offerto		<b>1</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1c) Disponibilità ad effettuare le prestazioni nel rispetto della normativa UNI 11799:2020.	Offerto		<b>4</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1d) Disponibilità ad effettuare la progettazione di interventi acustici passivi nel rispetto della normativa UNI 11532-2:2020.	Offerto		<b>2</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1e) Possesso della certificazione ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"	Offerto		<b>0,5</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1 f) Possesso della certificazione ISO 14001 "Sistemi di gestione ambientale"	Offerto		<b>0,5</b>
	Non offerto		<b>0</b>
1g) Possesso della UNI PDR 125:2022 "Gestione per la parità di genere"	Offerto		<b>0,5</b>
	Non offerto		<b>0</b>

**2) QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA- QL**

L'Operatore Economico dovrà descrivere la qualità della propria struttura organizzativa aziendale, secondo quanto indicato nei successivi subcriteri dal 2a) al 2e).

**2 a) Modalità organizzative e di pianificazione delle prestazioni oggetto dell'appalto, degli interventi negli immobili dell'Ente, suddivise per ciascuna prestazione (max 5,5 punti)**

Il concorrente dovrà indicare le modalità organizzative e di pianificazione specifiche per ciascuna delle prestazioni sotto indicate, degli interventi presso gli immobili oggetto dei servizi medesimi specificando anche la descrizione delle procedure finalizzate alla verifica sistematica della corretta esecuzione delle prestazioni e la tecnologia utilizzata. (art. 2 e seg. del Capitolato Tecnico)

- Servizio di progettazione degli impianti audio-video comprensivo delle indicazioni relative agli adeguamenti acustici passivi da implementare – punto a) (max 1 punto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
- Fornitura e posa in opera di componenti hardware e software in ambito audio-video – punto b) (max 1 punto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
- Servizio di allestimento, installazione, cablaggi, programmazione, configurazione e taratura, verifica tecnica e formazione – punto c) (max 1 punto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
- Servizio di manutenzione programmata per n. 48 mesi – punto e) (max 1 punto)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- Data Analyst Junior (DAJ): – punto 3.P) (max 1 punto)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- Progettista AVC – punto 4.P) (max 2 punti)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**2.D) Descrizione delle strutture organizzative, operative, territoriali e di coordinamento (Max 4 punti)**

Il concorrente dovrà descrivere la propria struttura organizzativa, operativa, territoriale e di coordinamento specificando l'organico impiegato per garantire le prestazioni richieste nel Capitolato Tecnico e relativi allegati (al netto dei profili proposti per i precedenti subcriteri 2A, 2B, 2C).

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**2.E) Disponibilità ad attivare uno stock di forniture in pronta consegna". (Max 3,5 punti)**

Indicare nell'apposita cella con una crocetta UN UNICO valore offerto per il presente subcriterio:

SUBCRITERIO	QN	Valore offerto	Punti
2.E) Pronta disponibilità uno stock di beni tra quelli indicati nei computi tecnici economici (All.2), concordati con l'Ente, pari ad almeno il 3% (treper cento) dell'importo complessivo della fornitura indicata	Offerto		3,5
	Non offerto		0

<p>nel computo generale del capitolato tecnico (voce AB) BENI per nuovi allestimenti), al fine di poter evadere le eventuali richieste dell'Ente con carattere di urgenza.</p> <p>La consegna e posa in opera dei beni, rispetto a quanto previsto dall'art. 4.4 del capitolato tecnico, dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 24/36 ore dalla richiesta dell'Ente.</p>			
--	--	--	--

**3. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DALLE PRESTAZIONI SVOLTE - QL (MAX 7,5 punti)**

L'offerente dovrà dimostrare la propria capacità professionale attraverso un numero massimo di 2 contratti a sua scelta (è possibile presentare anche i contratti utilizzati in fase di partecipazione) relativi all'ultimo quinquennio, affini alle prestazioni da aggiudicare e relativi ad appalti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di effettuare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Per ogni contratto il concorrente dovrà fornire:

- la descrizione degli interventi e l'importo della commessa;
- la descrizione dettagliata delle prestazioni eseguite, dei livelli e relativi importi dando evidenza del livello di progettazione svolta, della fornitura, degli allestimenti, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione programmata;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione delle prestazioni;
- lo stato di esecuzione dell'intervento;
- gli obiettivi e i risultati conseguiti, con specifico riferimento alle performance audio-video, agli aspetti tecnologici e di risparmio energetico.

Qualora disponibile, allegare il certificato attestante la regolare esecuzione della prestazione rilasciato dal committente.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4) QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE – QL**

L'Operatore Economico dovrà, sulla base della planimetria in scala messa a disposizione dall'Ente (All\_PPE\_Planimetria progetto esecutivo), predisporre una progettazione, prendendo a riferimento un'aula didattica da n. 150 posti con le caratteristiche tecniche contenute nella scheda B "Aula didattica media" dell'All. 2 "Computo\_TecnicoEconomico\_Aule\_AV" presentando alcuni degli elaborati indicati al punto II dell'art. 4.2 del Capitolato Tecnico.

Nel progetto elaborato e relativi allegati non dovranno essere presenti elementi economici e dovranno essere trattati tutti i punti di seguito indicati, a partire da 5a) a 5f).

Gli elaborati dovranno essere prodotti in formato pdf.

**4 a) Relazione Generale Descrittiva per Progettazione Aula Tipo (Max 2 punti)**

Relazione generale descrittiva corredata da esigenze, rilievi, documentazione fotografica, accertamenti, etc., nonché eventuali altri elaborati grafici o render che dovessero essere utili a capire la disposizione degli apparati e a prendere visione di come la soluzione progettuale proposta si integri nel contesto.

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 b) Schema a blocchi dell'impianto multimediale (Max 1 punto)**

Schema a blocchi dell'impianto multimediale che contenga graficamente i dispositivi audio-video inseriti nel progetto e il flusso di collegamento fra di essi.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 c) Schema impiantistico con posizionamento dispositivi e relative predisposizioni per cablaggi di rete, elettrico o di altro tipo e diagramma di rack (Max 1 punto)**

Schema impiantistico riportante il disegno in scala dell'ambiente e posizionamento di ciascun dispositivo al suo interno nel punto esatto in cui si intende installarlo e le relative predisposizioni necessarie in termini di cablaggi di rete, elettrico o di altro tipo.

Diagramma di rack raffigurante l'organizzazione dell'armadio multimediale e/o dell'armadio di rete ove si andranno a posizionare gli apparati

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 d) Disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici con focus sul tema della sostenibilità per la riduzione e il contenimento dei consumi energetici (Max 1 punto)**

Disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici, con attenzione dedicata al tema della sostenibilità per la riduzione e il contenimento dei consumi energetici, con stima del consumo in attività e in stand-by (l'obiettivo è far evidenziare in termini numerici il risparmio delle risorse con relativa riduzione di Co2).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**4 e) Disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici, con focus sul tema dell'accessibilità e dell'inclusione (Max 1 punto)**

Disciplinare descrittivo prestazionale degli elementi tecnici, con focus sul tema dell'accessibilità e dell'inclusione, con indicazione di misure dedicate, fattive e operative in materia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**4 f) Report intervento (tipo brochure) corredato da parte descrittiva, numerica anche con KPI, e fotografica (Max 1 punto)**

Report intervento (tipo brochure) corredato da parte descrittiva, numerica anche con KPI, e fotografica che in maniera sintetica ed esaustiva dia evidenza dell'intervento effettuato da poter utilizzare ai fini della comunicazione istituzionale di Ateneo.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**5. SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO (QL – QN)**

**5a) Riduzione dei tempi di attivazione e integrazione del SGI offerto – QN (Max 1 punto)**

Indicare nell'apposita cella con una crocetta UN UNICO valore offerto per il presente subcriterio:

SUBCRITERIO 5a)	Riduzione in giorni dei tempi di attivazione e integrazione entro cui il SGI sarà implementato, parametrizzato e messo a disposizione dell'Ente, rispetto a quelli minimi previsti da capitolato tecnico articolo 8.9		
	QN	Valore offerto	Punti
	Riduzione di n. 10 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico		0,5
	Riduzione di n. 20 giorni rispetto alle tempistiche previste nel capitolato tecnico		1

**5b) Strumenti di business intelligence – QL (Max 1,5 punti)**

Descrivere e dettagliare gli strumenti di business intelligence previsti nell'SGI, di cui di cui alla lettera C) del punto c.1) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico, al fine di ottenere:

un monitoraggio dei livelli prestazionali delle funzioni richieste dal presente capitolato;  
un monitoraggio e notifica automatica delle scadenze delle attività programmate;  
indicatori di risultato e funzioni di analisi statistica calcolando in modo automatico almeno i seguenti dati/parametri:

- percentuale di rispetto dei tempi di primo intervento;
- percentuale di rispetto dei tempi di chiusura intervento;
- tempi di registrazione delle diverse attività;
- percentuale di soddisfazione degli utenti.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5 c) Dashboard – QL (Max 1 punti)**

Descrivere e dettagliare gli strumenti di creazione automatica di dashboard dinamiche per i vari stakeholder e strumenti di Data analysis con costruzione di indicatori di rischio, previsti nell'SGI relativi alla dashboard con le caratteristiche e funzionalità di cui di cui alla lettera C) del punto c.2) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5 d) Report intervento – QL (Max 0,5 punti)**

L'offerente dovrà descrivere e dettagliare gli strumenti che metterà a disposizione nell'SGI al fine di predisporre per ogni S.A.P (Stato di avanzamento delle prestazioni), la redazione di una brochure documentale a sintesi degli interventi di rilievo svolti (anche incrementale), suddivisa per macro interventi/prestazioni erogate nell'arco di intervallo temporale di competenza del S.A.P secondo le caratteristiche e funzionalità di cui alla lettera C) del punto c.3) dell'art. 8.1 del Capitolato tecnico

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. PERFORMANCE HARDWARE OFFERTO (QL)**

L'offerente dovrà offrire implementazioni tecniche migliorative della fornitura rispetto a quanto previsto dall' "All. 2\_Computo\_TecnicoEconomico\_Aule\_AV".

**7a) Inclusività per tutte le tipologie di aule – QL (Max 3 punti)**

L'offerente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito audio video che sia di ausilio allo studente disabilità durante la didattica, mediante la predisposizione con sistemi, apparati e componenti che possano essere di ausilio durante la didattica.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6b) Risparmio energetico per tutte le tipologie di aule – QL (Max 2 punti)**

Nell'ottica della sostenibilità e dell'uso razionale delle risorse, il contraente dovrà proporre una soluzione tecnica al fine di ridurre i consumi energetici dei sistemi audio video delle aule/sale.

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6c) Interazione per tutte le tipologie di aule – QL (Max 2 punti)**

Al fine di supportare il lavoro didattico di gruppo degli studenti, il contraente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito audio video che consenta l'interazione tra i gruppi di lavoro degli studenti.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6d) Qualità video / aule didattica grande – QL (Max 8 punti)**

Al fine di rendere più accessibile i contenuti video durante la didattica, Contraente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito video con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa video negli ambienti didattici per la fruizione da parte degli studenti.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6e) Qualità video / aule didattica media – QL (Max 3 punti)**

Al fine di rendere più accessibile i contenuti video durante la didattica il Contraente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito video con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa video negli ambienti didattici per la fruizione da parte degli studenti.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6f) Qualità video / aule didattica grande – QL (Max 2 punti)**

Al fine di rendere più accessibile l'interazione audio tra il docente e gli studenti durante la didattica il Contraente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito audio con sistemi, apparati e componenti che possano migliorare le prestazioni e la resa audio negli ambienti didattici per l'interazione tra studenti e docente.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6g) Qualità video / aule didattica media – QL (Max 1 punti)**

Al fine di rendere più accessibile l'interazione audio tra il docente e gli studenti durante la didattica il Contraente dovrà proporre una soluzione tecnica in ambito audio con sistemi, apparati e componenti che

possano migliorare le prestazioni e la resa audio negli ambienti didattici per l'interazione tra studenti e docente.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6h) Migliorie tecniche prestazionali della fornitura in ambito audio, video e sistemi di controllo.– QL (Max 1 punto)**

Fermi restando i vincoli, gli obiettivi ed i requisiti funzionali di cui al capitolato tecnico, ai computi tecnico economici e relativi allegati tecnici, Il Contraente dovrà illustrare le ulteriori migliorie tecniche prestazionali che intende offrire, senza ulteriori oneri per l'Ente e ricompresi all'interno dell'offerta, con riferimento alla fornitura in ambito audio, video e sistemi di controllo.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA, inoltre**

che tutti gli oneri, i costi diretti ed indiretti ed ogni altro tipo di incombenza derivante dall'attuazione delle migliorie qui proposte saranno a proprio totale carico senza alcun tipo di diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e comprese nell'importo contrattuale.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma digitale del titolare/legale*

*Firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore (1)*

\_\_\_\_\_

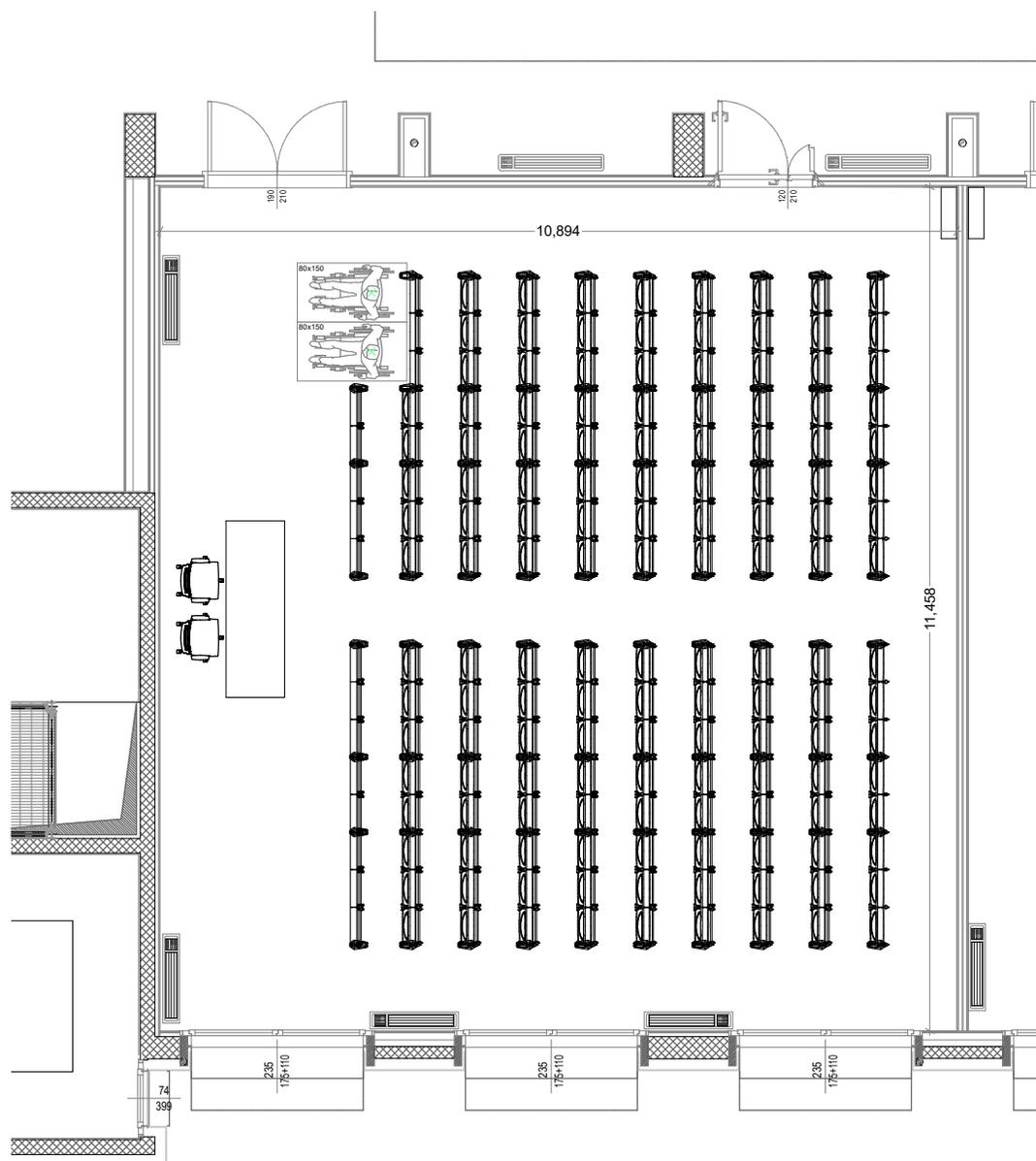
*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

**Note e avvertenze**

- *Il presente Modello costituisce parte integrante della Documentazione di gara;*
- *Il presente modello costituisce mero fac-simile. L'istante potrà modificare i contenuti dello stesso, nonché presentare un documento di proposta autonomamente redatto, purchè contenente tutte le informazioni richieste nella documentazione di gara;*
- *I dati, forniti dai concorrenti con la partecipazione alla procedura, saranno trattati in conformità al regolamento UE 2016/679*

# PLANIMETRIA AULA TIPO

SCALA 1:100



L'altezza dal pavimento al controsoffitto è di 3,60 metri. Dal controsoffitto al soffitto è disponibile una intercapedine di 60 cm.

Le pareti sono in laterizio e sono forabili. Il pavimento è in linoleum. Sotto l'area della cattedra è presente una pedana di altezza pari a 16 cm.

La progettazione degli impianti audiovisivo può essere svolta in una fase precedente a quella dedicata agli impianti illuminanti, di aerazione e di evacuazione antincendio che non sono quindi presenti nei disegni. Eventuali cablaggi di rete convergeranno verso un locale tecnico situato a circa 15 metri di distanza dalla sala dove sono presenti switch di rete forniti dall'Ente e con caratteristiche tali da supportare la segmentazione di rete in VLAN e il traffico di molteplici segnali AVoverIP fino a 4K 60fps 4:4:4

**OGGETTO: Accordo quadro quadriennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova. CIG: B454182BED**

### **MODELLO P COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ....., nato il ..... a ....., Codice Fiscale n. ...., in qualità di  Titolare/Legale Rappresentante /  Procuratore dell'impresa ..... con sede in ....., Via ..... n. .... Partita I.V.A. n. .... Codice Fiscale ..... in relazione alla gara in oggetto, dopo aver preso piena conoscenza e aver tenuto conto di tutte le condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi all'appalto, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni,

#### **Considerata**

la propria Offerta Economica e gli importi offerti rispetto a quanto stimato a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ed I.V.A

#### **Dichiara**

sotto la propria responsabilità, la seguente composizione dell'Offerta Economica e che le spese relative al costo del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto sono determinate sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro..... stipulato in data ..... tra ..... e/o sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello ..... e/o dell'Accordo Aziendale del ..... e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

<b>Unità di personale</b>	<b>Livello</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Ore di lavoro stimate per l'esecuzione del contratto</b>	<b>Retribuzione oraria lorda dipendente*</b>	<b>Costo orario lordo aziendale**</b>	<b>Totale costo della manodopera per livello lordo aziendale</b>
				€	€	€
				€	€	€
				€	€	€
				€	€	€

			€	€	€
			€	€	€
Totale complessivo costo del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto (Lordo ente)					€
Oneri ex lege per la sicurezza specifici dell'attività d'impresa connessi con l'esecuzione dell'appalto, al netto di spese generali ed utile					€
<b>Totale costo ex art. 108 comma 9 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.</b>					<b>€</b>

(\*) Con retribuzione oraria lorda dipendente si intende la retribuzione attribuita ai dipendenti impiegati nell'appalto sulla base del CCNL applicato al rapporto di lavoro (lordo busta paga).

(\*\*) Con costo orario lordo aziendale si intende il costo orario complessivo relativo al dipendente comprensivo, oltre che degli oneri a carico del lavoratore, altresì degli oneri riflessi e in generale, a carico del datore di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firmato digitalmente*

*dal titolare/legale rappresentante/procuratore (1)*

#### **Note e Avvertenze**

- Si faccia riferimento alle figure professionali di cui sia previsto l'utilizzo per l'esecuzione dell'appalto per l'intera durata delle prestazioni;
- Il costo orario da indicare nella sezione 'Costo Orario Lordo Ente' deve essere inclusivo di tutte le voci retributive, contributive, assistenziali, previdenziali e fiscali (ad es. Irap, ove dovuta) a carico sia del dipendente che dell'Ente. L'indicazione è finalizzata a rendere il dato comparabile con le analisi economiche sul costo del lavoro realizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ove presenti per il settore (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/default.aspx>);
- Il presente Modello costituisce parte integrante dell'Offerta Economica;
- Per Offerente si intende lo stesso Offerente di cui agli atti di gara;
- Il "Totale complessivo costo del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto" si intende già ricompreso nell'importo dell'Offerta Economica e, pertanto, non dovrà essere sommato ad esso.
- Gli "Oneri ex lege per la sicurezza specifici dell'attività d'impresa connessi con l'esecuzione dell'appalto" si intendono già ricompresi nell'importo dell'Offerta Economica e, pertanto, non dovranno essere sommati ad esso.
- In caso di spazio insufficiente, predisporre il documento rispettando comunque i contenuti del presente facsimile.

**DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DEL CCNL APPLICATO**  
**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000**

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 della ditta/GEIE/ consorzio \_\_\_\_\_  
 con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_  
 comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 partita iva \_\_\_\_\_ iscrizione al registro delle imprese n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

**DICHIARA**

di applicare al proprio personale il seguente CCNL \_\_\_\_\_  
 (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_, che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara;

ai fini della prova dell'equivalenza normativa si riportano di seguito i dati relativi al sopra indicato CCNL con riferimento ai seguenti istituti:

Nr.	Istituti verifica equivalenza normativa	Indicazioni per la compilazione	Disciplina nel CCNL applicato	Articolo del CCNL applicato
1	Lavoro supplementare	Numero massimo ore ...../anno		
1.a	Clausole elastiche part time	Numero minimo ore .../settimanali/annuali		
2	Lavoro straordinario	Max ore anno		
3	Ex festività soppresse (permessi individuali)	Indicare la disciplina compensativa		
4	Durata periodo di prova	Specificare il dato con riferimento a tutti i livelli/qualifiche		
5	Durata periodo di preavviso	Specificare il dato con riferimento a tutti i livelli/qualifiche		
6	Durata del periodo di comporto			
7	Malattia e infortunio	Indicare il trattamento garantito		
8	Maternità ed eventuale riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità per astensione obbligatoria e facoltativa	Indicare il trattamento garantito		
9	Monte ore permessi retribuiti			
10	Bilateralità	NO/SI (specificare)		
11	Previdenza integrativa			
12	Sanità integrativa			

ai fini della prova dell'equivalenza economica si riportano di seguito i dati relativi al sopra indicato CCNL con riferimento alle seguenti voci:

<b>Voci retribuzione globale annua</b>	<b>CCNL indicato negli atti di gara</b>	<b>Diverso CCNL indicato dall'o.e.</b>	<b>Note</b>
<i>Retribuzione tabellare annuale</i>			
<i>Indennità di contingenza</i>			
<i>Edr</i>			
<i>Tredicesima</i>			
<i>Quattordicesima</i>			
<i>Ulteriori indennità</i>			

che l'equivalenza dichiarata si basa sulla seguente documentazione (allegata alla presente dichiarazione):

---

---

---

---

Il legale rappresentante  
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

**DICHIARAZIONE CONTENENTE I DETTAGLI DELL'OFFERTA COPERTI DA RISERVATEZZA**

**Accordo quadro quadriennale per la fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video, comprensivo di servizi accessori per le sedi dell'Università degli Studi di Padova.  
CIG: B454182BED**

Il sottoscritto ....., nato il ....., a ....., C.F. ...., in qualità di  
 legale rappresentante  
 procuratore dell'impresa (*indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale*)  
.....  
.....  
C.F....., Partita IVA n.  
.....

in relazione alla gara in oggetto

**DICHIARA**

di autorizzare l'eventuale accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione di gara presentata per la presente procedura di gara in conformità agli articoli 35 e 36 del Dlgs 36/2023

***oppure***

di non autorizzare in conformità agli articoli 35 e 36 del D.Lgs n. 36/2023, a rilasciare le seguenti parti dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara:  
*(indicare le parti da sottrarre all'accesso e alla pubblicazione in base alla normativa citata indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione),*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le seguenti ragioni:  
*(indicare le motivazioni che giustificano la tutela ai sensi dell'art 35 comma 4 lettera a) "possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.")*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(in caso di mancata autorizzazione)* e di allegare apposita versione della documentazione in formato

digitale.pdf oscurata nelle parti ritenute non divulgabili da caricare nella busta della documentazione tecnica e firmata digitalmente, come indicato all'art. 16 del Disciplinare di Gara, punto A.1).

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs n. 36/2023, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4 dello stesso articolo.

Nel caso di cui al comma 4 dell'articolo 36 la stazione appaltante o l'ente concedente può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma digitale del titolare/legale*

*Firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore (1)*

\_\_\_\_\_  
*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

I dati, forniti dai concorrenti con la partecipazione alla procedura, saranno trattati in conformità al regolamento UE 2016/679