

## INFORMAZIONI PERSONALI Andrea Baraldo

Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA** Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.)–  
Università degli Studi di Padova

**Titolare di Certificato emesso da AICA - Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico ed inserito nel registro ACCREDIA, l'Ente italiano di Accreditamento:**

**Profilo Professionale:**

**“Chief Information Officer (CIO) (settore ICT)”**

**Norme: UNI 11506:2013, UNI 11506:2017 e Regolamento e-CFplus per la Certificazione dei professionisti ICT - SC 13**

**Settori: 33**

**Link di riferimento:**

[http://services.accredia.it/fpsearch/accredia\\_professionalmask\\_remote.jsp?ID\\_LINK=1749&area=310](http://services.accredia.it/fpsearch/accredia_professionalmask_remote.jsp?ID_LINK=1749&area=310)

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Ingegneria Elettronica

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dal 15 ottobre 2019 a oggi** **Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telematici (A.S.I.T.)**  
Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato (eq. Dirigente II fascia)

**Datore di lavoro** Università degli Studi di Padova  
Via 8 Febbraio 1848, 2, 35122 Padova PD  
Tel. 049 827 5111 - [www.unipd.it](http://www.unipd.it)  
(in comando da Azienda ULSS 6 Euganea)

**Principali attività e responsabilità** Direzione, coordinamento e controllo delle attività degli Uffici afferenti all'Area, inerenti a:

- assicurare lo sviluppo e la gestione di un sistema integrato di servizi che con l'uso delle tecnologie IT supporti al meglio le esigenze e le strategie dell'Ateneo, gestionali e di comunicazione, l'analisi dei dati e la digitalizzazione dei documenti;
- garantire il funzionamento e l'utilizzo delle infrastrutture (hw, sw, basi dati storage, reti e telefonia) necessarie all'erogazione dell'insieme dei servizi;
- indirizzare e coordinare tutte le attività di CINECA nell'implementazione di UGOV all'interno dell'Ateneo;
- assicurare lo sviluppo dei canali multimediali e website attraverso il presidio delle nuove tecnologie;
- garantire il presidio e lo sviluppo degli applicativi tipici dell'Ateneo;
- assicurare, con riferimento alle norme per la Pubblica Amministrazione, ai regolamenti interni e alle specifiche linee guida di settore, l'integrazione dei processi amministrativi e l'interoperabilità con le altre pubbliche amministrazioni, il rispetto



delle linee guida per lo sviluppo delle applicazioni degli standard delle architetture dei siti web, il supporto alle Aree per la creazione dei flussi di dati ai ministeri competenti, il contenimento della spesa e il ricorso ai centri aggregatori per l'acquisizione di beni e servizi e adeguati livelli di servizio/sicurezza dei sistemi, dei dati e delle reti;

- ricoprire il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai fini di quanto previsto dal codice dell'Amministrazione Digitale;
- assicurare l'integrazione delle attività per il Centro di Ateneo V-SIX, nel campo delle infrastrutture di rete.

Responsabilità dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area Sistemi Informatici e Telematici, in applicazione delle politiche di Ateneo, con particolare riferimento all'elaborazione di piani di formazione del personale per lo sviluppo delle competenze necessarie alla gestione dei processi di competenza, alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato e al rispetto del Codice di Comportamento, nonché la responsabilità della gestione amministrativa e del budget dell'area nel rispetto della normativa vigente.

Tipo di attività o settore ICT in ambito universitario

Da febbraio 2018  
al 14 ottobre 2019

**Direttore dell'U.O.S Sistemi Informativi**  
Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato.

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 6 Euganea (derivante dalla fusione delle Aziende ex n. ULSS 15 Alta Padovana, n. 16 di Padova e n. 17 Monselice), Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova  
Tel. 049/8214772 - [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

Principali attività e  
responsabilità

L'attività consiste nel coordinamento e nella supervisione dei Sistemi Informativi Aziendali ed in particolare nella gestione infrastrutturale ed applicativa (amministrativa, ospedaliera, territoriale e prevenzione) con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi attraverso la semplificazione degli stessi attraverso il processo di dematerializzazione, nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Direzione dell'esecuzione dei contratti inerenti l'area dei Sistemi Informativi.

Referente aziendale IT della Commissione Tecnica Aziendale dei Dispositivi Medici (CTA-DM)  
Coordinatore e Referente informatico per l'Azienda ULSS 6 Euganea del progetto FSEr (Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Veneto).

L'unità è composta da 35 collaboratori e si avvale di ulteriori tecnici di ditte esterne (attività di assistenza tecnica e presidio).

Il budget di spesa IT annuale medio (investimenti e costi correnti) è pari a circa € 12.000.000,00.

Le attività svolte, correlate al processo di unificazione dell'Azienda ULSS n.6 Euganea hanno previsto principalmente:

- Unificazione del sistema Amministrativo Contabile - direzione dell'esecuzione del contratto
- Implementazione di una nuova soluzione di cartella clinica per l'area di Terapia Intensiva
- Attivazione nuovo software di gestione dei ricoveri e gruppo operatorio presso l'ex Azienda ULSS 15.
- implementazione di una soluzione unica di gestione dei badge e dei rilevatori presenza e controlli accessi;
- riorganizzazione delle reti dei Laboratori Analisi e Microbiologia, tramite la revisione dei sistemi di accettazione e cassa in uso, soluzione di pagamento on-line, integrazione dei LIS;
- attivazione nuova area riservata/intranet per i dipendenti;
- attivazione sistema unico di gestione delle identità digitali (IDM);
- revisione del piano dei fabbisogni relativo alla connettività geografica e adesione alla Convenzione Nazione SPC2;
- predisposizione progetto preliminare per la nuova centrale telefonica e messa in rete delle centrali esistenti;
- avvio del servizio unificato di gestione delle assistenze agli utilizzatori (helpdesk, postazioni di lavoro, rete dati, assistenza applicativa I livello, sistemistica e database;
- estensione del progetto MYPAY (PAGOPA) per tutti i sistemi di riscossione ULSS 6



- Euganea;
- coordinamento delle attività di migrazione alla GSUITE per le circa 11.000 caselle di posta elettronica aziendale.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario

Dal 1 gennaio 2017  
al 31 gennaio 2018

**Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Distretto 5** (ex Azienda ULSS n. 17) e  
**Coordinatore dell'Area Sistemi Informativi di tutta l'Azienda** (derivante dalla fusione delle Aziende ex n. ULSS 15 Alta Padovana, n. 16 di Padova e n. 17 Monselice)  
Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato.

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 6 Euganea, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova  
Tel. 049/8214772 - [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

Principali attività e  
responsabilità

Coordinamento di diverse iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Le attività svolte, correlate al processo di unificazione dell'Azienda ULSS n.6 Euganea hanno previsto principalmente:

- avvio del nuovo Portale aziendale;
- avvio del numero verde unico dell'URP, distribuito sulle diverse sedi aziendali;
- unificazione e avvio in cloud della posta elettronica aziendale (circa 12.000 caselle);
- unificazione e avvio del sistema di protocollo e gestione documentale;
- avvio della soluzione unitaria per la gestione dei concorsi e delle graduatorie on-line;
- unificazione della soluzione per la gestione della formazione aziendale;
- unificazione della procedura dei Consulenti familiari e Neuropsichiatria Infantile;
- revisione del piano di indirizzamento aziendale;
- progettazione dell'infrastruttura di rete (geografica e locale) e server (consolidamento data center);
- progettazione del servizio di gestione delle assistenze unificato;
- predisposizione della documentazione per la procedura di acquisizione del Sistema Amministrativo Contabile;
- predisposizione della documentazione per la procedura di acquisizione del Sistema di gestione della Libera Professione;
- predisposizione e monitoraggio dei piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (competenza ICT);
- attività correlate agli obiettivi definiti a livello regionale relativi all'area informatica (digitalizzazione documentazione clinica ed implementazione/indicizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico).

Componente del Gruppo Tecnico Regionale per la predisposizione della documentazione di gara per l'acquisizione del Sistema Informativo Ospedaliero Regionale

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.

Da 1 marzo 2014  
al 31 dicembre 2016

**Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo**  
**Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi (comprendente anche il Servizio di Ingegneria Clinica)**  
**Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato e Logistica**  
Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato.

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 17, via Albere 30 - 35043 Monselice (PD)  
Tel. 0429/788111 - [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)

Principali attività e  
responsabilità

Coordinamento di diverse iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

In qualità di Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi:

- avvio del nuovo software CUP/CASSA e avvio del sistema di pagamenti on-line



aderente alle linee guida AGID (PAGOPA-MYPAY), prima Azienda Sanitaria in Regione Veneto;

- avvio della cartella clinica informatizzata presso tutte le UU.OO Aziendali;
- avvio della refertazione ambulatoriale presso tutte le UU.OO. Aziendali;
- avvio della gestione informatizzata delle sale operatorie;
- upgrade delle soluzioni di Anatomia Patologica ed Endoscopia;
- coordinamento e direzione di tutte le attività correlate ai Sistemi Informativi nella fase di trasferimento al nuovo Polo Ospedaliero di Schiavonia;
- attività correlate agli obiettivi definiti a livello regionale relativi all'area informatica (dematerializzazione ricetta, digitalizzazione documentazione clinica ed implementazione/indicizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico).

In qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato e Logistica si evidenziano le principali procedure di gara e attività:

- procedure di acquisizione pre-trasferimento nel nuovo Polo Ospedaliero (sistema di automazione per il Laboratorio Analisi, sistemi in "service" –test refertato, pulizie straordinarie, trasloco e facchinaggio, segnaletica);
- attività di coordinamento dei trasferimenti;
- procedure di acquisizione post-trasferimento: accessori letti, accessori tavoli operatori, accessori attrezzature oculistica, carrelli e accessori aggiuntivi per Terapia Intensiva e Gruppo Operatorio;
- procedura di gara e stipula contratto per piastra territoriale (fornitura e manutenzione ausili per la deambulazione e dispositivi diversi degli elenchi 2 e 3 del nomenclatore tariffario nazionale, fornitura stomie, servizi di ossigenoterapia e ventiloterapia, servizio di nutrizione enterale, servizio di distribuzione farmaci);
- procedura di gara per concessione casa di riposo Conselve;
- procedura di gara per il servizio di assistenza alla persona per il centro di riabilitazione di Conselve;
- procedura di gara per fornitura protesi ortopediche, materiale di osteosintesi e di artroscopia per l'U.O.C. di ortopedia-traumatologia;
- utilizzo a regime dei sistemi di acquisizione telematici (MEPA e gare telematiche con piattaforma aziendale);
- attività di verifica costante dei tetti di spesa (Farmaci Ospedalieri e Dispositivi Medici) e miglioramento continuo dei flussi informativi (%codifica repertori e CND).

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.  
Area Tecnica in ambito sanitario.  
Acquisti in ambito sanitario.

Da 1 aprile 2013  
al 28 febbraio 2014

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi (comprendente anche il Servizio di Ingegneria Clinica)

Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato.

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 17, via Marconi 19 – 35043 Monselice (PD)  
Tel. 0429/788111 - [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)

Principali attività e responsabilità

- Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dipartimento che comprende l'U.O.C. Sistemi Informativi, l'U.O.C. Provveditorato e Logistica, l'U.O.C. Gestione Tecnica del Patrimonio. Nel corso del 2013 e nei primi mesi del 2014 il Dipartimento comprendeva anche l'U.O.C. Statistica, Comunicazione e Sviluppo, poi disattivata e le cui competenze sono state trasferite ad altre UU.OO.
- Coordinamento delle attività delle Unità Operative Complesse afferenti al Dipartimento Tecnico, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi aziendali, verificando eventuali criticità presenti e ponendo in essere le azioni correttive di volta in volta necessarie.
- Coordinamento di diverse iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario  
Area Tecnica in ambito sanitario



Dal 1 settembre 2008  
al 31 marzo 2013

### Direttore dell'U.O.C. Sistema Informatico (dal 1 ottobre 2008)

Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato dal 1 marzo 2011; in precedenza Dirigente Analista con contratto a tempo determinato 15 septies.

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 17, via Salute 14 – 35042 Este (PD). Durante il periodo la sede legale è stata trasferita in via Marconi 19 - 35043 Monselice (PD).  
Tel. 0429/788111 - [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)

Principali attività e  
responsabilità

Coordinamento di diverse iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget.

Le attività svolte hanno previsto principalmente:

- implementazione della nuova sala server;
- revisione dell'infrastruttura di connettività (sia rete dati locale sia rete dati geografica);
- avvio del servizio di helpdesk e assistenza tecnica agli operatori h24;
- avvio del nuovo software di Anagrafe Assistiti/Contatti, Pronto Soccorso, Ricoveri (ADT) e Order Entry (Gestione richieste);
- avvio del nuovo software CUP/CASSA;
- avvio del software gestionale di Anatomia Patologica e del software gestionale di Endoscopia;
- upgrade del software amministrativo-contabile;
- implementazione di ulteriori funzionalità nella gestione del protocollo informatico (scannerizzazione documenti, integrazione con PEC e avvio gestione documentale interna);
- adeguamento del software ADI/RSA per la gestione dei flussi informativi previsti a livello regionale e per la gestione della liquidazione dei MMG/PLS;
- avvio del software regionale di gestione degli screening;
- avvio del software di rendicontazione delle attività veterinarie con registrazione attività direttamente presso i macelli;
- avvio del nuovo software gestionale regionale dello SPISAL;
- avvio del software di gestione a livello provinciale per le Commissioni Invalidi Civili e per la gestione delle Visite Fiscali;
- implementazione di un sistema di reportistica basato su piattaforma SAS;
- attivazione dei moduli software relativi alla gestione dei servizi diurni e residenziali, SIL (Servizio Integrazione Lavorativa) e SIS (Servizio Integrazione Scolastica);
- rivisitazione della cartella assistente sociale;
- attivazione del software per la gestione del Parco Auto (programmazione e iter prenotazioni);
- attivazione di una procedura software per la gestione della Libera Professione (gestione compensi e cedolini) e reportistica di controllo (incrocio con timbrature);
- avvio del nuovo sistema informatico di Laboratorio Analisi e Microbiologia;
- avvio del nuovo software ADI/RSA;
- avvio del nuovo software per la gestione dei Consulenti familiari e Neuropsichiatria Infantile;
- avvio del nuovo software di gestione dei corsi di formazione;
- avvio del software gestionale per la Medicina del Lavoro.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario

Dal 5 ottobre 2007  
al 31 agosto 2008

### Referente dell'U.O.C. Sistema Informatico

Contratto a tempo determinato, a tempo pieno, con profilo DS -Collaboratore Professionale Tecnico Esperto e titolare di posizione organizzativa "Area informatica"

Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 17, via Salute 14 – 35042 Este (PD).  
Tel. 0429/788111 - [www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)

Principali attività e  
responsabilità

Coordinamento di diverse iniziative di informatizzazione dei diversi ambiti aziendali (infrastrutture, area applicativa ospedaliera, territoriale e amministrativa) e stesura del progetto di sviluppo dei sistemi informativi aziendali.



Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Dal 1 settembre 2006 al 4 ottobre 2007	<b>Consulente dell'U.O.C. Sistema Informatico</b> Contratto di collaborazione coordinata continuativa
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 17, via Salute 14 – 35042 Este (PD) Tel. 0429/788111 - <a href="http://www.ulss17.it">www.ulss17.it</a>
Principali attività e responsabilità	Supporto all'implementazione del progetto RIS-PACS e all'integrazione con i sistemi informativi aziendali.
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Dal 15 febbraio 2007 al 30 giugno 2007	<b>Consulente</b> Contratto di lavoro autonomo occasionale; impegno settimanale circa 4 ore/settimana
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>
Principali attività e responsabilità	Supporto al Coordinamento, Project Management Attività svolte nell'ambito del progetto di Telemedicina NEAR TO NEEDS, co-finanziato dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA): <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto per la rendicontazioni del progetto;</li> <li>• supporto al gruppo di lavoro per la stesura e review della documentazione;</li> <li>• impostazione della gestione documentale di progetto.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Progettazione europea
Dal 1 luglio 2006 al 31 agosto 2006	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>
Principali attività e responsabilità	Supporto al Coordinamento, Project Management Attività svolte nell'ambito del progetto di Telemedicina NEAR TO NEEDS, co-finanziato dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA): <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla gestione del progetto, con particolare riferimento alla parte di interfaccia e comunicazione con l'ESA e con i partner di progetto;</li> <li>• pianificazione e monitoraggio delle diverse attività necessarie per la realizzazione del progetto, in linea con le scadenze previste;</li> <li>• supporto nella predisposizione delle rendicontazioni da sottoporre all'ESA;</li> <li>• supporto per la fase di progettazione dell'architettura funzionale e tecnica dei servizi.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Progettazione europea
Dal 10 febbraio 2006 al 30 giugno 2006	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione
Datore di lavoro	Consorzio Telemedicina. Osservatorio e progetti su applicazioni di Telemedicina, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a> Tale Consorzio volontario delle Aziende Sanitarie Locali Venete, negli anni seguenti, a seguito



di variazioni consorziali è divenuto il Consorzio Arsenal.IT

Principali attività e responsabilità	<p>Incarico di coordinamento organizzativo e di assistenza tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolte nell'ambito del progetto europeo di Telemedicina HEALTH OPTIMUM (<a href="http://www.healthoptimum.info">www.healthoptimum.info</a>): <ul style="list-style-type: none"> <li>valutazione di possibili ambiti di sviluppo (deployment) del progetto;</li> <li>rendicontazione alla Commissione Europea e raccolta documentazione amministrativa delle altre aziende Sanitarie, post chiusura progetto;</li> <li>chiusura e "pubblicazione" della documentazione di progetto (deliverables) prevista al termine del progetto;</li> <li>supporto nella presentazione dello sviluppo del progetto ad enti istituzionali e nella ricerca fondi (presentazione del progetto alla Call eTEN – deployment phase).</li> </ul> </li> <li>Attività svolte nell'ambito del progetto di Telemedicina con la Romania, NEAR TO NEEDS, del quale ha seguito la stesura della documentazione di gara, progetto finanziato dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA), avviato a luglio 2006, e per il quale è stato individuato come Referente per tutti gli aspetti tecnici-organizzativi nei confronti dell'ESA: <ul style="list-style-type: none"> <li>Project Management;</li> <li>predisposizione del documento di Start-up e del piano di progetto;</li> <li>progettazione preliminare.</li> </ul> </li> <li>Attività di Project Management nella fase di predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del servizio integrato di acquisizione, archiviazione e gestione delle immagini radiologiche presso l'azienda ULSS 9 di Treviso.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Progettazione europea
Dal 1 settembre 2004 al 31 gennaio 2006	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto al Coordinamento, Project Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolte nell'ambito del progetto europeo di Telemedicina HEALTH OPTIMUM (<a href="http://www.healthoptimum.info">www.healthoptimum.info</a>): <ul style="list-style-type: none"> <li>supporto alla gestione del progetto, con particolare riferimento alla parte di interfaccia e comunicazione con il partner Project Manager del progetto;</li> <li>pianificazione e monitoraggio delle diverse attività necessarie per la realizzazione del progetto a livello regionale, in linea con le scadenze previste dalla Commissione Europea;</li> <li>supporto per la fase di progettazione dell'architettura funzionale e tecnica dei servizi di HEALTH OPTIMUM.</li> </ul> <p>Si segnala che il progetto ha ottenuto dalla Commissione Europea il riconoscimento di "Progetto dell'anno di Innovazione Tecnologica" (anno 2005).</p> </li> <li>Predisposizione della documentazione funzionale, tecnica ed economica del progetto "NEAR TO NEEDS" presentata all'Agenzia Spaziale Europea (ESA), che prevede l'attivazione di servizi di Telemedicina con la Romania.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Progettazione europea
Dal 1 ottobre 2005 al 31 ottobre 2005	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione; impegno settimanale circa 8 ore/settimana
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>



Principali attività e responsabilità	Supporto al Coordinamento, Project Management. Progetto RSF ex art. 12 "Informatizzazione della terapia farmacologica in ospedale e della prescrizione dei farmaci sul territorio.
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Dal 7 luglio 2004 al 31 luglio 2005	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione; impegno settimanale circa 8 ore/settimana
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 16 Padova, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova Tel. 049/8214772 - <a href="http://www.ulss16.padova.it">www.ulss16.padova.it</a>
Principali attività e responsabilità	Project Management: <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolte nell'ambito del progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata "Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto". Si segnala che tale progetto è stato individuato come "best practice" nell'ambito del Forum della Pubblica Amministrazione (Forum PA) 2004.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Reporting Direzionale ICT in ambito sanitario
Dal 5 marzo 2004 al 31 maggio 2004	<b>Consulente</b> Contratto di libera professione; impegno settimanale circa 8 ore/settimana
Datore di lavoro	Azienda GPS- SOGESS s.r.l (Sistemi, Organizzazione e Gestione Servizi Sociali e Sanitari), Via De Amicis 53 -20123 Milano
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnico/informatica per l'analisi, l'estrazione e successiva elaborazione dei dati a disposizione nell'archivio ULSS n. 16 di Padova nell'ambito del progetto "Miglioramento continuo della Qualità, Accreditemento e Integrazione Territorio-Ospedale sulla base di profili di cura di tipo SAC".
Tipo di attività o settore	Reporting Direzionale ICT in ambito sanitario
Dal 16 gennaio 2004 al 15 aprile 2004	<b>Consulente</b> Collaboratore Laureato in Ingegneria
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>
Principali attività e responsabilità	Supporto al gruppo di lavoro del Progetto "Programma di Accreditemento di eccellenza per il servizio delle cure domiciliari erogate nell'ambito del distretto di Villorba dell'Azienda ULSS n. 9: Diffusione dei risultati attraverso i siti internet regionali e locali", con particolare riferimento alla gestione amministrativa ed organizzativa del progetto ed allo sviluppo del prototipo del portale (individuazione del fornitore per la realizzazione del sito WEB, nonché ausilio al gruppo di lavoro nella definizione dei requisiti funzionali e tecnici del sito stesso).
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Project Management
Dal 3 luglio 2003 al 2 febbraio 2004	<b>Consulente</b> Collaboratore Laureato in Ingegneria; impegno settimanale circa 8 ore/settimana
Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 16 Padova, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova



Tel. 049/8214772 - [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it)

#### Principali attività e responsabilità

Attività svolte nell'ambito del progetto regionale "Budget di Distretto":

- pianificazione del progetto sino al suo termine (tempi, ruoli, risultati e responsabilità);
- supporto all'Ufficio "Coordinamento dei Distretti Sanitari" nell'implementazione del modello di budget, con particolare riferimento alla reportistica per i Medici di Medicina Generale, i Direttori dei Distretti Sanitari e l'Azienda;
- ausilio alla stesura di un progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata, approvato dalla Regione Veneto per l'anno 2003, dal titolo "Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto". Il progetto è stato avviato a febbraio 2004 ed è terminato a febbraio 2006.

#### Tipo di attività o settore

ICT in ambito sanitario  
Project Management

Dal 16 giugno 2003  
al 15 gennaio 2004

#### Consulente

Collaboratore Laureato in Ingegneria

#### Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 16 Padova, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova  
Tel. 049/8214772 - [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it)

#### Principali attività e responsabilità

- Supporto al coordinamento ed alla progettazione nell'ambito del progetto di R.S.F. "Applicazioni di telemedicina: rilevazione della situazione esistente presso le strutture sanitarie della Regione Veneto e individuazione delle linee di sviluppo attese". Il progetto, di cui ha scritto il documento di start-up, ha previsto la costituzione di un inventario permanente delle applicazioni in essere presso le Strutture Sanitarie (pubbliche e private accreditate) della Regione Veneto. Ha seguito lo sviluppo del relativo sito. Il progetto si è concluso il 31 luglio 2004.
- Supporto alla stesura e alla "Progettazione preliminare definitiva" di un progetto di Telemedicina ("HEALTH OPTIMUM - HEALTHCARE DELIVERY OPTIMISATION THROUGH TELEMEDICINE") presentato al programma comunitario eTEN 2003 ed approvato dalla Commissione Europea. Il progetto prevede l'utilizzo della Telemedicina, accompagnata dalla gestione digitale dei documenti a validità legale, con lo scopo di garantire una migliore qualità del servizio al cittadino e allo stesso tempo un contenimento dei costi dovuto alla razionalizzazione delle risorse.

#### Tipo di attività o settore

ICT in ambito sanitario  
Project Management

Dal 16 dicembre 2002  
al 15 giugno 2003

#### Consulente

Collaboratore Laureato in Ingegneria

#### Datore di lavoro

Azienda ULSS n. 16 Padova, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova  
Tel. 049/8214772 - [www.ulss16.padova.it](http://www.ulss16.padova.it)

#### Principali attività e responsabilità

Supporto al coordinamento ed alla progettazione nell'ambito del progetto di Ricerca Sanitaria Finalizzata (R.S.F.): "Il Portale Verticale per la Qualità in Sanità". Nell'ambito del progetto è stato realizzato un sito WEB per gli operatori della Qualità in Sanità delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto".

#### Tipo di attività o settore

ICT in ambito sanitario  
Project Management

Dal 16 settembre 2002  
al 29 novembre 2002

#### Stagista

Titolare di borsa di studio nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Tecnica ed Economia delle Telecomunicazioni", organizzato dall'Università di Padova.



Datore di lavoro	Azienda ULSS n. 16 Padova, Via E. degli Scrovegni 14 - 35131 Padova Tel. 049/8214772 - <a href="http://www.ulss16.padova.it">www.ulss16.padova.it</a>
	Azienda ULSS n. 9 Treviso, via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso Tel. 0422/322111 - <a href="http://www.ulss.tv.it">www.ulss.tv.it</a>
Principali attività e responsabilità	Presso l'Azienda ULSS n. 16: studio e predisposizione degli indicatori e della reportistica da consegnare ai Medici di Medicina Generale, ai Distretti ed all'Azienda.
	Presso l'Azienda ULSS n. 9: studio delle procedure tecniche/organizzative del progetto di firma digitale (progetto ESCAPE).
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario Project Management Reporting Direzionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 giugno 2018	<p>Obtenimento del Certificato emesso da AICA - Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico ed inserito nel registro ACCREDIA, l'Ente italiano di Accreditamento:</p> <p>Profilo Professionale:</p> <p>"Chief Information Officer (CIO) (settore ICT)"</p> <p>Norme: UNI 11506:2013, UNI 11506:2017 e Regolamento e-CFplus per la Certificazione dei professionisti ICT - SC 13</p> <p>Settori: 33</p>
6 aprile 2004	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Padova – n°4255 Sezione A
luglio 2002	<p>Abilitazione alla professione di Ingegnere</p> <p>Esame di stato svolto presso l'Università degli Studi di Padova</p>
dal 3 aprile 2002 al 13 dicembre 2002	<p>Titolare di una borsa di studio per la partecipazione al "Corso di Perfezionamento in Tecnica ed Economia delle Telecomunicazioni"</p> <p>Il Corso di Perfezionamento, promosso da varie Aziende del settore ICT, è stato svolto presso l'Università degli Studi di Padova, con un periodo di stage presso l'Azienda ULSS n. 16 di Padova e l'Azienda ULSS n. 9 di Treviso.</p> <p>Durante il corso di perfezionamento, ha seguito la stesura del business plan (per i cinque anni successivi) di una Telco derivante dalla fusione di due operatori telefonici (fittizi): uno prevalentemente mobile e l'altro fisso (voce, dati e internet). Il progetto ha coinvolto vari aspetti: lo studio del trend di mercato, delle normative vigenti, la definizione della strategia, dei servizi, l'advertising, il dimensionamento dell'organizzazione, del personale e della rete (con relativi capex e opex) ed il calcolo delle revenues.</p> <p>Una volta definito il fatturato, il conto economico e lo stato patrimoniale si sono andati a valutare alcuni indicatori (ROE, ROA, ROI, Debt to Equity,...).</p>
dal 1996 a marzo 2002	<p>Laurea in Ingegneria Elettronica (v.o.)</p> <p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Orientamento del Corso di Laurea: Elettronica Applicata e Microelettronica</p> <p>Votazione 98/110.</p>



Tesi di Laurea dal titolo: "Caratterizzazione del danno latente da plasma in MOSFET con ossido ultrasottile", svolta presso il Laboratorio di Microelettronica dell'Università di Padova ed in collaborazione con ST Microelectronics (Agrate Brianza, Milano).

Altre esperienze svolte durante il periodo universitario:

- progetto di un "Generatore di clock" (corso di Microelettronica);
- progetto di un campionario ("Sample and Hold") (Corso di Progettazione Automatica di Circuiti Elettronici);
- progetto e realizzazione di un "Oscillatore seno-coseno a frequenza variabile" (corso di Elettronica applicata).
- implementazione sul DSP TMS320C5402 di una procedura di calcolo di FFT (Fast Fourier Transform) con il metodo della decimazione nel tempo (corso di Elaborazione numerica dei segnali)

dal 1191 al 1996

### Diploma di Maturità Scientifica

Presso Liceo Scientifico Legalmente Riconosciuto Manfredini di Este (Padova)

Votazione: 46/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C2	B2	B2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e relazionali, maturate in seguito a presentazioni, relazioni e discussioni in pubblico (sia in italiano sia in inglese) ed a numerosi incontri tenuti con utilizzatori dei servizi offerti nelle aree progettuali seguite e nelle iniziative di informatizzazione aziendale.

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine a lavorare in team maturata in oltre quindici anni di esperienza in progettualità dove il coordinamento è stato gestito da gruppi multidisciplinari (oltre ai medici, attori principali dei progetti, ingegneri ed informatici per gli aspetti tecnologici, economisti per aspetti di impatto economico ed organizzativo e giuristi per aspetti medico legale).

Competenze in ambito di coordinamento e leadership. Attività di project management (pianificazione, definizione ruoli e responsabilità, suddivisione attività, monitoraggio...) per progetti di innovazione tecnologica o comunque di cambiamento organizzativo.

Competenze in termini di gestione delle risorse umane maturate in oltre dieci anni di coordinamento dell'UOC Sistemi Informativi e in circa quattro anni di Direzione di Dipartimento Area Tecnica dell'ex Azienda ULSS n. 17 (ora ULSS 6 Euganea).

Supporto nella gestione amministrativa di progetti regionali, ministeriali ed europei (budget, rendicontazione,...).

Conoscenza di bandi regionali, ministeriali ed europei (legati principalmente all'innovazione tecnologica in sanità), della documentazione da produrre (sia in sede di presentazione, sia in corso di progetto).

Competenze professionali

Ottima conoscenza dei processi di Aziende Sanitarie, svolgendo ruoli di Responsabilità e Direzione dei Sistemi Informativi da oltre dieci anni e di Direzione di Dipartimento Area Tecnica per quasi quattro anni.

Ottima conoscenza anche della normativa relativa agli appalti pubblici e della logistica maturata in circa tre anni di direzione dell'unità operativa Provveditorato e Logistica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE



Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenze informatiche acquisite durante il percorso formativo e nella successiva esperienza professionale nell'area dei Sistemi Informativi.

Sistemi operativi Windows, Linux e alcune conoscenze UNIX.

Linguaggi di programmazione: conoscenze di Pascal, C++, JAVA, Assembly, LabVIEW e SQL. Database: Oracle e SQL Server.

Pacchetto Microsoft Office e similari (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project, Visio).

Programmi di grafica (Photoshop, Paint shop).

Programmi di simulazioni circuitali elettroniche (PSpice, Hspice ed Analog Artist).

Altri Software utilizzati:

- MatLab, Kit per implementazione di procedure su DSP;
- Business Objects e SAS (SAS Base, Datawarehouse Administration, Reporting): per la predisposizione di report;
- Lotus Notes/Lotus Domino.

Competenze generali su aspetti sistemistici, rete, sicurezza e integrazione sistemi.

Competenze in standard sanitari (HL7, DICOM), profili di integrazione IHE, firma digitale e conservazione legale sostitutiva.

Competenze in ambito di sistemi informativi applicati in ambito amministrativo e socio-sanitario (funzionalità, workflow, architettura, integrazioni, etc.)

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

A.Baraldo: La Digitalizzazione nell'Azienda ULSS 6 Euganea - Bollettino dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova n.5, Maggio 2017, pp. 12-15

Valentina Lupi, Nadia Milano, Daniele Calvano, Maurizio Lattuada, Andrea Baraldo Lorenzo Camiletti

Dal SIC interno al SIC misto: l'esperienza dell'ULSS n. 17 di Monselice

XIV Convegno Nazionale AIIC Tecnologie in sanità: una pianificazione attenta alla gestione Venezia 3/5 aprile 2014

Valentina Lupi, Nadia Milano, Maurizio Lattuada, Andrea Baraldo, Lorenzo Camiletti

Il Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Monselice: criteri utilizzati per il dimensionamento tecnologico

XIV Convegno Nazionale AIIC Tecnologie in sanità: una pianificazione attenta alla gestione Venezia 3/5 aprile 2014

Di Natale C., Baraldo A., Balzan M., Barocco S., Bevilacqua C., Pavone A.

Terapia e monitoraggio delle sindromi talassemiche e delle emoglobinopatie

Convegno Nazionale di Studi di Medicina Trasfusionale Anno 2012

Di Natale C., Baraldo A., Balzan M., Barocco S., Bevilacqua C., Pavone A.

SOTHAL: strumento di collaborazione plurispecialistica di informazione al paziente nella terapia e monitoraggio delle sindromi talassemiche e delle emoglobinopatie

VIII Congresso Nazionale di SITE Genova Anno 2014

A. Baraldo: Il FSE dell'Azienda ULSS 17 Veneto- Inserto IV Forum Risk management in Sanità

24/27 Novembre 2009

Claudio Dario, Andrea Baraldo: Un osservatorio per il monitoraggio e la condivisione dei progetti; Veneto: esperienze a confronto, Sole 24 Ore Sanità, Speciale ICT, 11/17

Maggio 2004



## Presentazioni

Cellere, Valentini, Baraldo, Paccagnella: Plasma induced damage from via etching in pMOSFETs", Proceeding of the 7th International Symposium on Plasma-and Process-Induced Damage, pp.114-117 Anno 2002

11 settembre 2020 Ciclo webinar emergenza COVID-19: sessione dedicata alla ripresa delle attività didattiche nella fase tre, organizzata dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).

27 ottobre 2017: Relatore al Life Tech Forum, Venezia: "I sistemi informativi a supporto del percorso del paziente in ambito ospedaliero"

7 dicembre 2016: Relatore al convegno Ciclo di vita dell'appalto e Green Public Procurement organizzato dall'ATE (Associazione Triveneta degli Economisti e dei Provveditori), Rovigo: "Prospettive e sviluppi dei gestionali informativi nel nuovo scenario della Sanità Veneta alla luce delle Linee Guida sull'infungibilità"

21 ottobre 2016: Relatore al #KICKOFFADVENETO 2020 – Dall'Agenda Digitale al Digital Single Market passa il futuro del nostro Veneto, Ca' Foscari Mestre (Venezia). Titolo intervento: MyPay e PagoPA "Il caso dell'Azienda ULSS 17 identificata da AgID come sede per la sperimentazione nazionale del servizio anche da mobile"

18 marzo 2016: Relatore al Convegno Laparoceli: Laparoscopy Live Surgery, Auditorium Ospedali Riuniti Sud Madre Teresa di Calcutta: "I costi alla luce della spending review"

5 marzo 2015: Relatore all'evento organizzato dalla Federazione Italiana dei Tecnici di Laboratorio Biomedico Un piano integrato per lo sviluppo del Sistema Sanitario, Auditorium Ospedali Riuniti Sud Madre Teresa di Calcutta: "I sistemi informativi a supporto dell'attività clinica: l'esperienza della cartella clinica informatizzata dell'Azienda ULSS n. 17"

3 aprile 2014: Relatore al XIV Convegno nazionale AIIC, Venezia: "Dimensionamento del parco tecnologico per il nuovo polo ospedaliero di Monselice"

14 dicembre 2012: Relatore all'Evento organizzato dall'ULSS n. 17, Este: "Processi Sanitari e Information Technology: le sfide per prepararsi al nuovo ospedale integrato nella rete territoriale"

24-27 Novembre 2009: Relatore al Forum Risk Management in Sanità di Arezzo: "Il fascicolo sanitario dell'azienda ULSS n. 17"

27 Maggio 2009: Relatore al Corso "PACS: POTENZIALITA' E CRITICITA' D'IMPIEGO" tenutosi a Monselice, con interventi dal titolo: "Il progetto di informatizzazione dell'ULSS n. 17: tipologia, sviluppo e prospettive future" e "Il sistema informatico: vantaggi e criticità. Accorgimenti pratici d'utilizzo".

5 e 6 ottobre 2007 Relatore al Convegno "Gestione Sistemi informativi: innovazioni tecnologiche e procedurali" organizzato da Ulss n. 17 di Este

Febbraio 2007 Relatore ai Corsi "La documentazione sanitaria informatizzata del Pronto Soccorso" organizzato dall'ULSS n. 17 di Este (codice VEN-ORG155), edizioni VEN-FOR 11720, VEN-FOR 11726, VEN-FOR 11729, VEN-FOR 11732

Ottobre 2005 Relazione al Congresso AICA 2005, Udine: Dario, S. Giovannetti, G. Bettiol, A. Ramelli, A. Baraldo: "Il Progetto Health Optimum: l'applicazione degli standard in telemedicina"

25-28 maggio 2004 Relatore al Seminario di formazione progettisti europei ULSS del Veneto, Bruxelles: D'Angelantonio, A. Baraldo: "Il Programma e-TEN (e-health): Presentazione di una buona pratica: il progetto HEALTH OPTIMUM".

20 giugno 2003, Relazione alla V Mostra Convegno di Telemedicina e Telecomunicazioni in Sanità, Genova. C. Dario, S. Giovannetti, A. Baraldo, S. Ierardi: "Applicazioni di telemedicina nella Regione Veneto: individuazione di linee di sviluppo e di interoperabilità".

9 Marzo 2003, Relatore al Corso "Nuovi Orientamenti in Nefrologia e Dialisi, 1° giornata di aggiornamento per Infermieri". Monselice (Padova): "Progetto Telemedicina. Rilevazione della



situazione esistente nella Regione Veneto e linee di sviluppo attese".

\* 19-21 febbraio 2003 Relatore al Workshop: "Teleassistenza e Telesoccorso agli anziani, Verona: Ruolo delle regioni e delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere". C. Dario, A. Baraldo: "Teleassistenza per riabilitazione orale di malati di Alzheimer".

#### Conferenze Seminari

Partecipazione a molteplici conferenze, convegni ed incontri relativamente al tema dell'ICT in ambito universitario e del Digital Learning.

Partecipazione a molteplici conferenze, convegni ed incontri relativamente alle tematiche di informatica in ambito socio-sanitario e di telemedicina.

Partecipazione a diverse conferenze e convegni relativamente al normativa nazionale in tema di appalti, direttive comunitarie e trasparenza.

6-8 giugno 2018, eHealth Academy organizzato da SDA Bocconi e AISIS (Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità).

20 giugno 2015, Partecipazione al Corso "Il modello dell'organizzazione positiva", organizzato dall'Azienda ULSS 17.

23,24,30,31 ottobre e 20 novembre 2009, Partecipazione al "Seminario residenziale di dinamica di gruppo: laboratorio-psico-sociale per lo sviluppo della cultura di gruppo- Fase 2" codice ECM VEN-FOR28148 organizzato dall'Azienda ULSS 17.

18,25 settembre e 6,10 ottobre 2009, Partecipazione al "Corso pratico per lo sviluppo delle esperienze interpersonali e per la comprensione dei processi di comunicazione – Fase 1" Codice ECM VEN-FOR28146 organizzato dall'Azienda ULSS 17.

21 e 22 settembre 2009, Partecipazione al Corso "La gestione efficace dei Processi" organizzato da CEREF, Padova.

23 gennaio 2009, Partecipazione all'incontro CUOA Sanità "Progetto di formazione dei componenti dei Nuclei Aziendali di Controllo delle Aziende ULSS e Ospedaliere della Regione Veneto.

25 novembre 2008, Partecipazione al Workshop CUOA Sanità – Network delle direzioni strategiche delle Aziende Sanitarie, E-HEALTH.

24 settembre, 1 e 2 ottobre 2008, Partecipazione al Corso CUOA Sanità "Progetto di formazione dei componenti dei Nuclei Aziendali di Controllo delle Aziende ULSS e Ospedaliere della Regione Veneto.

Luglio 2008: Partecipazione LA GESTIONE TEORICO-PRATICA DEGLI APPALTI", tenuto dall'Avv. Vittorio Miniero docente del CUOA Sanità.

10 luglio 2007: partecipazione all'incontro sull'Applicazione software per l'autorizzazione e l'accreditamento LR 22/2002.

23, 24 gennaio 2006 partecipazione alla Conferenza Finale del Progetto HEALTH OPTIMUM.

19 dicembre 2005 partecipazione al Convegno "ICT in Sanità e i nuovi servizi al cittadino. L'esperienza del Veneto, impatto e prospettive future".

Ottobre 2004: Partecipazione al corso, consistente in 5 giornate, tenuto dalla ditta Nunatac di Milano ed inerente l'ambiente software SAS (SAS Base, Datawarehouse Administration, Reporting).

25-28 maggio 2004, Bruxelles: Partecipazione al Seminario di formazione progettisti europei ULSS del Veneto.

29 gennaio 2003 Partecipazione alla Conferenza "Sistemi e Tecnologie per Integrare Informazioni, processi e attività nelle strutture sanitarie", Milano organizzato dall'Istituto di Ricerca Internazionale.



## Riconoscimenti e premi

I progetti per i quali ha seguito il coordinamento e la gestione progettuale hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale ed internazionale. Nello specifico:

- "Definizione di un modello di raccolta e valutazione di attività sanitarie e socio-sanitarie quale strumento di programmazione delle cure primarie: Budget di Distretto", individuato come "best practice" nell'ambito del Forum della Pubblica Amministrazione (Forum PA) 2004.
- HEALTH OPTIMUM: il progetto ha ottenuto dalla Commissione Europea il riconoscimento di "Progetto dell'anno di Innovazione Tecnologica" (anno 2005).

## Corsi

Corsi correlati all'Ordine degli Ingegneri.

Tra i più recenti si evidenziano:

- Bim: *opportunità digitali*, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova. Assegnati 2 CFP – Anno 2020
- Corso on-line (p-Learning): "Introduzione alla Digital Forensics – corso teorico pratico". Assegnati 16 CFP -Anno 2020
- Cyber Risk e GDPR, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Padova. Assegnati 3 CFP – Anno 2019
- Corso on-line (p-Learning in accordo con MIP Graduate School of Business del Politecnico di Milano): "People and Organization". Assegnati 12 CFP –Anno 2019
- Analisi di Bilancio, tenutosi presso l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Padova; martedì 6 e 13 ottobre 2015. Assegnati 8 CFP - Anno 2015
- Corso on-line (p-Learning) "Il quadro delle norme italiane ed europee sulle competenze". Assegnati 5 CFP - Anno 2016
- Corso on-line (p-Learning): "IoT: Internet of Things principi di architettura e funzionamento". Assegnati 10 CFP -Anno 2017
- Corso on-line (p-Learning): "Project management - tecniche e strumenti". Assegnati 8 CFP -Anno 2017
- Corso on-line (p-Learning in accordo con MIP Graduate School of Business del Politecnico di Milano): "Accounting and performance management". Assegnati 12 CFP –Anno 2018
- Corso on-line (p-Learning) "Sei connesso? social marketing per professionisti". Assegnati 12 CFP- Anno 2018

## ALLEGATI

Disponibili su richiesta

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Monselice, 1 febbraio 2021

Andrea Baraldo

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante della privacy