

Gara europea a procedura aperta telematica in n. 2 (due) lotti per l'affidamento dei servizi al pubblico per la fruizione dei Siti culturali e naturalistici e dei servizi di informazione e prenotazione dell'Università di Padova:

- **Lotto 1: Servizi di biglietteria, di supporto alle vendite negli store di Ateneo, di visita, di supporto alla gestione e assistenza agli eventi, di sorveglianza e assistenza al pubblico, di presidio e accoglienza nei Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo', Palazzo Liviano. Codice CIG: 8251058C73;**
- **Lotto 2: Servizi di Contact centre dell'Università, Centro unico di prenotazione relativo ai Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo', Palazzo Liviano e servizio di informazione al pubblico web e social. Codice CIG: 8251087464.**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE	1
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO. DURATA. IMPORTO	3
Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
Art. 4 - AVVALIMENTO	8
Art. 5 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
Art. 6 - SOPRALLUOGO	9
Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
Art. 8 - COMUNICAZIONI	9
Art. 9 - SUBAPPALTO	10
Art. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	11
Art. 11 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC	13
Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE	14
Art. 13 - CHIARIMENTI	14
Art. 14 - CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"	14
Art. 15 - CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"	18
Art. 16 - CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"	22
Art. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
Art. 18 - OPERAZIONI DI GARA	31
Art. 19 - VERIFICHE	32
Art. 20 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO. STIPULA	32
Art. 21 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'	33
Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
Art. 24 - PUBBLICAZIONI	34

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta telematica indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura è disciplinata, oltre che dal presente Disciplinare, dal Capitolato amministrativo, dal Capitolato tecnico e dalle vigenti disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

Le norme contenute nella suddetta documentazione di gara sono applicabili a condizione che non risultino in contrasto con le disposizioni di legge entrate in vigore successivamente alla pubblicazione del Bando di gara. L'autorizzazione all'avvio della gara in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22/10/2019, Rep. n. 275/2019, Prot. n. 455227/2019 e con Decreto del Direttore Generale in data 13/03/2020, Rep. n. 1040/2020 Prot. n. 146373/2020, pubblicati sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 2016 n. 50/2016 e s.m.i. (codice dei Contratti Pubblici, in breve: Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Il presente Disciplinare viene redatto dalla presente Stazione Appaltante in quanto iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 216, comma 10 del Codice.

La Responsabile del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Gioia Grigolin, Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing, per entrambi i lotti.

I direttori dell'esecuzione per i due lotti e degli assistenti, di cui i medesimi direttori potranno avvalersi per il coordinamento delle attività riferite a ciascun Sito e/o servizio, saranno nominati e comunicati successivamente all'appaltatore all'atto della stipula del contratto.

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: *Università degli Studi di Padova, Ufficio Gare*, Tel. 049/8273307 - 3225 - E-mail: ufficiogare@unipd.it - PEC: amministrazione.centrale@pec.unipd.it.

La procedura sarà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante piattaforma telematica di e-procurement - Portale Appalti - disponibile all'indirizzo: <http://www.unipd.it/portale-appalti>.

Si invitano i concorrenti a prendere visione della Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile collegandosi al Portale Appalti, alla sezione "Gare telematiche", alla voce "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; la registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore economico che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, all'interno del Portale Appalti, nella sezione "Gare telematiche", voce "Gare e procedure in corso" selezionare la procedura di gara d'interesse e cliccare su "Presenta Offerta";
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella Guida operativa scaricabile alla voce "Istruzioni e Manuali" della sezione "Gare telematiche".

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara GUUE e GURI;
- 2) Disciplinare di gara e suoi allegati;
- 3) Capitolato Amministrativo;
- 4) Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito internet di Ateneo collegandosi alla pagina del Portale Appalti, selezionando "Area riservata alle imprese", entrando in "Gare e procedure in corso" (https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp), nonché alla pagina "Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente (<https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>)

- Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con le modalità di cui all'art. 12, è indicato nel bando GUUE.
- Il termine di scadenza per la richiesta del sopralluogo, con le modalità di cui all'art. 6, è indicato nel bando GUUE.

- Il termine di scadenza per la richiesta di chiarimenti, con le modalità di cui all'art. 13, è indicato nel bando GUUE.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine indicato nel bando GUUE, ai sensi degli artt. 74, comma 4 e 79, comma 3 lett. a) del Codice, secondo le modalità di cui all'art. 13.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO. DURATA. IMPORTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi museali vari e servizi al pubblico per la fruizione dei Siti culturali e naturalistici e dei servizi di informazione e prenotazione dell'Università di Padova. In particolare:

- Lotto 1: Servizi al pubblico per i Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo Palazzo Liviano dell'Università degli Studi di Padova. Codice CIG: 8251058C73.
Tale lotto comprende i servizi di biglietteria, di supporto alle vendite negli store di Ateneo, di visita, di supporto alla gestione e assistenza agli eventi, di sorveglianza e assistenza al pubblico, di accoglienza e presidio, gli interventi per la promozione della visita ai siti culturali dell'Università di Padova, come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.
- Lotto 2: Servizi di informazione al pubblico e centro prenotazioni. Codice CIG: 8251087464.
I servizi oggetto dell'appalto consistono nei servizi di Contact center, di Centro unico di prenotazione relativo ai Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo', Palazzo Liviano e nel servizio di informazione al pubblico web e social come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

I CPV dell'appalto sono:

- a) Lotto 1: 92521000 – 9,
- b) Lotto 2: 79512000 - 6.

2. Gli operatori economici possono presentare offerta per uno o entrambi i lotti di partecipazione; entrambi i lotti possono essere aggiudicati anche ad un unico offerente.

3. La durata dell'appalto per entrambi i lotti è pari a mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'Ente si riserva la facoltà di proseguire il contratto per ulteriori mesi 24 (ventiquattro), alle medesime modalità e condizioni previste, previa valutazione positiva dei servizi svolti.

4. L'importo stimato a base di gara soggetto a ribasso, per la durata contrattuale di mesi 24 (ventiquattro), ammonta a:

- LOTTO 1: Euro 2.225.000,00 (duemilioniduecentoventicinquemila/00), a cui sommare oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, pari a Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per un totale di **Euro 2.227.500,00 (duemilioniduecentoventisettemilacinquecento/00)**, a cui sommare IVA di legge.

In particolare:

- a) Euro 1.141.200,00 (unmilionequarantunomiladuecento/00) per:
 - servizi di biglietteria, numero di ore stimato: 32.400,
 - servizi di supporto alle vendite negli store di Ateneo, numero di ore stimato: 22.000,
 - servizi di supporto alla gestione eventi, numero di ore stimato: 9.000;
- b) Euro 379.500,00 (trecentosettantanovemilacinquecento/00) per i servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico, numero di ore stimato: 23.000;
- c) Euro 209.300,00 (duecentonovemilatrecento/00) per i servizi di presidio e accoglienza, numero di ore stimato: 12.700;
- d) Euro 37.500 (trentasettemilacinquecento/00) per i servizi di assistenza agli eventi, numero di ore stimato: 3.000;
- e) Euro 307.500,00 (trecentosettemilacinquecento/00) per il servizio di visite guidate e aggiornamento continuo dei contenuti con erogazione di 7.500 turni di visita (turni da 1,5 ore: 4.700; turni da 45 minuti a 1 ora: 2.800);
- f) Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per il servizio di reperibilità delle guide;
- g) Euro 100.000,00 (centomila/00) per il servizio di ideazione, realizzazione delle audioguide e fornitura e manutenzione dei device destinati al servizio di audioguida e radioguida;

- LOTTO 2: Euro 838.000,00 (ottocentotrentottomila/00) a cui sommare oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, pari a Euro 1.000,00 (mille/00), per un totale di **Euro 839.000,00 (ottocentotrentanovemila/00)**, a cui sommare IVA di legge.

In particolare:

- a) Euro 648.000,00 (seicentoquarantottomila/00) per i servizi di Contact center e Centro unico di prenotazione dei siti culturali, numero di ore stimato: 36.000;
- b) Euro 190.000,00 (centonovantamila/00) per i servizi di informazione al pubblico web e social per numero di ore stimato: 10.000 ore.

5. Nel periodo contrattuale di mesi 24 (ventiquattro) l'Ente si riserva la facoltà di affidare:

- a) per il LOTTO 1 i servizi di promozione delle visite ai Siti culturali dell'Università di Padova, per un importo massimo previsto di Euro 50.000,00 (cinquantamila/00);
- b) per il LOTTO 2 i servizi di customer satisfaction e customer care, per un importo massimo previsto di Euro 37.000,00 (trentasettemila/00).

Le proposte tecniche per i suddetti servizi sono oggetto di valutazione tecnica, i relativi importi massimi previsti per ogni singolo lotto non fanno parte della base di gara, non sono ribassabili e non sono oggetto di valutazione economica.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dei servizi di cui al punto a) e al punto b). Nel caso di affidamento dei suddetti servizi, il pagamento dei relativi importi è subordinato alla regolare esecuzione, nelle quantità e qualità proposte e accertate dall'Ente.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori mesi 24 (ventiquattro), l'importo massimo previsto per il periodo contrattuale di mesi 48 (quarantotto) è pari a:

- Euro 100.000,00 (centomila/00) per i servizi di promozione delle visite ai Siti culturali dell'Università di Padova (LOTTO 1),
- Euro 74.000,00 (settantaquattromila/00) per i servizi di customer satisfaction e customer care (LOTTO 2).

6. L'eventuale proroga di mesi 24 (ventiquattro) mesi, di eguale importo stimato a base di gara, avverrà alle medesime condizioni indicate dal Concorrente in sede di offerta economica per il primo biennio contrattuale.

7. Il valore totale dell'appalto per l'intero periodo di mesi 48 (quarantotto), comprensivo della prosecuzione al termine del primo periodo contrattuale di mesi 24 (ventiquattro) e degli importi di cui al precedente comma 5, è pari a:

- Euro 4.555.000,00 (quattromilionicinquecentocinquantacinquemila/00), inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, a cui sommare IVA per il Lotto 1,
- Euro 1.752.000,00 (unmilionesettecentocinquantaduemila/00) inclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, a cui sommare IVA per il Lotto 2.

Il costo stimato della manodopera sull'importo a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza e l'IVA, per il periodo di mesi 24 (ventiquattro), ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, del Codice corrisponde:

- al **88,00%** del valore dell'appalto per il Lotto 1,
- al **95,00%** del valore dell'appalto per il Lotto 2.

8. Il monte ore indicato in sede di gara per i servizi come sopra indicato è stimato e pertanto l'Ente provvederà al pagamento delle sole attività effettivamente e regolarmente eseguite.

9. L'Ente provvederà al pagamento delle attività per i servizi svolti sulla base dei medesimi costi unitari indicati dall'Appaltatore in sede di offerta economica per ciascuna tipologia di servizio richiesto.

10. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale differenza tra l'offerta risultante dalla somma dei prezzi presentati in gara dall'aggiudicatario e l'importo posto a base di gara, per aumentare le prestazioni nel tempo e nelle quantità fino a concorrenza dei predetti importi a base di gara.

11. L'appalto è finanziato direttamente dall'Università degli Studi di Padova con propri fondi pubblici mediante impegno economico iscritto nel Bilancio dell'Ente.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete),

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale,
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale,
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione,
- le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 3. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 4. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
- 5. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- 6. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- 7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 8. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di partecipazione di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- c) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. In L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Relativamente al presente punto 3.1, i partecipanti alla gara dovranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella Parte III, Sezione A), B), C) e D).

3.2. Requisiti di partecipazione di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono avere:

- a)** l'iscrizione nell'apposito registro, se cooperative, oppure nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto, per il lotto cui partecipa;
- b)** nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione presso la C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. allegando copia dell'Atto costitutivo o dello Statuto;

Il possesso del requisito di cui alla lettera a) è dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilando la Parte IV Sezione A.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di cui alla lett. a) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese componenti il RTI/consorzio ordinario (sia costituito che costituendo) ovvero dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

Pertanto, tutti i soggetti citati devono compilare la Parte IV Sezione A del DGUE, punto 1) e 2).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3. Requisiti di partecipazione di capacità economica e finanziaria

Costituisce requisito di capacità "economico-finanziaria" ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:

- a)** per il LOTTO 1: possesso nell'ultimo quadriennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018-2019) di un fatturato minimo totale nei servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate e fornitura dei servizi di audioguida, assistenza e sorveglianza per un importo complessivo non inferiore ad Euro 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00), al netto di IVA.
- b)** per il LOTTO 2: possesso nell'ultimo quadriennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018-2019) di un fatturato minimo totale nei servizi di gestione delle relazioni con il pubblico, servizi di informazione telefonica e call centre per un importo non inferiore ad Euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), al netto di IVA.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della Parte IV, Sezione B, per ogni singolo lotto di partecipazione.

- In caso di R.T.I. e consorzi di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il requisito di cui alla lettera a) per il lotto 1 e di cui alla lettera b) per il lotto 2 dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o consorzio e, comunque, in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese (alle quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., nel suo complesso, deve possedere il 100% di ciascuno dei requisiti richiesti.

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio stesso, per ogni singolo lotto di partecipazione;

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto, per ogni singolo lotto di partecipazione, dal consorzio, che può spendere, oltre al proprio requisito, anche quello delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quello delle consorziate non esecutrici, il quale verrà computato cumulativamente in capo al consorzio.

La dichiarazione relativa al possesso del requisito sul possesso del fatturato, come sopra descritto, viene richiesta al fine di garantire che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che permetta di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto.

3.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzative

1. I requisiti di capacità "tecniche e professionali" di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice, indicati nei commi successivi, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara e sono dichiarati nel DGUE attraverso la compilazione della Parte IV lett. C da parte di tutti i soggetti partecipanti alla gara.

2. In caso di impresa singola ovvero di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice che concorrano in proprio si richiede:

per il LOTTO 1: aver eseguito regolarmente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, tutte le seguenti tipologie di contratto:

- almeno 1 (uno) contratto di concessione o appalto di servizi di biglietteria di importo non inferiore ad Euro 600.000,00 (seicentomila/00),

- almeno 1 (uno) contratto di concessione o appalto di servizi di visite guidate non inferiore a Euro 250.000,00 (duecentocinquantomila/00),

- almeno 1 (uno) contratto di concessione o appalto di servizi di assistenza al pubblico in ambito museale non inferiori a Euro 200.000,00 (duecentomila/00),

- almeno un contratto di concessione o appalto di servizi relativi al supporto alle vendite e gestione del bookshop in ambito museale per un importo non inferiore a Euro 100.000,00 (centomila/00);

per il LOTTO 2: aver eseguito regolarmente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando almeno 1 (uno) contratto di concessione o appalto di servizi di informazione telefonica e Call Center non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00).

2.1 In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrano per una o più imprese consorziate, il requisito di cui al comma 2 del presente disciplinare, dovrà essere soddisfatto interamente dal Consorzio o dall'impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto ovvero, nel caso di più imprese consorziate esecutrici, interamente da una delle imprese esecutrici.

2.2 In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), 'costituito' o 'costituendo', oppure G.E.I.E. 'costituito' o 'costituendo', oppure Consorzio Ordinario 'costituito' o 'costituendo', oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito di cui al predetto comma 2 dovrà essere posseduto interamente dall'impresa mandataria o da una delle mandanti del R.T.I., del G.E.I.E. oppure della Rete o del Consorzio Ordinario 'costituito' o 'costituendo'.

2.3 L'unicità del contratto, di importo non inferiore a quanto richiesto al comma 2 per ogni singolo lotto di partecipazione, sarà dimostrato dall'unico CIG, se stipulato con enti pubblici. Nel caso in cui la prosecuzione del medesimo servizio, oggetto del contratto, abbia determinato l'ottenimento di un ulteriore CIG da parte dell'ente pubblico, il contratto verrà considerato unico.

2.4 Il Concorrente dovrà caricare al Portale i certificati di regolare esecuzione, relativi ai contratti di cui al comma 2, rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.

3. Per il LOTTO 1, il concorrente dovrà altresì caricare al Portale copia della dichiarazione del committente pubblico o privato relativa al possesso di almeno 36 (trentasei) mesi di esperienza, nell'ultimo quinquennio, nel settore della gestione dei servizi museali per i beni culturali con erogazione, nell'ambito di contratti di concessione e/o appalto, di uno o più servizi tra quelli oggetto del presente bando presso beni monumentali di primaria rilevanza storica, artistica, culturale o naturalistica, in Italia o all'estero, con presenze superiori alle 200.000 unità annuali registrate nei dati ufficiali di biglietteria.

3.1 Nel caso di partecipazione in RTI il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo.

3.2 Nel caso partecipi un Consorzio, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice.

3.4. Indicazioni per i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete, i GEIE

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Art. 4 - AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice il concorrente - singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice - può avvalersi, relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di visite guidate, essendo compito essenziale nell'ambito dell'appalto, dovrà essere svolto direttamente dall'offerente, o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.
4. Non è consentito, a pena di esclusione:
 - a) che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
 - b) che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
5. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà compilare il DGUE nella Parte II, sezione C.
6. Le imprese ausiliarie, come specificato nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3, dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV sezioni B e C a seconda dei requisiti di cui si avvalga il concorrente ausiliato, e dalla Parte VI.
7. Dovranno essere presentati, inoltre:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva, in alternativa al contratto, solo nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo; la dichiarazione deve attestare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo e deve contenere l'obbligo nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente.
8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

Art. 5 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13, del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>
2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere caricato tra la 'Documentazione amministrativa'.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
3. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura.
4. La verifica dei requisiti di partecipazione può essere effettuata dall'Ente in ogni fase della procedura e con ogni modalità.

Art. 6 – SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo è obbligatorio per entrambi i lotti. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara del relativo lotto.
2. Per il lotto 1 si svolgerà per le sedi di Padova (Orto Botanico, Palazzo Bo, Palazzo Liviano) e di Castelfranco Veneto (TV) (Villa Parco Bolasco); per il lotto 2 sarà limitato alle sole sedi di servizio di Palazzo Bo e Palazzo Storione.
3. In ragione delle misure precauzionali contro la diffusione del Coronavirus attualmente in vigore e per consentire l'effettuazione del sopralluogo da parte dei concorrenti provenienti dalle diverse aree geografiche, esso sarà effettuato in modalità telematica utilizzando strumenti di videoconferenza con illustrazione e condivisione di documenti (immagini, video e schede tecniche e riepilogative) idonee ad illustrare le caratteristiche e le qualità dei luoghi.
4. Il concorrente interessato al sopralluogo dovrà inviare obbligatoriamente una richiesta di sopralluogo, tramite la Sezione “comunicazioni” del Portale Appalti, entro il termine indicato nel bando GUUE indicando:
 - denominazione e dati dell'Impresa richiedente (sede, partita IVA);
 - il nome, cognome, con i relativi dati anagrafici e qualifica delle persone incaricate alla visita di sopralluogo;
 - recapito telefonico;
 - PEC e indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.
5. L'Ente comunicherà a ciascun concorrente, che ne abbia fatto richiesta nei modi e termini stabiliti, la data e l'ora assegnata per il sopralluogo in videoconferenza. La comunicazione sarà effettuata solo a mezzo l'Area Comunicazione del Portale Appalti.
6. Prima dell'esperimento della gara il Responsabile del Procedimento provvederà a formare l'elenco di tutti i concorrenti che avranno effettuato la visita di sopralluogo e lo trasmetterà al soggetto deputato all'espletamento della gara.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore stesso); ove non fosse richiesta la firma digitale le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.
 1. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.
 2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 3. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara. Tuttavia le dichiarazioni prodotte dovranno riportare i contenuti sostanziali dei modelli allegati, per cui se ne consiglia sempre il diretto utilizzo, perché ciò rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti dell'Ente.
 4. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale).

Art. 8 - COMUNICAZIONI

8.1. Comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, gli Operatori economici sono tenuti a indicare, in sede di offerta, il proprio domicilio digitale (PEC) da utilizzare ai fini delle comunicazioni. A tale scopo:

- a) l'indicazione è fatta all'interno del DGUE e, in ogni caso, all'interno del procedimento di presentazione dell'offerta sulla piattaforma;
- b) in assenza di indicazione è assunto di diritto, fino a diversa comunicazione, il domicilio digitale risultante dal registro INI-Pec presso il Ministero dello sviluppo economico e l'Agenzia per l'Italia digitale oppure risultante dai Registri commerciali o professionali;
- c) tutte le comunicazioni agli Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio digitale di cui alla lettera a) oppure, ricorrendone le condizioni, alla lettera b);
- d) eventuali modifiche del domicilio digitale o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, sono tempestivamente segnalate all'Ente, diversamente quest'ultima è esonerata da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ogni comunicazione resa agli Offerenti o resa dagli Offerenti:

- in forma aggregata, anche se non costituita formalmente, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici mandanti, consorziati o aderenti al contratto di rete, se recapitata al Capogruppo, al mandatario o al capofila designato;
- in forma consortile, se recapitata al consorzio si intende automaticamente estesa a tutti i consorziati coinvolti;
- che hanno fatto ricorso all'avvalimento, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici ausiliari;
- che hanno fatto ricorso al subappalto indicando i subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice dei contratti, si intende automaticamente estesa ai subappaltatori.

8.2. Modalità di comunicazione al di fuori dell'art. 76, comma 6, del Codice

Le comunicazioni della stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla documentazione di gara, diverse da quelle di cui all'art. 76, comma 6, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante:

a) la pubblicazione sulla piattaforma telematica nei seguenti casi:

- aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
- risposte ai quesiti degli offerenti, se presentati nei termini (pubblicate in forma anonima);
- ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice oppure per mancanza dei requisiti di selezione richiesti per la partecipazione, anche se conseguenti al soccorso istruttorio; ai fini dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice sono comunque pubblicate sul profilo di committente;
- aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
- risposte ai quesiti degli offerenti, se presentati nei termini (pubblicate in forma anonima);
- eventuale soccorso istruttorio;
- altre comunicazioni al singolo offerente o a offerenti specifici;
- comunicazione di sedute in data o luogo diversi da quelli previsti nella documentazione di gara o previste in comunicazioni precedenti;

b) in ogni caso, ogni comunicazione resa agli offerenti o resa dagli offerenti:

- in forma aggregata, anche se non costituita formalmente, si intende automaticamente estesa agli operatori economici mandanti, consorziati o aderenti al contratto di rete, se recapitata al capogruppo, al mandatario o al capofila designato;
- in forma consortile, se recapitata al consorzio si intende automaticamente estesa a tutti i consorziati coinvolti;
- che hanno fatto ricorso all'avvalimento, si intende automaticamente estesa agli operatori economici ausiliari;
- che hanno fatto ricorso al subappalto indicando i subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice, si intende automaticamente estesa ai subappaltatori.

3. Dopo la scadenza della procedura nel Portale Appalti, l'operatore potrà consultare gli aggiornamenti della procedura nell'Area Riservata alle Imprese, Rubrica: Informazioni, Sezione: News, cercando la specifica procedura.

Art. 9 - SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto. Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria, anche al fine di garantire l'efficiente coordinamento e l'integrazione fra i diversi servizi oggetto dell'appalto.
2. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita Sez. D della Parte II del "Documento di gara unico europeo (DGUE)", la parte di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
4. Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice, non saranno autorizzati subappalti relativamente ai quali il concorrente non abbia indicato, all'atto dell'offerta, la parte di fornitura che si intende subappaltare.

5. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del Codice.

Art. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di apposita garanzia "provvisoria" nella misura pari al 2% (duepercento) dell'importo economico, comprensivo di oneri per la sicurezza, IVA esclusa, fissato a base di gara, pari a:

- **Euro 44.550,00 (quarantaquattromilacinquecentocinquanta/00)** per Lotto 1,

- **Euro 16.780,00 (sedicimilasettecentootanta/00)** per Lotto 2.

2. La garanzia provvisoria, come disciplinata dall'art. 93 del Codice e conforme agli schemi tipo del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31, è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., sede di Padova (PD) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito e dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

b) in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento effettuato sul conto intestato all'Ente presso Intesa San Paolo – sede di Padova - Codice IBAN: IT13Z0306912117100000046107 e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. L.vo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. L.vo 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

3. Qualora la garanzia sia emessa in forma digitale l'operatore economico dovrà caricare a Portale, il documento firmato digitalmente sia dall'Operatore economico, che dal soggetto, munito dei poteri di firma, che la rilascia.

4. Qualora la garanzia sia sottoscritta con firma autografa, l'operatore economico potrà caricare a sistema la copia conforme della predetta, sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

5. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno di un fideiussore non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto. In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la garanzia potrà essere corredata da autentica notarile della sottoscrizione circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Ente, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice;
 - essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
 - e) che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede lo stesso: Padova;
 - f) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.
7. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

Nr.	Ambito di applicazione (L=lavori, S=servizi, F=forniture)	Descrizione	Riduzione in (%)	Cumulabilità riduzione/i (con Nr.)
1	L,S,F	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*	50%	2 - 3
2	L,S,F	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)** <i>o, in alternativa</i> Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	30%	1
3	S,F	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)***, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso	20%	1 - 2
4	L,S,F	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	15%	1-2-3
5	S,F	Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. N.231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività della qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30%	Non cumulabile
6	L,S,F	Nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese****	50%	2-3-4-5

*ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

***ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

****Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE definisce la categoria dimensionale delle piccole e medie imprese, recepita con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005 - definizione delle microimprese, piccole e medie imprese.

6. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. In caso di RTI, al fine di ottenere la riduzione della garanzia tutti i membri del raggruppamento devono possedere la certificazione.

8. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di **Impresa “singola”**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'impresa stessa.
9. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. ‘costituito’**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'R.T.I. ‘costituito’. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. ‘costituendo’**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese del raggruppamento costituendo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese componenti il costituendo raggruppamento.
10. Nel caso di partecipazione alla gara di **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), lett. c) e lett. e)**, del Codice, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio, deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio e, se ricorre il caso, la consorziata per la quale il Consorzio concorre.
11. Nel caso di partecipazione alla gara di **Consorzi ‘costituendi’**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese ‘consorzianti; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
12. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Art. 11 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015, per l'importo di
 - LOTTO 1: **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**,
 - LOTTO 2: **Euro 80,00 (ottanta/00)**.
2. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzate, sarà comunque necessario iscriversi on-line a “Gestione Contributi Gara” (GCG), all'indirizzo:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.
L'operatore economico dovrà autenticarsi al GCG, selezionare la gara di interesse (inserendo il codice C.I.G. o il numero di gara) e seguire le istruzioni per la generazione dell'avviso di pagamento. Una volta generato l'avviso di pagamento, l'operatore verrà reindirizzato automaticamente al “Portale dei pagamenti A.N.A.C.” e potrà procedere al pagamento attraverso il sistema “pagoPA”.
3. Il pagamento potrà avvenire in due modalità: a) “Pagamento on line” scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA (carta di credito/debito, conto corrente); b) “Pagamento mediante avviso”, stampando l'avviso analogico e utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.
4. Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati”, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
5. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.
6. Anche gli operatori economici aventi sede legale all'estero sono tenuti, ove previsto, al versamento del contributo secondo le modalità indicate.
7. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà poi inserire nella Busta – ‘Documentazione Amministrativa’ la copia della ricevuta di pagamento reperibile nella sezione “Pagamenti effettuati”.
8. Le modalità di versamento da parte degli operatori economici della suddetta contribuzione nonché le relative istruzioni operative sono pubblicate e consultabili sul Sito Internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/Manuale%20utente%20GCG%20Operatore%20Economico%20v1.1.pdf> (Manuale utente).

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

1. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere presentate esclusivamente collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Appalti, sezione Gare telematiche – gare e procedure in corso, entrando nel presente Bando e compilando e caricando tutta la documentazione richiesta.
2. Per presentare offerta occorre preliminarmente registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.
3. Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione “Gare e procedure in corso”, selezionare la procedura di gara di interesse e cliccare sulla voce “Presenta Offerta”.
4. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.
5. Il caricamento e successivo invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica si intende fatto a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente.
6. L'operatore economico dovrà caricare:
 - la Documentazione Amministrativa richiesta, come specificato all'art. 14;
 - la Documentazione Tecnica richiesta, come specificato all'art. 15;
 - la Documentazione Economica, come specificato all'art. 16.
7. La mancata separazione dell'Offerta Economica dalla Documentazione Amministrativa e Tecnica comporterà l'esclusione irrimediabile dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
8. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'esclusione non è suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Art. 13 - CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, collegandosi alla propria Area riservata del Portale Appalti, entrando in “Gare e procedure in corso”, selezionando la presente gara e accedendo all'area “Visualizza Scheda” e al suo interno alla voce “Comunicazioni riservate al concorrente” selezionando la funzione “Invia una nuova comunicazione”.
2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce “F.A.Q.”), nonché potranno essere visionate accedendo al Portale Appalti, sezione Bandi di Gara, collegandosi al Bando pubblicato, all'interno dell'area “Comunicazioni dell'amministrazione”. Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito e il Portale Appalti, sino alla data di scadenza della gara.
3. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

Art. 14 - CONTENUTO DELLA “BUSTA AMMINISTRATIVA”

1. La Documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta per ciascun Lotto di partecipazione, è la seguente:

a) “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” (DGUE)¹, firmato digitalmente, in autocertificazione, in carta libera da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come da schema allegato alla Circolare

¹ Nel caso in cui vi siano più legali rappresentanti, il modello DGUE va compilato da uno solo dei legali rappresentanti dell'operatore economico stesso.

del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Si veda il Modello "DGUE" allegato.

Il "Documento di gara unico europeo" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di Gara.

Il "Documento di gara unico europeo" (DGUE) deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"

➤ **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo "Documento di gara unico europeo (DGUE)" – compilando le seguenti parti:

- **Parte II – Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore Economico";
- **Sezione C** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento);
Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento";

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A "Idoneità" (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo); **Sezione B "Capacità economica e finanziaria" punto 1 a); Sezione C "Capacità tecniche e professionali" punto 1 b) e punto 13); Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale"** (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

➤ **In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 il "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico **la mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento);
Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento";

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A "Idoneità" (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo); - **Sezione B "Capacità economica e**

Ai sensi di quanto previsto nel Comunicato ANAC del 26/10/2016 "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del DGUE*", e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni false rese in ordine al possesso dei requisiti in esame, il Legale Rappresentante/Procuratore completa il modello DGUE e, in particolare, le dichiarazioni contenute nella Parte III, tenendo conto della sussistenza/insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:

- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016: per sé e per i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016: per sé e per i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011.

Inoltre, il medesimo si impegna a rendere senza indugio alla Stazione Appaltante l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al precedente punto, a cui si riferiscono le dichiarazioni di cui alla Parte III del DGUE, al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

finanziaria” punto 1 a); Sezione C “Capacità tecniche e professionali” punto 1 b) e punto 13); - Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

La/e mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo); - **Sezione B “Capacità economica e finanziaria” punto 1 a); Sezione C “Capacità tecniche e professionali” punto 1 b) e punto 13);- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

➤ In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all’art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo); **Sezione B “Capacità economica e finanziaria” punto 1 a); Sezione C “Capacità tecniche e professionali” punto 1 b) e punto 13);- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo); **Sezione B “Capacità economica e finanziaria” punto 1 a); Sezione C “Capacità tecniche e professionali” punto 1 b) e punto 13);- Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI.**

➤ In caso di **Avvalimento**, l’impresa ausiliaria dovrà presentare la documentazione richiesta ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto stabilito all’art. 4 del presente Disciplinare. Anche l’impresa ausiliaria dovrà presentare un “Documento di gara unico europeo (DGUE)” con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV sezioni B e C e D a seconda dei requisiti di cui si avvalga il concorrente ausiliato, e dalla Parte VI.

b) Modello “D” Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, firmato digitalmente

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

c) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di Euro 140,00 (centoquaranta/00) per la partecipazione al LOTTO 1, di Euro 80,00 (ottanta/00) per la partecipazione al LOTTO 2;

d) documento attestante la **garanzia provvisoria** per ciascun lotto di partecipazione, come indicato all'articolo 10 del presente Disciplinare, con allegata:

1) la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, contenente a pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, oppure se l'impegno non è già contenuto nella garanzia provvisoria, dichiarazione sostitutiva contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a pena di esclusione, la garanzia 'definitiva'; l'impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

2) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicuratrice che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In caso di partecipazione a più lotti di gara, l'operatore economico può presentare un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi relativi ai singoli lotti per cui lo stesso presenta offerta.

e) *(qualora il concorrente intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)* dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale il concorrente attesta il possesso della **certificazione di qualità**, nei termini specificati nella tabella di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, e allega copia conforme della suddetta dichiarazione;

f) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'A.V.C.P., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice (si veda art. 5 del presente Disciplinare) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE con l'indicazione della terna di subappaltatori;

g) *(nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta)* **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata o atto pubblico in copia conforme** ovvero **Atto Costitutivo di Consorzio e Statuto del Consorzio, in copia conforme**;

h) (nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice), **Atto costitutivo del consorzio e Statuto in copia conforme;**

i) Certificato/i di **regolare esecuzione** rilasciato/i da enti/istituzioni pubblici o privati in relazione al/i contratto/i eseguito/i (art. 3.4, Requisiti di capacità tecnico-organizzative, comma 2 e 2.4);

j) Per il LOTTO 1, copia della dichiarazione del committente pubblico o privato relativa al possesso di almeno trentasei mesi di **esperienza** (art. 3.4, Requisiti di capacità tecnico-organizzative, comma 3);

k) Con riferimento ai soggetti indicati nell'Informazione antimafia ciascuno di essi deve compilare il **Modello Informazione antimafia** - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, il cui fac-simile da compilare e produrre è allegato alla documentazione di gara;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA NON ANCORA COSTITUITI

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

Il Modello D - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative, dovrà contenere:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, per i consorzi, anche l'impegno a stipulare il contratto di consorzio;
- b. l'impegno, a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio da costituirsi, sulla base del predetto impegno;
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi;
- d. la quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dagli operatori economici riuniti o consorziati.

■ Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:

Il Modello D - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative, dovrà contenere:

3.1.1. Dichiarazione con la quale il Consorzio attesta che concorre ed esegue in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto o che concorre in proprio ed indica le consorziate esecutrici; viene inoltre indicata la composizione del Consorzio, allegando Atto costitutivo del consorzio e Statuto in copia conforme.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

1. Per ogni singolo lotto di partecipazione, la busta "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione** una Proposta Tecnico-Operativa, che si articola secondo i seguenti punti:

Proposta Tecnico-Operativa Lotto 1:

1. Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi

1.A Efficienza e adeguatezza della proposta di erogazione dei servizi al pubblico, evidenziando:

- 1.A.1.** Soluzioni organizzative e gestionali proposte per garantire qualità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, con valutazione del grado e delle modalità di copertura garantite per i singoli servizi e della capacità di gestione di situazioni impreviste
- 1.A.2.** Grado di integrazione, flessibilità e sinergia garantita tra i diversi Siti nell'erogazione dei servizi
- 1.A.3.** Completezza e coerenza della proposta.

In particolare, per i servizi di biglietteria, supporto alle vendite per gli store di Ateneo, sorveglianza e assistenza al pubblico, visite guidate, presidio e accoglienza, descrizione dei seguenti punti:

- impegno mensile previsto in termini di personale in relazione a ciascun sito, con indicazione del numero di operatori messo a disposizione per fronteggiare i picchi di attività, tenendo conto dei flussi di pubblico ipotizzati nei diversi periodi dell'anno;
- soluzioni organizzative e gestionali proposte per garantire qualità ed efficienza nell'erogazione dei servizi;

- azioni proposte per favorire l'integrazione tra i servizi all'interno dello stesso sito culturale e la comunicazione e l'integrazione tra i servizi attivi nei diversi siti culturali;

modalità operative di gestione di situazioni impreviste e le misure nel caso adottate per garantire la continuità dell'attività di ciascun servizio, le modalità specifiche di coordinamento delle visite guidate e le tempistiche garantite nell'aggiornamento e condivisione del calendario.

1.B Efficienza e adeguatezza della proposta relativa ai servizi di visita.

1.B.1 Per il servizio di visita guidata, presentazione del progetto che definisca metodologie, contenuti e obiettivi per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di visita guidata, indicando eventuali proposte di integrazione e sinergia tra i diversi siti culturali.

Tale progetto dovrà inoltre definire per ciascun Sito culturale oggetto di gara:

- la proposta di percorsi tematici nuovi ed originali che valorizzino gli elementi caratterizzanti di ciascun Sito sia con riferimento ai percorsi di visita a partenza fissa che ai servizi su prenotazione;
- le proposte di modalità interattive e innovative di conduzione dei gruppi con riferimento ai principali target di utenza;
- la proposta di visite-evento destinate alla fruizione da parte di clienti business, di appassionati della natura e dell'arte e di esperti del settore, con indicazione dei contenuti e della modalità di conduzione/realizzazione e con illustrazione del livello di approfondimento garantito in relazione a ciascuna delle categorie indicate;
- la proposta di visite dedicate alla famiglia (adulti e bambini insieme) con indicazione di contenuti e metodologie di conduzione.

1.B.2 Presentazione del progetto di ideazione e realizzazione dei percorsi di audioguida illustrando:

- la tipologia dei device che il Concorrente intende mettere a disposizione dell'Ente, specificandone le caratteristiche tecniche (tramite schede tecniche che ne descrivano le funzionalità e le garanzie in relazione alle caratteristiche minime richieste in Capitolato);
- esempi di user experience dei device proposti;
- presentazione di una scheda prototipo per linguaggio e contenuti declinati su target bambini (8-13 anni) e adulti (livello di fruizione turistica);
- processi e professionalità coinvolte nell'ideazione e nella realizzazione dei contenuti;
- qualità garantita nei processi di traduzione e speakeraggio;
- tempistiche garantite per l'attivazione dei servizi di manutenzione;
- modalità e facilità di aggiornamento dei contenuti.

Presentazione della tipologia dei device che il Concorrente intende mettere a disposizione dell'Ente come radioguide specificandone la tipologia e le caratteristiche tecniche.

1.C Interventi per la promozione della visita ai Siti culturali dell'Università di Padova: qualità degli strumenti proposti e del piano di comunicazione e promozione.

Presentazione del progetto relativo agli interventi per la promozione della visita ai Siti culturali che il Concorrente intende attivare nel corso dell'Appalto specificando, per ogni target e obiettivo individuato i seguenti punti:

- le attività proposte per la promozione dei Siti culturali dell'Università;
- gli strumenti (per es. tour, circuiti, pacchetti) proposti per la promozione dei Siti culturali dell'Università e le loro caratteristiche;
- i soggetti intermediari destinatari di tali attività (per es. operatori turistici, agenzie);
- il piano di comunicazione pubblicitario con indicazione della diffusione prevista per le azioni di promozione;
- i risultati attesi dalle azioni di integrazione e promozione in termini di pubblico e di incremento dell'attrattività dei Siti;
- i tempi di attuazione delle proposte indicate nel documento progettuale.

2. Qualità delle risorse dedicate ai servizi

- 2.A** Curriculum vitae del Responsabile per i servizi con compiti di interfaccia verso l'Ente, corresponsabilità nell'erogazione delle diverse prestazioni e compiti di coordinamento dei Referenti Operativi.
- 2.B** Curriculum vitae dei 3 (tre) Referenti Operativi con compiti di coordinare e verificare l'attività del personale impiegato nei servizi erogati in ciascun Sito culturale.
- 2.C** Profili professionali degli operatori impiegati.
- 2.C.1** Presentazione dei profili professionali dedicati all'espletamento dei singoli servizi indicando per ciascun Sito, in relazione ai servizi di biglietteria, supporto alle vendite, sorveglianza e assistenza al pubblico, presidio e accoglienza e supporto alla gestione degli eventi il numero delle figure complessivamente messe a disposizione, le relative qualifiche professionali, l'eventuale esperienza specifica nel settore, la formazione, le lingue conosciute e il relativo livello di conoscenza, comprovabile mediante autodichiarazione o attestato.
- 2.C.2** Presentazione dei profili professionali che il Concorrente intende impiegare e dedicare all'espletamento del servizio di visita guidata, indicando per ciascun Sito il numero delle figure complessivamente messe a disposizione, le relative qualifiche professionali, l'eventuale esperienza professionale, le lingue conosciute e il relativo livello di conoscenza, comprovabile mediante autodichiarazione o attestato.
- 2.D** Livello di conoscenza specifica delle lingue attestata tramite autocertificazione secondo la classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

3. Qualificazioni del Concorrente

- 3.A** Descrizione del/dei profilo/i aziendale/i in relazione ai servizi oggetto di gara, nell'ambito dei quali il Concorrente deve presentare le 5 (cinque) migliori esperienze pregresse rilevanti in relazione al complesso delle attività oggetto di gara.

4. Migliorie nell'organizzazione dei servizi

- 4.A** Descrizione degli aspetti migliorativi dei servizi oggetto di Appalto rispetto alle previsioni del Capitolato Tecnico, con indicazione delle proposte e/o strumentazioni che il Concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dell'Appalto, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Ente.

Proposta Tecnico-Operativa Lotto 2:

1. Soluzione progettuale per l'erogazione dei servizi

- 1.A** Efficienza e adeguatezza della proposta di erogazione dei servizi di Contact centre e centro unico di prenotazione
- 1.A.1** Per il servizio di Contact centre descrizione dei seguenti punti:
- impegno mensile previsto in termini di personale, indicando il numero minimo di operatori messo a disposizione per fronteggiare i picchi di attività, tenendo conto dei flussi inbound/outbound ed email ipotizzati nei diversi periodi dell'anno;
 - soluzioni organizzative e gestionali proposte per garantire qualità, efficienza e sinergia nell'erogazione dei servizi;
 - soluzioni operative proposte per garantire la copertura del servizio;
 - modalità operative di gestione di situazioni impreviste e le misure e azioni proposte per garantire la continuità dei servizi.
- 1.A.2** Per il servizio di Centro unico di prenotazione descrizione dei seguenti punti:

- impegno mensile previsto in termini di personale, indicando il numero minimo di operatori messo a disposizione per fronteggiare i picchi di attività, tenendo conto dei flussi inbound/outbound ed email ipotizzati nei diversi periodi dell'anno;
- soluzioni organizzative e gestionali proposte per i servizi di Centro unico di prenotazione per garantire qualità, efficienza e sinergia nell'erogazione dei servizi;
- soluzioni operative proposte per garantire la copertura del servizio,
- modalità operative di gestione di situazioni impreviste e le misure e azioni proposte per garantire la continuità dei servizi.

1.A.3. Strumenti e attività previste dal Concorrente per le attività di customer care e customer satisfaction.

1.B Metodologia e organizzazione del lavoro nella gestione del servizio di informazione al pubblico web e social.

Descrizione delle attività di profilazione degli utenti e descrizione delle campagne di customer care e customer satisfaction che il Concorrente intende proporre durante il corso dell'Appalto. Il concorrente dovrà indicare:

- le attività e le risorse messe a disposizione per la realizzazione delle misure proposte;
- i tempi di avvio e la periodicità di tali misure;
- i risultati attesi dalla rilevazione e azioni condotte indicando le metodologie proposte per il follow-up di tali attività.

2. Qualità delle risorse dedicate ai servizi

2.A Curriculum vitae del Responsabile per i servizi con compiti di interfaccia verso l'Ente, coordinamento delle attività oggetto di appalto e corresponsabilità nell'erogazione delle diverse prestazioni.

2.B Profili professionali degli operatori impiegati

2.B.1 Presentazione del/i profilo/i professionale/i relativamente ai servizi di Contact centre e Centro unico di prenotazione nei quali andranno ad operare, con particolare riferimento a competenze e grado di esperienza in servizi analoghi.

2.B.2 Presentazione dei profili professionali che il Concorrente intende impiegare e dedicare all'espletamento del servizio di informazione al pubblico web e social, indicando le relative qualifiche, le eventuali esperienze e competenze professionali.

2.C Livello di conoscenza specifica delle lingue attestata tramite autocertificazione secondo la classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue

3. Qualificazioni del Concorrente

3.A Descrizione del profilo aziendale in relazione ai servizi oggetto di gara, nell'ambito dei quali il Concorrente deve presentare le 3 (tre) migliori esperienze pregresse.

4. Migliorie nell'organizzazione dei servizi

4.A Descrizione degli aspetti migliorativi dei servizi oggetto di Appalto rispetto alle previsioni del Capitolato tecnico, con indicazione delle proposte e/o strumentazioni che il Concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dell'Appalto, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Ente.

La Proposta Tecnico-Operativa tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere composta di un numero massimo di 35 pagine ad esclusione di eventuali allegati e/o schede tecniche. Al fine di agevolare la

lettura e l'analisi da parte della Commissione di Gara della documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto della Proposta sia articolato in dettaglio secondo quanto previsto dal presente articolo, indicando tutti gli elementi che consentano alla commissione di esprimere la valutazione del progetto in base alla griglia di valutazione di cui al successivo articolo 17.

La Proposta tecnica deve, altresì, rispettare, a pena di esclusione, i requisiti e i livelli minimi di servizio previsti indicati nel Capitolato Tecnico.

Si fa presente che il Portale Appalti permette il caricamento di file di dimensione massima di 15 megabytes per un totale “per busta” (amministrativa, tecnica, economica) di 50 megabytes.

2. La Proposta Tecnico-Operativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore allegando la relativa procura notarile in originale o copia autentica.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Proposta Tecnico-Operativa è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi/consorziarsi.

A pena di esclusione i documenti contenuti nella Busta Tecnica non dovranno contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.

La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta telematica “OFFERTA TECNICA”. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Art. 16 - CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”

1. L'operatore economico, per ogni singolo lotto di interesse, dovrà compilare l'apposito campo della schermata OFFERTA ECONOMICA del Portale Appalti indicando:

- a) l'IMPORTO OFFERTO, in cifre, con massimo di due cifre decimali, per ogni voce della Lista lavorazioni e forniture. Il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo offerto per i singoli lotti di partecipazione. Il concorrente non dovrà aggiungere gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, fissati dall'Ente in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per il LOTTO 1 e in Euro 1.000,00 (mille/00) per il LOTTO 2, che saranno sommati in fase finale dal sistema stesso;
- b) i propri “Costi della sicurezza aziendali” (Oneri Aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, non soggetti a ribasso, diversi dagli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali di cui alla precedente lettera a). Tali “Costi della sicurezza aziendali” sono ricompresi nell'IMPORTO OFFERTO di cui al punto a);

c) i propri “Costi della manodopera”, di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, non soggetti a ribasso. Tali “Costi della manodopera” sono ricompresi nell’IMPORTO OFFERTO di cui al punto a);

2. Compilati i summenzionati campi, l’operatore economico dovrà:

- scaricare il file pdf Offerta Economica generato da sistema;
- firmarlo digitalmente;
- allegarlo nell’apposito spazio in corrispondenza della voce “Offerta economica”;
- cliccare sull’icona Salva;
- cliccare su Torna al Menù principale;
- procedere con Conferma e invia offerta.

3. L’Offerta Economica a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/consorzio ordinario ‘costituendo’, un unico Modello “Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore di tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/consorzio ordinario ‘costituito’, tale documento andrà sottoscritto solamente dal Legale Rappresentante o Procuratore della capogruppo.

4. L’offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dall’Ente, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, l’Ente potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l’ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall’Ente stesso.

Art. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 6, del Codice. L’offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.
2. Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

<u>CRITERI</u>	<u>SIMBOLI</u>	<u>PESO (max)</u>
■ Valore della Proposta	“V”	punti 70
■ Prezzo	“P”	punti 30
TOTALE		punti 100

3. L’attribuzione del punteggio di cui al criterio Valore della Proposta “V” sarà determinato per il **LOTTO 1** dalla sommatoria dei punti ottenuti per ciascuno dei criteri, per un massimo di punti 70, dettagliatamente disciplinati di seguito.

Numero	Criterio	Punteggio Max
1	SOLUZIONE PROGETTUALE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI	35
2	QUALITA’ DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI	27
3	QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE	5
4	MIGLIORIE NELL’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	3
TOTALE		70

Il Macro criterio 1 (tecnico-qualitativo - QL) SOLUZIONE PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

1 - SOLUZIONE PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI					Punteggio Max
1.A	Efficienza e adeguatezza della proposta di erogazione dei servizi al pubblico	1.A.1. Soluzioni organizzative e gestionali proposte per garantire qualità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, con valutazione del grado e delle modalità di copertura garantite per i singoli servizi e della capacità di gestione di situazioni impreviste	10	QL	20
		1.A.2. Grado di integrazione, flessibilità e sinergia garantita tra i diversi Siti nell'erogazione dei servizi	5	QL	
		1.A.3. Completezza e coerenza della proposta	5	QL	
1.B	Efficienza e adeguatezza della proposta relativa ai servizi di visita	1.B.1. Innovatività, originalità, correttezza metodologica e scientifica dei contenuti e delle modalità di erogazione dei percorsi tematici di visita	5	QL	10
		1.B.2. Qualità progettuale dell'attività di ideazione e realizzazione dei percorsi di audioguida: metodologia, innovazione, originalità della narrazione proposta, facilità di aggiornamento	5	QL	
1.C	Interventi per la promozione della visita ai Siti culturali dell'Università di Padova: qualità degli strumenti proposti e del piano di comunicazione e promozione			QL	5
TOTALE					35

Il Macro criterio 2 (tecnico-qualitativo/quantitativo – QL/QN) QUALITA' DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

2 - QUALITA' DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI					Punteggio Max
2.A	Curriculum vitae del Responsabile per i servizi, con particolare riferimento a profilo, specializzazione e competenza specifica			QL	5
2.B	Curricula vitae dei tre Referenti Operativi, con particolare riferimento a profilo, specializzazione e competenza specifica			QL	3
2.C	Profili professionali degli operatori impiegati	2.C.1. Qualità e coerenza dei profili professionali in relazione ai servizi di biglietteria, supporto alle vendite, sorveglianza e assistenza al pubblico, presidio e accoglienza, supporto alla gestione degli eventi	7	QL	14
		2.C.2. Qualità e coerenza dei profili professionali in relazione al servizio di visita guidata con particolare riferimento a competenza e grado di esperienza in servizi di analoga natura in ambito naturalistico e/o culturale.	7	QL	

2.D	2.D. Livello di conoscenza specifica delle lingue attestata tramite autocertificazione secondo la classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue			5 così ripartiti:
	2.D.1. Conoscenza della lingua inglese (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)		QN	1
	2.D.2. Conoscenza della lingua francese (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)		QN	1
	2.D.3. Conoscenza della lingua tedesca (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)		QN	1
	2.D.4. Conoscenza della lingua spagnola (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)		QN	1
	2.D.5. Conoscenza di altre lingue (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)		QN	1
TOTALE				27

Il Macro criterio 3 (tecnico-qualitativo - QL) QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

3 - QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE			Punteggio Max
3.A	Coerenza del profilo aziendale in relazione ai servizi oggetto di gara, con valutazione della qualità delle esperienze pregresse in ambito museale presentate dal Concorrente	QL	5
TOTALE			5

Il Macro criterio 4 (tecnico-qualitativo - QL) MIGLIORIE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

4 - MIGLIORIE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		QL	Punteggio Max
4.A	Proposte di ulteriori migliorie, in termini di misure organizzative e/o di strumentazione e/o di servizi, rispetto a quanto specificato nel Capitolato, che il concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dell'Appalto. Le proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Ente	QL	3
TOTALE			3

4. L'attribuzione del punteggio di cui al criterio Valore della Proposta "V" sarà determinato per il **LOTTO 2** dalla sommatoria dei punti ottenuti per ciascuno dei criteri, per un massimo di punti 70, dettagliatamente disciplinati di seguito.

Numero	Criterio	Punteggio Max
1	SOLUZIONE PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	35
2	QUALITA' DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI	27
3	QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE	5
4	MIGLIORIE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI	3
TOTALE		70

Il Macro criterio 1 (tecnico-qualitativo - QL) SOLUZIONE PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

1 - SOLUZIONE PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI					Punteggio Max
1.A	Efficienza e adeguatezza della proposta di erogazione dei servizi di Contact centre e centro unico di prenotazione	1.A.1. Soluzioni organizzative e gestionali per il Contact centre dirette a garantire qualità, efficienza e sinergia nell'erogazione dei servizi, con valutazione del grado e delle modalità di copertura garantite e della capacità di gestione di situazioni impreviste che richiedano interventi urgenti (aumento del carico di lavoro, gestione di picchi di attività e/o eventi non preventivabili)	15	QL	30
		1.A.2.Soluzioni organizzative e gestionali per il Centro unico di prenotazione dirette a garantire qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio di prenotazione dei servizi di visita e didattici dei Siti culturali	10	QL	
		1.A.3. Strumenti e attività previste dal Concorrente pe le attività di customer care e customer satisfaction	5	QL	
1.B	Metodologia e organizzazione del lavoro nella gestione del servizio di informazione al pubblico web e social			QL	5
TOTALE					35

Il Macro criterio 2 (tecnico-qualitativo/quantitativo – QL/QN) QUALITA' DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

2 - QUALITA' DELLE RISORSE DEDICATE AI SERVIZI					Punteggio Max
2.A	Curriculum vitae del Responsabile per i servizi, con particolare riferimento a profilo, specializzazione e competenza specifica			QL	5
2.B	Profili professionali degli operatori impiegati	2.B.1. Qualità e coerenza di tutti i profili professionali presentati rispetto ai servizi di Contact centre e Centro unico di prenotazione nei quali andranno ad operare, con particolare riferimento a competenze e grado di esperienza in servizi analoghi	12	QL	17
		2.B.2. Qualità e coerenza dei profili professionali presentati per il servizio di informazione al pubblico web e social, con valutazione delle specifiche esperienze e competenze nel settore	5	QL	
2.C	Livello di conoscenza specifica delle lingue attestata tramite auto certificazione secondo la classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue			QN	5 così ripartiti:
	2.c.1. Conoscenza della lingua inglese (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)			QN	1
	2.c.2. Conoscenza della lingua francese (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)			QN	1
	2.c.3. Conoscenza della lingua tedesca (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)			QN	1

	2.c.4. Conoscenza della lingua spagnola (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)	QN	1
	2.c.5. Conoscenza di altre lingue (+0,10 punti per risorsa dedicata almeno con livello B2; +0,15 punti per risorsa dedicata almeno con livello C1 o C2)	QN	1
TOTALE			27

Il Macro criterio 3 (tecnico-qualitativo - QL) QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

3 - QUALIFICAZIONE DEL CONTRAENTE		Punteggi o Max
3.A	Coerenza del profilo aziendale in relazione ai servizi oggetto di gara, con valutazione della qualità delle esperienze pregresse nell'ambito specifico delle attività oggetto di gara presentate dal Concorrente	5
TOTALE		5

Il Macro criterio 4 (tecnico-qualitativo - QL) MIGLIORIE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI sarà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:

4 - MIGLIORIE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI		Punteggio Max
4.A	Proposte di ulteriori migliorie, in termini di misure organizzative e/o di strumentazione e/o di servizi, rispetto a quanto specificato nel Capitolato, che il concorrente si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dell'Appalto. Le proposte non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Ente	3
TOTALE		3

5. Per la valutazione delle proposte dei concorrenti, in relazione ai criteri sopra indicati, sarà applicato il seguente metodo:

a) **per i criteri tecnico-quantitativi (QN):**

In merito ai criteri tecnico-quantitativi (QN), suddivisi in sub-criteri, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

a.1) La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio j previsto, il punteggio che potrà variare da 0 fino al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio j;

a.2) I punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo nei vari sub-criteri j verranno sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-quantitativo k, in base alla seguente formula:

$$Pi_{k(QN)} = \sum_{j=1}^n Pi_{subj(QN)}$$

Dove:

$Pi_{k(QN)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio quantitativo k;

$Pi_{subj(QN)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio quantitativo j;

n = numero dei sub-criteri quantitativi contenuti nel criterio k

Nel caso in cui non siano stati definitivi i singoli sub-criteri, il punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio quantitativo k corrisponde al punteggio assegnato dalla Commissione a quel criterio.

b) **per i criteri tecnico-qualitativi (QL)**

In merito ai criteri tecnico-qualitativi (QL), suddivisi in sub-criteri, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

b.1) La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio t previsto, il punteggio discrezionale M_{it} , assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, rispettando le valutazioni previste dalla seguente tabella:

ottimo	da 0,81 a 1,00
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0,00

b.2) Per ogni partecipante i-esimo e per ogni sub-criterio t, si ottiene così un valore assegnato dalla Commissione (M_{it});

b.3) Il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pi_{subt(QL)} = Mit \cdot Pmax_{subt}$$

Dove:

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il sub-criterio qualitativo t;

Mit =valore del punteggio attribuito dalla Commissione al Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

$Pmax_{subt}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio t ed indicato nell'ultima colonna della tabella relativa ai Macrocriteri;

b.4) I punteggi ottenuti da ogni concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t vengono quindi sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-qualitativo h, in base alla seguente formula:

$$Pi_{h(QL)} = \sum_{t=1}^r Pi_{subt(QL)}$$

Dove:

$Pi_{h(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio qualitativo h;

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio qualitativo t;

r= numero sub-criteri qualitativi contenuti nel criterio h

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, , il punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio qualitativo h viene calcolato come segue:

$$Pi_{h(QL)} = Mih \cdot Pmax_h$$

$Pi_{h(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il criterio qualitativo h;

Mih =valore del punteggio attribuito dalla Commissione al Concorrente i-esimo nel criterio h;

$Pmax_h$ = punteggio massimo attribuibile al criterio h ed indicato nell'ultima colonna della tabella relativa ai Macrocriteri;

4. La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione **[tecnico-quantitativi (QN) + tecnico-qualitativo (QL)]** determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

5. **Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativamente al Valore Tecnico, prima della riparametrazione di cui al punto seguente, pari ad almeno 42 punti, relativamente sia al LOTTO 1 che al LOTTO 2. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà causa di esclusione dalla gara.

6. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V", derivante da (QN + QL) il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$V_{pi_rip} = 70 \cdot \frac{V_{pi}}{V_{pmax}}$$

dove:

V_{pi_rip} = punteggio riparametrato del Valore Tecnico ottenuto dal concorrente i;

V_{pi} = punteggio attribuito al concorrente i-esimo prima della riparametrazione;

V_{pmax} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

6. L'attribuzione del punteggio al criterio del prezzo "P" sarà effettuata per il LOTTO 1 assegnando i seguenti sub-punteggi ai sottoindicati subcriteri, per un totale complessivo di 30 punti:

SUBCRITERI OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1		SUB-PUNTEGGIO (MASSIMO 30 PUNTI)
1.	Prezzo complessivo dei servizi biennali di biglietteria, supporto alle vendite negli store di Ateneo, supporto alla gestione eventi (con indicazione del costo orario)	Max 14 punti
2.	Prezzo complessivo dei servizi biennali di sorveglianza e assistenza al pubblico e per il servizio biennale di presidio e accoglienza (con indicazione del costo orario)	Max 6 punti
3.	Prezzo complessivo del servizio biennale di assistenza agli eventi (con indicazione del costo orario)	Max 1 punto
4.	Prezzo complessivo del servizio biennale di visite guidate di durata pari a 1 ora e 30 minuti per l'erogazione indicativa di n. 4.700 visite guidate in un biennio (con indicazione del costo unitario per ciascuna visita)	Max 3 punti
5.	Prezzo complessivo del servizio biennale di visite guidate di durata da 45 minuti a 1 ora per l'erogazione indicativa di n. 2.800 visite guidate in un biennio (con indicazione del costo unitario per ciascuna visita)	Max 3 punti
6.	Prezzo complessivo del servizio di reperibilità delle guide riferito al biennio (con indicazione del costo a giornata per persona)	Max 1 punto
7.	Prezzo complessivo per il servizio biennale di ideazione, realizzazione fornitura e manutenzione di audio guide e radioguide, comprensivo del diritto di ritenzione dell'Ente al termine del periodo contrattuale e della fornitura delle cuffie monouso destinate all'utenza (a corpo)	Max 2 punti

Il concorrente, compilando l'apposita Lista lavorazioni e forniture nel Portale Appalti, nella quale inserirà gli importi per ogni singola voce, otterrà per ogni subcriterio dell'offerta economica come sopra riportati, il relativo punteggio, che sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$T_{i,subh} = \frac{O_{min,subh}}{O_{i,subh}} M_{subh}$$

$T_{i,subh}$: punteggio ottenuto dal concorrente i relativamente al subcriterio economico h

$O_{min,subh}$: prezzo complessivo minimo offerto per il subcriterio economico h

$O_{i,subh}$: prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio economico h

M_{subh} : punteggio massimo attribuibile al subcriterio economico h, indicato nell'ultima colonna della tabella relativa ai subcriteri dell'offerta economica

Il punteggio del concorrente i-esimo relativo al criterio del prezzo "Pi" è pari alla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo per ciascun subcriterio h, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n P_{i,subh}$$

Dove:

Pi= punteggio dell'offerta economica ottenuto dal Concorrente i-esimo;

P_{i,subh}= punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio economico h;

n= numero complessivo dei sub-criteri economici

La Commissione di gara applicherà la suddetta formula, che non viene elaborata dal sistema, inserendo poi nel Portale Appalti i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti.

7. L'attribuzione del punteggio al criterio del prezzo "P" sarà effettuata per il LOTTO 2 assegnando i seguenti sub-punteggi ai sottoindicati elementi, per un totale complessivo di 30 punti:

SUBCRITERI OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2		SUB-PUNTEGGIO (MASSIMO 30 PUNTI)
1	Prezzo complessivo dei servizi biennali di contact center e centro unico di prenotazione (con indicazione del costo orario)	Max 20 Punti
2	Prezzo complessivo dei servizi biennali di informazione al pubblico web e social (con indicazione del costo orario)	Max 10 Punti

Il concorrente, compilando l'apposita Lista lavorazioni e forniture nel Portale Appalti, nella quale inserirà gli importi per ogni singola voce, otterrà per ogni subcriterio dell'offerta economica come sopra riportati, il relativo punteggio, che sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$T_{i,subh} = \frac{O_{min,subh}}{O_{i,subh}} M_{subh}$$

$T_{i,subh}$: punteggio ottenuto dal concorrente i relativamente al subcriterio economico h

$O_{min,subh}$: prezzo complessivo minimo offerto per il subcriterio economico h

$O_{i,subh}$: prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio economico h

M_{subh} : punteggio massimo attribuibile al subcriterio economico h, indicato nell'ultima colonna della tabella relativa ai subcriteri dell'offerta economica

Il punteggio del concorrente i-esimo relativo al criterio del prezzo "Pi" è pari alla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo per ciascun subcriterio h, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n P_{i_{subh}}$$

Dove:

P_i= punteggio dell'offerta economica ottenuto dal Concorrente i-esimo;

P_{i_{subh}}= punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio economico h;

n= numero complessivo dei sub-criteri economici

La Commissione di gara applicherà la suddetta formula, che non viene elaborata dal sistema, inserendo poi nel Portale Appalti i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti.

8. Per ogni singolo lotto di partecipazione, il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma del punteggio ottenuto in relazione all'elemento 'Valutazione della Proposta' e il punteggio ottenuto in relazione all'elemento 'Prezzo'.

9. Il punteggio tecnico riparametrato potrà avere al massimo 3 decimali. In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 0 a 4 (Esempio: 3,2354, punteggio attribuito 3,235).

10. La **verifica della congruità delle offerte**, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, verrà effettuata nei confronti delle offerte che avranno ottenuto, prima della riparametratura di cui al punto 6, un punteggio complessivo uguale o superiore a punti 56 (cinquantasei) per l'elemento di valutazione 'Valore della Proposta' e un punteggio complessivo uguale o superiore a punti 24 (ventiquattro) per l'elemento di valutazione 'Prezzo'.

Art. 18 - OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta telematica di gara avrà luogo nella data indicata nel bando GUUE, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'area comunicazioni della piattaforma.

2. Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti unicamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente (link: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>) e mediante avviso trasmesso nell'Area comunicazione del Portale.

3. Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il caricamento dell'offerta nel Portale Appalti e, una volta aperta la busta telematica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

6. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

7. La commissione giudicatrice, procederà:

- all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica corredata da tutti i documenti di cui all'art. 15;
- alla verifica della presenza dei documenti e dei campioni, richiesti dal presente disciplinare.

8. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e dei campioni e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

9. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, per i quali non procederà alla apertura dell'offerta economica.

10. In una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente

l'offerta economica dei concorrenti ammessi, alla verifica della completezza e correttezza della documentazione ivi contenuta, e a calcolare, attraverso apposito foglio di calcolo, i punteggi ottenuti dai concorrenti applicando le formule di cui al precedente art. 17, dando lettura dell'importo offerto nonché degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici dell'attività di impresa e connessi con l'esecuzione dell'appalto.

11. Qualora si accerti che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per la componente prezzo e per la componente tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per la componente prezzo e per la componente tecnica, si procederà in prima fase, a richiedere un'offerta economica migliorativa e, in caso di ulteriore parità o assenza di risposte da tutti gli invitati, con il sorteggio in seduta pubblica; l'invito a presentare l'offerta migliorativa verrà trasmesso mediante il portale appalti dell'Università degli Studi di Padova, disponibile all'indirizzo <https://www.unipd.it/portale-appalti>.

13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta telematica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 97 del Codice, con il supporto della Commissione qualora lo ritenga.

15. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 33 del Codice; l'aggiudicazione verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente.

16. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Art. 19 - VERIFICHE

1. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

2. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), come previsto dall'art. 76 del Codice, ed il relativo provvedimento sarà altresì pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo del Codice. L'esito sarà inoltre pubblicato sul Sito Internet dell'Ente: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>

Art. 20 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO. STIPULA

1. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

2. Il contratto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione dello stesso.

3. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

4. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.

5. Nei casi di cui all'art. 32, comma 8, del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione anticipata del contratto, anche prima della sua stipula, mediante apposito atto di consegna della fornitura sotto le riserve di legge, tenuto comunque conto delle prescrizioni, di cui all'art. 32 del Codice.

6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato entro giorni 60 (sessanta), dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, in forma "pubblico-amministrativa", a cura dell'Ufficiale Rogante.

7. Nel caso in cui la situazione dell'aggiudicatario impedisse la stipulazione, l'Ente fisserà un termine

perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.

8. Si applicano le misure previste nel punto precedente qualora l'aggiudicatario:

- rinunci all'appalto aggiudicato;
- ritardi o rifiuti la sottoscrizione del contratto;
- abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del contratto);
- non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.

9. Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
- ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
- ovvero, dichiarare deserta la gara.

10. La stipula del contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

11. L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché nei quotidiani, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e di quanto previsto dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, G.U. n. 20 del 25/01/2017, nonché le spese di stipula del contratto.

Art. 21 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova:

<https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761.pdf>

Art. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Università di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati avverrà in conformità al Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679
- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto);
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'appalto;
- è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo di Padova all'indirizzo e-mail: privacy@unipd.it
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Art 24 - PUBBLICAZIONI

1. Il Bando della presente gara, inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet dell'Ente. Viene altresì pubblicato il relativo Avviso su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.
2. Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.