

Gara telematica a procedura aperta telematica in n. 2 (due) lotti per l'affidamento dei servizi al pubblico per la fruizione dei Siti culturali e naturalistici e dei servizi di informazione e prenotazione dell'Università di Padova.

Lotto 1: Servizi di biglietteria, di supporto alle vendite negli store di Ateneo, di visita, di supporto alla gestione e assistenza agli eventi, di sorveglianza e assistenza al pubblico, di presidio e accoglienza nei Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo, Palazzo Liviano. Codice CIG: 8251058C73;

Lotto 2: Servizi di Contact centre dell'Università, Centro unico di prenotazione relativo ai Siti Orto botanico, Villa Parco Bolasco, Palazzo Bo', Palazzo Liviano e servizio di informazione al pubblico web e social. Codice CIG: 8251087464.

COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO AL BANDO DI GARA ED ALLEGATA DOCUMENTAZIONE

COMUNICAZIONE N. 5 (Aggiornamento alla data del 15/06/2020)

DOMANDA	RISPOSTA
14. Per il lotto 2 si chiede di confermare: - che l'unico Curriculum Vitae richiesto in fase di partecipazione alla gara sia quello riferito alla figura del Responsabile per i servizi, - il citato Curriculum Vitae debba essere nominativo o anonimo e se debba essere presentato in un formato particolare (es. Europass), - se sia sufficiente la dichiarazione di conoscenza delle lingue straniere all'interno del Curriculum Vitae, oppure sia necessario produrre la relativa certificazione.	14. Ai sensi dell'art. 15 del Disciplinare di gara, Proposta Tecnico-Operativa Lotto 2, punto 2 "Qualità delle risorse dedicate ai servizi" si richiede: - il curriculum vitae del Responsabile per i servizi con compiti di interfaccia verso l'Ente, coordinamento delle attività oggetto di appalto e corresponsabilità nell'erogazione delle diverse prestazioni deve essere nominativo e può essere presentato in qualunque formato, anche se si consiglia, per agevolare i lavori della commissione, la presentazione in formato europeo; - che il livello di conoscenza specifica delle lingue sia attestata tramite autocertificazione con riferimento ai livelli di classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
15. Si chiede di indicare la data prevista per l'avvio dei servizi.	15. L'avvio dei servizi avverrà a conclusione della procedura di gara, comprensiva delle verifiche di legge sull'aggiudicatario e a seguito della stipula del contratto, decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione (cd. "stand still"), come previsto dal bando e dalla normativa in vigore.

<p>16. Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni: In applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, e considerando che alcuni CCNL prevedono la clausola sociale (ad esempio art. 4 del CCNL per imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multiservizi ed art. 37 del CCNL per le Cooperative Sociali), al fine di predisporre un'offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti: CCNL in essere</p> <p>A) Si richiede l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, per ciascun addetto, di: - CCNL applicato-Qualifica (operaio/impiegato) -Livello - Sesso (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge) -Anzianità (per l'eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità se dovuti) - Eventuale condizione di svantaggio (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)- Percentuale individuale di part-time-Ad integrazione della percentuale di part-time, n° di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time-Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica-Tipo di assunzione (tempo indeterminato/a chiamata/ tempo determinato e relativa causale)-Attuale presenza sul cantiere (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc e relativa data di termine prevista)</p> <p>B) Se tali dati saranno utilizzati ai fini della verifica della congruità dell'offerta;</p> <p>C) Se sia possibile derogare ai costi indicati nelle Tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL. Inoltre, in applicazione del D.Lgs. 81/2008, si richiede per ciascun addetto attualmente impiegato:-Data visita pre-assuntiva di idoneità al lavoro (se effettuata)-Data ultima visita medica effettuata (di cui agli artt. 18 e 41)-Data informazione e formazione obbligatoria (di cui agli artt. 36 e 37)-Eventuale formazione sulle istruzioni operative e/o sui rischi specifici dell'appalto in oggetto-Eventuale corso di primo soccorso (data primo corso ed ultimo aggiornamento)-Eventuale patentino antincendio (livello, data primo corso ed ultimo aggiornamento)-Altri corsi di formazione effettuati.</p>	<p>16. Si precisa che la clausola sociale è prevista nell'ambito del presente appalto per entrambi i lotti nei limiti definiti all'art. 10 del Capitolato amministrativo.</p> <p>Si precisa inoltre che la turnistica e l'assegnazione del personale da parte degli attuali aggiudicatari costituisce atto organizzativo determinato dai livelli di servizio minimi richiesti e in grado di garantire il rispetto dei contenuti tecnici delle offerte relative alla gara d'appalto attualmente in corso. Ai concorrenti è richiesta una nuova organizzazione dei servizi in grado di garantire i nuovi livelli minimi di servizio richiesti, sia per il lotto 1 che per il lotto 2.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, saranno forniti ai concorrenti i dati, contenuti negli allegati A) B) e C) forniti dagli attuali aggiudicatari, idonei a consentire la formulazione del costo del lavoro, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualifica operatori - CCNL applicato - Tipo contratto - % part-time - Categoria - Scatti di anzianità maturati - Data prossimo scatto anzianità <p>Non vengono fornite ulteriori informazioni relative a dati sensibili e/o all'esercizio di legittimi diritti dei lavoratori, né ulteriori informazioni relative alle richieste di possesso della formazione obbligatoria e/o ai corsi di formazione e/o alle specifiche competenze professionali che costituiscano onere dell'aggiudicatario o siano parte costitutiva dell'offerta tecnica della presente procedura che si ribadisce presenta caratteristiche e richieste non sovrapponibili rispetto agli appalti attualmente aggiudicati.</p> <p>Tali dati costituiranno oggetto di approfondimento in sede di eventuale applicazione della clausola sociale, che attiene alla successiva fase esecutiva dell'appalto.</p> <p>I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta economica saranno oggetto di eventuale verifica della congruità in base all'art. 97 commi 4-6 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50</p>
---	---

<p>17. Si chiede di chiarire cosa deve intendersi per documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzative, come richiesti all'art. 14 lett. i) del disciplinare: - Certificato/i di regolare esecuzione rilasciato/i da enti/istituzioni pubblici o privati in relazione al/i contratto/i eseguito/i (art. 3.4, Requisiti di capacità tecnico-organizzative, comma 2 e 2.4). In particolare si chiede di specificare se possano essere idonei alla comprova dei citati requisiti le lettere di referenza rilasciate da committenti privati. Si chiede inoltre di specificare se i medesimi documenti debbano essere caricati sul vs. portale o tramite la relativa funzionalità dell'AvvPass.</p>	<p>17. Si comunica che l'art. 14 del Disciplinare di gara indica il contenuto della documentazione amministrativa che il concorrente deve presentare, tra cui rientrano i "Certificato/i di regolare esecuzione rilasciato/i da enti/istituzioni pubblici o privati in relazione al/i contratto/i eseguito/i (art. 3.4, Requisiti di capacità tecnico-organizzative, comma 2 e 2.4), previsti alla lett. i) dello stesso articolo. I suddetti certificati devono chiaramente comprovare la regolare esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2017/2018/2019), di tutte le tipologie di contratto indicate nell'art. 3, punto 3.4, comma 2, del Disciplinare di gara. Pertanto, non sono ammesse lettere di referenza generiche che non riportino i dati necessari a comprovare la regolare esecuzione dei contratti così come descritta. Come indicato nel richiamato art. 14 del Disciplinare di gara, tali documenti devono essere caricati nel Portale Appalti dell'Ente.</p>
<p>18. In caso di applicazione della clausola sociale, con riferimento a ciascuna delle risorse che costituiscono il personale attualmente impiegato sui servizi oggetto del lotto 2, si chiede di riportare le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato, sede di appartenenza; età anagrafica; 2. data assunzione; mansione (addetto al servizio, team leader, staff); livello di inquadramento contrattuale, nr. scatti di anzianità (con indicazione della data del prossimo scatto), full time/part time (con indicazione della %), tempo determinato/indeterminato (riportando per questi ultimi oltre che la data di assunzione anche la data di scadenza del contratto); 3. elementi retributivi: retribuzione contrattuale, quota annua TFR, superminimi assorbibili, superminimi non assorbibili, fringe benefits, retribuzioni variabili, premi individuali e collettivi, MBO, etc.); consistenza TFR maturato con indicazione della destinazione (azienda, fondo complementare) e la consistenza del TFR in azienda; 4. personale sospeso (maternità, aspettativa etc.); residuo ferie, rol ed ex festività; agevolazioni contributive con codice agevolazione, data inizio e data fine; 5. lavoratori disabili, in adempimento alla L. 68/99; persone autorizzate al congedo ai sensi della legge 104/92; dipendenti prossimi alla pensione; dipendenti assunti in data successiva al 7 marzo 2015 (data di entrata in vigore del D.lgs. 23/2015 che ha modificato l'art. 18 St. lavoratori). 	<p>18. Si rinvia alla risposta alla faq n. 16 di questa comunicazione (n. 5 – aggiornamento al 15/06/2020).</p>

Inoltre, si richiedono: dati di assenteismo medio (differenziato fra le varie cause); eventuali obblighi relativi ad accordi sindacali; informazioni in merito all'eventuale straordinario erogato (ore, modalità di retribuzione, etc.).	
<p>19. In riferimento all'art. 10 del capitolato amministrativo "Clausola sociale" e al fine di poter calcolare il costo del lavoro relativo al personale attualmente impiegato, chiediamo di conoscere per ogni lavoratore i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCNL applicato - Livello di inquadramento - Monte ore settimanale - Scatti di anzianità maturati e maturandi - Livelli retributivi (RAL) e superminimi e/o altre indennità - Possesso della formazione richiesta (abilitazioni per attività antincendio alto rischio, primo soccorso, abilitazione per l'utilizzo di defibrillatori) e livello di conoscenza linguistica. 	19. Si rinvia alla risposta n. 16 di questa comunicazione (n. 5 – aggiornamento al 15/06/2020).
<p>20. Si rileva che, come indicato nell'art. 4 del capitolato tecnico, "Organizzazione dei servizi", i tre responsabili operativi dovranno essere individuati tra il personale impiegato presso ciascun sito, d'altro canto si richiede che il concorrente presenti all'interno dell'offerta tecnica tre curricula vitae dei suddetti referenti, con particolare riferimento a profilo, specializzazione e competenza specifica. In questo modo, i tre curricula vitae saranno oggetto di valutazione ma sostanzialmente i tre soggetti a cui si riferiscono potrebbero non prestare mai servizio, essendo prevalente l'applicazione della clausola sociale. Pertanto, si richiede se sia possibile presentare tre curricula vitae di referenti operativi dell'azienda nel settore dei servizi museali, senza che con ciò sorga l'obbligo di inserirli nell'organico che poi sarà assegnato al servizio oggetto dell'affidamento.</p>	<p>20. Si comunica che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.</p> <p>A tal proposito si precisa che la figura dei responsabili operativi dei servizi per ciascuna delle sedi di appalto è nuova rispetto agli appalti attualmente in essere che non prevedono esplicitamente tale figura e che le stime di copertura dell'orario dei servizi richiesti dalla presente procedura è diversa rispetto alle procedure in corso. Pertanto l'inserimento dei curricula vitae, che saranno valutati dalla stazione appaltante, costituisce atto di volontà del proponente relativamente alle dichiarate qualità della proposta progettuale e delle soluzioni organizzative per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.</p>
21. Ferma restando l'applicazione della clausola sociale per la gara in oggetto, si richiedono i dettagli relativi alle competenze professionali del personale attualmente insistente sul servizio.	21. Si rinvia alla risposta n. 16 di questa comunicazione (n. 5 – aggiornamento al 15/06/2020).