

**Gara europea telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale con un solo operatore economico, per la fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali del DM del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova.**  
**Codice CIG: B6757B5250**

## DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2. CHIARIMENTI .....	6
2.3. COMUNICAZIONI .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
3.1. DURATA.....	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO .....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. SOPRALLUOGO .....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	23
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	25
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	26

14.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	26
15. OFFERTA TECNICA .....	27
16. OFFERTA ECONOMICA .....	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
17.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
17.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
17.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	38
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	38
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38
20. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA .....	40
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	41
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43
28. PUBBLICAZIONI .....	43
29. INTEGRAZIONI E MODIFICHE .....	43
30. DISPOSIZIONI FINALI.....	44

## PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale Rep. 1662/2025 Prot n. 70031 del 09/04/2025, pubblicato sulla piattaforma ANAC all'indirizzo <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/> e sul profilo del Committente, questa Amministrazione ha avviato una gara europea telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale o fino ad esaurimento dell'importo di gara con un solo operatore economico, per la fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali del DM del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova.

La gara in oggetto è prevista nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2025-2027 approvato dal CdA nella seduta del 17/12/2024 Rep n. 415 - Prot. n. 238484.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Portale Appalti - accessibile all'indirizzo: <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Padova (*codice NUTS ITH36*).

CIG B6757B5250

CUI F80006480281202400672

Codice CPV: 22900000-9 Stampati di vario tipo

La Responsabile Unica del Progetto (RUP) è la dott.ssa Cristina De Pace ([cristina.depace@unipd.it](mailto:cristina.depace@unipd.it)).

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: *Università degli Studi di Padova, Ufficio Gare*, Tel. 049/8273588 - 3576 - E-mail: [ufficiogare@unipd.it](mailto:ufficiogare@unipd.it) – PEC: [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la

presentazione delle offerte, disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di necessità, è possibile trovare i contatti per l'assistenza al seguente link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

Il servizio di assistenza tecnica telefonica è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 al numero 0422267755.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.unipd.it/portale-appalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; la registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore economico che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, all'interno del Portale Appalti, nell'Area Personale, nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara d'interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda") e cliccare su "Presenta Offerta".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, come descritto al punto 1.1.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara GUUE;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati (All. 1 Modello D - Domanda di partecipazione, All. 2 DGUE, All. 3 Proposta tecnico-operativa, All. 4 Questionario tecnico);
- c) capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica e relativo allegato (All. 5 Elenco prodotti);
- d) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa [https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI);
- e) il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università degli Studi di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, accedendo:

- alla piattaforma ANAC attraverso il link <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/> il quale, nella sezione B relativa alla gara in oggetto, rimanda ai Documenti relativi alla procedura pubblicati sulla piattaforma "Portale Appalti" (selezionare "Area Personale", nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara di interesse, accedendo cliccando su "Visualizza scheda")
- alla pagina "Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> ;
- sul sito istituzionale della stazione appaltante, collegandosi alla pagina del Portale Appalti, selezionando "Area Personale", nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara di interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda").

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (collegandosi alla propria Area riservata del Portale Appalti, entrando in "Gare e procedure in corso", selezionando la presente gara e accedendo all'area "Visualizza Scheda" e al suo interno alla voce "Comunicazioni riservate al concorrente" selezionando la funzione "Invia una nuova comunicazione"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo internet: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce "F.A.Q."), nonché potranno essere visionate accedendo al Portale Appalti, sezione Bandi di Gara, collegandosi al Bando pubblicato, all'interno dell'area "Comunicazioni dell'amministrazione". Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito e il Portale Appalti, sino alla data di scadenza della gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la conclusione di un Accordo Quadro mono operatore per l'acquisizione della fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali del D.M. del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova, come dettagliatamente descritto nell'allegato "Elenco prodotti" al Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di forniture omogenee, la cui suddivisione in lotti potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente onerosa, avendo come obiettivo una gestione integrata delle forniture sopra descritte che, attraverso la centralizzazione ed aggregazione, consenta una razionalizzazione in termini di spesa e di processo.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento della fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali del DM del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova.	22900000-9 Stampati di vario tipo	P	Euro 855.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>Euro 855.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>Euro 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>Euro 855.000,00</b>

Il valore a base di gara, al netto di IVA, è pari ad Euro 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 0,00 (zero/00), trattandosi di mera fornitura senza posa in opera e non essendoci, quindi, rischi derivanti da interferenze.

L'importo dell'accordo quadro, inteso come tetto massimo di spesa per l'affidamento delle forniture oggetto del medesimo, è pari ad Euro 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila/00) ed è puramente indicativo e non impegna la Stazione Appaltante al raggiungimento dello stesso. Le forniture eseguite nell'arco di validità contrattuale potranno pertanto risultare, a consuntivo, anche di numero inferiore rispetto all'impegno di spesa derivante dal contratto.

Il contraente sarà in ogni caso tenuto ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale come sopra considerato.

I prezzi unitari offerti in sede di gara sono vincolanti e costituiscono i prezzi unitari di riferimento per i successivi ordini e, quindi, per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate per l'intera durata dell'Accordo Quadro, salvo l'applicabilità dell'istituto della revisione dei prezzi ai sensi del successivo punto 3.2 e dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'appalto è finanziato direttamente dall'Università degli Studi di Padova con propri fondi mediante impegno economico iscritto in Bilancio.

### 3.1. DURATA

L'Accordo Quadro avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 comma 8 o dall'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice appalti ovvero dalla stipula del contratto. Nel caso in cui, al termine del periodo di 48 mesi, il valore dell'accordo quadro non risultasse esaurito, l'Ente si riserva di prolungarne la validità fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi n. [172] - Fabbricazione di articoli di carta e cartone, come previsto dalla Tabella D1 dell'All. II.2-bis al d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Tale indice è pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

L'andamento del suddetto indice ISTAT verrà monitorato con una frequenza annuale al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione dei prezzi.

La clausola di revisione dei prezzi è attivata automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice ISTAT applicato supera, in aumento o in diminuzione, la soglia del 5% (cinque per cento) dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5 dell'All. I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di richiedere, a titolo di opzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a) del d.lgs. 36/2023, eventuali forniture di prodotti riconducibili alle tipologie di cui all'allegato 5 del Capitolato speciale d'appalto, per l'importo massimo di euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), cui sommare IVA a norma di legge. L'Ente potrà esercitare l'opzione, anche parzialmente, per l'intero

quadriennio di esecuzione del contratto. Il valore globale stimato dell'appalto, pertanto, è pari ad euro 890.000,00 (ottocentonovantamila/00).

Valore dell'appalto	855.000,00 Euro
Importo massimo per l'opzione ex art. 120, comma 1, lett. a), d.lgs. 36/2023	35.000,00 Euro
<b>Valore globale stimato</b>	<b>890.000,00 Euro</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE) di cui all'articolo 24 del codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al periodo che precede, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761> e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il possesso dei presenti requisiti è dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Ai fini della comprova del requisito di cui alla lett. a), l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari ad Euro 300.000,00, (trecentomila/00) IVA esclusa.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della parte di pertinenza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti devono:

- a) possedere la **Certificazione FSC o equivalente, in corso di validità**. Si applica quanto stabilito dall'allegato II.8 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- b) **avere regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura**, fino ad un massimo di due contratti di importo complessivo eseguito non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00), IVA esclusa, relativi a forniture analoghe a quelle oggetto di affidamento (fornitura di stampati tipografici), in enti pubblici e/o privati. Pertanto, il requisito sarà soddisfatto dai concorrenti che presenteranno uno o più contratti analoghi regolarmente eseguiti nel decennio indicato, fino ad un massimo di due contratti, il cui importo cumulativo eseguito sia pari ad almeno Euro 300.000,00 IVA esclusa.

I concorrenti dovranno indicare nel DGUE:

- “Descrizione”: oggetto del contratto, C.I.G. (nel caso di contratti pubblici);
- “Importi”: importi dei contratti eseguiti, da intendersi al netto di IVA;
- “Date”: indicando il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione);

-“Destinatari”: indicando il committente, pubblico o privato, con indicazione anche della denominazione ed indirizzo della sede legale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei contratti analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito della certificazione FSC deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o dal Consorzio ordinario ai sensi dell'art. 68 comma 11, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il ricorso all'avvalimento per lo specifico requisito di cui all'art. 6.3 lett. b) comporta che l'impresa ausiliaria deve possedere per intero il singolo requisito oggetto di avvalimento; non è ammesso, pertanto, il possesso frazionato del predetto requisito tra ausiliato e ausiliaria.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del 'Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza', per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario

l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, nel "Documento di gara unico europeo (DGUE)", la parte di fornitura/servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli

operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 17.800,00 (diciassettemilaottocento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici. In particolare, nel caso di operatori economici aventi sede in Italia, la cauzione deve essere costituita, con pagamento tramite il sistema dei pagamenti PagoPA collegandosi alla pagina dedicata del "Portale dei Pagamenti" PagoAtenei dell'Università di Padova, al link:

<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=126&lang=it> specificando come causale: "garanzia provvisoria per gara CIG B6757B5250". Una volta compilati i campi obbligatori è possibile procedere con il "pagamento immediato" scegliendo tra le varie modalità online disponibili o viceversa stampare l'Avviso di Pagamento e effettuare il versamento in un secondo momento (entro 3 giorni, fatti salvi i termini di gara) utilizzando uno dei canali di pagamento menzionati nell'Avviso; la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA deve essere scaricata dal link:

<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>

e allegata alla documentazione di offerta, all'interno della Busta Amministrativa.

Ferme restando le modalità di costituzione della cauzione provvisoria di cui al comma precedente, qualora il concorrente sia un operatore economico non residente nel territorio nazionale, la garanzia provvisoria può essere costituita a sua discrezione anche con bonifico SEPA o assegni circolari con versamento effettuato sul conto intestato all'Ente presso Intesa San Paolo - sede di Padova - Codice IBAN: IT47H0306912117100000046139, SWIFT CODE BCITITMM e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Qualora però il concorrente sia un ente o soggetto che rientra nel regime della Tesoreria Unica (Legge 24.03.2012 n. 27) la modalità di costituzione della garanzia provvisoria di cui al punto precedente non è ammessa. Il versamento potrà essere effettuato tramite girofondo sul conto corrente intrattenuto dall'Università di Padova presso la Banca d'Italia: numero conto contabilità speciale 0037174, IBAN IT70D0100003245221300037174, BIC/SWIFT: BITAITR1221 nella documentazione di offerta dovrà essere allegata ricevuta del girofondo con l'indicazione del conto di Tesoreria Unica del concorrente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). Nel caso di possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, sarà applicata solo una delle riduzioni previste tra quelle contemplate alla lettera a) ed alla lettera d) dell'art.10 del presente Disciplinare. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 90,00 (novanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Appalti, sezione Gare telematiche - Gare e procedure in corso, entrando nella gara del presente Disciplinare, compilando e caricando tutta la documentazione richiesta. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere caricata sul Portale Appalti in formato PDF/A (non modificabile) e sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Per presentare offerta occorre preliminarmente registrarsi alla piattaforma telematica di gara, raggiungibile all'indirizzo <https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione "Gare e procedure in corso", selezionare la procedura di gara di interesse e cliccare sulla voce "Presenta Offerta".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente disciplinare sul funzionamento di Portale Appalti sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito e in particolare nella Guida operativa scaricabile alla voce "Istruzioni e Manuali" della sezione "Gare telematiche". Tali manuali rimangono, comunque, per tutti i partecipanti, la fonte diretta di informazioni.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato nel bando di gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Per conoscere la dimensione massima dei files e i formati accettati dalla Piattaforma consultare le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nel documento denominato Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz\\_telemat.wp?\\_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI).

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'Offerta è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica**
- C - **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ma è possibile produrre in lingua inglese, francese o spagnola certificati, attestati e contratti di servizi analoghi. In tutti gli altri casi questi documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **Soccorso istruttorio informale**

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) dell'offerente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli offerenti. La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale;
- b) può invitare gli offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa deve essere inserita nella Busta "A - Documentazione amministrativa". Le modalità di caricamento della Busta "A - Documentazione amministrativa" sono riportate nella Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte. L'operatore economico inserisce nella Busta A - Documentazione amministrativa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Modello D);
- 2) DGUE, in formato .xml e firmato digitalmente;
- 3) certificazione FSC o equivalente: l'operatore dovrà presentare documentazione attestante il possesso della certificazione FSC o equivalente, in copia conforme all'originale;
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria unitamente alle certificazioni che, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione, con le modalità descritte all'art. 9 del presente Disciplinare;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
- 8) ricevuta di pagamento del bollo di cui al punto 14.1;
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC di cui all'art. 11 del presente disciplinare;
- 10) eventuale documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione;

- 11) eventuale versione della **documentazione amministrativa oscurata** nelle parti contenenti dati sensibili non pubblicabili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza dell'oscuramento dei documenti amministrativi. Nella comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento dei documenti indicate dagli operatori economici.

#### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1: Modello D - Domanda di partecipazione scaricabile dalla Piattaforma e da Amministrazione trasparente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale Rep. 3269 del 07/11/2014 e reperibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/codici-condotta-disciplina> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT70D0100003245221300037174 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che ***non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.***

#### 14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella busta denominata "B - Offerta tecnica" della Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, secondo le modalità indicate nella guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, a pena di inammissibilità della stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Una dichiarazione riportante la composizione dell'Offerente**, completa di tutti soggetti coinvolti a qualunque titolo (es. in caso di RTOE: indicazione dei membri del raggruppamento, in caso di avvalimento indicazione dell'ausiliario, con indicazione di P. Iva e sede legale), al fine di valutare eventuali incompatibilità per la nomina della Commissione giudicatrice;

- b) **Proposta tecnico-operativa** compilata, sottoscritta digitalmente, necessaria per valutare l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione previsti dall'art. 17 del presente disciplinare, redatta secondo il modello allegato.

Tutte le pagine della proposta e anche gli allegati devono essere numerate.

La proposta dovrà essere preferibilmente redatta in formato A4, su un numero massimo di n. 10 (dieci) facciate, esclusi gli allegati, utilizzando un font Arial o Times New Roman carattere 11 interlinea 1,5, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La proposta tecnico-operativa deve contenere gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi, con riferimento ai requisiti valutati dalla Commissione giudicatrice indicati nella tabella di cui all'art. 17.1 del presente disciplinare. In mancanza di tali elementi, non saranno assegnati i relativi punteggi.

- c) **Questionario Tecnico** compilato, sottoscritto digitalmente, necessario per valutare i criteri tabellari (T) così come specificati nella tabella di cui all'art. 17.1 del presente Disciplinare e redatto secondo il modello allegato;
- d) **Campionatura:** in sede di offerta, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente fornire all'Ente campionature inerenti i prodotti elencati alla seguente tabella.

<b>Campione 1</b>	<b>QUADERNO 80 PP (interno non stampato)</b> FORMATO: chiuso cm 15 x 21 aperto 30 x 21 CARTA INTERNO: Holmen book fine 70g (mano 1.4) CARTA COPERTINA: Fedrigoni Sirio Color BLU g 290 STAMPA COPERTINA OFFSET U.V.: a 2/0 colori (bianco coprente + pantone 114C sopra il bianco) CONFEZIONE: cucito con filo SINGER giallo sul dorso
<b>Campione 2</b>	<b>PIEGHEVOLE</b> <b>4 ANTE + 2 SCHEDE ACCOPPIATE</b> FORMATO: depliant chiuso cm 19 x 19, aperto cm 76 x 19 - schede cm 17,5 x 19 CARTA DEPLIANT: Munken Pure 240g CARTA SCHEDE: Favini Lunar Navy nexus da 330g STAMPA DEPLIANT: a 4/4 colori - in digitale STAMPA SCHEDE: a 4/0 colori - IN DIGITALE CONFEZIONE: depliant cordonato e piegato 4 ante a fisarmonica + 2 schede accoppiate sulla 1° e ultima anta
<b>Campione 3</b>	<b>COPERTINA</b> Formato: 13,5x21 cm Stampa su carta Favini Sumo Dark blu 1mm in Lamina oro a caldo opaco con emboss verso l'interno Fustellatura tonda centrale, diametro 6,4 cm
<b>Campione 4</b>	<b>LIBRETTO 80 PP</b> ( <i>è sufficiente riprodurre due volte le segnature delle pagine da 1 a 40. Non sarà quindi necessario aumentare gli avvisi macchina e il numero di lastre</i> ) <b>+ 4 COPERTINA</b> formato chiuso cm 17 x 17, aperto cm 34 x 17 interno stampato su carta Fedrigoni Arena Rough Natural 100g

	copertina stampata su carta Favini Remake Smoke g 250 FSC - stampa Offset U.V.interno a 5/5 colori ( CMYK+pant. FLUO 805) stampa Offset U.V. su copertina 3/3 colori (2 bianco coprente + pant. FLUO 805 sopra) confezione: broccatura filo a refe
--	---

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura dovrà inoltrare, attraverso l'Area Comunicazioni del Portale Appalti, apposita richiesta dei file grafici contenenti i Modelli delle lavorazioni da eseguire. L'Ente provvederà ad inoltrare i modelli rispondendo alla comunicazione tramite il Portale Appalti.

La campionatura sarà prodotta a totale cura e spese dei concorrenti interessati, secondo le modalità di seguito indicate.

I campioni dovranno essere realizzati in base ai file grafici forniti dall'Ente. La verifica della campionatura, farà riferimento a quanto specificato nel capitolato tecnico ed avrà ad oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo: la qualità di stampa, la resa cromatica e la confezione.

Il concorrente si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine ai file forniti, a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei alla partecipazione al presente bando il know-how dell'Università.

La campionatura fornita dai concorrenti sarà utilizzata per la valutazione della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche sopra indicate e la conseguente idoneità del materiale fornito, nonché per consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri previsti dal successivo art. 17.

La non corrispondenza tra quanto fornito e quanto invece richiesto dall'Ente per la campionatura e/o la mancata consegna della campionatura e del portfolio e/o la consegna parziale della campionatura comporteranno l'esclusione del concorrente.

L'invio dei campioni e dei portfolio richiesti sarà a cura e spese dei concorrenti.

- e) **Portfolio:** l'Operatore Economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante materiale e lavorazioni, da lui già eseguite, in grado di illustrarne l'originalità, il pregio, le caratteristiche della carta, la qualità e la complessità delle lavorazioni. Le principali lavorazioni eseguite dall'operatore e contenute nel Portfolio, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione, che esaminerà un numero massimo di 4 prodotti. Pertanto, il concorrente potrà presentare un portfolio composto al massimo da 4 lavorazioni.

Come previsto all'art. 17 del presente Disciplinare, potranno essere assegnati 2,5 punti per ogni prodotto fino ad un massimo di 10 punti.

La campionatura e il portfolio devono essere inseriti in una busta in modo da non consentire di visionare il contenuto e dovranno riportare esternamente:

- la dicitura: "Gara europea telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro quadriennale o fino ad esaurimento dell'importo di gara con un solo operatore economico, per la fornitura di stampati vari conformi ai criteri minimi ambientali del DM del 4 aprile 2013, per gli uffici afferenti all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Padova. C.I.G.: B6757B5250" - NON APRIRE;

- la denominazione o ragione sociale, indirizzo PEC, partita IVA e codice fiscale dell'operatore economico;
- In caso di operatori economici che si presentano in forma plurisoggettiva, al fine dell'identificazione della provenienza del pacco, quest'ultimo dovrà recare le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il termine di scadenza, per la presentazione della campionatura e del portfolio, coincide con il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (12 maggio 2025 ore 12:00).

La consegna dei campioni e del portfolio potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, esclusivamente presso l'Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123, Padova. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione dei campioni.

Non saranno ammessi alla gara campionature e portfolio pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'operatore economico ed anche se spediti prima del termine indicato.

Il portfolio sarà sottoposto a valutazione dalla commissione per l'attribuzione del punteggio previsto in relazione ai criteri di cui al successivo art. 16.

Si precisa, altresì, che le campionature non verranno restituite.

- f) in caso di **avvalimento premiale, contratto di avvalimento**;
- g) eventuale versione della **documentazione tecnica oscurata** nelle parti ritenute non divulgabili (presenza di segreti tecnici commerciali). L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nella comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, l'Ente concedente dà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento delle offerte indicate dagli operatori economici.

*A pena di esclusione i documenti contenuti nella Busta Tecnica **non dovranno contenere alcuna stima di prezzi o costi** proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve essere composta, a pena di esclusione, come segue:

- a) **Importo offerto**, in cifre, con massimo di tre cifre decimali, al netto di IVA;
- b) **Allegato 5 – “Elenco Prodotti”**: nell'allegato Excel succitato il concorrente dovrà inserire per ciascuna tipologia di prodotto il Prezzo Unitario al netto dell'Iva; tale prezzo unitario, vincolante, verrà automaticamente moltiplicato (mediante formula preimpostata) per il relativo quantitativo stimato o per le tirature, ove previste, al fine di ottenere il prezzo totale per singolo prodotto.

Soggetto a ribasso è unicamente l'importo complessivo posto a base di gara pari ad euro 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila/00). Si precisa che il totale complessivo ivi indicato dovrà coincidere con il prezzo inserito nell'offerta economica fac-simile del Portale Appalti (per entrambi i totali sono esclusi gli oneri della sicurezza) e che in caso di discordanza prevarrà quest'ultima con l'obbligo per il concorrente di adeguare i prezzi inseriti nel dettaglio offerta.

L'importo complessivo offerto sarà utilizzato unicamente al fine di attribuire il punteggio economico e di stilare la graduatoria delle offerte ricevute. L'effettivo corrispettivo contrattuale risulterà dall'offerta presentata dal singolo contraente, in quanto derivante dai prezzi unitari offerti, e sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente ordinato e regolarmente eseguito ed accertato dall'Ente, fino al raggiungimento del tetto massimo di spesa pari ad Euro 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila/00).

Rispetto ai prodotti per i quali la Stazione Appaltante prevede la consegna in un'unica soluzione, come indicato all'allegato 5 "Elenco Prodotti", l'operatore economico si impegna a mantenere fisso il prezzo offerto in sede di gara anche per ordini con mutate esigenze di quantitativi in diminuzione con un range di tollerabilità del 20%.

Inoltre, nel medesimo allegato dovrà essere indicata nell'apposito campo la tipologia di carta proposta; ove già indicata dall'ente, l'operatore economico dovrà indicare la medesima carta o carta equivalente, conforme ai Criteri Ambientali Minimi previsti dal Capitolato Tecnico.

Tale file compilato andrà convertito in formato PDF/A e firmato digitalmente.

Compilati i summenzionati campi l'Operatore economico dovrà:

- scaricare il file pdf Offerta Economica generato da sistema;
- firmarlo digitalmente;
- allegarlo nell'apposito spazio in corrispondenza della voce "Offerta economica";
- cliccare sull'icona Salva.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica "T"	70
Offerta Economica "E"	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

<b>PUNTI OFFERTA TECNICA</b>		<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>
<b>N.</b>	<b>MACROCRITERIO</b>	<b>MAX PUNTI</b>
<b>A.</b>	<b>Schema organizzativo e operativo – tecnico-qualitativa (D)</b>	5
<b>B.</b>	<b>Tempistiche di esecuzione (consegna cianografiche e consegna materiale) – tabellare (T)</b>	15
<b>C.</b>	<b>Attrezzature e apparecchiature – tecnico-qualitativa (D)</b>	11
<b>D.</b>	<b>Campionatura - tecnico-qualitativa (D)</b>	20
<b>E.</b>	<b>Portfolio - tecnico-qualitativa (D)</b>	10
<b>F.</b>	<b>Proposte migliorative - tecnico-qualitativa (D)</b>	3
<b>G.</b>	<b>Certificazioni – tabellare (T)</b>	6

Tabella dei sub-criteri di valutazione per ciascun criterio:

<b>A. SCHEMA ORGANIZZATIVO E OPERATIVO (D)</b>		<b>Max Punti</b>
a.1)	Descrizione in forma chiara e sintetica della soluzione tecnico-funzionale e della struttura organizzativa e logistica prevista per uno svolgimento efficace ed efficiente delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché della consistenza qualitativa e quantitativa (numerosità e competenze professionali specifiche e percorsi professionali) dei componenti il team incaricato delle attività oggetto d'appalto.	3
a.2)	Modalità con cui il concorrente intende garantire la più rapida ed efficace gestione delle attività di verifica ed eventuale modifica da parte dell'ente su cianografiche cartacee.	2
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>

<b>B.1 TEMPISTICHE MIGLIORATIVE ESPRESSE IN ORE RISPETTO A QUELLE PREVISTE ALL'ART. 9 DEL CAPITOLATO TECNICO PER LA CONSEGNA DELLE CIANOGRAFICHE (T)</b>		<b>Max Punti</b>
Cianografiche digitali	Tempistica migliorativa espressa in ore dall'invio del file	Punti max

		3
	Entro 3 ore	3
	Entro 5 ore	2
	Entro 7 ore	1
Cianografiche cartacee	Tempistica migliorativa espressa in ore dall'invio del file	Punti max 3
	Entro 10 ore	3
	Entro 15 ore	2
	Entro 20 ore	1
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>

<b>B.2 TEMPISTICA ESPRESSA IN GIORNI PER LA CONSEGNA ORDINARIA DELLE STAMPE DEFINITIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 9 DEL CAPITOLATO TECNICO (T)</b>		<b>Max Punti</b>
Stampati Categorie (art. 9 Capitolato Tecnico)	Tempistica migliorativa espressa in giorni lavorativi dal "visto si stampi"	
Cat. A	entro 2	3
	entro 3	2
	entro 4	1
Cat. B	entro 4	3
	entro 5	2
	entro 6	1
Cat.C	entro 7	3
	entro 9	2
	entro 11	1
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>

<b>C. ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE (D)</b>		<b>Max Punti</b>
c.1)	Il concorrente dovrà fornire un elenco dettagliato contenente la descrizione, la tipologia e la quantità dei macchinari e apparecchiature (stampa, legatoria, punzonatura etc.) destinati all'espletamento delle prestazioni.	6
c. 2)	Il concorrente dovrà fornire un elenco dettagliato contenente la descrizione, la tipologia e la quantità degli applicativi software utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni.	2
c. 3)	Il concorrente dovrà dar conto dell'eventuale utilizzo di macchinari e/o attrezzature a basso consumo energetico e a basse immissioni inquinanti certificati, eventuali requisiti ecologici ulteriori o qualunque altra misura che riduca l'impatto sull'ambiente, producendo idonea documentazione a comprova.	3

<b>TOTALE</b>	<b>11</b>
---------------	-----------

D. CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE CAMPIONATURE (D)			Max Punti
d.1)	Campione 1	Qualità di stampa, resa cromatica e realizzazione complessiva	3
		Qualità della confezione	2,5
d.2)	Campione 2	Qualità di stampa, resa cromatica e realizzazione complessiva	3
		Qualità della confezione	2,5
d.3)	Campione 3	Qualità di stampa, resa cromatica e realizzazione complessiva	3,5
d.4)	Campione 4	Qualità di stampa, resa cromatica e realizzazione complessiva	3
		Qualità della confezione	2,5
TOTALE			20

<b>E. PORTFOLIO contenente le principali lavorazioni eseguite dall'operatore (D)</b>			<b>Max Punti</b>
e.1)	Lavorazione 1	originalità, pregio e caratteristiche della carta, qualità della lavorazione, complessità delle lavorazioni in un unico prodotto	2,5
e.2)	Lavorazione 2	originalità, pregio e caratteristiche della carta, qualità della lavorazione, complessità delle lavorazioni in un unico prodotto	2,5
e.3)	Lavorazione 3	originalità, pregio e caratteristiche della carta, qualità della lavorazione, complessità delle lavorazioni in un unico prodotto	2,5
e.4)	Lavorazione 4	originalità, pregio e caratteristiche della carta, qualità della lavorazione, complessità delle lavorazioni in un unico prodotto	2,5
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>

<b>F. PROPOSTE MIGLIORATIVE (D)</b>		<b>Max Punti</b>
<p>Il concorrente dovrà illustrare le eventuali proposte migliorative che intende apportare alla fornitura sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, anche alla luce dell'art. 57 comma 2 del d.lgs. 36/2023, finalizzate al miglioramento qualitativo delle prestazioni; tali proposte, non vincolanti per l'Ente, non possono essere in aumento sul prezzo offerto. Le migliorie dovranno essere esplicitate anche con riferimento ai reali vantaggi per l'Ente. Potranno essere presi in esame anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi aggiuntivi o innovazioni, come tipologie o soluzioni di stampa alternative, a titolo gratuito, o altro.</li> </ul>		3

L'ente valuterà le sole migliori proposte ritenute utili per l'esecuzione delle prestazioni previste.	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

<b>G. CERTIFICAZIONI (T)</b>		<b>Max Punti</b>
g.1)	Rispetto del criterio "Emissioni nell'acqua e nell'aria" e parti del criterio "Sostanze e miscele il cui uso è escluso o limitato" per l'assegnazione del marchio UE di qualità ecologica (Ecolabel) della Decisione 2011/332/UE del 07/06/2011 • presenza del requisito: 2 punti • assenza del requisito: 0 punti	2
g.2)	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 • presenza del requisito: 1 punto • assenza del requisito: 0 punti	1
g.3)	Possesso della Certificazione di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 • presenza del requisito: 1 punto • assenza del requisito: 0 punti	1
g.4)	Possesso della Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni UNI/PdR 125 • presenza del requisito: 2 punti • assenza del requisito: 0 punti	2
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>

Modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri tabellari relativi alle certificazioni in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all'art. 65 del Codice:

- in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni;
- in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. Per la valutazione delle proposte dei concorrenti, in relazione ai criteri e sub-criteri sopra indicati, sarà applicato il seguente metodo:

**a) per i criteri tabellari (T):**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

**b) per i criteri discrezionali (D):**

suddivisi nei sub-criteri sopra indicati, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

- la Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio t previsto, il punteggio discrezionale, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, rispettando le valutazioni previste dalla seguente tabella:

ottimo	da 0,81 a 1,00
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0,00

- per ogni partecipante i-esimo e per ogni sub-criterio t, si ottiene così un valore assegnato dalla Commissione ( $Mit$ );

- il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pi_{subt(D)} = Mit \cdot Pmax_{subt}$$

Dove:

$Pi_{subt(D)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il sub-criterio qualitativo t;

$Mit$ =valore del coefficiente attribuito dalla Commissione, ottenuta dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

$Pmax_{subt}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio t;

- i punteggi ottenuti da ogni concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t vengono quindi sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-qualitativo h, in base alla seguente formula:

$$Pi_{h(D)} = \sum_{t=1}^r Pi_{subt(D)}$$

Dove:

$Pi_{h(D)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio discrezionale h;

$Pi_{subt(D)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

r= numero sub-criteri qualitativi contenuti nel criterio h

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, le suddette operazioni verranno svolte applicandole direttamente al criterio qualitativo.

2. La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione discrezionali (D) e tabellari (T) determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente. Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.
3. **Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativamente al Valore Tecnico, prima della riparametrazione di cui al punto seguente, di almeno 42 (quarantadue) punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà causa di esclusione dalla gara.
4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Offerta Tecnica "T" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

R<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Offerta Tecnica "T" per ciascun concorrente.

5. Il punteggio tecnico riparametrato potrà avere al massimo 3 decimali.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto.

### 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il calcolo sarà fatto tramite la seguente formula:

$$V_i = \frac{P_{max}}{P_i}$$

dove

P<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente (inteso come prezzo complessivo offerto più basso)

P<sub>i</sub> = valore offerto dal concorrente i (inteso come prezzo complessivo offerto)

il valore V<sub>i</sub>, attribuito al concorrente i-esimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (punti 30) previsto per l'elemento Prezzo.

#### 17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale, relativo a ciascuna offerta, sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) Offerta Tecnica 2) Offerta economica.

Migliore offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

#### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica avrà luogo nella data indicata nel bando, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'area comunicazioni della piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora previsti nel bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Unione Europea, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'Area comunicazioni della piattaforma Portale Appalti. Nella prima seduta telematica il seggio acquisirà le buste tecniche al solo fine di verificare i soggetti partecipanti per consentire all'Ente di procedere con la nomina della Commissione, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e/o astensione.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (link: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>) e mediante avviso trasmesso nell'Area comunicazioni del Portale.

La Commissione di gara, opportunamente nominata, procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla relativa valutazione; terminata la valutazione, in seduta pubblica telematica, inserirà a Portale i punteggi tecnici

ottenuti, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'offerta migliorativa. La richiesta è effettuata secondo le modalità indicate all'art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità indicate all'art. 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Il RUP procederà, se del caso, alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice, sulla base di quanto previsto al successivo art 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, l'esistenza dei motivi che seguono, i quali integrano casi di esclusione:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In parallelo al sub-procedimento di verifica dell'anomalia svolto dal RUP, il Seggio di gara, in seduta pubblica, prosegue con l'apertura della busta amministrativa in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e che lo stesso abbia dichiarato che non ricorrono motivi di esclusione e che sussistono i requisiti e le capacità di cui all'articolo 100 del Codice stabiliti dalla stazione appaltante;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice è risolutivamente condizionata all'esito positivo dei sub procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta e dell'esame di quanto contenuto nella busta amministrativa; pertanto, la graduatoria verrà tenuta ferma e, nel caso in cui il soggetto proposto quale aggiudicatario sia escluso in seguito a tali verifiche, il seggio procederà a valutare la busta amministrativa del secondo classificato, contestualmente alle verifiche svolte dal RUP ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, mediante il Portale Appalti, via PEC (o via email, nel caso in cui l'operatore economico straniero non disponga di un indirizzo PEC) al destinatario.

È fatta salva la possibilità di attivare il soccorso istruttorio come previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria e verrà proposta l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta e che sia stato ammesso all'esito della apertura della busta amministrativa.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

## **20. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA**

In deroga a quanto previsto sopra, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente disciplinare. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti totali relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi prima della riparametrazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini della valutazione, oltre agli elementi specifici di cui al comma 3 del citato art. 110, saranno considerati i seguenti ulteriori elementi: utile d'impresa e spese generali.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.unipd.it>.

## 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo regionale del Veneto con sede in Venezia.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita pagina web raggiungibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/privacy>.

## 28. PUBBLICAZIONI

Il Bando della presente gara, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato, in estratto, sulla Piattaforma Pubblicità a Valore Legale dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

## 29. INTEGRAZIONI E MODIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di:

- disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione ovvero procedere all'aggiudicazione parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
- non procedere alla stipula del contratto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 110, del D.Lgs. n. 36/2023;
- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- applicare quanto disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;

- ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del medesimo decreto, avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo decreto.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia, al d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché alle norme del Codice Civile.