

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**OGGETTO:** Affidamento diretto della fornitura di campioni mineralogici vari per Unipd Store – Museo della Natura e dell’Uomo dell’Università degli Studi di Padova, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite Mercato Elettronico dell’Università degli Studi di Padova (MeUnipd)

### PARTE AMMINISTRATIVA

<b>Committente/Stazione Appaltante (SA):</b> Università degli Studi di Padova - Ufficio Eventi permanenti - Via Orto botanico n.15, Padova - CF 80006480281 – P.IVA 00742430283 con codice univoco ufficio RHAK0Q	
<b>Oggetto</b>	L'affidamento ha per oggetto la fornitura di diverse tipologie di campioni mineralogici destinati alla vendita presso lo Store del Museo della Natura e dell’Uomo dell’Università di Padova.
<b>Importo economico</b>	L'importo complessivo stimato dalla Stazione appaltante per la fornitura in oggetto è pari ad euro 16.870,00 (sedicimilaottocentoseventanta/00), senza oneri per la sicurezza, a cui sommare IVA a norma di legge. Il CCNL che la Stazione appaltante ha preso come riferimento è il seguente: commercio.
<b>Decorrenza e durata</b>	Il contratto decorre dal momento della stipula, così come previsto per legge, ovvero nel verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di esecuzione per motivate ragioni ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. A seguito di avvenuta regolare consegna degli articoli entro 15 giorni dalla data della stipula, il contratto è da intendersi concluso con il conseguente pagamento di quanto corrisposto.
<b>Documentazione di appalto</b>	L'Operatore Economico dovrà compilare e inviare alla Stazione Appaltante tramite il Portale:  - <b><u>Modello DGUE-response</u></b> in formato xml. La Stazione Appaltante allegnerà alla procedura il DGUE-request. L'operatore economico, in particolare, dovrà importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto in oggetto e procedere con la compilazione.  - <b><u>Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari</u></b> firmata digitalmente;  - <b><u>Modello O - Dettaglio offerta economica</u></b> firmato digitalmente, ovvero il file word fornito dall'Ente che dovrà essere completato in ogni sua parte con l'indicazione precisa dei costi per ciascuna tipologia di servizio richiesto e l'importo complessivo offerto;  - <b><u>Offerta economica</u></b> firmata digitalmente.
<b>Fatturazione e pagamenti:</b>	Il pagamento, ove non emergano eccezioni sui servizi e sulle relative fatture, avverrà entro 30 (trenta) giorni “d.r.f” (data ricevimento fattura). Le fatture, ai sensi del Decreto Ministeriale nr 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico (Fe) e attraverso il Sistema di interscambio (Sdi) gestito dal MEF, redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate all’Università degli Studi di Padova – Ufficio Eventi permanenti in Via Orto botanico n.15, Padova – CF 80006480281 – P.IVA 00742430283 con codice univoco ufficio RHAK0Q

<b>Penali</b>	Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (GCA_AD) pubblicate al link: <a href="https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto">https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto</a> , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
<b>Norme di rinvio e finali, accettazione condizioni generali di contratto</b>	<p>Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti predisposti dall'Ente, si richiamano le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e rinvii).</p> <p>Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (GCA_AD) pubblicate al link: <a href="https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto">https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto</a>, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Contraente dichiara espressamente di approvare tutte le clausole e condizioni sopra riportate e previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (CGC_AD) pubblicate al link: <a href="https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto">https://www.unipd.it/condizioni-general-contratto</a>, ed in particolare quelle di cui agli articoli 8 (Garanzia definitiva), 17 (Responsabilità per infortuni e danni), 20 (Risoluzione per inadempimento e recesso), 25 (Variazioni introdotte nel contratto), 29 (Controversie), attestandone l'accettazione e l'efficacia con la presentazione della relativa offerta.</p>

## PARTE TECNICA

<b>Oggetto</b>	L'affidamento diretto ha per oggetto la fornitura di campioni mineralogici, con differenti proprietà chimiche e fisiche, a scopo commerciale, destinati alla vendita presso lo Store del Museo della Natura e dell'Uomo dell'Università di Padova.
<b>Descrizione e modalità di esecuzione dei servizi</b>	L'elenco delle richieste è esplicitato in maniera dettagliata nel <b>"Modello O – Dettaglio offerta economica"</b> . Il Contraente dovrà compilare il documento inserendo la quotazione relativa alle varie voci e l'importo complessivo offerto, comprensivo di eventuali spese di spedizione.
<b>Responsabilità e obblighi</b>	<p>L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'impegna a fornire materiali autentici, con riserva da parte dell'Ente, della verifica e del controllo, a cura del Dipartimento di Geoscienze dell'Università degli Studi di Padova, delle caratteristiche tecniche e delle proprietà chimico-fisiche che rendono gli articoli scientificamente autentici;</li> <li>- dovrà essere in regola con la normativa vigente relativamente ai permessi di ricerca, di estrazione dei campioni mineralogici e dei processi di lavorazione;</li> <li>- dovrà essere in regola con la normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive e sullo sfruttamento minorile;</li> <li>- dichiara che i materiali sono conformi ai requisiti dell'UE sull'importazione dei prodotti in materia e sulle pratiche doganali.</li> </ul>
<b>Contatti e riferimenti</b>	<p>Riferimenti da contattare per i necessari adempimenti amministrativi e per qualsiasi ulteriore informazione:</p> <p><b>Ufficio Eventi permanenti - Area Comunicazione e Marketing - Università degli Studi di Padova</b> via Orto botanico 15 – 35123 Padova tel. 049 8272118-2165 e mail: <a href="mailto:amministrazione@visitmnu.it">amministrazione@visitmnu.it</a> <a href="mailto:amministrazione@ortobotanicopd.it">amministrazione@ortobotanicopd.it</a></p>