

Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di governo in modalità SaaS della gestione tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli Asset ad essi afferenti. Codice CIG: 8416442BA5

Sommario

Premesse	1
Art. 1 - Oggetto, unico lotto, importo e durata dell'affidamento	3
Art. 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	3
Art. 3 - Requisiti di partecipazione	4
Art. 4 - Avvalimento	5
Art. 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	5
Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione	5
Art. 7 - Comunicazioni	6
Art. 8 - Subappalto	7
Art. 10 - Cauzione e garanzie richieste	7
Art. 11 - Pagamento in favore dell'ANAC	10
Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	10
Art. 13 - Chiarimenti	10
Art. 14 - Contenuto della "Busta amministrativa"	11
Art. 15 - Contenuto della "Busta tecnica"	14
Art. 16 - Contenuto della "Busta economica"	15
Art. 17 - Criteri di Aggiudicazione	16
Art. 18 - Operazioni di gara	22
Art. 20 - Verifiche	23
Art. 21 - Perfezionamento del Contratto – Stipula	24
Art. 22 - Protocollo di legalità	24
Art. 23 - Definizione delle controversie	25
Art. 25 - Pubblicazioni	25

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta telematica indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "Ente", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. La presente procedura è disciplinata, oltre che dal presente Disciplinare, dal Capitolato Amministrativo, Capitolato Tecnico e relativi allegati e dalle vigenti disposizioni normative in materia di contratti pubblici. Le norme contenute nella suddetta documentazione di gara sono applicabili a condizione che non risultino in contrasto con le disposizioni di legge entrate in vigore successivamente alla pubblicazione del Bando di gara.

La gara in oggetto è prevista nel programma biennale degli acquisti, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 345/2019 del 17 dicembre 2019; l'avvio della gara in oggetto è stato disposto con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 2763/2020 - Prot n. 372080 del 05/08/2020, pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente Disciplinare viene redatto dalla presente Stazione Appaltante in quanto iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 216, comma 10 del Codice.

Il luogo di esecuzione del servizio è Padova.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è l'arch. Enrico D'Este.

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto:
Università degli Studi di Padova, Ufficio Gare, Tel. 049/8273236 – 3225 - E-mail: ufficiogare@unipd.it –
PEC: amministrazione.centrale@pec.unipd.it.

La procedura sarà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) mediante piattaforma telematica di e-procurement – Portale Appalti – disponibile all'indirizzo: <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> .
Si invitano i concorrenti a prendere visione della Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:
https://unipd.pp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/gare_istruzioni.wp .
In caso di necessità, è possibile trovare i contatti per l'assistenza al seguente link:
https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp
Il servizio di assistenza tecnica telefonica è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 al numero 0422267755.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; la registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore economico che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, all'interno del Portale Appalti, nell'Area Personale, nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara d'interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda") e cliccare su "Presenta Offerta".

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di Gara GUUE**
- 2) **Disciplinare e suoi allegati**
- 3) **Capitolato Amministrativo**
- 4) **Capitolato Tecnico e suoi allegati**

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet di Ateneo collegandosi alla pagina del Portale Appalti, selezionando "Area Personale", nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara d'interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda"), nonché alla pagina "Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente (<https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>)

- Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con le modalità di cui all'art. 12, è indicato nel bando GUUE.
- Il termine di scadenza per la richiesta di chiarimenti, con le modalità di cui all'art. 13, è indicato nel bando GUUE.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine indicato nel bando GUUE, ai sensi degli artt. 74, comma 4 e 79, comma 3 lett. a) del Codice, secondo le modalità di cui all'art. 13.

Art. 1 - Oggetto, unico lotto, importo e durata dell'affidamento

1. L'appalto consiste nella implementazione di un servizio in modalità SAAS di gestione interoperabile, tecnica e patrimoniale degli immobili dell'Università degli Studi di Padova e degli asset ad essi afferenti, con l'applicazione delle tecnologie GIS (Geographic Information System), BIM (Building Information Modeling), IoT (Internet of Things), B.I. (Business Intelligence, Business Information), Mobile Apps (Mobile Applications), ACDat-CDE, DMS (Document Management System) adatto anche alle funzionalità di "Ambiente di Condivisione dei Dati" o ACDat ai sensi della norma UNI 1133. Il sistema dovrà permettere una gestione illimitata degli utenti e degli edifici, sia per numerosità che per tipologia. Si rinvia all'art. 2 del Capitolato Tecnico per la descrizione puntuale del servizio oggetto della presente procedura di gara.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 l'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto consiste in un unico lotto di gara, vista la necessità di gestione unitaria di un unico servizio che andrà a sostituire l'attuale sistema informativo e che dovrà essere implementato tenendo conto del contesto di riferimento del presente appalto, che è composto dai diversi attori che a vario titolo possono usufruire del servizio, quindi dagli utenti finali e da eventuali amministratori di sistema e utenti tecnici. Il contesto comprende inoltre le altre piattaforme gestionali in uso presso l'Ateneo e i dati che esse contengono.
3. L'importo economico stimato a base di gara ammonta ad Euro 1.006.000,00 (unmilione e seimila/00), a cui sommare Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Il costo stimato della manodopera è pari a Euro 174.000,00 (centosettantaquattromila/00).
5. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale differenza tra l'offerta presentata in gara dall'aggiudicatario e l'importo posto a base di gara, per aumentare le prestazioni nel tempo e nelle quantità, anche con riferimento alle giornate uomo (per manutenzione, sviluppo e presenza onsite), o per proroga tecnica, fino a concorrenza del predetto importo a base di gara pari ad Euro 1.006.000,00 (unmilione e seimila/00).
6. L'appalto è finanziato direttamente dall'Università di Padova con propri fondi mediante impegno economico iscritto in Bilancio.
7. Il CPV dell'appalto è 72513000-4.
8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 2 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
 - ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
 - ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
 - ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
 - nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
 - le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

3. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

4. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

5. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors);
- c) divieti a contrattare la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Relativamente al presente punto 3.1, i partecipanti alla gara dovranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella Parte III, Sezione A), B), C) e D).

2. Requisiti di partecipazione di idoneità professionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono:

a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere il requisito di partecipazione di idoneità tecnico professionale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato devono essere possedute da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Pertanto, tutti i soggetti citati devono compilare la Parte IV, sezione A (per l'iscrizione alla Camera di Commercio).

4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere il requisito di partecipazione di idoneità tecnico professionale nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Art. 4 - Avvalimento

1. Visti i requisiti richiesti, in attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, non è consentito l'avvalimento.

Art. 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere caricato tra la 'Documentazione amministrativa'.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

3. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore stesso);
 - b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
4. Il diretto utilizzo dei modelli allegati non è prescritto a pena di esclusione dalla gara. Tuttavia le dichiarazioni prodotte dovranno riportare i contenuti sostanziali dei modelli allegati, per cui se ne consiglia sempre il diretto utilizzo, perché ciò rende più semplice la partecipazione, limita il rischio di possibili errori ed agevola i compiti dell'Ente.
5. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale).

Art. 7 - Comunicazioni

1. Comunicazione ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice dei contratti, gli Operatori economici sono tenuti a indicare, in sede di offerta, il proprio domicilio digitale (PEC) da utilizzare ai fini delle comunicazioni. A tale scopo:

- a) l'indicazione è fatta preferibilmente all'interno del DGUE e, in ogni caso, all'interno del procedimento di registrazione - presentazione dell'Offerta sulla Piattaforma;
- b) in assenza di indicazione è assunto di diritto, fino a diversa comunicazione, il domicilio digitale risultante dal registro INI-Pec presso il Ministero dello sviluppo economico e l'Agenzia per l'Italia digitale oppure risultante dai Registri commerciali o professionali;
- c) tutte le comunicazioni agli Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio digitale di cui alla lettera a) oppure, ricorrendone le condizioni, alla lettera b);
- d) eventuali modifiche del domicilio digitale o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, sono tempestivamente segnalate all'Ente, diversamente quest'ultima è esonerata da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ogni comunicazione resa agli Offerenti o resa dagli Offerenti:

- in Forma aggregata, anche se non costituita formalmente, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici mandanti, consorziati o aderenti al contratto di rete, se recapitata al Capogruppo, al mandatario o al capofila designato;
- in forma consortile, se recapitata al consorzio si intende automaticamente estesa a tutti i consorziati coinvolti;
- che hanno fatto ricorso all'avvalimento, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici ausiliari;
- che hanno fatto ricorso al subappalto indicando i subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice dei contratti, si intende automaticamente estesa ai subappaltatori.

2. Modalità di comunicazione al di fuori dell'art. 76 comma 6 del Codice

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli Operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla Documentazione di gara, diverse da quelle di cui all'art. 76 comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante:

- a) la pubblicazione sulla Piattaforma telematica nei seguenti casi:
 - aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli Operatori economici;
 - risposte ai quesiti degli Offerenti, se presentati nei termini (pubblicate in forma anonima);

- ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice dei contratti oppure per mancanza dei requisiti di selezione richiesti per la partecipazione, anche se conseguenti al soccorso istruttorio;

- eventuale soccorso istruttorio;

- altre comunicazioni al singolo Offerente o a Offerenti specifici;

- comunicazione di sedute in data o luogo diversi da quelli previsti nella Documentazione di gara o previste in comunicazioni precedenti;

b) In ogni caso, ogni comunicazione resa agli Offerenti o resa dagli Offerenti:

- in Forma aggregata, anche se non costituita formalmente, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici mandanti, consorziati o aderenti al contratto di rete, se recapitata al Capogruppo, al mandatario o al capofila designato;

- in forma consortile, se recapitata al consorzio si intende automaticamente estesa a tutti i consorziati coinvolti;

- che hanno fatto ricorso all'avvalimento, si intende automaticamente estesa agli Operatori economici ausiliari;

- che hanno fatto ricorso al subappalto indicando i subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice dei contratti, si intende automaticamente estesa ai subappaltatori.

3. Dopo la scadenza della procedura nel Portale Appalti, l'operatore potrà consultare gli aggiornamenti della procedura nell'Area Riservata alle Imprese, Rubrica: Informazioni, Sezione: News, cercando la specifica procedura.

4. Si precisa che l'operatore economico non dovrà rispondere direttamente all'indirizzo pec indicato come mittente nelle comunicazioni del Portale Appalti, in quanto la comunicazione è generata da un sistema automatico non controllato e pertanto l'Amministrazione non è responsabile per la mancata presa in carico delle comunicazioni inviate a tale indirizzo. Per eventuali comunicazioni si prega di utilizzare le funzioni previste nell'area Comunicazioni del Portale Appalti.

Art. 8 - Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

2. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita Sez. D della Parte II del "Documento di gara unico europeo (DGUE)", la parte di fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

4. Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non saranno autorizzati subappalti relativamente ai quali il concorrente non abbia indicato, all'atto dell'offerta, la parte di fornitura che si intende subappaltare.

5. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del Codice.

Art. 10 - Cauzione e garanzie richieste

1. Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di apposita **garanzia "provvisoria"** nella misura pari al 2% (duepercento) dell'importo economico, comprensivo di oneri per la sicurezza, I.V.A. esclusa, fissato a base di gara, pari ad un importo di Euro **20.150,00 (ventimilacentocinquanta/00)**, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2. La garanzia provvisoria, conforme agli schemi tipo del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31, è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso la Tesoreria dell'Ente, Intesa San Paolo, sede di Padova (PD) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente; il

valore deve essere al corso del giorno del deposito e dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

b) in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento effettuato sul conto intestato all'Ente presso Intesa San Paolo – sede di Padova - Codice IBAN: IT13Z0306912117100000046107 e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. L.vo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. L.vo 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

3. Qualora la garanzia sia emessa in forma digitale l'operatore economico dovrà caricare a Portale, il documento firmato digitalmente sia dall'Operatore economico, che dal soggetto, munito dei poteri di firma, che la rilascia.

4. In ipotesi in cui la garanzia sia sottoscritta con firma autografa, l'operatore economico potrà caricare a sistema la copia conforme all'originale della predetta, corredata da un valido documento di identità del dichiarante. La cauzione deve, inoltre, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il possesso da parte del fideiussore medesimo del potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società nei confronti dell'Ente. Tale dichiarazione deve essere corredata da valido documento di identità del fideiussore dichiarante.

5. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno di un fideiussore non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. **In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:**

- **essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31;**
- **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore**, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto. In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la garanzia potrà essere corredata da autentica notarile della sottoscrizione circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Ente, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice;
- essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- **prevedere espressamente:**

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario; la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- e) che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede lo stesso: Padova;
- f) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice.

7. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

8. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nr.	Ambito di applicazione (L = lavori; S = servizi; F = forniture)	Descrizione	Riduzione in (%)	Cumulabilità riduzione/i (con Nr.)
1	L, S, F	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*	50%	2-3
2	L, S, F	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**	30%	1
		<i>o, in alternativa,</i> Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001	20%	1
3	S, F	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)***, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso	20%	1 - 6
4	L, S, F	Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	15%	1 - 2 - 3 - 6
5	S, F	Rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività della qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30%	Non cumulabile con ulteriori riduzioni
6	L, S, F	Microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese****	50%	2 - 3 - 4 - 5

*ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

**ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

***ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

****Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE definisce la categoria dimensionale delle piccole e medie imprese, recepita con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005 - definizione delle microimprese, piccole e medie imprese.

9. In caso di RTI, al fine di ottenere la riduzione della garanzia tutti i membri del raggruppamento devono possedere la certificazione.

10. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di **Impresa "singola"**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'impresa stessa.

11. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. 'costituito'**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante della sola Capogruppo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è l'R.T.I. 'costituito'. Nel caso di partecipazione alla gara di **R.T.I. 'costituendo'**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese del raggruppamento costituendo; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese componenti il costituendo raggruppamento.

12. Nel caso di partecipazione alla gara di **ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), lett. c) e lett. e)**, del Codice, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio, deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio e, se ricorre il caso, la consorziata per la quale il Consorzio concorre.

13. Nel caso di partecipazione alla gara di **Consorzi 'costituendi'**, la garanzia è sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese 'consorzianti'; deve essere stipulata a favore dell'Ente con l'indicazione che il soggetto garantito sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

14. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Art. 11 - Pagamento in favore dell'ANAC

1. In accordo alle disposizioni di cui all'art. 65 del D.L. n. 34 pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19/05/2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità nel contesto dell'emergenza sanitaria in corso, con comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 maggio 2020 è stato reso noto l'esonero temporaneo (dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020) dal versamento del contributo ANAC dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per la partecipazione alle procedura di gara.

Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

1. La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Appalti, sezione Gare telematiche – gare e procedure in corso, entrando nel presente Bando e compilando e caricando tutta la documentazione richiesta.

2. Per presentare offerta occorre preliminarmente registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

3. Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione "Gare e procedure in corso", selezionare la procedura di gara di interesse e cliccare sulla voce "Presenta Offerta".

4. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

5. Il caricamento e successivo invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica si intende fatto a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente.

6. L'operatore economico dovrà caricare:

- **la Documentazione Amministrativa richiesta, come specificato all'art. 14;**

- **la Documentazione Tecnica richiesta, come specificato all'art. 15;**

- **la Documentazione Economica, come specificato all'art. 16.**

7. La mancata separazione dell'Offerta Economica dalla Documentazione Amministrativa e da quella Tecnica, comporterà **l'esclusione dalla gara, non suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.**

8. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, cosiccome le offerte non conformi a quanto richiesto nei documenti di gara. L'esclusione **non è suscettibile di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.**

Art. 13 - Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, collegandosi alla propria Area riservata del Portale Appalti, entrando in "Gare e procedure in corso", selezionando la presente gara e accedendo all'area "Visualizza Scheda" e al suo interno alla voce "Comunicazioni riservate al concorrente" selezionando la funzione "Invia una nuova comunicazione".

2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce "F.A.Q."), nonché potranno essere visionate accedendo al Portale Appalti, sezione Bandi di Gara, collegandosi al Bando pubblicato, all'interno dell'area "Comunicazioni dell'amministrazione". Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito e il Portale Appalti, sino alla data di scadenza della gara.

3. Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

Art. 14 - Contenuto della "Busta amministrativa"

1. La Documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta è la seguente:

a) **"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)¹, firmato digitalmente**, in autocertificazione, in carta libera da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Si veda il Modello "DGUE" allegato.

Il "Documento di gara unico europeo" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di Gara.

Il "Documento di gara unico europeo" (DGUE) deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"

➤ **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo "Documento di gara unico europeo (DGUE)" – compilando le seguenti parti:

- **Parte II – Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore Economico"; - **Sezione C** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); **Sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento";

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

¹ Nel caso in cui vi siano più legali rappresentanti, il modello DGUE va compilato da uno solo dei legali rappresentanti dell'operatore economico stesso.

Ai sensi di quanto previsto nel Comunicato ANAC del 26/10/2016 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del DGUE", e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni false rese in ordine al possesso dei requisiti in esame, il Legale Rappresentante/Procuratore completa il modello DGUE e, in particolare, le dichiarazioni contenute nella Parte III, tenendo conto della sussistenza/insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:

- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016: per sé e per i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016: per sé e per i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011.

Inoltre, il medesimo si impegna a rendere senza indugio alla Stazione Appaltante l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al precedente punto, a cui si riferiscono le dichiarazioni di cui alla Parte III del DGUE, al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo); **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

➤ **In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti** di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico **la mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A “Informazioni sull'operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo); - **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

La/le mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A “Informazioni sull'operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico; Sezione C “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo);- **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

➤ In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II - Sezione A “Informazioni sull'operatore economico”** - (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) – **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice- Avvalimento); Sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento”;**

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A “Idoneità” (Punto 1** - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo); **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** (precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **Parte VI.**

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- **Parte II – Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;

- **Parte III – Tutte le sezioni;**

- **Parte IV – Sezione A** “Idoneità” (**Punto 1** - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo); - **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- **Parte VI.**

b) Modello “D” Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, firmato digitalmente

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore della società, il concorrente allega copia conforme all’originale della procura.

c) documento attestante la cauzione provvisoria pari a Euro **20.150,00 (ventimilacentocinquanta/00)**, eventualmente ridotto ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui all’art. 10 del presente Disciplinare, con allegata:

1) la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, contiene **a pena di esclusione** l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva, oppure se l’impegno non è già contenuto nella garanzia provvisoria, dichiarazione sostitutiva contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a pena di esclusione, la garanzia ‘definitiva’; l’impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell’Ente. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell’Istituto di Credito o Compagnia Assicuratrice che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d’identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In caso di partecipazione a più lotti di gara, l'operatore economico può presentare un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi relativi ai singoli lotti per cui lo stesso presenta offerta.

d) *(qualora il concorrente intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)* dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale il concorrente attesta il possesso della **certificazione di qualità**, nei termini specificati nella tabella di cui all'art. 10 del presente Disciplinare, e allega copia conforme della suddetta dichiarazione;

e) **PASSoe** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'A.V.C.P., ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice (si veda art. 5 del presente Disciplinare) relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE con l'indicazione della terna di subappaltatori;

f) *(nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario già 'costituito' al momento della presentazione dell'offerta)* **Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata o atto pubblico in copia conforme** ovvero **Atto Costitutivo di Consorzio e Statuto del Consorzio, in copia conforme**;

g) *(nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice)*, **Atto costitutivo del consorzio e Statuto in copia conforme**;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA NON ANCORA COSTITUITI

- **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

Il Modello D – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dovrà contenere:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, per i consorzi, anche l'impegno a stipulare il contratto di consorzio;

b. l'impegno, a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio da costituirsi, sulla base del predetto impegno;

c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi;

d. la quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dagli operatori economici riuniti o consorziati.

- **Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:**

Il Modello D – Domanda di partecipazione, dovrà contenere:

- Dichiarazione con la quale il Consorzio attesta che concorre ed esegue in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto o che concorre in proprio ed indica le consorziate esecutrici; viene inoltre indicata la composizione del Consorzio, allegando Atto costitutivo del consorzio e Statuto in copia conforme.

Art. 15 - Contenuto della "Busta tecnica"

1. La Busta telematica 'Documentazione Tecnica' dovrà contenere a pena di esclusione:

1) una **Proposta Tecnico-Operativa**, sottoscritta digitalmente, conforme allo schema di proposta tecnico-operativa predisposta dall'Ente (Allegato C)), idonea a consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui all'art. 17, relativi ai criteri da V11 a V20. La proposta tecnico-operativa deve contenere tutti gli elementi utili rispetto ai requisiti valutati dalla Commissione giudicatrice indicati nella tabella di cui all'art. 17 del presente Disciplinare. In mancanza di tali elementi non saranno assegnati i relativi punteggi.

Inoltre, con particolare riferimento al criterio V11 e alla sezione 2 del Fac-Simile della proposta tecnico-operativa, gli operatori economici dovranno dar conto e descrivere nella propria proposta tecnico-

operativa, il soddisfacimento, da parte della piattaforma oggetto di offerta, delle esigenze espressamente illustrate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Qualora la Commissione giudicatrice, dall'analisi della proposta tecnico operativa, accerti la non conformità della piattaforma oggetto di offerta al capitolato tecnico e ai relativi allegati, si procederà all'esclusione del concorrente.

La proposta dovrà contenere inoltre, i riferimenti del software oggetto di valutazione e della prova pratica cui sarà chiamato l'operatore economico, così come descritto nell'Allegato D) Demo funzionale. Dovranno pertanto essere chiaramente indicati i nomi commerciali dei moduli offerti, il proprietario e la versione software dei suddetti applicativi, che verrà verificata in sede di prova pratica.

Tutte le pagine della proposta e anche gli allegati devono essere numerati.

La proposta tecnico-operativa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc..

La proposta tecnica dovrà essere compilata e trasmessa sia in formato xls, non firmato digitalmente, sia in formato PDF, sottoscritto digitalmente. Il Fac-Simile della proposta tecnico operativa non potrà essere modificato nella struttura di base, ma esclusivamente compilato rispetto ai quesiti proposti.

2) GANTT, cronoprogramma delle attività, conforme a quanto descritto all'interno della proposta tecnico operativa, riportante le attività, gli assegnatari e le tempistiche relative all'intero progetto, come richiesto dal capitolato tecnico.

3) Documento che riporti le schede professionali sintetiche delle tipologie e dei profili del personale coinvolto nella fase di esecuzione del progetto, in relazione in particolare al personale previsto e richiesto on site e al personale che si occupa di manutenzione evolutiva.

N.B.: porre attenzione al limite massimo consentito di 50 Megabytes per singolo file e 2 Gigabytes per singola busta.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta Tecnica non dovranno contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.

La Proposta Tecnico-Operativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- i. in caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore allegando la relativa procura notarile in originale o copia autentica;
- ii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- iii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- iv. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Proposta Tecnico-Operativa deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- v. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Proposta Tecnico-Operativa è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Art. 16 - Contenuto della "Busta economica"

1. L'Offerta Economica deve essere compilata, in tutti i seguenti elementi:

- a) **"Importo Offerto"**, in cifre, con massimo di tre cifre decimali, IVA ed Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali esclusi, per ogni voce della Lista categorie e forniture. Il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo offerto;
- b) **Costo Manodopera Complessivo del Personale impiegato nell'esecuzione del servizio**, con massimo tre cifre decimali; nella presente voce l'operatore economico dovrà indicare il costo complessivo del personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento;
- c) **Oneri Aziendali della Sicurezza**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute sui luoghi di lavoro, con massimo tre cifre decimali.

2. Il Costo Complessivo del Personale impiegato nell'esecuzione del servizio e gli Oneri Aziendali della Sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, sono già ricompresi nell'offerta e pertanto non sono sommabili ad essa.

3. Le voci della Lista categorie e forniture per le quali l'operatore economico dovrà indicare l'importo offerto sono le seguenti:

- a) Canone annuale, pari ad Euro 130.000,00 (centotrentamila/00) a base di gara, IVA esclusa. Il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo offerto relativo ai 5 anni;
- b) Giornate manutenzione evolutiva senior (integrazioni e personalizzazioni), pari ad Euro 700,00 (settecento/00) quale prezzo unitario a base di gara, IVA esclusa. Il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo relativo al fabbisogno pari a 425 giornate;
- c) Personale onsite aggiuntivo durante le tre fasi di progetto (giornate complessive), pari ad Euro 390,00 (trecentonovanta/00) quale prezzo unitario a base di gara, IVA esclusa. Il sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo relativo al fabbisogno pari a 150 giornate.

Il Sistema calcolerà in automatico l'importo complessivo offerto derivante dalla somma di quanto offerto relativamente ad ogni voce della Lista categorie e forniture come sopra descritte.

4. L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, l'Offerta Economica deve essere firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituendo', l'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata dal Legale Rappresentante o da un Procuratore di tutti gli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario 'costituito', l'Offerta Economica deve essere firmata solamente dal Legale Rappresentante o Procuratore della Capogruppo.

Indicazioni per il caricamento dell'Offerta economica.

Compilati i summenzionati campi, l'Operatore economico dovrà:

- scaricare il file pdf Offerta Economica generato da sistema;
- firmarlo digitalmente;
- allegarlo nell'apposito spazio in corrispondenza della voce "Offerta economica";
- cliccare sull'icona Salva;
- cliccare su Torna al Menù principale;
- procedere con Conferma e invia offerta.

5. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, l'Ente potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente stesso.

Art. 17 - Criteri di Aggiudicazione

CRITERI

1) Valore Tecnico

SIMBOLI

"V"

PESO (max)

punti 80

2) Prezzo
TOTALE

“P”

punti 20
punti 100

1. L'attribuzione del punteggio di cui al criterio Valore Tecnico “V” sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti macro-criteri e relativi sub-criteri di valutazione.
2. La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita che, per l'attribuzione dei punteggi, si baserà sull'esame della documentazione tecnica prodotta con le modalità previste dall'art. 15 del presente disciplinare di gara.

Elemento di valutazione	Descrizione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio
V0	Esito della demo funzionale - Scenario 0 - Analisi delle performance della piattaforma (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	4
V1	Esito della demo funzionale - Scenario 1 - Consultazione/modifica dell'anagrafica tecnica (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	5
V2	Esito della demo funzionale - Scenario 2 - Consultazione/Caricamento attività manutentive (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	5
V3	Esito della demo funzionale - Scenario 3 - Richiesta di intervento a seguito di una segnalazione di guasto (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	5
V4	Esito della demo funzionale - Scenario 4 - Energy management (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	3
V5	Esito della demo funzionale - Scenario 5 - Gestione CPI (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	3
V6	Esito della demo funzionale - Scenario 6 - Identificazione di un deposito temporaneo e della tipologia di rifiuti gestiti per loro conferimento (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	3
V7	Esito della demo funzionale - Scenario 7 - Caricamento di dati relativi ai rischi connessi alla collocazione di specifici Asset per la redazione di un nuovo DVR (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	3
V8	Esito della demo funzionale - Scenario 8 - Ricerca di informazioni riguardanti il patrimonio ed il relativo utilizzo con il fine di creare cruscotti, tavole tematiche ed esportazione di dati in formato tabellare (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo Funzionale.	4
V9	Esito della demo funzionale - Scenario 9 - Assegnazione di proprietà ai vani (es: personale insediato -finiture – linee telefoniche – tipologia impiantistica – struttura organizzativa assegnata – nominativo gestori o utilizzatori - ecc...) (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo funzionale.	4

V10	Esito della demo funzionale - Scenario 10 - Consultazione anagrafica del patrimonio quando non attuata tramite gestore anagrafica tecnica (QL)	I punteggi verranno attribuiti in base a quanto previsto dallo specifico allegato D – Disciplinare Demo funzionale.	4
V11	Ottemperanza al Quadro Esigenziale (QL)	Rispetto alla relazione tecnica presentata e alla soluzione offerta, con riferimento al documento Quadro esigenziale (Allegato 2), verranno valutate il numero di soluzioni facoltative offerte e risolte, le relative modalità adottate e le proposte operative. In merito alle esigenze obbligatorie si valuteranno le indicazioni messe in campo, la completezza della soluzione rispetto al processo indicato, l'aderenza alle proposte operative inserite nel documento, la raffinatezza e precisione dei processi sviluppati.	14
V12	Architettura funzionale (QL)	Modalità di implementazione dell'architettura funzionale con particolare riferimento all'integrazione delle soluzioni complessivamente offerte, sia per la copertura delle diverse aree di intervento oggetto dell'appalto, sia per le funzionalità e processi utilizzati trasversalmente. In particolare si valuterà come migliorativa la possibilità di gestire l'applicativo documentale come ACDat ex 11337 e il livello di integrazione con i sistemi di Business Intelligence.	3
V13	Qualità della Soluzione SaaS (QL)	Modalità di implementazione e gestione della Soluzione SaaS offerta in termini di infrastruttura di servizio e tecnologie innovative utilizzate, performance, sicurezza, ambienti messi a disposizione, modalità di implementazione della CO/DR, connettività, gestione della privacy, sicurezza	1
V14	Integrazioni (QL)	Architettura tecnica proposta per la realizzazione, messa in opera e gestione delle integrazioni tra le diverse aree applicative offerte e altri applicativi aziendali. Verranno valutate inoltre eventuali complete integrazioni offerte, sviluppate, rese disponibili funzionanti ed incluse nell'offerta con gli applicativi indicati nel capitolato tecnico, consentendo comunque all'Ente di richiedere di apportare delle modifiche in fase esecutiva non radicali sui processi previsti.	3
V15	Disponibilità di Template già disponibili (QN)	Rispetto alle esigenze obbligatorie e facoltative inserite nella propria offerta, disponibilità per l'utente dell'Ente a poterle utilizzare completamente entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto.	2

V16	Esecuzione del progetto (QL)	<p>Modalità avviamento del servizio ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di avviamento generale (Cronoprogramma presentato); - Piano di formazione e strumenti proposti (portale formazione) sia per gli operatori che per i tecnici e modalità di espletamento del supporto in fase di avvio, anche in termini di risorse impegnate da parte del fornitore; - Tipologia, qualificazione ed esperienza delle figure professionali coinvolte per la fase di gestione del progetto. 	3
V17	Interoperabilità (QL)	Verrà valutato il grado di adozione di protocolli I/O basati su formati e standard aperti non proprietari, evincibile dalla relazione tecnica presentata.	2
V18	Attivazione ed Exit Management (QL)	<p>Soluzioni operative offerte per facilitare, normalizzare e standardizzare il recupero dei dati storici, affinché l'attivazione del software risulti rapida ed efficiente. Soluzioni operative offerte per supportare la validazione dei dati e dei modelli relativi ai dati storici una volta importati. Exit management: soluzioni operative offerte, tipologia di supporto previsto al nuovo aggiudicatario e grado di adozione di formati aperti dei dati esportati.</p>	4
V19	Gestione operativa del servizio (QL)	<p>Caratteristiche dei servizi ed eventuali livelli di servizio migliorativi con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ordinaria; - manutenzione evolutiva; - assistenza; - presidio e competenze specialistiche on-site; - modalità di aggiornamento degli applicativi durante il periodo di contrattuale. 	2
V20	Capacità tecnica e professionale (QL)	Verrà valutato il valore medio annualizzato dei metri quadri gestiti complessivamente presso altri clienti mediante soluzioni di property management e cafm superiore a 600.000 mq, rispetto ai contratti degli ultimi tre anni.	3
PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE			80

3) Per la valutazione delle proposte dei concorrenti, in relazione ai criteri sopra indicati, sarà applicato il seguente metodo:

a) **per i criteri tecnico-quantitativi (QN):**

In merito ai criteri tecnico-quantitativi (QN), suddivisi in sub-criteri, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

a.1) La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio j previsto, il punteggio che potrà variare da 0 fino al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio j;

a.2) I punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo nei vari sub-criteri j verranno sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-quantitativo k, in base alla seguente formula:

$$Pi_{k(QN)} = \sum_{j=1}^n Pi_{subj(QN)}$$

Dove:

$Pi_{k(QN)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio quantitativo k;

$Pi_{subj(QN)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio j;

n = numero dei sub-criteri quantitativi contenuti nel criterio k

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, le suddette operazioni verranno svolte applicandole direttamente al criterio quantitativo.

b) **per i criteri tecnico-qualitativi (QL)**

In merito ai criteri tecnico-qualitativi (QL), suddivisi in sub-criteri, si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

b.1) La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio t previsto, il punteggio discrezionale, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, rispettando le valutazioni previste dalla seguente tabella:

ottimo	da 0,81 a 1,00
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0,00

b.2) Per ogni partecipante i-esimo e per ogni sub-criterio t, si ottiene così un valore assegnato dalla Commissione (Mit);

b.3) Il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pi_{subt(QL)} = Mit \cdot Pmax_{subt}$$

Dove:

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il sub-criterio qualitativo t;

Mit = valore del punteggio attribuito dalla Commissione, ottenuta dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

$Pmax_{subt}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio t;

b.4) I punteggi ottenuti da ogni concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t vengono quindi sommati per determinare il totale ottenuto per il criterio tecnico-qualitativo h, in base alla seguente formula:

$$Pi_{h(QL)} = \sum_{t=1}^r Pi_{subt(QL)}$$

Dove:

$Pi_{h(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel criterio qualitativo h;

$Pi_{subt(QL)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

r = numero sub-criteri qualitativi contenuti nel criterio h.

Nel caso in cui non siano stati definiti i singoli sub-criteri, le suddette operazioni verranno svolte applicandole direttamente al criterio qualitativo.

4. La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione **[tecnico-quantitativi (QN) + tecnico-qualitativo (QL)]** determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

5. **Soglia di sbarramento**: saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio calcolato prima della riparametrazione, un punteggio totale relativo al Valore Tecnico di almeno 52 (cinquantadue/00) punti, di cui almeno 28 ottenuti nei criteri da V0 a V10. Pertanto, il mancato raggiungimento di detta soglia di sbarramento sarà causa di esclusione dalla gara.

7. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V", derivante da (QN + QL) il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 80), è effettuata la c.d. "riparametrazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (80 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \cdot R_i / R_{max}$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

R_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato R costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta "V" per ciascun concorrente.

8. Il punteggio tecnico riparametrato potrà avere al massimo 3 decimali.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondando in difetto la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 0 a 4 (Esempio: 3,2354, punteggio attribuito 3,235).

9. Il punteggio relativo al criterio di valutazione **Prezzo "P"** sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{max} / P_a$$

dove:

P_a = valore offerto dal concorrente a (inteso come prezzo complessivo offerto);

P_{max} = valore dell'offerta più conveniente (inteso come prezzo complessivo offerto più basso).

Il coefficiente $V_{(a)i}$, attribuito al concorrente i esimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (punti 30) previsto per l'elemento Prezzo.

Il Portale Appalti gestisce al massimo 5 cifre decimali per l'offerta economica.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma del punteggio ottenuto in relazione all'elemento 'Valutazione della Proposta' e il punteggio ottenuto in relazione all'elemento 'Prezzo', troncato al terzo decimale. Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali provvisori e definitivi (valori riparametrati), saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

10. La **verifica della congruità delle offerte**, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., relativamente al Valore tecnico verrà effettuata nei confronti dei Concorrenti che avranno ottenuto, prima della riparametrazione di cui al punto precedente, il punteggio complessivo uguale o superiore a punti 56 (cinquantasei) per il punteggio tecnico, e punti 24 (ventiquattro) per il punteggio economico.

11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per la componente prezzo e per la componente tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per la componente prezzo e per la componente tecnica, si procederà in prima fase, a richiedere un'offerta economica migliorativa e, in caso di ulteriore parità o assenza di risposte da tutti gli invitati; l'invito a presentare l'offerta migliorativa verrà trasmesso mediante il portale appalti dell'Università degli Studi di Padova, disponibile all'indirizzo <https://www.unipd.it/portale-appalti>

Art. 18 - Operazioni di gara

1. La prima seduta telematica di gara avrà luogo nella data indicata nel bando, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'area comunicazioni della piattaforma.

2. Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti unicamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente (link: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>) e mediante avviso trasmesso nell'Area comunicazione del Portale.

3. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il caricamento dell'Offerta nel Portale Appalti e, una volta aperta la busta telematica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente, il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario, secondo le seguenti modalità:

b.1) tramite un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) dell'Offerente per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale, non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale come disciplinato nel punto seguente;

b.2) tramite un soccorso istruttorio formale, inviando una comunicazione riservata, tramite l'Area comunicazioni del Portale Appalti, assegnando all'Offerente il termine perentorio non superiore a 10 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La mancata risposta o una risposta non idonea, a seguito della quale permangono le condizioni che hanno determinato il soccorso istruttorio che, in tal caso, diventano ostative alla partecipazione comporta l'esclusione dell'Offerente;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il seggio di gara adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77 comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

6. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

7. La commissione giudicatrice, procederà:

- all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica corredata dalla relazione di cui all'art. 15;
- alla convocazione del concorrente per la prova pratica relativa alla demo funzionale come disciplinato dall'Allegato D) Demo Funzionale;
- alla valutazione tecnica delle offerte presentate, all'attribuzione dei punteggi e alla verifica del superamento della soglia di sbarramento, nonché all'eventuale esclusione dei concorrenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, qualora, dall'analisi della proposta tecnico operativa, accerti la non conformità della soluzione offerta al Capitolato tecnico e relativi allegati.

8. Le operazioni di cui al punto precedente avverranno in una o più sedute riservate durante le quali la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, anche attraverso la prova pratica, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e alla verifica circa il superamento della soglia di sbarramento.

9. In una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi, alla verifica della completezza e correttezza della documentazione ivi contenuta, prendendo atto dell'importo offerto nonché degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici dell'attività di impresa e connessi con l'esecuzione dell'appalto.

10. Qualora si accerti che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, individua l'operatore primo classificato.

12. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, come disciplinato all'art. 17, punto 11 del presente Disciplinare, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, propone di aggiudicare l'appalto al soggetto risultato primo in graduatoria subordinatamente all'esito del sub- procedimento di anomalia. La Commissione chiuderà quindi la seduta telematica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. L'idoneità del primo classificato è soggetta ad approvazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 33 del Codice e verrà pubblicata mediante apposito provvedimento dell'Ente.

14. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 20 - Verifiche

1. L'aggiudicazione diventa definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore selezionato.

2. L'idoneità sarà comunicata entro il termine di giorni 5 (cinque), come previsto dall'art. 76 del Codice, ed il relativo provvedimento sarà altresì pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo del Codice. L'esito sarà inoltre pubblicato sul Sito Internet dell'Ente: <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>

3. L'Ente si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Art. 21 - Perfezionamento del Contratto – Stipula

1. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
2. Il Contratto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
3. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
4. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella Documentazione di Gara.
5. Nei casi di cui all'art. 32, comma 8 del Codice, l'Ente si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione anticipata del contratto, anche prima della sua stipula, mediante apposito atto di consegna della fornitura sotto le riserve di legge, tenuto comunque conto delle prescrizioni, di cui all'art. 32 del Codice.
6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto è stipulato entro giorni 60 (sessanta), dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, in forma "pubblico-amministrativa", a cura dell'Ufficiale Rogante.
7. Nel caso in cui la situazione dell'aggiudicatario impedisse la stipulazione, l'Ente fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno subito.
8. Si applicano le misure previste nel punto precedente qualora l'aggiudicatario:
 - rinunci all'appalto aggiudicato;
 - ritardi o rifiuti la sottoscrizione del Contratto;
 - abbia fatto dichiarazioni false o mendaci per la gara (a seguito di verifiche dell'Ente, anche dopo la stipulazione del Contratto);
 - non provveda agli adempimenti richiesti dall'Ente ai fini della stipula.
9. Nei casi contemplati nel precedente comma e in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Ente si riserva la facoltà di:
 - aggiudicare l'appalto ad altro concorrente, utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria;
 - ovvero, indire una nuova gara a spese del primo classificato, salvo il diritto al risarcimento del danno subito;
 - ovvero, dichiarare deserta la gara.
10. La stipula del Contratto sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.
11. Sono rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché nei quotidiani, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice, e di quanto previsto dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, G.U. n. 20 del 25/01/2017, nonché le spese di stipula del contratto.

Art. 22 - Protocollo di legalità

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova:

<https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761.pdf>

Art. 23 - Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24 - Informazione agli interessati del trattamento dei dati personali

La Stazione Appaltante (Titolare del trattamento) fornisce ai concorrenti l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE, pubblicata nella sezione Privacy del sito istituzionale e consultabile all'indirizzo www.unipd.it/privacy.

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, la Stazione appaltante e i concorrenti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 25 - Pubblicazioni

1. Il Bando della presente gara, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, viene altresì pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet dell'Ente. Viene altresì pubblicato il relativo Avviso su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.
2. Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.
