

Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Università degli studi di Padova. CIG : B6645EC30A

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	24
13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	26
13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
14. OFFERTA TECNICA.....	28
15. OFFERTA ECONOMICA.....	29
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
16.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	41
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	42

21. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA	42
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	44
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
27. INTEGRAZIONI E MODIFICHE	44
28. DISPOSIZIONI FINALI.....	45

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta telematica indetta dall'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, "ente", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura è disciplinata, oltre che dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto, dai relativi allegati e dalle vigenti disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

Le norme contenute nella suddetta documentazione di gara sono applicabili a condizione che non risultino in contrasto con le disposizioni di legge entrate in vigore successivamente alla pubblicazione del bando di gara. La gara in oggetto è prevista nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2025-2027 approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 17/12/2024, delibera Rep n. 415/2024 - Prot. n. 238484.

L'avvio della gara è stato disposto con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1560 - Prot n 66701 del 04/04/2025, pubblicato sulla piattaforma Anac all'indirizzo <https://pubblicitallegale.anticorruzione.it/> e sul profilo del Committente.

Il presente disciplinare viene redatto dalla presente stazione appaltante in quanto iscritta all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti istituita presso l'ANAC.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Portale Appalti - accessibile all'indirizzo: <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la dott.ssa Falconetti Maria Rosaria, dirigente dell'Area Affari Generali e Legali.

Informazioni amministrative sulla procedura possono essere richieste ai seguenti punti di contatto: Ufficio Gare, tel. 049/8273225-3284-3363 - e-mail: ufficiogare@unipd.it - PEC: amministrazione.centrale@pec.unipd.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

In caso di necessità, è possibile trovare i contatti per l'assistenza al seguente link:

https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

Il servizio di assistenza tecnica telefonica è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 al numero 0422267755.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.unipd.it/portale-appalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; la registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo all'operatore economico che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, all'interno del Portale Appalti, nell'Area Personale, nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara d'interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda") e cliccare su "Presenta Offerta".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, come descritto al punto 1.1.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati (All. 1 Modello D - Domanda di partecipazione, All. 2 e-DGUE - request, All. 3 Modello Informazione antimafia, All. 4 Proposta Tecnica, All. 5 Questionario tecnico, All. 6 Dichiarazione in merito all'accesso);
- c) capitolato amministrativo;
- d) capitolato tecnico;
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI;
- f) il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, collegandosi alla pagina del Portale Appalti, selezionando "Area Personale", nella sezione "Procedure d'interesse", voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara di interesse (accedendo cliccando su "Visualizza scheda") nonché alla pagina "Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (collegandosi alla propria Area riservata del Portale Appalti, entrando in “Gare e procedure in corso”, selezionando la presente gara e accedendo all’area “Visualizza Scheda” e al suo interno alla voce “Comunicazioni riservate al concorrente” selezionando la funzione “Invia una nuova comunicazione”), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all’indirizzo internet: al Portale Appalti, sezione Bandi di Gara, collegandosi al Bando pubblicato, all’interno dell’area “Comunicazioni dell’amministrazione”, nonché potranno essere visionate accedendo alla sezione trasparenza del sito istituzionale al link <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10> (consultare la gara di cui si tratta e relativi documenti, alla voce “F.A.Q.”). Pertanto, è necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il predetto Sito e il Portale Appalti, sino alla data di scadenza della gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulate in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere esclusivo dell’operatore economico prendere visione delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto consiste nella prestazione di un servizio di consulenza, assistenza e mediazione assicurativa svolto nell'interesse dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 209/05; precisamente, tale servizio consiste nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate alla conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione dei contratti stipulati dall'Università con le diverse compagnie assicurative.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, in considerazione della specificità del servizio, l'oggetto dello stesso non è utilmente scorporabile in singole prestazioni autonome e indipendenti tra loro. È infatti richiesta, nella fase di esecuzione del contratto, una gestione unitaria ed organica a cura del medesimo operatore economico, anche in relazione alla gestione del rischio in capo all'Ateneo; tale funzione non potrebbe essere altrimenti soddisfatta laddove l'appalto de quo fosse suddiviso in lotti, con conseguente aggravio per l'Ateneo in termini di necessario coordinamento di più operatori economici, di duplicazione delle procedure di aggiudicazione, con conseguenti diseconomie realizzative del servizio e con rischio di pregiudicare la corretta esecuzione delle prestazioni ed il raggiungimento dei risultati attesi.

Ai sensi dell'art. 14 comma 14, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto, indicato nel successivo art. 3.3 del presente disciplinare, è stato determinato applicando ai premi assicurativi annui imponibili delle polizze assicurative in vigore, le provvigioni indicate sub art. 5 del Capitolato tecnico.

Pertanto, nell'attuale contesto delle polizze d'Ateneo, il Broker è remunerato dagli Assicuratori aggiudicatari nella misura delle seguenti percentuali dei premi imponibili delle singole Polizze:

-3% per polizze tipo RCA;

-6 % per tutte le altre Polizze.

Conseguentemente, l'attività di intermediazione assicurativa di cui alla presente procedura di gara non comporterà alcun onere a carico dell'Ateneo, in quanto le prestazioni del Broker saranno, come già precisato, remunerate tramite provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative con le quali sono stipulati i contratti dell'Ateneo.

La sopravvenuta aggiudicazione di un nuovo contratto avente ad oggetto servizi assicurativi non comporterà alcuna modifica alle condizioni contrattuali ivi comprese le percentuali delle provvigioni stabilite dal contratto di brokeraggio.

Gli operatori economici, pertanto, competeranno solo in base a criteri qualitativi posto che l'elemento "offerta economica" assumerà la forma di un costo fisso, che consisterà nella corresponsione delle provvigioni calcolate secondo le percentuali sopra indicate e riportate nell'art. 5 del Capitolato tecnico e ciò secondo quanto previsto dall'art. 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede: *"L'elemento relativo al costo (...) può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Sarà onere del Broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati e nei successivi

contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. Nell'importo sono compresi tutti i servizi elencati e dettagliati nel capitolato tecnico nonché i servizi che la normativa vigente in materia, codice deontologico di categoria compreso, pongano a carico del Broker.

Il Broker non potrà pretendere alcun compenso ulteriore né rimborso spese di sorta per le attività indicate nel capitolato tecnico.

Nessun compenso, inoltre, potrà essere richiesto nel caso in cui l'Università ritenga di non procedere alla stipula di contratti di assicurazione in relazione ai quali il Broker abbia svolto opera di consulenza ovvero non si realizzi il buon esito delle procedure indette con l'assistenza del Broker.

L'Università non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie di assicurazione nei confronti del Broker.

Salvo diverso accordo tra le parti, all'atto del passaggio dell'incarico da un Broker ad un altro, si applica in tema di provvigioni quanto previsto dal Codice Deontologico di autoregolamentazione professionale del Broker di assicurazioni e riassicurazioni.

Il servizio di Brokeraggio assicurativo è attualmente affidato, fino alla scadenza, alla società Marsh Spa, con sede legale a Milano in Viale Bodio n. 33 - tel. 02 48538.1 - marsh@cert.marsh.it – PEC divisione.entipubblici@cert.marsh.it

L'importo posto a base della presente gara per la durata di 4 anni è pari ad Euro 267.025,74 (duecentosessantasettemilaventicinque/74).

Essendo i servizi in oggetto di natura intellettuale, a norma dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 non viene richiesto ai concorrenti l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a Euro 0,00 (zero/00), pertanto non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione di predisporre, ai sensi del D.lgs. 81/2008 il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) per la presente procedura.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Brokeraggio assicurativo	66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa	P	Euro 267.025,74
A) Importo del servizio				Euro 267.025,74
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				Euro 267.025,74

Tabella 1

3.1. DURATA

Il contratto ha durata pari a 4 (quattro) anni decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 comma 8 o esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice appalti ovvero dalla stipula del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Al presente appalto non trova applicazione la clausola di revisione prezzi.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 (ventiquattro) mesi. L'importo stimato di tale opzione è pari ad Euro 133.512,87 (centotrentatremilacinquecentododici/87). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della scadenza del contratto. Si specifica che la facoltà di proroga potrà essere esercitata anche in maniera disgiunta, al termine di ciascuna annualità con la modalità sopra indicata. La proroga avverrà alle medesime condizioni e con le medesime provvigioni calcolate sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del codice il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 400.538,60

Importo complessivo del servizio come da Tabella 1	Euro 267.025,74
Importo per l'opzione di proroga	Euro 133.512,87
Valore globale stimato	Euro 400.538,60

Tabella 2

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761> e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) d.lgs. 209/2005 e s.m.i., nonché Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.06, modificato con provvedimento IVASS n. 58 14.03.2017 e s.m.i., sezione B (broker), ovvero, in caso di operatore economico avente sede nel territorio di altro Stato membro, o appartenente allo Spazio Economico Europeo, l'inserimento nell'apposito elenco tenuto dall'ISVAP ora IVASS, per svolgere l'attività di intermediazione sul territorio italiano, ai sensi degli artt. 108, co. 3 e 116, co. 2 del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i.; o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109 D.lgs. 209/2005. Il concorrente dovrà compilare la Parte IV - A: idoneità del DGUE al fine di rendere la dichiarazione sul possesso del requisito.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità “economico-finanziaria” ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il possesso, di un fatturato globale pari a Euro **500.000,00 (cinquecentomila/00)** maturato nei migliori **tre anni** degli **ultimi cinque anni** solari (2020-2021-2022-2023-2024) precedenti a quello di indizione della procedura.

Tale requisito è richiesto tenuto conto della complessità, numerosità e varietà di tipologia dei rischi e delle polizze in gestione, derivante dalla complessità organizzativa e funzionale dell'Ateneo nonché dalla dimensione dell'Ente (sia con riferimento agli studenti iscritti, al personale docente e amministrativo, al patrimonio immobiliare e mobiliare, alla variegata compagine di attività di ricerca in molteplici materie, progettazione di edifici, esecuzione di lavori ed ogni altro servizio connesso alle funzioni come sopra indicate) al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto di affidamento.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il possesso del presente requisito è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della parte di pertinenza. La comprova del requisito è richiesta all'aggiudicatario mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di capacità “tecnico e professionale” di cui all'art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. avere regolarmente eseguito, nel decennio antecedente la data di indizione della procedura, fino ad un massimo di 2 (due) contratti di importo cumulativo non inferiore ad Euro 213.000,00, (duecentotredicimila/00) IVA esclusa, relativi a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, in enti pubblici e/o privati.

I concorrenti dovranno indicare nel DGUE:

- “Descrizione”: oggetto del contratto, C.I.G. (nel caso di contratti pubblici);
- “Importi”; da intendersi al netto di IVA;
- “Date”: indicando il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione);
- “Destinatari”: indicando il committente, pubblico o privato, con indicazione anche della denominazione ed indirizzo della sede legale.
- Data attestazione regolare esecuzione/conformità/collaudato.

La comprova del requisito sarà richiesta all'aggiudicatario che dovrà fornire uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudato;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudato;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudato;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e con il verbale di regolare esecuzione/conformità/collaudato.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) d.lgs. 209/2005 e s.m.i., nonché Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.06, modificato con provvedimento IVASS n. 58 14.03.2017 e s.m.i, sezione B (broker), di cui all'art. 6.1. lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di partecipazione di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione-deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) il requisito relativo all'iscrizione di cui all'art. 6.1.lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 67 comma 5 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104 comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del 'Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza', per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Avuto riguardo alla particolare tipologia del servizio oggetto di gara, ed in particolare della stretta connessione tra le varie prestazioni del servizio e delle caratteristiche professionali offerte dal Broker, le prestazioni oggetto del contratto di appalto che devono essere eseguite a cura dell'aggiudicatario sono quelle di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico lettere a), b), c), d), e), g) e precisamente di seguito indicate:

- Analisi del rischio;
- Analisi di mercato;
- Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale;
- Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni;
- Attività di consulenza e supporto assicurativo;
- Pagamento dei premi assicurativi.

Pertanto, è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione delle prestazioni sopra indicate o cedere a terzi il contratto o anche solo parte di esso.

In caso di inadempimento da parte del Broker, l'Università potrà risolvere di diritto il contratto.

Per le prestazioni eventualmente subappaltabili, il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, nel "Documento di gara unico europeo (DGUE)", la parte di servizio che intende subappaltare o concedere in

cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 8.010,77 (ottomilazerodieci/77). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici. In particolare, nel caso di operatori economici aventi sede in Italia, la cauzione deve essere costituita, con pagamento tramite il sistema dei pagamenti PagoPA collegandosi alla pagina dedicata del "Portale dei Pagamenti" PagoAtenei dell'Università di Padova link:

<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=126&lang=it>. La causale da inserire nel form dovrà recare menzione del codice CIG della procedura di gara. Una volta compilati i campi obbligatori è possibile procedere con il "pagamento immediato" scegliendo tra le varie modalità online disponibili o viceversa stampare l'avviso di pagamento e effettuare il versamento in un secondo momento (entro 3 giorni, fatti salvi i termini di gara) utilizzando uno dei canali di pagamento menzionati nell'Avviso; la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA deve essere scaricata dal link <https://unipd.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta> e allegata alla documentazione di offerta, all'interno della busta amministrativa.

Ferme restando le modalità di costituzione della cauzione provvisoria di cui al comma precedente, qualora il concorrente sia un operatore economico **non residente** nel territorio nazionale, la garanzia provvisoria può essere costituita a sua discrezione anche con bonifico SEPA o assegni circolari con versamento effettuato sul conto intestato all'Ente presso Intesa San Paolo - sede di Padova - Codice IBAN: IT47H0306912117100000046139, SWIFT CODE BCITITMM e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Qualora però il concorrente sia un ente o soggetto che rientra nel regime della Tesoreria Unica (Legge 24.03.2012 n. 27) la modalità di costituzione della garanzia provvisoria di cui al punto precedente non è ammessa. Il versamento potrà essere effettuato tramite girofondo sul conto corrente intrattenuto dall'Università di Padova presso la Banca d'Italia: numero conto contabilità speciale 0037174, IBAN IT70D0100003245221300037174, BIC/SWIFT: BITAITR1221 nella documentazione di offerta dovrà essere allegata ricevuta del girofondo con l'indicazione del conto di Tesoreria Unica del concorrente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quelle delle lett. a) e b).
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). Nel caso di possesso della certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, sarà applicata solo una delle riduzioni previste tra quelle contemplate alla lettera a) ed alla lettera d) dell'art.10 del presente Disciplinare. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 18,00 (diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC

n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Appalti, sezione Gare telematiche - Gare e procedure in corso, entrando nella gara del presente Disciplinare, compilando e caricando tutta la documentazione richiesta. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Per presentare offerta occorre preliminarmente registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://unigareweb.csia.unipd.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico.

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, nella sezione "Gare e procedure in corso", selezionare la procedura di gara di interesse e cliccare sulla voce "Presenta Offerta".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente disciplinare sul funzionamento di Portale Appalti sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito e in particolare nella Guida operativa scaricabile alla voce "Istruzioni e Manuali" della sezione "Gare telematiche". Tali manuali rimangono, comunque, per tutti i partecipanti, la fonte diretta di informazioni.

L'offerta deve pervenire entro l'ora ed il giorno indicati nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Per conoscere la dimensione massima dei files e i formati accettati dalla Piattaforma consultare le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nel documento denominato Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, disponibile al link:

https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/istruz_telemat.wp?_csrf=KB7SZH0UF7X7GWNNILFSW5OOX1UB73ZI.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'Offerta è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ma è possibile produrre in lingua inglese, francese o spagnola certificati, attestati e contratti di servizi analoghi. In tutti gli altri casi questi documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o, se prevista, nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e, se prevista, l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e, se prevista, l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Soccorso istruttorio informale

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) dell'offerente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli offerenti. La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale;
- b) può invitare gli offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa deve essere inserita nella busta Busta "A - Documentazione amministrativa". Le modalità di caricamento della Busta "A - Documentazione amministrativa" sono riportate nella Guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte. L'operatore economico inserisce nella Busta A - Documentazione amministrativa la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (All. 1- Modello D – Domanda di partecipazione);
- 2) DGUE, in formato .xml e firmato digitalmente, compilabile anche al link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> (All. 2 e-DGUE – request);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria unitamente alle certificazioni che, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 13.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 7) ricevuta di pagamento del bollo di cui al punto 13.1;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC (art. 10 disciplinare di gara);
- 9) eventuale documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 10) Modello Informazione antimafia - dichiarazione sostitutiva sui familiari conviventi (All. 3 Modello Informazione antimafia). Con riferimento ai soggetti indicati nell'Informazione antimafia ciascuno di essi deve compilare il Modello; se l'operatore economico è iscritto alla *white list*, con iscrizione in corso di validità, è esonerato dalla compilazione;

- 11) versione della documentazione amministrativa di cui ai punti da 1) a 10) debitamente oscurata nei punti contenenti dati personali e/o sensibili.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. Tutti i componenti dovranno presentare un unico Modello D comprensivo delle dichiarazioni relative a ciascun componente, modificando e integrando opportunamente il modello editabile.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale Rep. 3269 del 07/11/2014 e reperibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/codici->

- [condotta-disciplina](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità tra Prefettura di Padova e Università di Padova, sottoscritto in data 13 marzo 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti affidati all'Università. Il Protocollo è consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Padova: <https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/Trasparenza/ProtLegRep.759.AARep761>;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d. lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del d. lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché per le altre finalità previste dal predetto decreto legislativo;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; con la sottoscrizione i singoli partecipanti si assumono la responsabilità delle dichiarazioni rese.
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella busta denominata "B - Offerta tecnica" della Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, secondo le modalità indicate nella guida operativa per l'utilizzo del Portale Appalti e per la presentazione delle offerte, a pena di inammissibilità della stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere i seguenti documenti:

a) Proposta tecnico operativa, secondo il Modello predisposto dall'Ente (all. to 4), idonea a consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei "Punteggi qualitativi (QL)" di cui all'art. 16 del presente disciplinare; La proposta deve essere redatta secondo il fac-simile allegato, in formato A4, su un numero massimo di n. 35 (trentacinque) facciate, indice, frontespizio ed allegati esclusi, con una numerazione progressiva delle pagine; in riferimento alla proposta tecnico operativa, si precisa che, qualora contenga link a pagine, video o contenuti esterni di ogni tipologia, tali link devono essere operativi e funzionanti fino alla stipula del contratto d'appalto. Si considerano allegati alla proposta tecnico operativa: i fac simili di report richiesti dal subcriterio 3.A ed i curricula di cui ai subcriteri 9.A., 10.A e 11.A, in formato A4;

b) Questionario Tecnico compilato, sottoscritto digitalmente, necessario per valutare i criteri tabellari (T) e quantitativi (Q), così come specificati nella tabella di cui all'art. 16 del presente Disciplinare e redatto secondo il modello allegato (all. to 5);

c) (eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

2. L'offerta deve contenere anche i seguenti documenti:

d) eventuale versione della **documentazione tecnica oscurata** nelle parti ritenute non divulgabili (presenza di segreti tecnici commerciali). L'operatore economico allega oltre alla documentazione tecnica oscurata una dichiarazione firmata come da fac simile allegato, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (all. 6 Dichiarazione in merito all'accesso). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti

tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Nella comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, l'Ente concedente dà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento delle offerte indicate dagli operatori economici.

Si chiede al concorrente di allegare unitamente alla documentazione tecnica adeguatamente oscurata, se presente, anche copia dei curricula vitae, come richiesti dai sub-criteri 9.A, 10.A, 11.A, oscurati nei punti contenenti dati personali e/o sensibili. Se la proposta tecnico operativa contiene l'indicazione di dati personali e/o sensibili, si chiede al concorrente di oscurare sia i predetti dati, sia gli eventuali segreti tecnici commerciali. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico non deve presentare nessuna offerta economica essendo la gara espletata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica "T"	100
Offerta Economica "E"	00
TOTALE	100

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica "T" è attribuito sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q, vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Analisi del rischio	15	1.A	<p>Con riferimento all’analisi del rischio di cui agli artt. 2 lett a), 4.1.1 e 4.2.1 del Capitolato tecnico il concorrente <u>deve illustrare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia proposta per lo studio e la predisposizione di un piano di risk management e quindi di risk assessment; - la metodologia proposta per la verifica dell’adeguatezza, in termini tecnici e giuridici, delle polizze esistenti rispetto ai rischi censiti per l’individuazione, se necessario, di eventuali nuove coperture o integrazioni rispetto a quelle già attive ed esistenti; - le misure tecniche ed organizzative proposte che possano contribuire a ridurre l’incidenza del rischio e conseguentemente i costi assicurativi. <p>Ai fini dell’attribuzione del punteggio</p> <p>a) con riferimento alle metodologie proposte, le stesse saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità, completezza, livello di dettaglio e coerenza 	10		

				rispetto alla specificità del profilo istituzionale e delle funzioni svolte dall'Università; - concretezza e fattibilità delle proposte formulate; b) con riferimento alle misure tecniche ed organizzative proposte sarà valutata la loro adeguatezza, concretezza e fattibilità.			
			1.B	Riduzione dei giorni previsti per la consegna degli elaborati di cui all'art. 4.2.1 del Capitolato tecnico: consegna dell'analisi del programma assicurativo in corso con eventuale impostazione di un programma di revisione entro 30 giorni dall'avvio del servizio.			2
			1.C	Riduzione dei giorni previsti per la consegna degli elaborati di cui all'art. 4.2.1 del Capitolato tecnico: consegna del piano di risk management e quindi di risk assestement entro 60 giorni dall'avvio del servizio.			2
			1.D	Riduzione dei giorni previsti per la consegna degli elaborati di cui all'art. 4.2.1 del Capitolato tecnico: consegna del Rapporto Annuale contenente l'analisi del programma assicurativo con eventuale impostazione di un programma di revisione, a cadenza annuale, entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ateneo dei reports contenenti le statistiche sinistri annuali.			1

2	Analisi di mercato	7	2.A	<p>Con riferimento all'analisi del mercato di cui agli artt. 2 lett. b), 4.1.2 e 4.2.2 del Capitolato tecnico, il concorrente deve descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modalità con cui monitora le dinamiche del mercato assicurativo e intende informare ed aggiornare gli Uffici di Ateneo rispetto alle stesse. <p>La Commissione valuterà la proposta in termini di accuratezza, efficienza ed efficacia del supporto e dell'assistenza offerta agli Uffici di Ateneo.</p>	7		
3	Rapporti periodici (reports semestrali e annuale) – Rapporto annuale	8	3.A	<p>Con riferimento ai rapporti periodici (reports semestrali ed annuale) e al Rapporto annuale di cui agli artt. 2 lett. c), 4.1.3 e 4.2.3 del Capitolato tecnico, il concorrente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrivere le modalità adottate per redigere i rapporti periodici (reports semestrali ed annuali) ed il Rapporto annuale; - produrre un fac-simile dei rapporti periodici (reports semestrali ed annuali) ed un fac-simile di Rapporto annuale. <p>Saranno valutate con riferimento a quanto prescritto dal capitolato tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adeguatezza delle modalità descritte dal concorrente per l'elaborazione dei Rapporti periodici (reports semestrali e annuale) e del Rapporto annuale ; - l'adeguatezza, la completezza, chiarezza e 	8		

				fruibilità dei fac-simili allegati.			
4	Assistenza polizze, gestione sinistri e liquidazione danni - Portale	26	4.A	<p>Con riferimento all'assistenza polizze, gestione sinistri e liquidazione danni di cui agli artt. 2 lett d), 4.1.4 e 4.2.4 del Capitolato tecnico, il concorrente deve illustrare la metodologia per la realizzazione delle attività riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'assistenza nella gestione ordinaria delle polizze; - assistenza nella denuncia dei sinistri e nella loro gestione; - attività di interruzione della prescrizione. <p>Tali metodologie saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) in termini di efficacia rispetto alla specificità del profilo istituzionale e delle funzioni svolte dall'Università; b) in termini di adeguatezza e capacità di supporto ed assistenza agli uffici dell'Ateneo; c) concretezza e fattibilità delle metodologie proposte. 	14		
			4.B	<p>Con specifico riferimento al Portale internet di cui all'art. 4.2.4 del Capitolato tecnico, il concorrente dovrà descrivere, anche mediante rappresentazioni grafiche, screenshot, link di accesso al Portale proposto o relativa demo, video esplicativo, le funzionalità della propria piattaforma digitale per la gestione informatizzata delle polizze e dei relativi sinistri.</p>	12		

				Ferme restando le funzionalità minime previste all' 4.2.4, tale piattaforma sarà valutata in termini di efficacia, semplicità d'uso, immediatezza e carattere intuitivo delle funzionalità offerte dal portale			
5	Attività di consulenza e supporto assicurativo - pareri	16	5.A	<p>Con riferimento all'attività di consulenza di cui agli artt. 2 lett. e), 4.1.5 e 4.2.5 lett. a), b), c), d), e) del Capitolato tecnico, il concorrente dovrà illustrare le metodologie per la realizzazione dell'attività di redazione di pareri e di assistenza tecnica alle procedure di gara.</p> <p>Tali metodologie saranno valutate:</p> <p>a) in termini di efficacia rispetto alla specificità del profilo istituzionale e delle funzioni svolte dall'Università;</p> <p>b) in termini di adeguatezza ed effettiva capacità di supporto ed assistenza agli uffici dell'Ateneo;</p> <p>c) concretezza e fattibilità delle metodologie proposte e formulate.</p>	12		
			5.B	<p>Miglioramento delle tempistiche per la redazione di pareri scritti su quesiti assicurativi di cui all'art. 4.2.5. lett. a) del Capitolato tecnico.</p> <p>Saranno attribuiti:</p> <p>a) punti 1 per l'evasione di richieste ordinarie in 6 giorni lavorativi dalla richiesta.</p>			2

				b) punti 2 per l'evasione di richieste ordinarie in 5 giorni lavorativi dalla richiesta.			
			5.C	<p>Miglioramento delle tempistiche per la redazione di pareri scritti su quesiti assicurativi di cui all'art. 4.2.5. lett. a).</p> <p>Saranno attribuiti:</p> <p>a) punti 1 per l'evasione di richieste urgenti in 3 giorni consecutivi dalla richiesta.</p> <p>b) punti 2 per l'evasione di richieste urgenti in 2 giorni consecutivi dalla richiesta.</p>			2
6	Piano di formazione per il personale Universitario	4		<p>Con riferimento alla formazione ed aggiornamento del personale universitario di cui agli artt. 2 lett. f), 4.1.6 e 4.2.6 del Capitolato tecnico, il concorrente dovrà illustrare il piano formativo quadriennale offerto e dedicato alle due platee di destinatari.</p> <p>Tale piano sarà valutato:</p> <p>a) in termini di utilità dei percorsi formativi e di pertinenza degli argomenti proposti rispetto alle attività dell'Ateneo;</p> <p>b) in termini di efficacia delle modalità di organizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale dell'Ente, con riguardo in particolare alle modalità che favoriscano l'interazione dei partecipanti;</p> <p>c) rispetto alla eventuale offerta di ulteriori eventi formativi, comunque</p>	4		

				della durata massima di 4 ore ciascuno, e nel limite massimo di due eventi annui aggiuntivi per platea.			
7	Eventuali servizi aggiuntivi	3		Il concorrente deve illustrare eventuali servizi aggiuntivi di cui agli artt. 2 lett. h), 4.1.7 e 4.2.7 del Capitolato tecnico strettamente correlati all'oggetto dell'appalto e che non comportino costi aggiuntivi per l'Università. Saranno valutati servizi o migliorie ritenuti utili dall'Ente per migliorare in generale o in parte il servizio.	3		
8.	Struttura organizzativa aziendale	4		Con riferimento all'organizzazione del servizio di cui all'art. 6 del Capitolato tecnico, il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa aziendale ed il gruppo di lavoro dedicato all'Ente per l'espletamento del servizio. La Commissione valuterà: a) la struttura organizzativa generale aziendale; b) la presenza di eventuali strutture specializzate per i servizi dedicati alle Pubbliche Amministrazioni; c) la presenza di eventuali strutture specialistiche riferite a rami assicurativi che possano presentare interesse per l'Ente.	4		

9	Livello di professionalità ed esperienza del Referente del servizio	7	9.A	Con riferimento all' esperienza del Referente del servizio nel settore assicurativo di cui all' art. 6.2 del capitolato tecnico, sarà valutato il numero di "anni di servizio" svolti nel settore assicurativo, alla data di presentazione delle offerte, superiore a quelli minimi -10 anni - previsti dal capitolato e desumibili dal CV: - esperienza maggiore di 10 anni e fino a 13 anni: 1 punto; - esperienza maggiore di 13 anni e fino a 15 anni: 2 punti; - esperienza superiore a 15 anni: 3 punti.			3
			9.B	Con riferimento alla gestione diretta di progetti di Risk Assessment di cui all'art 6.2 del capitolato tecnico, sarà valutato il numero di progetti di Risk Assessment gestiti direttamente dal Referente del Servizio in numero maggiore rispetto al numero minimo (2 progetti) indicato in Capitolato. Il punteggio sarà attribuito mediante il coefficiente ottenuto sulla base del metodo dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula: $Ci=Ni/Nmax$; dove: <i>Ci</i> = Coefficiente dell'offerta dell'Operatore economico <i>i</i>) in valutazione; <i>Ni</i> = numero dei progetti di Risk Assessment gestiti dal Referente del Servizio dell'Operatore Economico superiore al minimo indicato nel CSA;		4	

				<i>Nmax = numero maggiore di progetti Risk Assessment, superiore al minimo indicato nel CSA, rilevato dall'esame delle offerte degli Operatori economici.</i>			
10	Livello di professionalità ed esperienza dell'Esperto	6	10.A	Con riferimento all' esperienza dell' Esperto nel settore assicurativo di cui all' art. 6.3 del Capitolato tecnico, sarà valutato il numero di "anni di servizio" svolti nel settore assicurativo, alla data di presentazione delle offerte, superiore a quelli minimi - 5 anni - previsti dal capitolato e desumibili dal CV: - esperienza maggiore di 5 anni e fino a 8 anni :1 punto; - esperienza superiore a 8 anni: 2 punti.			2
			10.B	Con riferimento alla partecipazione alla realizzazione di progetti di Risk Assessment di cui all'art 6.3 del Capitolato tecnico, sarà valutato il numero di progetti di Risk Assessment alla cui realizzazione ha partecipato l'Esperto in numero maggiore rispetto al numero minimo (1 progetto) indicato in Capitolato. Il punteggio sarà attribuito mediante il coefficiente ottenuto sulla base del metodo dell'interpolazione lineare secondo la seguente formula: $Ci=Ni/Nmax$; dove: Ci = Coefficiente dell'offerta dell'Operatore economico i) in valutazione; Ni = numero dei progetti di Risk Assessment alla cui realizzazione l'Esperto ha partecipato superiore al minimo		4	

				<p>indicato nel CSA; N_{max} = numero maggiore di progetti Risk Assessment, superiore al minimo indicato nel CSA, rilevato dall'esame delle offerte degli Operatori economici.</p>			
11	Livello di esperienza del Referente Operativo	3	11.A	<p>Con riferimento all'Esperienza nel ruolo di Referente Operativo nel settore assicurativo di cui all'art. 6.3 del Capitolato tecnico, sarà valutato il numero di "anni di servizio" svolti nel settore assicurativo, alla data di presentazione delle offerte, superiore a quelli minimi - 2 anni - previsti dal capitolato e desumibili dal CV</p> <p>- Esperienza maggiore di 2 anni e fino a 5 anni: 1 punto; - Esperienza superiore a 5 anni: 3 punti.</p>			3
12	Certificazione di parità di genere	1	12.A	<p>Al concorrente che dichiara di possedere la certificazione UNI PDR 125:2022 "Gestione per la parità di genere" verrà attribuito 1 punto.</p> <p>Al concorrente che non possiede la certificazione UNI PDR 125:2022 "Gestione per la parità di genere" verranno attribuiti 0 punti</p>			1
Totale		100			74	8	18

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- Per la valutazione delle proposte dei concorrenti, in relazione ai criteri e sub-criteri sopra indicati, il punteggio tecnico verrà attribuito secondo il seguente procedimento:

a) per i sub-criteri tabellari (T):

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

b) per i sub-criteri quantitativi (Q):

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare esplicitato all'interno di ciascun subcriterio quantitativo (Q).

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio previsto, il punteggio che potrà variare da 0 fino al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio, moltiplicando il coefficiente attribuito secondo la formula indicata nel subcriterio per il peso massimo del subcriterio stesso.

c) per i sub-criteri discrezionali:

si procederà ad attribuire i punteggi in base al seguente procedimento:

- la Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente i-esimo, per ogni sub-criterio t previsto, il punteggio discrezionale, assegnando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, rispettando le valutazioni previste dalla seguente tabella:

ottimo	da 0,81 a 1,00
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0,00

- per ogni partecipante i-esimo e per ogni sub-criterio t, si ottiene così un valore assegnato dalla Commissione (Mit);

- il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo nei vari sub-criteri t viene determinato secondo la seguente formula:

$$Pi_{subt(D)} = Mit \cdot Pmax_{subt}$$

Dove:

$Pi_{subt(D)}$ = punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo per il sub-criterio discrezionale t;

Mit =valore del coefficiente attribuito dalla Commissione, ottenuto dal Concorrente i-esimo nel sub-criterio t;

$Pmax_{subt}$ = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio t.

La somma dei punteggi tecnici ottenuti dai criteri di valutazione quantitativo (Q), discrezionale (D) e tabellare (T), determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente. Con riferimento all'attribuzione

dei punteggi dei singoli criteri e subcriteri, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

2. **Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativamente al Valore Tecnico di **almeno 60 (sessanta) punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà causa di esclusione dalla gara.

16.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale, relativo a ciascuna offerta, sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi tecnici ottenuti secondo quanto sopra riportato.

Migliore offerente per l'Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari ad almeno n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica avrà luogo nella data indicata nel bando, salva diversa determinazione che sarà tempestivamente comunicata nell'area comunicazioni della piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà con l'esame e la valutazione della documentazione della busta denominata offerta tecnica del concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) il punteggio tecnico totale attribuito alla singola offerta tecnica;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o, se ricorre il caso, anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA

In deroga a quanto previsto sopra, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente disciplinare. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede scorrendo la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.unipd.it>.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo regionale del Veneto con sede in Venezia.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita pagina web raggiungibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/privacy>.

27. INTEGRAZIONI E MODIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di:

- disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione ovvero procedere all'aggiudicazione parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva, in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Ente, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
- non procedere alla stipula del contratto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 110, del D. Lgs. n. 36/2023;
- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- applicare quanto disposto dall'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del medesimo decreto, avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo decreto.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia, al D. Lgs. n. 36/2023, nonché alle norme del Codice Civile.