

Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l'Università degli studi di Padova. CIG B6645EC30A

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
2 - PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO	2
3 - PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI	3
4 - PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
4.1 PRESTAZIONI.....	3
4.1.1 Analisi del rischio.....	3
4.1.2 Analisi di mercato.....	4
4.1.3 Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale:	4
4.1.4 Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni.....	4
4.1.5 Attività di consulenza e supporto assicurativo.....	5
4.1.6 - Formazione del personale universitario	5
4.1.7 Eventuali altri servizi.....	5
4.2 MODALITA' DI ESECUZIONE.....	5
4.2.1 - Analisi del rischio.....	6
4.2.2. - Analisi di mercato	6
4.2.3 Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale:	6
4.2.4. - Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	7
4.2.5. - Attività di consulenza e supporto assicurativo	9
4.2.6. - Attività di formazione ed aggiornamento gratuito del personale universitario	10
4.2.7 - Altri servizi.....	10
5 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA.....	10
6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12
6.1 Organizzazione del personale	12
6.2 Referente del servizio	12
6.3 Personale addetto.....	13
7 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.....	13
8 - OBBLIGHI DEL BROKER.....	14
9 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SINISTRI.....	16
10 - OBBLIGHI DELL'UNIVERSITA'	16
11 - RESPONSABILITA' DEL BROKER.....	16
12 - RIEPILOGO SCADENZE	16
13 - RINVIO	20

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di un servizio di consulenza, assistenza e mediazione assicurativa, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 209/05 e s.m.i., consistente nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate alla conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione dei contratti stipulati dall'Università, svolto nell'interesse di quest'ultima.

Il Broker aggiudicatario deve osservare le disposizioni previste dal D. Lgs 209/2005 s.m.i., per l'esercizio dell'attività di consulenza e mediazione assicurativa, secondo le specifiche indicate nel presente documento e nell'Offerta tecnica presentata.

2 - PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

Il servizio, da eseguirsi con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza oltre che nel rispetto della deontologia professionale, ha ad oggetto le prestazioni di seguito elencate e descritte, ancorché in maniera non esaustiva:

- a) **Analisi del rischio:** mappatura e schedatura del rischio, per filiere di attività e di polizze dell'Università, anche a seguito dell'analisi dei sinistri e del loro andamento.
- b) **Analisi di mercato:** attività di consulenza relativa alla raccolta di elementi utili a consentire all'Università la gestione dei rapporti assicurativi, la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi assicurativi sia in scadenza rispetto al programma in essere, sia per nuove tipologie o esigenze.
- c) **Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale:** elaborazione semestrale di reports sull'andamento dei sinistri, indicanti dati numerici (ad es. n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti, ecc). Elaborazione di un rapporto annuale sulla congruità ed efficacia del programma assicurativo in essere e sull'attività svolta dal Broker nell'arco temporale di riferimento.
- d) **Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni:** assistenza nella gestione ordinaria delle polizze, ivi compreso l'aggiornamento e la revisione delle polizze, la gestione delle scadenze dei premi e delle regolazioni di premio; assistenza nella gestione dei sinistri, comprese le ipotesi in cui l'Università risulti danneggiata, anche se avvenuti in epoca precedente e non ancora definiti alla data di inizio del servizio oggetto della presente procedura; supporto alla gestione dell'intero ciclo di trattazione del sinistro, favorendo il tempestivo pagamento, da parte delle Compagnie Assicuratrici, delle somme spettanti e garantendo la trasmissione all'Università della documentazione attestante la chiusura del sinistro, che sia stato indennizzato o meno.
- e) **Attività di consulenza e supporto assicurativo:** consulenza e redazione di pareri in merito alle tematiche e alle problematiche in materia assicurativa che l'Università, tramite l'Ufficio preposto, riterrà di sottoporre nel corso del servizio con analisi e proposte funzionali ad eventuali aggiornamenti e revisioni; attività di supporto per le procedure di affidamento dei servizi assicurativi.
- f) **Formazione ed aggiornamento del personale universitario:** formazione/aggiornamento del personale dell'Ateneo in materia assicurativa, previa predisposizione di un piano formativo quadriennale con indicate modalità e tempistiche – da espletarsi tramite proprio personale altamente qualificato e/o personale esterno. Disponibilità a mettere a disposizione percorsi formativi ad hoc su specifiche materie indicate dall'Università.
- g) **Pagamento dei premi assicurativi:** il pagamento dei premi relativi alle polizze stipulate avverrà tramite l'impresa di brokeraggio affidataria del servizio;
- h) **Eventuali altri servizi:** altri servizi, eventualmente offerti dal Broker in sede di gara non devono comportare oneri aggiuntivi per l'Università e in ogni caso saranno subordinati all'accettazione da parte di quest'ultima.

3 - PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Salvo diversa indicazione da parte dell'Università, il pagamento dei premi relativi alle polizze stipulate avverrà tramite l'impresa di brokeraggio affidataria del servizio, la quale si impegna e si obbliga a versarli alle compagnie assicurative entro i termini indicati nelle rispettive polizze in nome e per conto dell'Università e a rilasciare all'Università le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie debitamente quietanzate entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'emissione di tali documenti da parte delle Compagnie assicuratrici stesse. I pagamenti così effettuati avranno valore liberatorio per l'Università ai sensi dell'art.118 del D.Lgs 7 settembre 2005 n. 209.

Non sono imputabili all'Università gli effetti derivanti da eventuali ritardi di pagamenti effettuati alle compagnie dal Broker il quale, nel caso in cui non provveda al pagamento del premio entro i termini indicati nelle rispettive polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il versamento del premio avviene attraverso bonifici effettuati sui conti correnti dedicati del Broker nel rispetto di quanto prescritto dall'art.7 del Capitolato Amministrativo (Tracciabilità dei flussi finanziari).

In caso di eccezionale, straordinaria e comprovata impossibilità temporanea da parte dell'Università di provvedere ai pagamenti dei premi, onde evitare periodi di scopertura assicurativa, il Broker, senza alcun onere di anticipazione a proprio carico, si impegna a ricercare tutte le soluzioni utili a far mantenere attive dalle Compagnie assicuratrici le polizze assicurative con costanza di copertura e senza soluzione di continuità.

4 - PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con riferimento all'oggetto dell'appalto, il Broker si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, dei termini e delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato che rappresentano indicativamente, in via principale e non esaustiva, prestazioni specialistiche minime, inderogabili unilateralmente dal Broker e che non costituiscono un limite, essendo il Broker tenuto ad eseguire ogni intervento, anche se non richiesto esplicitamente, ritenuto opportuno e necessario per assicurare il miglior risultato del servizio richiesto, anche in funzione dei livelli di prestazione risultanti dalla propria proposta tecnica presentata in sede di gara.

Il Broker aggiudicatario si impegna quindi a fornire, con propri mezzi e propria organizzazione, le seguenti prestazioni minime che si elencano in forma indicativa e non esaustiva.

4.1 PRESTAZIONI

4.1.1 Analisi del rischio

L'analisi del rischio ricomprende le seguenti attività:

- a) analisi e valutazione delle coperture esistenti con riferimento alla valutazione dell'efficacia ed economicità del Programma assicurativo, in coerenza con le attività dell'Università e a tutela di quest'ultima, nel rispetto dell'ordinamento – compresa l'analisi di nuove fattispecie di rischio derivanti da attività innovative o da nuove circostanze, mutamenti del mercato assicurativo, da evoluzioni della normativa di settore e giurisprudenziali in materia;
- b) studio e predisposizione di un piano di risk management e quindi di risk assessment;
- c) verifica dell'adeguatezza in termini tecnici e giuridici delle coperture assicurative esistenti rispetto ai rischi censiti con l'individuazione di eventuali coperture utili e/o necessarie nonché dei presidi che possono ridurre l'incidenza del rischio e conseguentemente, dei costi assicurativi;
- d) analisi e valutazione delle esigenze assicurative espresse dall'Università che emergano in vigenza del contratto, al fine di proporre adeguate soluzioni e/o prodotti assicurativi;
- e) analisi e valutazione della sinistrosità dell'Università che focalizzi, durante tutta la durata del servizio, le caratteristiche specifiche di ogni esposizione di rischio;

- f) analisi periodica dei rischi e studio della loro prevenzione e della protezione;
- g) trasmissione tempestiva delle novità legislative o giurisprudenziali innovative di interesse che intervengano nel corso del servizio e analisi dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo;
- h) analisi estesa agli Enti a controllo analogo: analisi e valutazione delle coperture relative a fondazioni amministrate ed Enti partecipati dall'Ateneo, ove si tratti di Enti sotto il controllo diretto e la vigilanza dell'Ente.

4.1.2 Analisi di mercato

L'analisi di mercato ricomprende le seguenti attività:

- a) analisi del mercato assicurativo e cura della tempestiva trasmissione all'Ente delle informazioni riguardanti i diversi rami di rischio che possano interessare l'Ateneo e le compagnie d'assicurazione anche rispetto a nuovi prodotti assicurativi e/o anche alla luce di intervenute nuove disposizioni normative od orientamenti giurisprudenziali;
- b) obbligo di fornire, in ogni momento, informazioni e valutazioni sulle condizioni di solidità economica e di regolare adempimento degli obblighi contrattuali delle diverse Compagnie nazionali ed internazionali, nonché sulle eventuali modifiche degli assetti societari.

4.1.3 Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale:

Il rapporto annuale deve tradursi, anche sulla base dell'avvenuta elaborazione de rapporti periodici (reports), nella predisposizione di strumenti operativi e di adeguate proposte inerenti la gestione dei rischi relativi al patrimonio e alle attività dell'Università. Le attività suggerite devono essere esplicitate attraverso l'impostazione di un programma assicurativo organico ed adeguato alle concrete esigenze dell'Università, ovvero attraverso la revisione, se necessaria del programma assicurativo in corso.

4.1.4 Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni

All'interno della prestazione "assistenza polizze, gestione sinistri e liquidazione danni" sono ricomprese le seguenti attività:

- a) prestare assistenza nella gestione ordinaria delle polizze, secondo le disposizioni che saranno impartite dall'Ente, con attività di supporto per la gestione tecnico-specialistica e per la gestione tecnico-giuridica anche con la redazione di pareri, studi e/o proposte;
- b) prestare assistenza nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione delle pratiche, fino alla definizione delle stesse;
- c) garantire attraverso la propria attività di impulso e di sollecito - che la Compagnia sottoponga all'Ente tempestivamente gli atti di liquidazione di ciascun sinistro, vigilando sulla corretta esecuzione degli stessi;
- d) attività di interruzione della prescrizione di tutti i sinistri aperti tramite invio degli stessi alle Compagnie e controllo, mediante monitoraggio con apposito e idoneo sistema, con notifica periodica, almeno semestrale, all'Università a partire dalla data di avvio del servizio;
- e) raccolta dati e reportistica: raccolta dei dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi, con evidenza dei fattori di criticità/frequenza che consentano di individuare adeguati e specifici piani di intervento e di miglioramento delle attività dell'Università consentendo a quest'ultima il monitoraggio e presidio degli stessi.

4.1.5 Attività di consulenza e supporto assicurativo

Il Broker deve fornire attività di consulenza in materia assicurativa e, in particolare deve:

- a) prestare consulenza su questioni e problematiche che, nel corso del servizio, gli saranno sottoposte dall'Ufficio competente di Ateneo in relazione a quesiti assicurativi formulati da Dipartimenti, Centri e Uffici di Ateneo;
- b) prestare consulenza in sede di elaborazione degli atti e dei capitolati speciali d'onori per procedure di gara per l'affidamento di servizi assicurativi;
- c) aggiornare periodicamente la struttura universitaria preposta all'espletamento di gare di appalto in merito alle condizioni assicurative di cui devono essere in possesso gli appaltatori, con riferimento alle diverse tipologie di lavori, forniture o servizi, alla luce delle disposizioni normative vigenti e delle concrete condizioni di mercato;
- d) il Broker, su richiesta, potrà eventualmente essere chiamato a prestare consulenza alle commissioni di gara per l'affidamento di servizi assicurativi.

4.1.6 - Formazione del personale universitario

Il Broker fornisce un servizio di formazione/aggiornamento del personale ed a tal fine predispone un piano formativo quadriennale – da espletarsi tramite personale altamente qualificato proprio e/o esterno - indicante modalità e tempistiche e con disponibilità a mettere a disposizione percorsi formativi ad hoc su specifiche materie attinenti alle attività dell'Ente.

Tutti i costi organizzativi, logistici e del personale, saranno a carico del Broker.

4.1.7 Eventuali altri servizi

Il Broker potrà, eventualmente, offrire in sede di gara servizi aggiuntivi, strettamente correlati all'oggetto dell'appalto.

Tali servizi, ove offerti dal concorrente, non devono comportare oneri aggiuntivi per l'Università e, in ogni caso, saranno subordinati all'accettazione da parte di quest'ultima.

4.2 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Broker aggiudicatario si dovrà attenere alle modalità e alle tempistiche di esecuzione delle prestazioni descritte nel presente capitolato o, eventualmente a quelle migliorative offerte nella propria proposta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso in cui si verificano ritardi nell'adempimento delle stesse è facoltà dell'Università applicare le penali previste di cui al art. 13 del Capitolato amministrativo.

In casi di particolare gravità l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 14 del Capitolato amministrativo

4.2.1 – Analisi del rischio

Come già precisato, l'analisi del rischio ricomprende, tra l'altro, le prestazioni di seguito indicate che dovranno essere erogate secondo le tempistiche sotto precisate:

- a) **analisi del programma assicurativo in corso**, con l'impostazione, se necessario, di un programma di revisione al fine di rendere lo stesso organico, adeguato ed aggiornato alle concrete esigenze

dell'Università; tale analisi, con eventuale programma di revisione, dovrà essere elaborato sulla base delle ultime statistiche sinistri disponibili e dovrà essere consegnato, salvo offerta migliorativa, **entro 45 giorni dall'avvio del servizio**.

- b) predisposizione di un **piano di risk management e quindi di risk assessment** di Ateneo da consegnare, salvo offerta migliorativa, **entro 90 gg dall'avvio del servizio**. La relativa metodologia di lavoro deve essere quella contenuta nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario così come accettata dall'Università;

L'analisi di cui alla precedente lettera a) dovrà essere svolta, predisposta e consegnata anche in occasione della redazione del **Rapporto annuale** che dovrà essere redatto entro, salvo offerta migliorativa, **45 giorni dalla trasmissione all'Ateneo dei reports contenenti le statistiche sinistri annuali**.

4.2.2. - Analisi di mercato

I risultati delle attività di cui all'art. 4.1.2 devono essere finalizzati e funzionali alle esigenze di tenere aggiornato, con comunicazioni scritte, l'Ateneo rispetto alle dinamiche riguardanti il mercato assicurativo, allo svolgimento dell'attività di consulenza richiesta ed alla predisposizione di capitoli speciali d'onori riguardanti l'affidamento, tramite procedura di gara, dei servizi assicurativi.

4.2.3 Prevenzione ed ottimizzazione del rischio - Rapporti periodici (reports) e Rapporto annuale:

Il Broker, a partire dalla data di avvio del servizio, invierà **semestralmente** all'Università **reports con le statistiche sinistri semestrali, un report** con le statistiche sinistri **annuali**, un Rapporto annuale contenente anche l'analisi del programma assicurativo in corso di cui alla lettera a) del precedente art.4.2.1.

I **reports**, contenenti le statistiche di riferimento, dovranno pervenire entro 10 gg dalla scadenza del periodo semestrale o annuale oppure entro 10 giorni dalla eventuale richiesta dell'Università e dovranno essere formulati in modo da agevolare l'Amministrazione nel monitoraggio sullo stato dei sinistri, con riguardo alle varie fasi e casistiche (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, indicazione franchigia etc...) e predisposti in maniera tale da consentire un'immediata comprensione dei dati forniti e in modo da offrire elementi operativi per la redazione di eventuali proposte da parte del broker incaricato nell'ambito, in particolare, della redazione del Rapporto annuale.

Il **Rapporto annuale** deve essere esplicitato dal broker attraverso una relazione, suddivisa per polizze, che contenga un'analisi del programma assicurativo in corso, dia conto della congruità ed efficacia del programma assicurativo in essere anche sulla base dell'avvenuta elaborazione e studio dei reports semestrali contenenti le statistiche semestrali e annuali.

Il **Rapporto annuale** dovrà illustrare gli eventuali aggiornamenti necessari per la conservazione nel tempo del programma assicurativo, la sua efficacia tecnica e il relativo equilibrio dei costi, con predisposizione delle eventuali opportune proposte di modifica, completo delle indicazioni presunte dei premi, del costo approssimativo, degli interventi di miglioramento, delle protezioni attive e passive. Inoltre dovrà individuare, anche sulla base delle statistiche sinistri, i fattori di criticità/frequenza che consentano di individuare adeguati e specifici piani di intervento e di miglioramento delle coperture e delle attività dell'ente con eventuali proposte di revisione di modelli gestionali ed organizzativi, in un'ottica di riduzione della spesa e di implementazione di pratiche, comportamenti ed attitudini tese alla diffusione di modelli di risk management nell'operatività quotidiana e con prospettiva di possibili interventi e/o soluzioni assicurative.

4.2.4. - Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni

Assistenza polizze

Il broker dovrà assistere l'Ateneo nella gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell'Università con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile. In particolare il broker dovrà:

- a) assistere l'Università nella fase di stipula di contratti assicurativi e di eventuali proroghe, rinnovi o modifiche in base alle necessità dell'Ateneo;
- b) segnalare, con almeno 40 giorni di anticipo, gli adempimenti tecnici, formali ed economici e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile nei termini stabiliti nelle rispettive polizze stipulate dall'Università quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasmissione dei dati ai fini del calcolo della regolazione annuale del premio per le polizze che lo prevedono, inoltro delle comunicazioni per l'interruzione dei termini di prescrizione, ecc;
- c) notificare, con almeno 40 giorni di anticipo, le scadenze dei pagamenti dei premi, delle regolazioni e/o eventuali conguagli;
- d) acquisire la gestione delle polizze e di tutti i sinistri aperti e/o pendenti alla data di avvio del servizio garantendo, in autonomia, la definizione dei rapporti con il precedente Broker nel rispetto del codice deontologico; il Broker si impegna, in particolare, sempre nel rispetto del codice deontologico a prendere in carico i sinistri pregressi, acquisendo, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, dal Broker uscente e/o dall'Ateneo anche tutta la documentazione cartacea ed elettronica inerente ai sinistri pendenti o comunque gestiti; si impegna, di conseguenza, affinché il passaggio di consegne relativo al pacchetto di polizze e i relativi sinistri gestiti dal broker uscente avvenga senza che sia necessario l'intervento dell'Università, né che ad essa possa essere attribuita alcuna responsabilità derivante dallo stesso;
- e) verificare e mantenere costantemente aggiornato l'Ufficio competente di Ateneo in materia assicurativa e per tutta la durata contrattuale rispetto ad ogni variazione che dovesse intervenire e riguardare i riferimenti e/o recapiti delle Compagnie assicurative (ad esempio: indirizzi, mail, numeri di telefono, ragione sociale);
- f) segnalare tempestivamente eventuali problematiche emergenti ed indicare, non oltre 30 giorni da quando la problematica è emersa, ovvero è stata evidenziata, delle possibili soluzioni;

Nel corso della durata del Contratto al Broker potrà essere richiesto di assicurare al personale delle Amministrazioni, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know how sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

Al termine dell'incarico, il Broker dovrà garantire che il passaggio di consegne relativo al pacchetto di polizze e i relativi sinistri al nuovo Broker avvenga senza che sia necessario l'intervento dell'Università, né che ad essa possa essere attribuita alcuna responsabilità derivante dallo stesso; dovrà tenere indenne l'Università da qualsiasi conseguenza negativa, economica e non, che si possa ricollegare al trasferimento dell'incarico. Il Broker, in particolare, dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze al nuovo aggiudicatario secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia; in ogni ipotesi di cessazione di attività, il Broker dovrà comunque procedere, entro 10 giorni dalla stessa, con il passaggio di consegne all'Amministrazione o a soggetto terzo dalla stessa indicato, al fine di consentire il subentro nella gestione delle polizze in essere, dei sinistri eventualmente pendenti o che si dovessero verificare successivamente ed in tutte le attività correlate.

Entro 10 giorni dalla data di stipula di una nuova polizza assicurativa che sostituisce, anche in parte, una precedente polizza assicurativa gestita da altro fornitore, il Broker dovrà procedere ad acquisire dal fornitore uscente tutta la documentazione cartacea ed elettronica inerente ai sinistri pendenti o comunque gestiti ed al relativo popolamento dei dati sul portale internet. Al termine dell'attività il Broker dovrà redigere apposita relazione nella quale dovrà tra l'altro segnalare le eventuali criticità riscontrate su singoli sinistri.

Al termine dell'attività, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto, il Broker dovrà redigere apposita relazione nella quale dovrà tra l'altro segnalare le eventuali criticità riscontrate su singoli sinistri e, in relazione agli elementi principali del programma assicurativo, evidenziare gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine.

Assistenza nella gestione dei sinistri e liquidazione danni.

Il Broker dovrà assistere l'Ateneo nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione, fino alla definizione, delle pratiche, incluse quelle nelle quali l'Università risulti parte lesa nonché quelle che, seppur riferite ad epoca antecedente, non siano ancora definite alla data d'inizio del servizio oggetto del presente Capitolato, analizzandone eventuali criticità (ad esempio: motivi del mancato pagamento, analisi delle eventuali eccezioni avanzate dalla compagnia assicurativa interessata in relazione alla risarcibilità del danno e stesura di eventuali controdeduzioni da inviare alla compagnia, nonché contestuale verifica sulla corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie); a tal fine il broker dovrà:

- a) acquisire le comunicazioni trasmesse dall'Ufficio competente dell'Università su avvenuti sinistri e, in caso di infortuni, la comunicazione resa dai diretti interessati secondo le istruzioni fornite e le modalità definite e rese note dall'Ateneo: la comunicazione effettuata al Broker avrà effetto di denuncia presso la Compagnia;
- b) vigilare sull'acquisizione dei sinistri da parte delle Compagnie, sulla loro repertoriazione e sulla nomina di eventuali periti, nonché sulla trasmissione tempestiva all'Università degli atti di liquidazione da parte delle Compagnie stesse;
- c) comunicare all'Ufficio competente di Ateneo e agli assicurati, nel più breve tempo possibile, il numero di sinistro attribuito dalla compagnia assicuratrice, per conferma di apertura della relativa pratica;
- d) acquisire, dopo l'apertura del sinistro, tutta la relativa documentazione prodotta dagli interessati per la trasmissione alle Compagnie, garantendo nelle fasi successive il monitoraggio della pratica fino alla sua definizione;
- e) analizzare la situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento, criticità e adempimenti analoghi), in particolare nell'ipotesi di sinistri di particolare complessità giuridica, tecnica e/o economica, con attività di consulenza e redazione di pareri formali anche di propria iniziativa;
- f) garantire, anche attraverso la propria attività di sollecito, che la Compagnia sottoponga all'Università tempestivamente gli atti di liquidazione di ciascun sinistro, vigilando sulla corretta esecuzione degli stessi, adoperandosi affinché l'Università possa disporre degli atti di liquidazione di ciascun sinistro entro i termini previsti nelle polizze;
- g) procedere all'interruzione della prescrizione di tutti i sinistri aperti.

Il Broker, per una migliore e più efficiente gestione dei sinistri, dovrà relazionarsi sia con le strutture universitarie interessate (ad esempio quelle presso le quali si è verificato l'evento dannoso), avendo cura di informare sempre in copia conoscenza l'Ufficio competente di Ateneo, sia con le Compagnie ed i periti di volta in volta dalle stesse incaricati, in modo da addivenire rapidamente ad una esauriente definizione dell'istruttoria e ad una soddisfacente proposta di liquidazione del danno da parte della Compagnia.

Portale

Il Broker si impegna a mettere a disposizione dell'ufficio competente dell'Ateneo entro 30 gg dall'avvio del servizio, un portale internet idoneo a costituire una banca dati completa, contenente le informazioni significative di tutti i sinistri e di tutte le polizze in essere, alimentato e mantenuto dal Broker stesso e che permetta all'Amministrazione, a titolo esemplificativo, la visualizzazione aggiornata dello stato di avanzamento dei singoli sinistri (dall'apertura fino alla liquidazione / rifiuto) e dei pagamenti (premi assicurativi e regolazioni premio). Il portale dovrà essere accessibile esclusivamente dal personale dell'Amministrazione designato attraverso l'utilizzo di credenziali riservate e dovrà, altresì, essere di facile consultazione (es. attraverso l'utilizzo di filtri), nonché protetto da una password di accesso. Dovrà essere possibile l'esportazione di dati e la produzione di report di sintesi sia sul singolo sinistro che su dati aggregati. Il Broker dovrà indicare il referente all'interno della propria organizzazione per qualsiasi necessità di supporto o assistenza tecnica, malfunzionamenti dell'interfaccia web. Dovrà essere presente un sistema di back up dei dati e procedure di data recovery. Il Broker implementerà tempestivamente il portale con i dati relativi alle nuove eventuali polizze, ai sinistri via via comunicati dall'Amministrazione, e dovrà essere popolato dei dati dei sinistri pendenti. Sono interamente a carico del Broker i costi di realizzazione, manutenzione ed aggiornamento del portale nonché i costi relativi all'accessibilità e fruibilità dello stesso quali a titolo indicativo e non esaustivo: apparecchiature hardware, programmi software, connessione alla rete internet, personale addetto all'inserimento e alla verifica dei dati. La tenuta e l'aggiornamento del portale non esonerano in ogni caso il Broker dall'obbligo di fornire in altro formato digitale o cartaceo, se ritenuto necessario dall'Amministrazione, gli stessi dati su indicati.

4.2.5. - Attività di consulenza e supporto assicurativo

L'attività di consulenza e supporto assicurativo si articola nelle prestazioni già sopra specificate le quali devono essere svolte secondo le modalità e tempistiche di seguito descritte:

- a) prestare, su richiesta dell'Ufficio competente di Ateneo, consulenza in materia di assicurazioni mediante la redazione di pareri scritti su quesiti assicurativi entro e non oltre, salvo offerta migliorativa, 7 gg lavorativi dalla richiesta, 4 gg consecutivi se trattasi di richiesta urgente;
- b) assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara per i servizi assicurativi, compresa la stesura dei capitolati (completi di massimali assicurati, delle condizioni generali, delle clausole particolari ed eventuali estensioni di garanzie);
- c) consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di gara per i servizi assicurativi e supporto tecnico anche, all'occorrenza o se richiesto, tramite la predisposizione di reports in relazione ai quesiti (FAQ) posti dagli operatori economici in corso di gara;
- d) consulenza agli uffici preposti all'espletamento di gare di appalto sulle condizioni assicurative di cui devono essere in possesso gli appaltatori, relativamente alle diverse tipologie di lavori, forniture o servizi, secondo quanto riportato nelle disposizioni legislative vigenti e alla luce delle concrete condizioni del mercato;
- e) consulenza, ove richiesta, alle commissioni di gara per l'affidamento di servizi assicurativi.

Il Broker garantisce, attraverso la propria attività di sollecito, che le Compagnie sottopongano all'Università tempestivamente i testi contrattuali coerenti con quanto presentato in sede di gara, con la documentazione relativa, vigilando sul rispetto delle tempistiche richieste dall'Università.

Nello svolgimento dell'attività di consulenza, specialmente se l'intervento del Broker sia richiesto nell'ambito di una procedura di gara per l'affidamento di servizi assicurativi, il Broker non può agire in nome e per conto dell'Università ed ogni rapporto formale con i concorrenti potrà essere tenuto solo ed esclusivamente dall'Università.

4.2.6. - Attività di formazione ed aggiornamento gratuito del personale universitario

L'attività di formazione ed aggiornamento gratuito quadriennale del personale universitario, che si svolgerà sulla base della proposta dell'aggiudicatario contenuta nella sua offerta tecnica così come accettata dall'Università, deve realizzarsi nel rispetto dei minimi prestazionali di tre eventi formativi annui per platea, ciascuno almeno di 4 (quattro) ore e di cui almeno uno dedicato a specifiche tematiche di risk management.

L'offerta formativa dovrà tener conto di due distinte platee di destinatari, una specifica per il personale del Servizio Assicurazioni e l'altra per il personale dell'Ente.

Il piano di formazione annuale di dettaglio rispetto al programma fornito in sede di gara, dovrà essere presentato entro i primi 30 giorni di ciascun anno di vigenza del contratto.

4.2.7 - Altri servizi

Eventuali altri servizi, offerti dal Broker in sede di gara, devono essere prestati nei termini accettati dall'Università, non devono comportare oneri per l'Ateneo e devono essere strettamente connessi con le attività istituzionali dell'Ente.

5 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA

Le polizze assicurative dell'Università attualmente in corso sono le seguenti:

POLIZZA	DECORRENZA	SCADENZA	PREMI LORDI E ANNUI REGOLAZIONI 2024	PROVVIGIONE ATTUALE DEL BROKER
INFORTUNI	30.09.2020	30.09.2026. con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 568.116,50 Regolazione: € 107.093,85	6%
ALL RISKS FABBRICATI VINCOLATI	30.09.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€144.407,00 Regolazione: € 613,00	6%
ALL RISKS FABBRICATI NON VINCOLATI	30.09.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 229.238,50 Regolazione: € 9.962,50	6%
CYBER	30.09.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 23.703,00	6%
RCT/O	30.09.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 144.855,50	6%
RC PATRIMONIALE	15.11.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 68.195,01	6%
KASKO	30.09.2020	30.09.2026 con facoltà di proroga tecnica per max 6 mesi.	€ 36.000,00	6%
RC auto	31.12.2023	31.12.2024 Annuale	€ 2.090,00	3%

I dati relativi alle polizze in vigore vengono forniti al fine di informare adeguatamente i concorrenti circa le attuali condizioni contrattuali in relazione ai rischi garantiti. Tali dati non vincolano in alcun modo l'Università a stipulare per il futuro le stesse polizze alle medesime condizioni.

Resta inteso che qualora l'Università stabilisca di interrompere o non rinnovare la prosecuzione della copertura di uno o più rischi sopra indicati, il Broker non potrà avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Durante il periodo di vigenza contrattuale del servizio di Brokeraggio, l'Università potrà concedere al Broker l'intermediazione di ulteriori polizze, secondo le condizioni contrattuali previste dal presente Capitolato e applicando la percentuale massima di provvigione del 6 % (sei per cento).

6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

6.1 Organizzazione del personale

Il Broker per l'espletamento del servizio dovrà avvalersi di un'organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'Università, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento dell'incarico.

A tal fine il Broker dovrà mantenere in essere la struttura organizzativa contenuta nell'offerta tecnica così come accettata dall'Università.

Il servizio deve essere garantito nei giorni lavorativi dalle 9.00 alle 18.00.

Prima ed in funzione dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto alla stazione appaltante, i nominativi ed i riferimenti di contatto (telefonici e mail) di tutte le figure professionali di cui al presente articolo delle quali si avvale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

6.2 Referente del servizio

Per la regolare esecuzione, l'aggiudicatario deve nominare un Referente del Servizio - perfettamente a conoscenza della lingua italiana - incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale incaricato della gestione del servizio.

Il referente dovrà possedere adeguata esperienza professionale nonché essere iscritto nella sezione b) o e) del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. lgs. n. 209/2005.

Il Referente dovrà essere un dipendente/collaboratore del Broker, con esperienza, salvo offerta migliorativa, di almeno 10 anni nel settore assicurativo e dovrà aver gestito direttamente almeno 2 progetti di Risk Assessment.

L'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto all'Ente i dati anagrafici del suddetto referente.

Il referente avrà inoltre il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate.

L'Università, per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio e al fine di ottenerne una pronta risoluzione, si rivolgerà direttamente al Referente.

Il Referente - in appositi incontri fissati anche su richiesta dell'Amministrazione - dovrà relazionare il Responsabile del Progetto in fase di esecuzione e/o il Direttore dell'Esecuzione individuati nel Contratto, sull'andamento delle singole attività ed in caso di problematiche collaborerà ai fini della risoluzione delle stesse.

Le comunicazioni formali relative al servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'aggiudicatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'aggiudicatario.

In caso di impedimento del Referente, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente, in presenza dei presupposti di cui al successivo art. 8 lett. d) ed e), il nominativo del sostituto che dovrà essere in possesso di adeguati requisiti di esperienza e

professionalità, corrispondenti almeno ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato e/o a quelli offerti in sede di gara.

6.3 Personale addetto

Per adempiere alle prestazioni oggetto del servizio, il Broker deve avvalersi di personale, esperto e formato, nonché perfettamente a conoscenza della lingua italiana, operante sotto la responsabilità esclusiva della sua impresa e nel rispetto della normativa sui rapporti di lavoro in essere tra l'impresa e il personale di cui si avvale.

Il Broker dovrà costituire, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione del Servizio composto da personale di elevata professionalità e capacità tecnica.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dal Referente di cui all'art. 6.2 che precede.

Nel gruppo di lavoro dovrà essere, altresì, presente la figura di un "Esperto", dipendente o collaboratore del Broker, che, salvo offerta migliorativa, dovrà aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel settore assicurativo ed aver partecipato alla realizzazione di almeno 1 progetto di Risk Assessment. L'Esperto affiancherà il Referente del Servizio, collaborando ad esempio nella redazione dei pareri richiesti, nella risoluzione di qualsivoglia problematica dovesse emergere nell'esecuzione del Servizio o nella gestione del singolo sinistro, assicurando la sua presenza, ove richiesto, presso la sede centrale dell'Amministrazione.

Dovrà essere inoltre presente la figura del Referente Operativo, che, salvo offerta migliorativa, dovrà essere un collaboratore o dipendente del Broker, con almeno 2 anni di esperienza nel settore assicurativo.

Il Referente Operativo dovrà garantire la tempestiva risposta alle richieste dell'Amministrazione in ordine alla gestione del singolo sinistro o in ordine agli aspetti amministrativo-contabili delle polizze.

L'Università rimane estranea ad ogni rapporto tra l'appaltatore ed il suo personale.

Le prestazioni da erogare saranno svincolate da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale dell'appaltatore (ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.). Il Broker dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale proprio in possesso di identiche competenze professionali.

L'impresa, ai fini della continuità del servizio, è tenuta a mantenere in servizio il personale dedicato, limitando al massimo il "turn over", deve inoltre garantire che le risorse dedicate al servizio osservino gli obblighi di riservatezza.

7 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Broker aggiudicatario non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici universitari né può impegnare in alcun modo l'Università, se non preventivamente ed espressamente autorizzato.

Nello svolgimento delle attività di cui al precedente art. 4.2.5 l'aggiudicatario, salvo espressa e formale autorizzazione, non può agire in nome e per conto dell'Università qualora debba entrare in contatto con i concorrenti di gare di appalto per servizi assicurativi o con le imprese che abbiano chiesto di partecipare alle stesse. In caso di inosservanza di tale divieto, quanto posto in essere dal Broker non potrà essere in ogni caso attribuito all'Università.

L'aggiudicatario non può, salvo espressa autorizzazione, sottoscrivere documenti contrattuali in nome e per conto dell'Università né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla stessa.

Restano, pertanto, di esclusiva competenza dell'Università:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle proposte formulate dal Broker, senza che dal Broker stesso possano essere sollevate eccezioni di sorta, qualora l'Università decidesse di disattendere tali proposte;
- b) la decisione sulle coperture assicurative da adottare;
- c) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri, salvo l'obbligo del Broker in ogni caso di procedere agli atti interruttivi dei termini di prescrizione dei diritti derivanti dai contratti di assicurazione.

L'Università rimane estranea ai rapporti di collaborazione che il Broker dovesse stabilire con altre Società e/o con collaboratori esterni alla propria struttura organizzativa.

8 - OBBLIGHI DEL BROKER

Il Broker nell'espletamento del servizio si impegna:

- a) ad agire nell'interesse esclusivo della stazione appaltante e, quindi, con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, oltre che nel rispetto della normativa sull'attività di intermediazione assicurativa e della deontologia professionale conformandosi al codice etico emanato dall'Associazione Italiana Brokers di Assicurazioni e Riassicurazioni;
- b) a farsi garante della corretta e tempestiva esecuzione del Servizio anche nel rispetto del presente capitolato ed in particolare di quanto previsto dagli art.li 2, 3, 4, 6 e 7 oltre che dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato;
- c) a svolgere il servizio con proprio personale e ottemperare a quanto specificatamente indicato al precedente art. 6 senza che nessun vincolo o rapporto possa sorgere tra detto personale e l'Università degli Studi di Padova. In particolare, nel corso di durata del contratto, il Broker potrà procedere alla sostituzione del personale appartenente al proprio gruppo di lavoro unicamente qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. L'Università d'altro canto, qualora rilevi deficienze qualitative o quantitative rispetto al personale dedicato, si riserva la facoltà di segnalare la circostanza e anche chiedere e ottenere dall'aggiudicatario l'adozione di misure idonee a garantire il tempestivo adeguamento delle risorse. L'Università potrà richiedere anche la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento lesivo degli interessi dell'Università.
- d) in caso di temporaneo impedimento del personale dedicato non superiore a trenta giorni consecutivi il broker si impegna a garantire adeguate soluzioni operative che non pregiudichino la qualità del servizio reso anche tramite la provvisoria sostituzione dello stesso con figure professionali in possesso di adeguati requisiti di esperienza e professionalità, corrispondenti almeno ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato e/o a quelli offerti in sede di gara.
- e) a procedere, per ipotesi di impedimento per periodi superiori rispetto a quelli di cui alla precedente lettera d), con la sostituzione del personale indisponibile comunicando tale necessità rispetto ad una delle figure previste dal Capitolato (e.g. Referente del servizio/Esperto/Referente operativo), dedicate al servizio, possibilmente e al più tardi, almeno 15 giorni prima del verificarsi del suo impedimento o della sua effettiva cessazione. Il Broker dovrà fornire il cv del personale individuato per le sostituzioni, possibilmente, al più tardi 7 (sette) giorni prima della presa di servizio onde consentire all'Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art.6. Le sostituzioni avverranno solo a seguito di approvazione da parte dell'Amministrazione del curriculum delle risorse di personale subentranti che dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti minimi previsti dal presente capitolato, anche dei requisiti almeno equivalenti a quelli offerti in sede di gara, e, salvo impossibilità, dovranno beneficiare di un adeguato periodo di affiancamento e allineamento rispetto alle attività in essere a cura e spese dell'aggiudicatario.
- f) a predisporre, in quanto unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio, tutte le misure idonee al raggiungimento di tale scopo, cosicché il servizio venga svolto con la massima diligenza e a regola d'arte;
- g) a svolgere il servizio nell'interesse esclusivo dell'Università, mantenendo a tal fine, in sede di predisposizione degli atti relativi a procedimenti per l'espletamento di gare d'appalto, un atteggiamento di obiettività e d'indipendenza;

- h) a comunicare e confermare, nel rispetto dell'art. 6 e, al più tardi, sette giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio appaltato, al Direttore dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, i relativi curricula, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa ed i corrispondenti riferimenti;
 - i) a precisare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, le modalità e gli standard procedurali per garantire il controllo delle proprie fasi di attività;
 - j) a dotarsi, prima dell'inizio del servizio, qualora non fossero già disponibili, di una Casella di Posta Certificata e della firma digitale ai sensi degli artt. 24 e 48 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale
 - k) ad accettare, oltre agli ordinari mezzi di comunicazione, lo scambio di comunicazioni tramite e-mail ed a tale scopo, prima della stipula del contratto, il Broker e l'Università formalizzeranno un documento nel quale sarà precisato:
 - a) l'indirizzo esatto da usare per tali scambi di comunicazioni;
 - b) la lista delle persone autorizzate a intrattenere corrispondenza con l'Università degli Studi di Padova;
 - c) le tipologie di files che potranno essere utilizzati per le comunicazioni (l'aggiudicatario dovrà utilizzare obbligatoriamente quantomeno i formati .pdf, .rtf, .odf, .doc, .xls, salve diverse tipologie di files che potranno essere ammesse previo accordo tra le parti)
 - l) a comunicare tempestivamente all'Università ogni modifica che dovesse riguardare gli aspetti di cui alla precedente lettera k) (e.g. cambio indirizzo e-mail, persone autorizzate, ecc.);
 - m) a recarsi, anche a richiesta, presso gli uffici universitari ogni volta che ciò si renda necessario per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio e/o al fine di raccogliere documentazione, analizzare eventuali posizioni anomale e/o dubbie, nonché risolvere qualunque altro problema assicurativo, anche non specificamente legato alle polizze in corso;
 - n) mettere a disposizione dell'Università ogni informazione e documentazione relativa alla gestione dei rapporti assicurativi;
 - o) fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Università;
 - p) garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative;
 - q) inviare gli atti finalizzati all'interruzione dei termini di prescrizione dei sinistri;
 - r) adoperarsi nella gestione della liquidazione dei sinistri affinché agli assicurati sia riconosciuto l'indennizzo o risarcimento più vantaggioso possibile;
 - s) assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'Università, come individuato ai sensi del presente capitolato;
 - t) tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 codice civile;
 - u) fornire, ogni 6 (sei) mesi i riepiloghi informativi con le modalità e nel rispetto delle tempistiche indicate all'articolo 4;
 - v) curare la predisposizione e consegnare all'Università la bozza dei capitoli di gara e della restante documentazione nei termini che saranno concordati con l'Università in relazione ai tempi di espletamento delle procedure di gara e alla scadenza delle polizze stesse; e comunque non oltre 45 gg dalla richiesta formale di quest'ultima (30 gg in caso di richieste urgenti);
 - w) verificare il rispetto, da parte delle Compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali, nei termini previsti delle specifiche polizze;
 - x) compiere azioni di sollecito nei confronti delle Compagnie in caso di inadempienze; inoltre, in presenza di ripetute inottemperanze, adottare provvedimenti congiunti con l'Università per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
 - y) rilasciare pareri nel rispetto dei termini stabiliti, fornire la consulenza e l'assistenza che si rendesse necessaria nel corso dell'incarico, agli Uffici dell'Università su questioni specifiche in materia assicurativa o attinente;
 - z) individuare eventuali strategie alternative e/o innovative rispetto all'attuale modello assicurativo;
 - aa) approntare ogni attività volta a garantire il rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Resta, altresì, a carico esclusivo del Broker qualsiasi onere che direttamente o indirettamente abbia a gravare sulle prestazioni oggetto del contratto, nonché gli oneri e i rischi connessi all'esecuzione del servizio.

9 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SINISTRI

Il Broker si impegna ad assicurare la gestione informatizzata di tutti i sinistri garantendone la piena funzionalità e l'accessibilità da parte degli uffici preposti dell'Università.

10 - OBBLIGHI DELL'UNIVERSITA'

L'Università si impegna a fornire, all'atto del conferimento e comunque su richiesta del Broker, tutte le indicazioni relative alle proprie esigenze assicurative ed a mettere a disposizione tutta la documentazione in suo possesso, anche relativa al patrimonio mobiliare ed immobiliare, nonché a consentire agli incaricati del Broker stesso l'accesso agli edifici interessati.

L'Università si impegna inoltre:

- a) a rendere noto, in occasione di procedure di gara per l'affidamento di servizi assicurativi, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Università, con le Compagnie assicurative per ogni questione riguardante il contratto medesimo;
- b) a indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, che si avvale della consulenza e assistenza del Broker oltre alla misura della percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker.

11 - RESPONSABILITA' DEL BROKER

Ogni responsabilità riguardante la corretta esecuzione delle prestazioni fatte oggetto del presente appalto è interamente a carico del broker.

Il broker, in particolare, deve svolgere l'incarico a norma di legge, nel rispetto di quanto indicato dal presente capitolato ed in particolare dal precedente art. 8 oltre che dal contratto stipulato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo dell'Università e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite garantendo soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Università.

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare; è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente, e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione, di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi e/o uffici universitari competenti.

Il broker risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio.

Nell'ambito della responsabilità del broker è inclusa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza o errore professionale dell'aggiudicatario e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

I rischi per le responsabilità di cui trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea polizza assicurativa con le modalità di cui all'art.11 del Capitolato amministrativo.

12 – RIEPILOGO SCADENZE

La presente tabella rappresenta sinteticamente, senza alcuna pretesa di esaustività, le scadenze di dettaglio di alcuni adempimenti del Broker Aggiudicatario citate nel Capitolato. Questo non esime lo stesso dallo

svolgimento tempestivo costante e regolare di tutte le attività puntuali o periodiche previste dal Capitolato stesso per lo svolgimento del servizio.

<u>Articoli di riferimento del capitolato</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Output</u>	<u>Tempistica</u>
Art. 3	Pagamento dei premi assicurativi	Consegnare all'Università le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie debitamente quietanzate	entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'emissione di tali documenti da parte delle Compagnie assicuratrici
2 a) 4.1.1 4.2.1	Analisi del Rischio	Analisi del programma assicurativo in corso con l'impostazione di un programma di revisione se necessario	Entro 45 giorni dall'avvio del servizio salvo offerta migliorativa.
2 a) 4.1.1 4.2.1	Analisi del Rischio	Predisposizione di un piano di risk management	Entro 90 giorni dall'avvio del servizio salvo offerta migliorativa
2 b) 4.1.2 4.2.2 2 e) 4.1.5 4.2.5 8 lett.v)	Analisi di mercato Attività di consulenza e supporto assicurativo Obblighi del broker	Consegna di documenti informativi ed atti per l'espletamento di gare di appalto in materia assicurativa	Entro i termini concordati con l'Università e comunque non oltre 45 gg dalla richiesta formale di quest'ultima, che diventeranno 30 gg in caso di richieste urgenti
2 c) 4.1.3 4.2.3	Rapporto annuale	Relazione, suddivisa per polizze, che contenga l'analisi del programma assicurativo in corso sulla base dell'avvenuta elaborazione e studio dei reports contenenti le statistiche semestrali e annuali.	Il Rapporto annuale dovrà essere redatto entro, salvo offerta migliorativa, 45 giorni dalla trasmissione all'Ateneo dei reports contenenti le statistiche sinistri annuali
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Segnalazione preventiva degli adempimenti relativi alle polizze	con un anticipo di 40 giorni rispetto alle scadenze di ciascun adempimento

2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Segnalazione di soluzioni rispetto a problematiche emergenti e indicazione delle possibili soluzioni	Non oltre 30 giorni da quando la problematica è emersa
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Prendere in carico i sinistri pregressi acquisendo dal broker uscente anche tutta la documentazione cartacea ed elettronica	Entro 30 giorni dall'avvio del servizio
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	procedere, entro 10 giorni dalla stessa, con il passaggio di consegne all'Amministrazione o a soggetto terzo dalla stessa indicato, al fine di consentire il subentro nella gestione delle polizze in essere	Entro 10 giorni dalla cessazione dell'incarico
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	acquisizione dal fornitore uscente di tutta la documentazione inerenti i sinistri pendenti o comunque gestiti e popolamento del portale. Al termine relazione dove vengono segnalate, tra l'altro, eventuali criticità riscontrate sui singoli sinistri	entro 10 giorni dalla data di stipula di una nuova polizza assicurativa che sostituisce, anche in parte, una precedente polizza assicurativa gestita da altro fornitore
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Realizzazione e messa a disposizione del portale	entro 30 gg. dall'avvio del servizio
2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Reportistica per il monitoraggio sinistri	a cadenza semestrale dall'avvio del servizio, il report deve pervenire entro 10 giorni dalla scadenza del periodo semestrale ed entro 10 giorni da qualsiasi altra richiesta dell'Università

2 d) 4.1.4 4.2.4	Assistenza polizze, gestione dei sinistri e liquidazione danni	Relazione finale	Entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale
2 e) 4.1.5 4.2.5	Attività di consulenza e supporto assicurativo	Richiesta di consulenza in materia di assicurazioni	Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta salvo offerta migliorativa. Entro 4 giorni consecutivi se quesito urgente salvo offerta migliorativa.
2 f) 4.1.6 4.2.6	Attività di formazione ed aggiornamento del personale universitario	Piano di formazione annuale di dettaglio rispetto al programma, articolato sulla durata del servizio, fornito in sede di gara	Entro i primi 30 giorni di ciascun anno di vigenza del contratto
Art. 2 Capitolato Amministrativo	Durata dell' appalto	Esercizio della facoltà di proroga del contratto per la durata massima di anni due	Da esercitarsi da parte dell'Ateneo almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario
6.1 6.2 6.3 8 lett. e)	Obblighi del Broker	Comunicazione della necessità di sostituzione di personale (Referente servizio, Esperto, Referente operativo) al Direttore dell'esecuzione	Al più tardi 15 giorni prima del verificarsi dell'impedimento o della cessazione del personale
6.1 6.2 6.3 8 lett. e)	Obblighi del Broker	Trasmissione del cv del personale individuato per le sostituzioni onde consentire all'Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti	Al più tardi 7 giorni lavorativi prima della entrata in servizio
6.1 6.2 6.3 8 lett. h)	Obblighi del Broker	confermare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, i relativi curricula ed i corrispondenti riferimenti	almeno sette giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio appaltato

8 lett. i)	Obblighi del Broker	Precisare le modalità e gli standard procedurali	Entro 15 giorni dall'avvio del servizio
------------	---------------------	--	---

13 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti predisposti dall'Ente, si richiamano le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi, il codice civile, nonché il D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia.