



## PORTALE APPALTI - GARE

# GUIDA OPERATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

*VERSIONE DEL 28/03/2023*

1.	Accesso alla piattaforma telematica .....	2
1.1.	Variazione alcuni dati dell'impresa .....	8
2.	Tipi di procedure.....	9
3.	Presentazione dell'offerta .....	10
3.1.	Presentazione offerta come raggruppamento temporaneo di operatori .....	11
3.2.	Cambiare forma di partecipazione.....	13
3.3.	Busta Amministrativa .....	13
3.4.	Busta economica.....	16
3.4.1.	Offerta espressa mediante ribasso offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara.....	16
3.4.2.	Offerta espressa mediante importo complessivo .....	17
3.4.3.	Offerta espressa mediante prezzi unitari.....	17
3.4.3.1.	Gare a prezzi unitari con compilazione offline .....	19
3.5.	Caricamento a sistema dell'offerta economica.....	22
3.6.	Firmatari e generazione offerta PDF in caso di raggruppamento.....	25
4.	Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta dopo l'invio e prima della scadenza dei termini di presentazione offerta .....	26
5.	Controllo dei documenti trasmessi scaduto il termine per la presentazione dell'offerta.....	28
6.	Seduta pubblica.....	29
7.	Procedure suddivise a lotti.....	31
7.1.	Lista offerte.....	32
7.2.	Presentazione offerta: scelta dei lotti.....	33
7.3.	Buste per i vari lotti .....	34
7.4.	Riepilogo documenti per lotto .....	35
7.5.	Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti.....	36
8.	Stipula del contratto .....	39
9.	Richiesta di chiarimenti inerenti una procedura di gara .....	42


## 1. Accesso alla piattaforma telematica

Per la registrazione al Portale Appalti è richiesta la disponibilità dei seguenti requisiti tecnologici:

- possesso di un dispositivo per l'apposizione di firma digitale sui documenti informatici
- possesso di una casella di posta elettronica certificata
- installazione di Acrobat Reader per la lettura e compilazione dei documenti

Per accedere al Portale Appalti è necessario disporre delle credenziali di accesso, ovvero di un nome utente (o username) e di una parola chiave (o password). Per ottenere le credenziali di accesso procedere alla Registrazione sul Portale.

Per supporto tecnico relativo al funzionamento del portale è possibile accedere alla voce "Assistenza operatori economici"



**Informazioni**

- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Assistenza operatori economici**
- News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Dalla sezione Gare e procedure in corso sarà possibile visualizzare le procedure di affidamento in materia di forniture e lavori anche per importi superiori alla soglia comunitaria e gestite tramite modalità elettronica dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti – D.lgs 50/2016 e s.m.i. Prevista la registrazione al Portale, gli operatori economici accedendo dalla propria area riservata possono:

- dalla sezione Bandi di gara, partecipare a procedure ad evidenza pubblica.
- dalla sezione Richiesta di offerta, previo invito, partecipare a procedure negoziate.

Nel caso di forniture e servizi, il ricorso a tali procedure avverrà principalmente per affidamenti non rientranti nelle categorie merceologiche previste dal Mercato elettronico dell'Università (MeUnipd) o per procedure di valore superiore alla soglia comunitaria.

Per supporto tecnico relativo al funzionamento del portale rivolgersi all'assistenza operatori economici:

- tramite call center tel. +39 0422 26 7755
- collegandosi al seguente link:  
[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

## Registrazione al Portale

Collegarsi al Portale appalti dell'Università di Padova, alla pagina web <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ed selezionare Accedi



12/11/2021 12:34 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cere

Sei qui: **Home**

**Area riservata**

- Accedi**
- Informazioni**
- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Assistenza operatori economici
- News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

**Delibere a contrarre o atto equivalente**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Dalla sezione Gare e procedure in corso sarà possibile visualizzare le procedure di affidamento in materia di forniture e lavori anche per importi superiori alla soglia comunitaria e gestite tramite modalità elettronica dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti – D.lgs 50/2016 e s.m.i. Prevista la registrazione al Portale, gli operatori economici accedendo dalla propria area riservata possono:

- dalla sezione Bandi di gara, partecipare a procedure ad evidenza pubblica.
- dalla sezione Richiesta di offerta, previo invito, partecipare a procedure negoziate.

Nel caso di forniture e servizi, il ricorso a tali procedure avverrà principalmente per affidamenti non rientranti nelle categorie merceologiche previste dal Mercato elettronico dell'Università (MeUnipd) o per procedure di valore superiore alla soglia comunitaria.

Per supporto tecnico relativo al funzionamento del portale rivolgersi all'assistenza operatori economici:

- tramite call center tel. +39 0422 26 7755
- collegandosi al seguente link:  
[https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

Per informazioni relative alle procedure di gara:

L'Università degli Studi di Padova

Cliccare su Registrati

12/11/2021 12:36 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito

Sei qui: Home

**Area riservata**

Accedi

**Informazioni**

Istruzioni e manuali

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle**

**Accedi con Username e Password**

Se sei in possesso di credenziali al portale puoi accedere tramite l'inserimento di Username e Password nell'apposito

Utente:

Password:

**Accedi**

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare poi sul pulsante “Compila manualmente”.

17/11/2021 10:43 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito

Cerca:

Sei qui: Home

**Area riservata**

Accedi

**Informazioni**

Istruzioni e manuali

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

**Registrazione operatore economico al portale**

**ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

Prosegui compilando i dati manualmente

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

**Compila manualmente**

Importa i dati da un file M-XML

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa. Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati". Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

**Importa da file M-XML**

Compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da “\*” prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante “Aggiungi” ogni qualvolta il Sistema lo richiede.

1) Inserire i dati dell'operatore nella pagina “Dati principali” con particolare attenzione alle voci “Tipologia” e “Forma giuridica”; terminata la compilazione cliccare sul pulsante “Avanti” posto in basso nella pagina

**Area riservata**

Accedi

**Informazioni**

Istruzioni e manuali

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Delibere a contrarre o atto equivalente

## Registrazione operatore economico al portale

**DATI PRINCIPALI** ▶ INDIRIZZI ▶ DATI ANAGRAFICI ▶ ALTRI DATI ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO

**ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : *	
Tipologia : *	-- Scegli una tipologia di impresa --
Forma giuridica : *	-- Scegli una forma giuridica --
Ambito territoriale :	Operatore economico italiano
Codice fiscale : *	
Partita IVA : *	
Sede legale :	Indirizzo : * n : *

2) Inserire tutti i titolari legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica. Tra i nominativi inseriti **individuare almeno un soggetto attivo e non collaboratore autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni in nome e per conto dell'operatore economico (DPR 445/2000).**

**Nel campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)" selezionare SI**

## Registrazione operatore economico al portale

**DATI PRINCIPALI** ▶ **ALTRI INDIRIZZI** ▶ **ALTRI DATI ANAGRAFICI** ▶ DATI ULTERIORI ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO

**i** Inserire tutti i titolari legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.


I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Nuovo soggetto

Incarico :	Qualifica soggetto : *
	Legale rappresentante
	Data inizio (gg/mm/aaaa) : *
Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)? : *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Nominativo :	Cognome : * Nome : *
	Titolo : -- Scegli un titolo --
Dati di nascita :	Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * a : *
	Provincia : -- Scegli una provincia --
Sesso : *	-- Scegli il sesso --
Codice fiscale : *	
Residenza :	Indirizzo : * n : *
	CAP : * Località : *
	Provincia : -- Scegli una provincia --

**Attenzione:** se nella pagina "Dati principali" in corrispondenza di "Tipologia" è stata scelta la voce "Libero professionista" e in "Forma giuridica" il dettaglio "Lavoratore autonomo", nella pagina "Altri dati anagrafici" non sarà presente il "Responsabile delle dichiarazioni"

DATI PRINCIPALI ▶ ALTRI INDIRIZZI ▶ **ALTRI DATI ANAGRAFICI** ▶ DATI ULTERIORI ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO

 Inserire le ulteriori informazioni anagrafiche ed i dati di iscrizione del professionista.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Altri dati anagrafici**


Titolo :	-- Scegli un titolo -- ▼		
Dati di nascita :	Nato/a il (gg/mm/aaaa) : *	a : *	Provincia :
	-- Scegli una provincia -- ▼		
Sesso : *	-- Scegli il sesso -- ▼		
Iscrizione Albo professionale : *	Tipologia : -- Scegli una tipologia -- ▼ Numero d'iscrizione : <input type="text"/> Data iscrizione (gg/mm/aaaa) : <input type="text"/> Provincia d'iscrizione : -- Scegli una provincia -- ▼		
Iscrizione Cassa di Previdenza :	Tipologia : -- Scegli una tipologia -- ▼ Numero matricola : <input type="text"/>		

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)




3) Qualora non sia stato valorizzato il campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)" e si sia cliccato "Avanti" la pagina darà un messaggio di errore. Per assegnare al soggetto la qualifica di responsabile selezionare "modifica il soggetto" da "Azioni" . Riaperta così la schermata dei dati anagrafici selezionare SI sul campo "Responsabile delle dichiarazioni (DPR 445/2000)"

Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ▶ ALTRI INDIRIZZI ▶ **ALTRI DATI ANAGRAFICI** ▶ DATI ULTERIORI ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO

 Inserire tutti i titolari legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

**Elenco soggetti**

QUALIFICA	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	DATA INIZIO	DATA FINE	AZIONI
Legale rappresentante	ROSSI ALBERTO	RSSLRT70A01G224M	01/01/2019		  

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Modifica soggetto**

Incarico :	Qualifica soggetto : * Legale rappresentante Data inizio (gg/mm/aaaa) : * 01/01/2019
Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)? : *	Si ▼
Nominativo :	Cognome : * ROSSI Nome : * ALBERTO Titolo : Sig. ▼
Dati di nascita :	Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * 01/01/1970 a : * PADOVA Provincia : Padova ▼
Sesso : *	Maschio ▼
Codice fiscale : *	RSSLRT70A01G224M
Residenza :	Indirizzo : * VIA 27A ANTENORE a : * 3

E' possibile duplicare l'anagrafica del soggetto con potere di rappresentanza cliccando sul simbolo "copia"

## Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ▶ ALTRI INDIRIZZI ▶ **ALTRI DATI ANAGRAFICI** ▶ DATI ULTERIORI ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO



Inserire tutti i titolari legali rappresentanti, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

### Elenco soggetti

QUALIFICA	NOMINATIVO	CODICE FISCALE	DATA INIZIO	DATA FINE	AZIONI
Legale rappresentante	ROSSI ALBERTO	RSSLRT70A01G224M	01/01/2019		

Copia i dati anagrafici del soggetto

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Nuovo soggetto

Incarico :	Qualifica soggetto : *
	-- Scegli un tipo di soggetto --
	Data inizio (gg/mm/aaaa) : *
Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)? : *	

tionPath=/extStr2/do/frontend/Registrimp/copySoggettoImpresa.action&currentFrame=7&tipoSoggetto=1&id=0&ext=

- 4) Nella pagina “Dati ulteriori” prestare particolare attenzione alla compilazione della sezione DURC

## Registrazione operatore economico al portale

DATI PRINCIPALI ▶ ALTRI INDIRIZZI ▶ ALTRI DATI ANAGRAFICI ▶ **DATI ULTERIORI** ▶ UTENZA ▶ RIEPILOGO



Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

### Iscrizioni e certificazioni impresa

Iscrizione Camera di Commercio :	Iscritto alla Camera di Commercio? : * Si ▼ Numero iscrizione Registro Imprese : * Data iscrizione Registro Imprese (gg/mm/aaaa) : * Numero R.E.A. : * Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : * Sede : * -- Scegli una provincia -- ▼
DURC :	Soggetto agli obblighi del DURC? : * ▼ Settore produttivo C.C.N.L. applicato : -- Scegli un settore -- ▼
Iscrizione INPS :	Matricola : Posizione contributiva individuale : Data iscrizione (gg/mm/aaaa) : Sede competente :
Iscrizione INAIL :	Codice ditta : Posizione assicurativa : Data iscrizione (gg/mm/aaaa) :

e della sezione “Personale dipendente”, dove va indicato l’eventuale obbligo di assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/1999.

Formulario di registrazione:

Codice BIC : \_\_\_\_\_  
Soggetti abilitati a movimentazioni sul conto (nominativo e codice fiscale): \_\_\_\_\_

Settore attività economica : \_\_\_\_\_

Personale dipendente : \_\_\_\_\_

Soggetto ad assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999? : \* ☒ Sì ☐ No

Attenzione: l'operatore economico NON è soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 quando occupa meno di 16 dipendenti oppure quando o No a 16 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 15/01/2000 data di entrata in vigore della legge.

Personale dipendente nell'ultimo triennio :

Anno	Numero medio dipendenti
2018	_____
2017	_____
2016	_____

Classe di dimensione : \_\_\_\_\_

< Indietro   Avanti >   Annulla

5) Inserire un nome Utente che verrà utilizzato per il perfezionamento della registrazione al Portale. Attenzione: l’utenza scelta non sarà modificabile. Cliccare sul pulsante “Avanti”

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Credenziali di accesso al sito**

Utente : \* \_\_\_\_\_  
Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto).  
Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

Conferma utente : \* \_\_\_\_\_  
Ripetere l'utente per evitare errori di digitazione.

**Regole di utilizzo della piattaforma telematica**

Io **ALBERTO ROSSI (RSSLRT70A01G224M)**, in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico MEUNIPD2019 (C.F. 02509870289) dichiaro di aver letto e accettato le Regole di utilizzo della piattaforma telematica scaricabili da [qui]

Accettazione regole di utilizzo : \* ☒ accetto ☐ non accetto

**Trattamento dati personali**

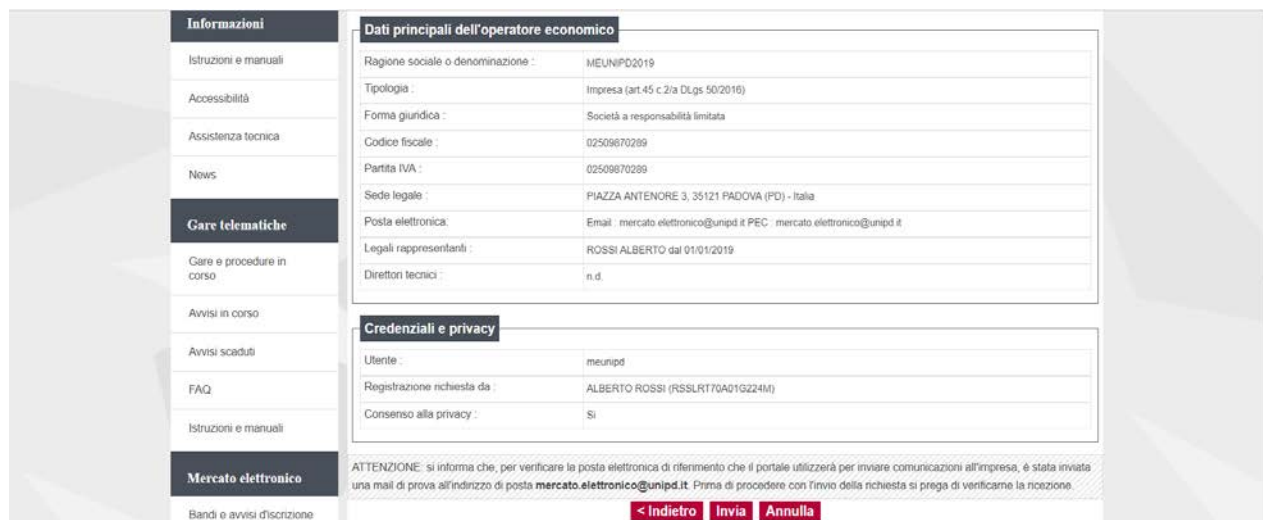
Ti informiamo che i dati personali da te forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi da te scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Trattamento dei dati personali : \* ☐ accetto ☐ non accetto



6) Cliccando su pulsante "Invia" si effettua la trasmissione automatica della richiesta di registrazione.

Il portale invierà all'indirizzo e-mail pec riportato in fase di registrazione, un messaggio contenente l'utenza scelta ed un link, tramite il quale sarà possibile impostare la password per completare la registrazione.



Dati principali dell'operatore economico	
Ragione sociale o denominazione :	MEUNIPD2019
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a D.Lgs. 50/2016)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	02509870289
Partita IVA :	02509870289
Sede legale :	PIAZZA ANTENORE 3, 35121 PADOVA (PD) - Italia
Posta elettronica:	Email : mercato.elettronico@unipd.it PEC : mercato.elettronico@unipd.it
Legali rappresentanti :	ROSSI ALBERTO dal 01/01/2019
Direttori tecnici :	n.d.

Credenziali e privacy	
Utente :	meunipd
Registrazione richiesta da :	ALBERTO ROSSI (RSSLR70A01G224M)
Consenso alla privacy :	Si

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta [mercato.elettronico@unipd.it](mailto:mercato.elettronico@unipd.it). Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione.

< Indietro Invia Annulla >

----- Forwarded message -----  
Da: <[ubuy-unipd-noreply@cineca.it](mailto:ubuy-unipd-noreply@cineca.it)>  
Date: ven 12 nov 2021 alle ore 13:16  
Subject: [Portale Appalti]: Attivazione account  
To: <[LONGALE23@gmail.com](mailto:LONGALE23@gmail.com)>

Spett.le TEST 12 NOVEMBRE,  
grazie per aver effettuato la registrazione.  
La Sua utenza è pusterla, per completare l'attivazione è necessario impostare la password nel seguente link  
<https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/activation.wp?token=c4b0ba225aab50c77cd5946cbd4ff42bf91d4a> entro e non oltre 90 giorni, pena l'annullamento della registrazione stessa.  
Nel caso in cui il collegamento indicato sopra risultasse suddiviso su più righe e pertanto non funzionante,  
si invita a copiare ed incollare manualmente nella barra degli indirizzi del browser tutte le parti che lo compongono e poi premere invio.

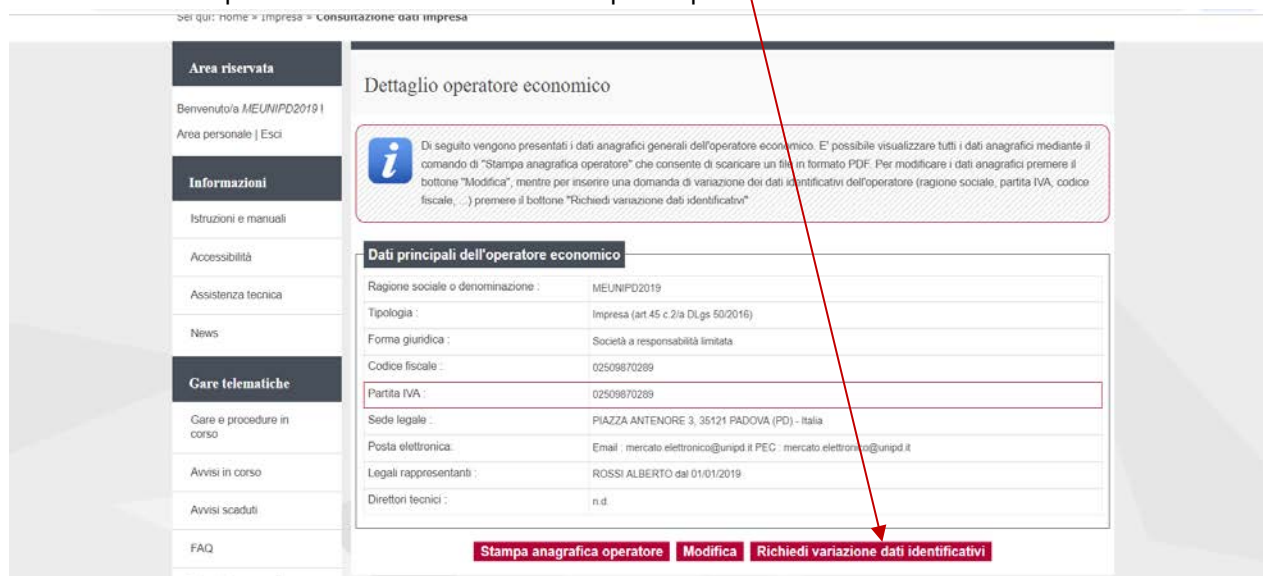
L'Università degli Studi di Padova si è dotata di un proprio Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria.  
Qualora l'attività da Voi esercitata rientri nelle categorie previste dal Mercato Elettronico MEUNPD potete procedere alla richiesta di abilitazione seguendo quanto riportato nella "Guida operativa per l'abilitazione dei Fornitori al Mercato Elettronico".

Distinti Saluti.

-----  
Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

## 1.1. Variazione alcuni dati dell'impresa

L'operatore economico non può variare alcuni dati dell'impresa. Per i dati non modificabili (campi grigi e disabilitati) l'operatore economico, mediante il pulsante "Richiedi variazione dati identificativi" accede ad una videata dove può inserire un testo libero nel quale riportare i dati variati ed il motivo della variazione.



Dati principali dell'operatore economico	
Ragione sociale o denominazione :	MEUNIPD2019
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a D.Lgs. 50/2016)
Forma giuridica :	Società a responsabilità limitata
Codice fiscale :	02509870289
Partita IVA :	02509870289
Sede legale :	PIAZZA ANTENORE 3, 35121 PADOVA (PD) - Italia
Posta elettronica:	Email : mercato.elettronico@unipd.it PEC : mercato.elettronico@unipd.it
Legali rappresentanti :	ROSSI ALBERTO dal 01/01/2019
Direttori tecnici :	n.d.

Stampa anagrafica operatore Modifica Richiedi variazione dati identificativi



Dopo aver inserito il testo riportante le modifiche da effettuare, cliccando su “Invia richiesta”, l'impresa invia le informazioni al Sistema che verranno esaminate dall'ufficio incaricato.

The screenshot shows a web interface for requesting a change in identifying data for an economic operator. The page title is 'Richiesta variazione dati identificativi operatore economico'. On the left is a sidebar menu with sections: 'Area riservata' (containing 'Benvenuto/a MEUNIPD2019' and 'Area personale | Esci'), 'Informazioni' (containing 'Istruzioni e manuali', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', 'News'), 'Gare telematiche' (containing 'Gare e procedure in corso', 'Avvisi in corso', 'Avvisi scaduti', 'FAQ', 'Istruzioni e manuali'), and 'Mercato elettronico'. The main content area has a header 'Richiesta variazione dati identificativi operatore economico' and an information box stating: 'La funzione va utilizzata **esclusivamente** per comunicare variazioni relative i seguenti dati: Ragione sociale o denominazione, Tipologia, Forma giuridica, Codice fiscale, Partita IVA'. Below this, it says 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' The form itself is titled 'Richiesta di variazione' and contains a text area for 'Descrizione variazione e motivazione (max 2000 caratteri): \*'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Invia richiesta' and 'Annulla'.

## 2. Tipi di procedure

Dalla sezione Gare e procedure in corso sarà possibile visualizzare le procedure di affidamento in materia di forniture, servizi e lavori anche per importi superiori alla soglia comunitaria e gestite tramite modalità elettronica dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti – D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Previo registrazione al Portale, gli operatori economici accedendo dalla propria area riservata in **Procedure di interesse** possono:

dalla sezione Bandi di gara, partecipare a procedure ad evidenza pubblica.

dalla sezione Richiesta di offerta, previo invito, partecipare a procedure negoziate.

The screenshot shows the 'Area personale' dashboard of a user named GAMBINO SAS. The top navigation bar includes the date '12/11/2021 13:26', user information 'A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito', and a search bar. The sidebar menu on the left includes 'Area riservata' (with 'Benvenuto/a GAMBINO SAS' and 'Area personale | Esci'), 'Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura' (with 'Deliberare a contratto o atto equivalente'), 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area personale' and contains an information box about user management. Below this are four sections: 'Profilo' (with links for 'I tuoi dati', 'Cambia password', and 'Scarica i tuoi dati in formato M-XML'), 'Servizi' (showing statistics: '5 comunicazioni ricevute (5 da leggere)', '378 comunicazioni archiviate (332 da leggere)', '0 comunicazioni di soccorso istruttorio', '41 comunicazioni inviate', and 'Assistenza operatori economici'), 'Mercato elettronico' (with links for 'Vai ai mercati elettronici', 'Mercati elettronici', and 'Mercato Elettronico per la fornitura di beni e servizi'), and 'Procedure di interesse' (which is circled in red and contains links for 'Bandi di gara', 'Richieste di offerta', and 'Procedure in aggiudicazione e concluse'). At the bottom is an 'Ordini' section with the link 'I tuoi ordini'.

Nel caso di forniture e servizi, il ricorso a tali procedure avverrà principalmente per affidamenti non rientranti nelle categorie merceologiche previste dal Mercato elettronico dell'Università (MeUnipd) o per

procedure di valore superiore alla soglia comunitaria (per l'Abilitazione al Mercato Elettronico si rimanda alle apposite Guide pubblicate nella sezione "Mercato Elettronico" del Portale)

### 3. Presentazione dell'offerta

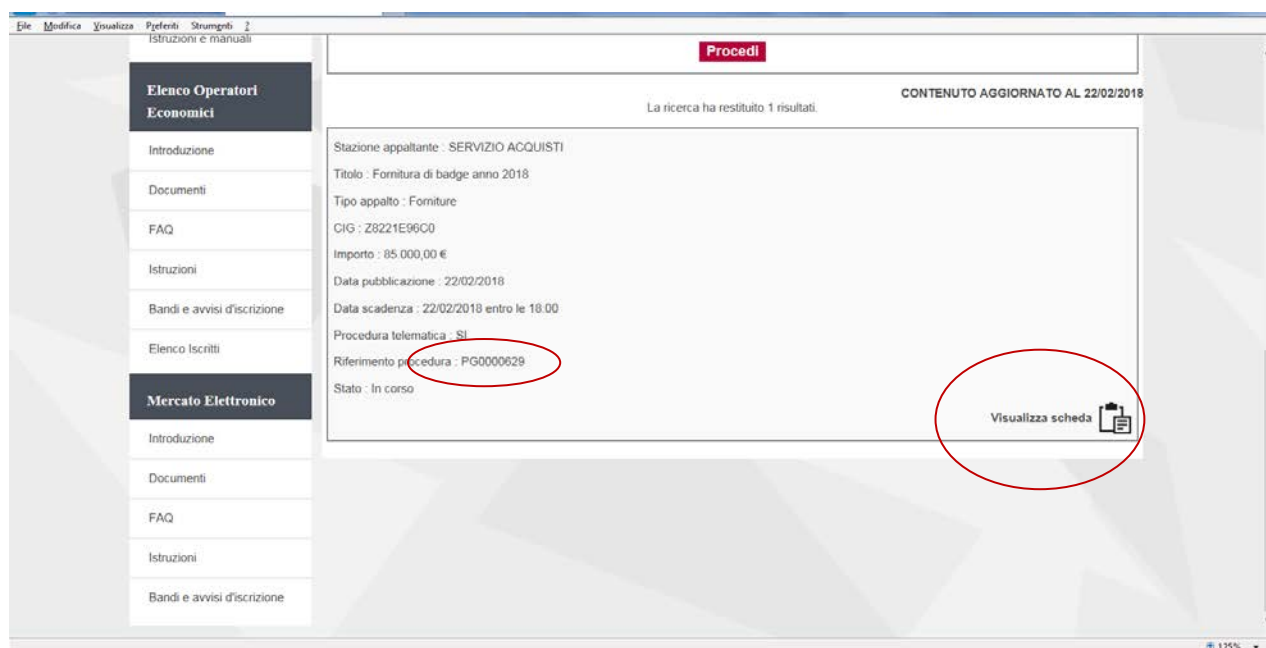
Per presentare l'offerta in risposta ad un bando di gara o ad una lettera di invito, l'operatore economico deve:

**1. Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti inserendo le proprie credenziali

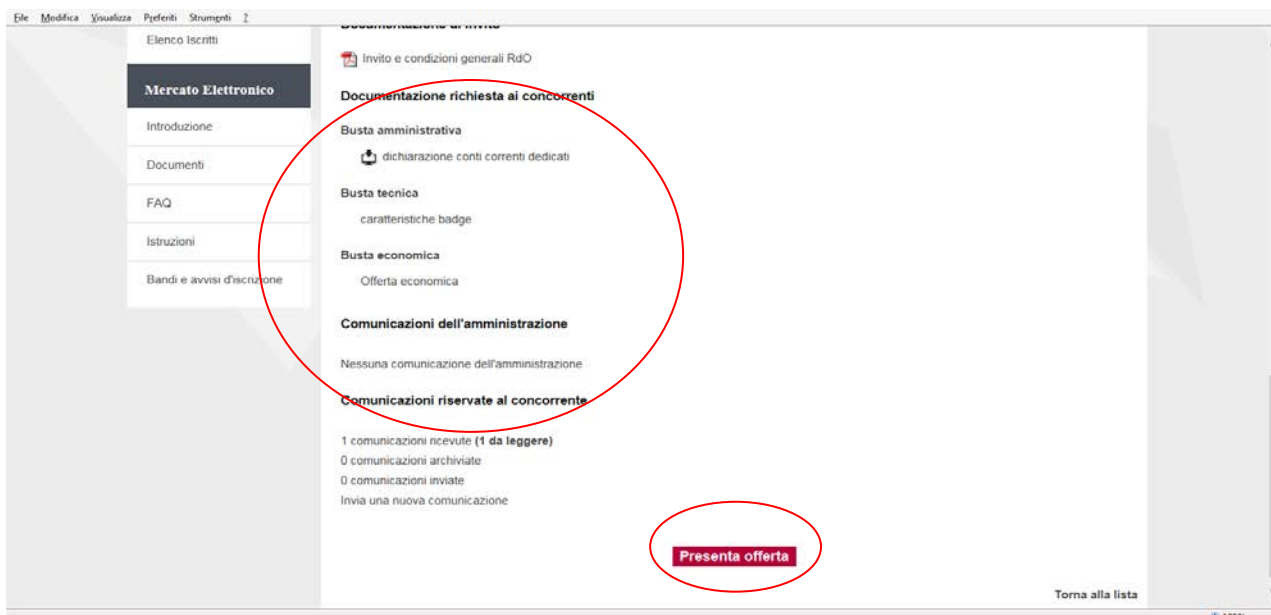
**2. Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

- dalla sezione Bandi di gara, se trattasi di procedura ad evidenza pubblica.
- dalla sezione Richiesta di offerta, su invito ricevuto anche mediante mail/PEC, se trattasi di procedure negoziate.

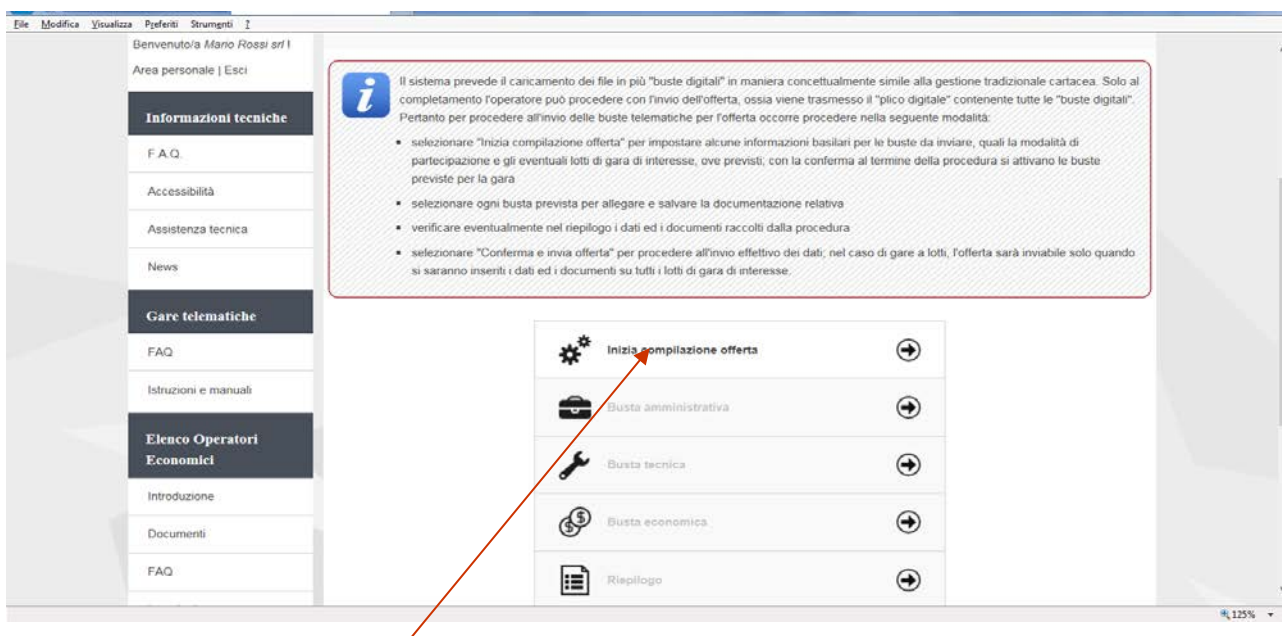
Cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della gara.



Per scaricare la documentazione che disciplina la procedura di gara, cliccare sul nome dei documenti. Qualora nella busta economica venga richiesto di quotare l'importo complessivo del lavoro/servizio/fornitura descritto nell'oggetto della gara, potrebbe essere presente, nella sezione "Busta economica" un file contenente **l'elenco dei lavori/beni/servizi da quotare**. In tal caso si deve scaricare il file sul proprio PC, cliccando sul nome del file, compilarlo e successivamente inserirlo nella busta economica unitamente all'offerta economica.



Cliccare su “Presenta offerta” per procedere e per visualizzare i documenti richiesti al Fornitore per la presentazione dell’Offerta.



Selezionare "Inizia compilazione offerta", viene presentata la sintesi dei dati anagrafici dell'operatore economico affinché proceda a verificare che siano aggiornati; cliccando sul pulsante “Modifica” è possibile visualizzare e/o aggiornare tutti i dati anagrafici.

### 3.1. Presentazione offerta come raggruppamento temporaneo di operatori

Qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come **raggruppamento temporaneo di operatori economici**, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore “capogruppo” o “mandatario” del raggruppamento. Dovrà indicare “Sì” al quesito “L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?”. Dovrà quindi specificare nel campo “Denominazione raggruppamento temporaneo” un nome convenzionale attribuito al raggruppamento (che verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante per identificare celermente il raggruppamento in fase di gara, fermo restando la composizione dello stesso e gli obblighi di rappresentanza posti all'impresa mandataria).

27/02/2018 11:26 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sei qui: Home » Gare telematiche

**Area riservata**

Benvenuto/a gambino sas I  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

**Presentazione offerta**

DATI ANAGRAFICI > **FORMA DI PARTECIPAZIONE** > COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO > RIEPILOGO

**i** Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Forma di partecipazione**

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? ☒ SI ☐ NO

Denominazione raggruppamento temporaneo: \*

< Indietro Avanti > Annulla

Proseguendo con il pulsante “Avanti” verrà visualizzata la pagina “Composizione del raggruppamento” ove dovranno essere specificati i dati anagrafici e le quote di partecipazione di ciascun membro del raggruppamento.

Per inserire le anagrafiche degli operatori economici mandanti è necessario compilare la sezione intitolata “Nuova mandante” e cliccare sul pulsante “Aggiungi” come evidenziato nella figura sottostante.

Terminato l’inserimento delle mandanti del raggruppamento, procedere con “Avanti” e concludere l’inserimento cliccando sul pulsante “Conferma”.

**Area riservata**

Benvenuto/a gambino sas I  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

**Presentazione offerta**

DATI ANAGRAFICI > FORMA DI PARTECIPAZIONE > **COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO** > RIEPILOGO

**i** Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento.

**Mandataria**

Ragione sociale: gambino sas  
Nazione: Italia  
Codice fiscale: GMBQU69H57G224X  
Partita IVA: 98765432111  
Quota di partecipazione: \*

**Elenco delle mandanti**

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	QUOTA	AZIONI
I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.				
<b>Nuova mandante</b>				
Ragione sociale: *	<input type="text"/>			
Tipologia: *	-- Scegli una tipologia di impresa --			
Nazione: *	Italia			
Codice fiscale: *	<input type="text"/>			

Con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara.

**ATTENZIONE:** tutti i file vengono caricati in **sessione** (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

**Se la sessione viene interrotta** (es: caduta della connessione internet, chiusura accidentale del browser, ecc.) **oppure scade** (a seguito di un prolungato inutilizzo del software, di norma non prima di 30 minuti di inutilizzo) **verranno persi tutti i dati e documenti non salvati.**

### 3.2. Cambiare forma di partecipazione

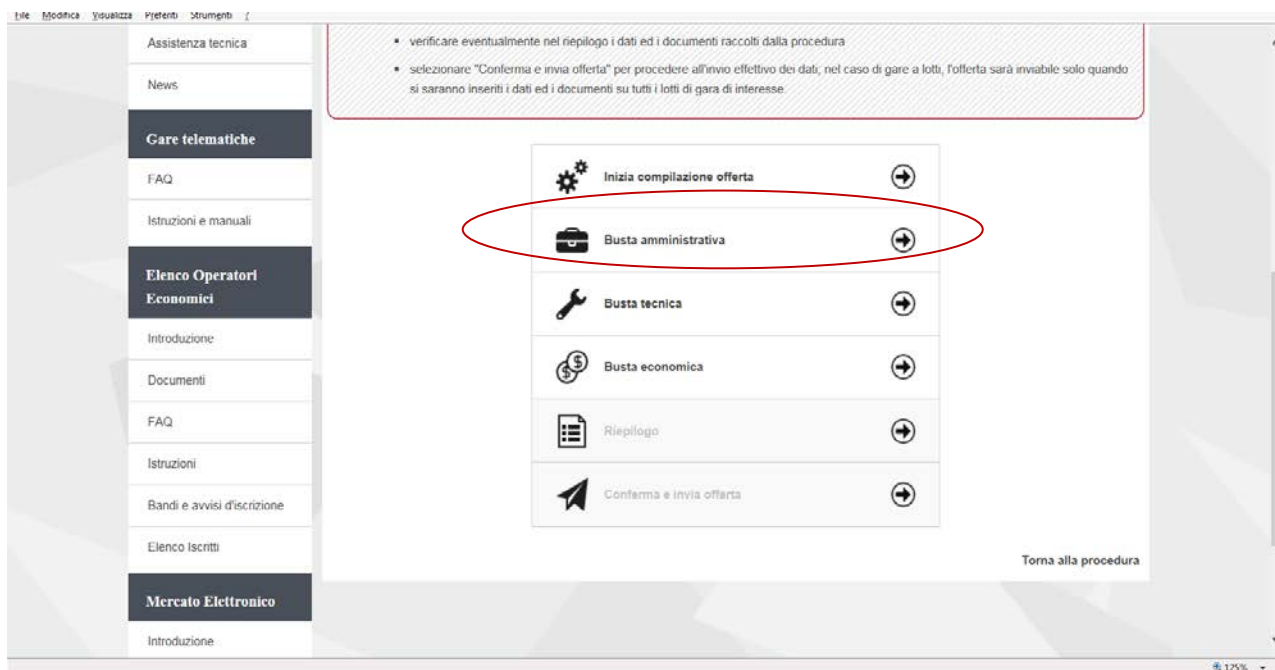
Nel caso si decida di cambiare forma di partecipazione da operatore singolo a raggruppamento di operatori economici o viceversa, è sufficiente ritornare nel passo “Inizia compilazione offerta” e ripetere le operazioni. Per la partecipazione a gare a lotti vedasi capitolo dedicato.

ATTENZIONE: in tal caso tutti i dati e i documenti precedentemente caricati verranno distrutti dal sistema e non sarà possibile recuperarli (anche perché dovranno essere rivisti in ragione della nuova forma di partecipazione singola o aggregata che si è scelto)!

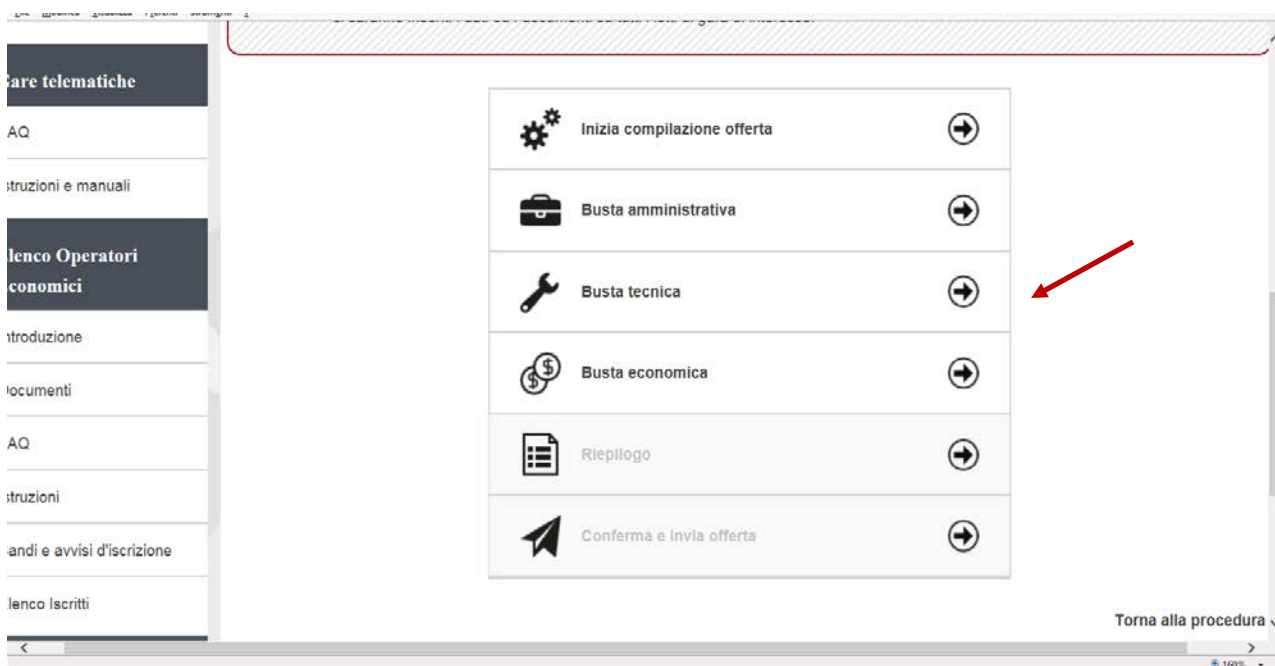
Prima di effettuare tale operazione, assicurarsi di disporre di una copia dei file sul proprio PC!

### 3.3. Busta Amministrativa

Cliccare su Busta Amministrativa



In caso la procedura di gara lo richieda (es. procedura economicamente più vantaggiosa) sarà attiva anche la Busta tecnica.



Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Richieste di offerta**

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci

Informazioni

FA.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti della Busta Amministrativa

Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.  
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
dichiarazione conti correnti dedicati *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare un docu	Scegli file	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360** KB.  
 Hai caricato documenti per **0** KB, e puoi caricare documenti per altri **51200** KB.

< Torna al menu

**ATTENZIONE: non eccedere le dimensioni massime previste per ciascun file e per l'insieme dei file previsti per la busta evidenziati nella pagina!**

La busta amministrativa può prevedere una lista di documenti richiesti predefinita dalla Stazione Appaltante. Per alcuni documenti può essere previsto un fac-simile. In questo caso cliccare sulla relativa icona, che comparirà nella colonna Fac-simile.

Cliccare su Scegli file per inserire il file precedentemente compilato e salvato nel proprio PC.

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

La lista dei documenti predefiniti potrebbe essere solo parziale.

(A titolo esemplificativo: potrebbe contenere solo documenti validi per tutti gli operatori a prescindere dalla forma di partecipazione, oppure taluni documenti per i quali la Stazione Appaltante desidera mettere a disposizione uno specifico fac-simile o controllare il formato del file caricato, ecc., ecc.) .

Fare sempre riferimento ai documenti di gara per allegare tutta la documentazione richiesta.

Possono essere inseriti altri documenti amministrativi inserendo nel campo "Descrizione" la descrizione, ossia il titolo del documento che si sta per allegare; cliccare su "Scegli file..." per selezionare il file da caricare.

**Al termine cliccare su "Salva documenti"**

Pagina 14 di 42



**Area riservata**

Benvenuto/a GAMBINO SAS I

Area personale | Esci

**Informazioni**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Delibere a contrarre o atto equivalente

## Documenti della Busta Amministrativa

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.

Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti		
DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
dichiarazione conti correnti dedicati *		documento.doc (22 KB)
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare un docu"/> <input type="button" value="Scegli file"/> <span>Nessun file selezionato</span>		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360 KB**.  
Hai caricato documenti per **22 KB**, e puoi caricare documenti per altri **51178 KB**.

[< Torna al menu](#)

E' possibile eliminare un allegato cliccando sull'icona posta dopo l'allegato stesso.

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl I

Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

Introduzione

Documenti

FAQ

## Documenti della Busta Tecnica

**i** Allegare la documentazione richiesta per la busta tecnica.

Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Completare l'operazione con il comando "Salva documenti" per memorizzare nel sistema quanto caricato.

**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

**!** Sono state apportate modifiche ai documenti non ancora salvate.

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti		
DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
caratteristiche badge *		caratteristiche badge.pdf (310 KB)
<input type="text" value="Sfoglia..."/>		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **10240 KB**.  
Hai caricato documenti per **310 KB**, e puoi caricare documenti per altri **20170 KB**.

[< Torna al menu](#)
[Salva documenti](#)

In caso di procedura di gara lo richieda, può essere presente una Busta Tecnica. Sarà pertanto necessario completare anche la Busta Tecnica, allegando i documenti tecnici richiesti, procedendo come per la Busta amministrativa.

### 3.4. Busta economica

Selezionare "Busta economica"



La piattaforma telematica comprende due modalità di compilazione dell'offerta economica:

1. Inserimento **valori offerti e upload di documenti**: prevede l'inserimento del ribasso, o dell'importo o dei prezzi unitari nel sistema telematico; la generazione automatica e il download del file PDF dell'offerta; la firma e l'upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti.
2. **Solo upload di documenti**: prevede la predisposizione del file dell'offerta a cura dell'operatore economico e successivo upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti.

La scelta della modalità spetta alla Stazione Appaltante, pertanto l'operatore economico verrà automaticamente guidato dalla piattaforma telematica alla compilazione dell'offerta secondo le preferenze espresse dalla Stazione Appaltante.

#### 1. Inserimento **valori offerti e upload di documenti**:

La compilazione dell'offerta in modalità interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, prevede in alternativa l'inserimento nel sistema telematico:

- a. del **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara
- b. **dell'importo offerto**
- c. dei **prezzi unitari** e di eventuali informazioni di dettaglio sulle voci oggetto di offerta

Inseriti questi valori, la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta economica", ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.

L'operatore economico dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli eventuali ulteriori documenti richiesti.

#### 3.4.1. Offerta espressa mediante ribasso offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante il ribasso sulla base di gara verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico dovrà inserire:

- la **percentuale di ribasso** offerta
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

The image shows a web form titled 'Offerta economica'. It has a sidebar menu on the left with items: 'News', 'Gare telematiche', 'Gare e procedure in corso', 'FAQ', 'Istruzioni e manuali', 'Elenco Operatori Economici' (highlighted), 'Introduzione', 'Documenti', and 'FAQ'. The main form area has two sections. The first section, 'Dati della gara', contains three rows: 'Tipo' with the value 'prova con offerta economica da sistema prezzo più basso e ribasso sull'importo a base di gara', 'Importo a base di gara' with the value '1.410.000,00 €', and 'di cui sicurezza' with the value '100.000,00 €'. The second section, 'Offerta economica', contains three rows: 'Ribasso percentuale' with the value '85,356' and a note '(Indicare un massimo di 3 decimali)', 'Costi sicurezza aziendale' with the value '12700,00 €', and 'Costi manodopera' with the value '10400,00 €'. At the bottom of the form are two buttons: 'Avanti >' and 'Annulla'.

### 3.4.2. Offerta espressa mediante importo complessivo

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante importo complessivo verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- **l'importo offerto** (comprensivo degli eventuali costi sicurezza aziendali e dei costi manodopera da specificare nelle voci indicate)
- **i costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- **i costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

**Offerta economica**

OFFERTA > SCARICA OFFERTA > DOCUMENTI

**Informazioni**

Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso. Indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: i costi della sicurezza propri aziendali, i propri costi della manodopera (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a). Detti costi sono ricompresi nell'offerta complessiva. I costi della sicurezza propri aziendali non sono da confondersi con gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale non soggetti a ribasso fissati dalla Stazione Appaltante e già specificati, se previsti, nell'apposito campo.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

Titolo : Fornitura di carta in risme a importo  
Importo a base di gara : 20.000,00 €

**Offerta economica**

Importo offerto : \* € (Indicare un massimo di 5 decimali)

L'importo offerto:  
non può essere superiore a 20.000,00 €

### 3.4.3. Offerta espressa mediante prezzi unitari

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante l'offerta prezzi unitari verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore potrà visualizzare le voci oggetto di offerta.

**PREZZI UNITARI** > OFFERTA > SCARICA OFFERTA > DOCUMENTI

**Informazioni**

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

**Offerta prezzi**

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1	prodotto 1		cad	50,00		
2	prodotto 2		cad	50,00		
3	prodotto 3		cad	60,00		

Importo totale : 0,00 €

**Modifica** **Modifica da Excel** **Avanti >** **Annulla**

Cliccare su Modifica

Inserire tutti i dati richiesti nel prospetto. I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Le colonne contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Marca prodotto origi... (*)	Codice prodotto orig...	Un. di misura	Quantità	Prezzo (*)	Importo
1	prodotto 1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	50,00	<input type="text" value="150.0"/>	7500 €
2	prodotto 2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	50,00	<input type="text" value="180.0"/>	9000 €
3	prodotto 3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	cad	60,00	<input type="text" value="400.0"/>	24000 €

Importo totale : 40.500,00 €

[Salva](#) [Annulla](#)

Al termine dell'inserimento cliccare su "Salva".

**Per procedure di gara in cui non sono ammesse offerte in aumento, qualora l'offerta complessiva superi l'importo posto a base di gara il sistema non permette di effettuare l'offerta.**

**Informazioni**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

**Offerta prezzi**

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1	prodotto 1		cad	50,00	120,00 €	6.000,00 €
2	prodotto 2		cad	50,00	180,00 €	9.000,00 €
3	prodotto 3		cad	60,00	400,00 €	24.000,00 €

Importo totale : 39.000,00 €

[Modifica](#) [Modifica da Excel](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Cliccare su "Avanti"

**Viene automaticamente riportato dal sistema l'importo offerto.** Si ricorda che tale importo è comprensivo dei Costi della sicurezza aziendale e Costi della manodopera da indicare nei rispettivi campi.

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

Titolo : Fornitura di badge anno 2018 - CIG : Z55226A25A

Importo a base di gara : 85.000,00 €

**Offerta economica**

Importo offerto : 67.100,00 €

L'importo offerto:

- non può essere superiore a 85.000,00 €

Costi sicurezza aziendale : \*  €

Costi manodopera : \*  €

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Inserire eventuali costi della sicurezza propri aziendali (o inserire un valore pari a 0,00).

Per i costi della manodopera, come previsto dall'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Cliccare su "Avanti"

### 3.4.3.1. Gare a prezzi unitari con compilazione offline

Nel caso di gare a prezzi unitari per cui è prevista la compilazione di un set di dati relative alle voci oggetto di offerta, è possibile procedere alla compilazione dei dati richiesti anche con la compilazione offline cliccando su **"Modifica da Excel"**, scaricando un file excel che riporta quanto visibile nell'interfaccia utente di modifica dei dati, comprensiva di eventuali informazioni già inserite, per poi procedere con una fase di upload del file (i formati accettati sono .XLS, oppure .XLSX, oppure .ODS) che controlla i dati inseriti, segnala eventuali anomalie, ed importa i dati esclusivamente nel caso in cui tutti i dati siano validati. Mantenere il nome originale del file scaricato.

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

Offerta prezzi

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1	prodotto 1		cad	50,00		
2	prodotto 2		cad	50,00		
3	prodotto 3		cad	60,00		

Importo totale : 0,00 €

Modifica

Modifica da Excel

Avanti >

Annulla

Selezionare "Scarica il file Excel contenente i prezzi unitari"

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Richieste di offerta

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Modifica prezzi unitari

E' possibile procedere con l'aggiornamento dei prezzi unitari, ad esclusione degli eventuali attributi aggiuntivi.

Selezionare una delle seguente opzioni:

Scarica il file Excel contenente i prezzi unitari

Seleziona questa azione per scaricare un file Excel contenente tutti i prezzi unitari, quindi verificarne i dati e variarli.

Importa nuovi prezzi unitari

Seleziona questa azione per aggiornare i prezzi unitari inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Le due informazioni relative ai prezzi unitari vengono controllate ed acquisite, ma per procedere con l'aggiornamento effettivo dei prezzi unitari si deve procedere con lo step di conferma ed invio modifiche.

< Indietro



Salvataggio automatico variazione\_prezzi\_unitari230126147299062.xls - Visualizzazione protetta Cerca

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automate Guida

**VISUALIZZAZIONE PROTETTA** Attenzione, i file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare il file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta. [Abilita modifica](#)

E20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo base	Prezzo	Importo	
1	1	prodotto 1		cad	50			0,00	
2	2	prodotto 2		cad	50			0,00	
3	3	prodotto 3		cad	60			0,00	
4									
5									
6									
7		LEGENDA							
8		cella editabile							
9		cella editabile							
10		obbligatoria							
11									
12									

Le colonne informative vengono presentate nel file esportato in sola lettura, mentre le colonne compilabili assumono una colorazione di sfondo differente a seconda che le celle siano obbligatorie oppure facoltative

**Attenzione: nel caso di gara a prezzi unitari con richiesta di dati aggiuntivi (es: codice prodotto, marca prodotto, colore etc), la gestione della valorizzazione di tali dati rimane nell'interfaccia del portale e andranno compilati online.**

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Il campo Marca prodotto originale per la voce 1 (riga 1) è richiesto.
- Il campo Marca prodotto originale per la voce 2 (riga 2) è richiesto.
- Il campo Marca prodotto originale per la voce 3 (riga 3) è richiesto.

PREZZI UNITARI > OFFERTA > SCARICA OFFERTA > DOCUMENTI

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

**Offerta prezzi**

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1	prodotto 1		cad	50,00	150,00 €	7.500,00 €
2	prodotto 2		cad	50,00	180,00 €	9.000,00 €
3	prodotto 3		cad	60,00	400,00 €	24.000,00 €

Importo totale : 40.500,00 €

[Modifica](#) [Modifica da Excel](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Terminata la compilazione selezionare "Importa nuovi prezzi unitari"

Sei qui: Home > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... > Richieste di offerta

**Area riservata**

Benvenuto/a GAMBINO SAS !

[Area personale](#) | [Esci](#)

**Informazioni**

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza operatori economici](#)

[News](#)

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici degli**

## Modifica prezzi unitari

E' possibile procedere con l'aggiornamento dei prezzi unitari, ad esclusione degli eventuali attributi aggiuntivi.

Selezionare una delle seguente opzioni:

**Scarica il file Excel contenente i prezzi unitari**  
Seleziona questa azione per scaricare un file Excel contenente tutti i prezzi unitari, quindi verificarne i dati e variarli.

**Importa nuovi prezzi unitari**  
Seleziona questa azione per aggiornare i prezzi unitari inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Le due informazioni relative ai prezzi unitari vengono controllate ed acquisite, ma per procedere con l'aggiornamento effettivo dei prezzi unitari si deve procedere con lo step di conferma ed invio modifiche.

[< Indietro](#)



e caricare il file a portale con “scegli file” e Importa

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Richieste di offerta**

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci

Informazioni


F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

## Importa prezzi unitari



Inserire il file da caricare ed utilizzare "Importa". Eventuali righe del file rimaste inalterate verranno scartate in automatico. I prezzi unitari variati con successo saranno disponibili dalla funzione di "Riepilogo modifiche in corso".  
**Attenzione: in caso di presenza di errori in fase di importazione e' possibile correggere il file di origine e ricaricarlo nuovamente.**

File contenente i prodotti da aggiornare : [Scegli file](#) Nessun file selezionato  
(Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360** KB)

[Importa](#) [Annulla](#)

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.


Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

PREZZI UNITARI ▶ OFFERTA ▶ SCARICA OFFERTA ▶ DOCUMENTI



Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

### Offerta prezzi

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
1	prodotto 1		cad	50,00	150,00 €	7.500,00 €
2	prodotto 2		cad	50,00	180,00 €	9.000,00 €
3	prodotto 3		cad	60,00	400,00 €	24.000,00 €

Importo totale : 40.500,00 €

[Modifica](#) [Modifica da Excel](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Cliccare su “Torna allo step prezzi unitari”

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

## Esito importazione prezzi unitari

Prezzi unitari processati: 3  
Prezzi unitari importati: 3

[Ricarica](#)

[Torna allo step prezzi unitari](#)

Selezionare Avanti e procedere come indicato al punto 3.4.3.

Qualora oltre ai prezzi unitari fossero richiesti dei dati aggiuntivi (es: codice prodotto, marca prodotto, colore etc), cliccare su modifica e valorizzarli on line

### 3.5. Caricamento a sistema dell'offerta economica

16/11/2021 11:27 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Richieste di offerta**

**Area riservata**

Benvenuto/a GAMBINO SAS!

Area personale | Esci

**Informazioni**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli**

**Offerta economica**

OFFERTA ► **SCARICA OFFERTA** ► DOCUMENTI

 Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

**Scarica offerta**

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :  
☒ Ani  
☐ LO

**Genera pdf offerta**

< Indietro

Avanti >

Annulla

Selezionare il nominativo che apporrà la firma digitale all'offerta economica tra i nomi proposti dal sistema e cliccare su "Genera pdf offerta"

**Informazioni**

F.A.Q.

Accessibilità


Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**


Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**  
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Documenti**

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
 Offerta economica *		<div>Scegli file</div> Nessun file selezionato
<div>Inserire una descrizione per allegare un docu</div>	<div>Scegli file</div>	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360** KB.  
Hai caricato documenti per **0** KB, e puoi caricare documenti per altri **51200** KB.

< Indietro

< Torna al menu

**Allegare il documento dell'offerta economica precedentemente generato e firmato digitalmente cliccando su "Sfoglia".** Prima di procedere al caricamento del file PDF offerta, verificare che i dati anagrafici del concorrente siano corretti. In caso contrario ritornare al passo "inizia compilazione offerta" e procedere alla rettifica. Si ricorda che la firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" e indicato nel file PDF.

Potrebbero essere presenti documenti contrassegnati con (\*) che sono obbligatori per procedere all'invio dell'offerta (es. Elenco prodotti da quotare su file allegato)

In caso di discordanza tra l'importo offerto nel documento Offerta economica generato dal Sistema e la somma degli importi riportati in un eventuale elenco di dettaglio delle voci oggetto di fornitura, prevale quanto riportato nel documento Offerta economica.

### Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

#### Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
[📎] Offerta economica *		<a href="#">Scegli file</a> Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare un docu		<a href="#">Scegli file</a> Nessun file selezionato

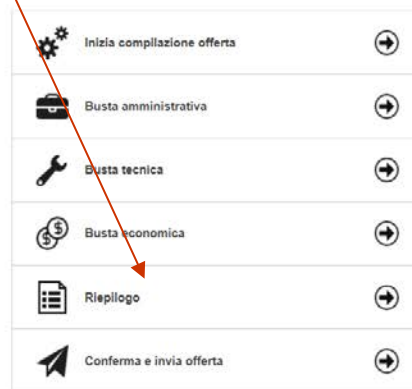
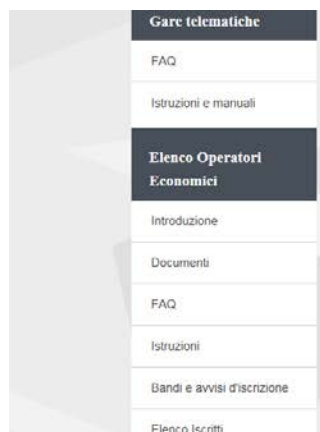
Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360 KB**.  
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **51200 KB**.

[< Indietro](#) [< Torna al menu](#)

Nella medesima videata è possibile allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito. Per procedere scrivere il nome del documento da inserire nel campo bianco e cliccare su Scegli file.

Dopo aver salvato, cliccare su “Torna al menù”

Dalla pagina “Invio buste telematiche gara”, dopo aver completato l’inserimento della Busta amministrativa, dell’eventuale Busta tecnica e della Busta economica, prima di procedere con l’invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a “Riepilogo” per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.





Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Richieste di offerta**

**Area riservata**  
Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci  
**Informazioni**  
F.A.Q.

## Invio offerta

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2021 11:35:18 e risulta protocollata in data 16/11/2021 11:35:25 con anno 2021 e numero 2021-UNPD0Z9-0000558.

[Torna alla procedura](#)

Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il “plico telematico” contenente i dati e i documenti delle buste amministrativa, tecnica ed economica. L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste.


Il processo si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di “Invio offerta” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma nonché il numero di protocollo assegnato. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

**ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

### 3.6. Firmatari e generazione offerta PDF in caso di raggruppamento

In caso di partecipazione alla procedura nella forma di raggruppamento di operatori economici la pagina “Scarica offerta” presenterà l'elenco dei membri del raggruppamento.

L'operatore economico che sta presentando l'offerta (**che ricordiamo deve essere il mandatario/capogruppo del raggruppamento**) dovrà indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario.

Cliccare sull'icona di modifica  presente nella colonna “Azioni” in corrispondenza del nominativo dell'operatore mandatario/capogruppo del raggruppamento.

Verrà richiesto di selezionare il nominativo del firmatario tra quelli presenti in anagrafica.

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Gare e procedure in corso**

**Area riservata**  
Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci  
**Informazioni**  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza operatori economici  
News  
**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**  
Delibere a contrarre o atto equivalente

## Offerta economica [PG0001128L001]

OFFERTA » SCARICA OFFERTA » DOCUMENTI



Selezionare il firmatario per l'impresa mandataria ed inserire il firmatario per ogni mandante. Una volta inseriti tutti i firmatari, procedere al salvataggio dei dati. In seguito al salvataggio comparirà il pulsante “Genera pdf offerta” per scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo (“Documenti”).

### Partecipanti al raggruppamento temporaneo

	Ragione sociale o denominazione	Firmatario	Azioni
	GAMBINO SAS		
	AC produzione		

### Firmatario GAMBINO SAS

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :

☒ Andrea Tombini (Legale rappresentante)

☐ LONGATO ALESSANDRO (null)

**Aggiorna**

**< Indietro** **Annulla**

Concludere l'operazione premendo il pulsante “Aggiorna”.

#### 4. Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta dopo l'invio e prima della scadenza dei termini di presentazione offerta

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Per procedere, entrare in area riservata e da Procedure di interesse cliccare su Bandi di gara o Richieste di offerta a seconda del tipo di gara a cui si intende partecipare. Nella pagina "Elenco richieste di offerta" cliccare su "Visualizza scheda".

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Iscritti

**Mercato Elettronico**

Introduzione

Tipologia : -- Scegli una tipologia di appalto --

Data pubblicazione : dat: al: (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dat: al: (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

**Procedi**

La ricerca ha restituito 2 risultati.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 22/02/2018

Stazione appaltante : SERVIZIO ACQUISTI

Titolo : Fornitura di badge anno 2018

Tipo appalto : Forniture

CIG : Z55226A25A

Importo : 85.000,00 €

Data pubblicazione : 22/02/2018

Data scadenza : 23/02/2018 entro le 11.00

Procedura telematica : SI

Riferimento procedura : PG0000631

Stato : In corso

Visualizza scheda

Cliccando su "Riepilogo offerta", il Fornitore può visualizzare l'offerta presentata

File Modifica Documenti Preferiti Strumenti ?

**Bandi e avvisi d'iscrizione**

Elenco Iscritti

**Mercato Elettronico**

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

**Documentazione di invito**

Invito e condizioni generali RdO

**Documentazione richiesta ai concorrenti**

**Busta tecnica**

caratteristiche badge

**Busta economica**

Offerta economica

**Comunicazioni dell'amministrazione**

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

**Comunicazioni riservate al concorrente**

1 comunicazioni ricevute (1 da leggere)

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

**Riepilogo offerta**

Torna alla lista

La selezione del bottone apre una pagina con un riepilogo che consente di scaricare un file zip per ogni busta contenente tutti i documenti allegati alla busta stessa.



File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Gare telematiche**

FAQ  
Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

Introduzione  
Documenti  
FAQ

## Riepilogo offerta

**i** Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".

**Dati operatore economico**

Oggetto :	Fornitura di badge anno 2018
Operatore economico :	Mario Rossi srl
Legali rappresentanti :	rossi mario dal 29/04/2015 giacomo oro dal 29/04/2015
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	No

**Documentazione allegata**

Busta amministrativa :	Scarica i documenti
Busta tecnica :	Scarica i documenti
Busta economica :	Scarica i documenti

**Annulla e ripresenta offerta**

Torna alla procedura

Inoltre, dal riepilogo, se non sono scaduti i termini di presentazione dell'offerta, è possibile annullare l'invio dell'offerta per riprenderne l'editing mediante il comando "Annulla e ripresenta l'offerta". Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione: confermando con "SI" verrà eliminata l'offerta precedentemente trasmessa e sarà necessario ripresentare offerta entro i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

23/02/2018 09:51 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sei qui: Home > Gare telematiche > Richieste di offerta

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News

**Gare telematiche**

## Annullamento presentazione dell'offerta inviata

Hai richiesto l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

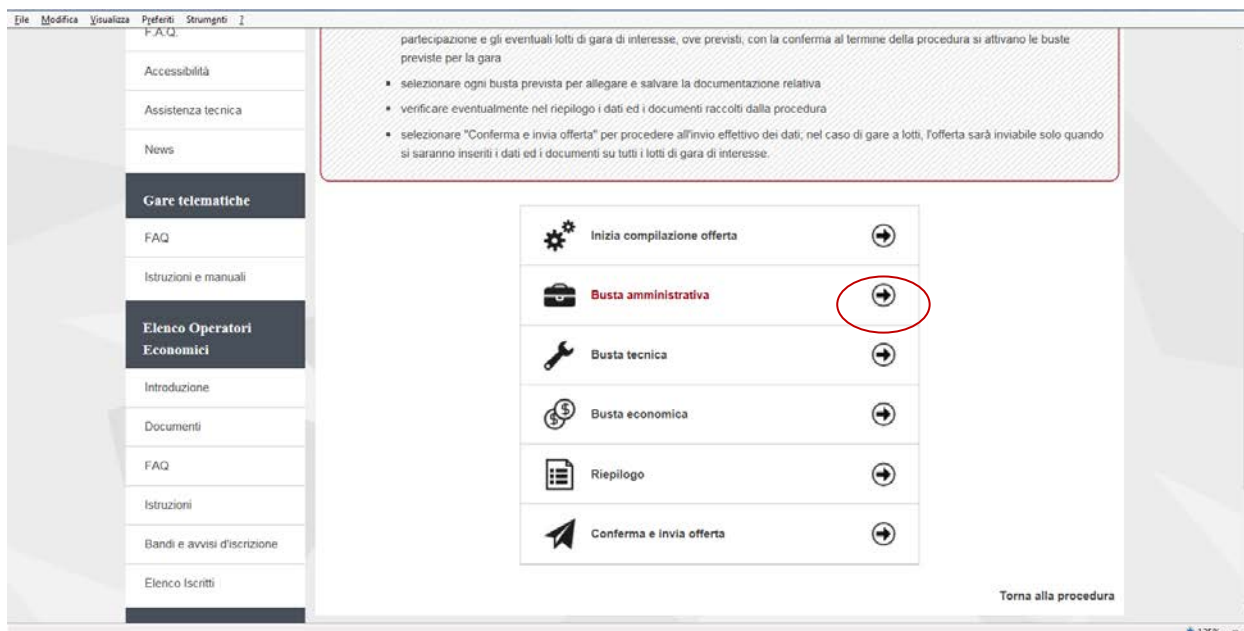
Quest'operazione annullerà a tutti gli effetti l'invio della precedente offerta, pertanto sarà necessario procedere nuovamente all'inserimento ed al reinvio dei dati.

Vuoi veramente annullare l'invio precedente per presentare una nuova offerta?

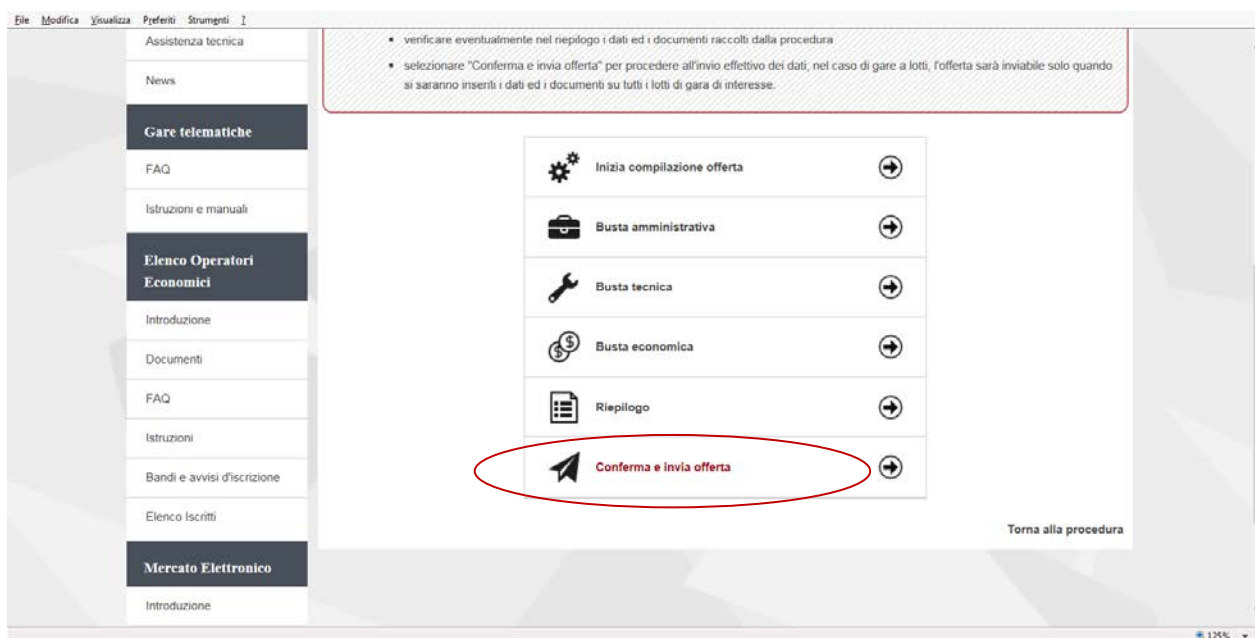
**SI No**

All'impresa viene confermato l'annullamento mediante invio di una mail di conferma annullamento. A quel punto l'impresa può tornare nella scheda di dettaglio della procedura e selezionare nuovamente il comando "Presenta offerta" per ripresentare la documentazione da inviare e quindi procedere con un nuovo invio.

Per visualizzare i documenti presentati cliccare sull'icona a fianco di ciascuna busta.



Effettuate e salvate le modifiche cliccare su “Torna al menu” e successivamente su “Conferma e invia offerta”



## 5. Controllo dei documenti trasmessi scaduto il termine per la presentazione dell'offerta

Dopo aver trasmesso l'offerta alla Stazione Appaltante, in caso di necessità è possibile accedere alla scheda della procedura per controllare la lista dei file trasmessi.

Procedere seguendo le istruzioni seguenti:

**1. Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti

**2. Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

da “Area personale”, cliccare su “Procedure in aggiudicazione o concluse”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi “Visualizza scheda” per arrivare alla scheda “Dettaglio procedura”

**3.** Da “Dettaglio procedura” scorrere la pagina verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante “**Riepilogo offerta**”; cliccare quindi sul pulsante “Riepilogo offerta” per procedere.

Verrà visualizzato il riepilogo dell'offerta trasmessa, ovvero l'elenco della documentazione allegata per ciascuna busta da cui è possibile vedere:

- descrizione o titolo del documento
- nome del file allegato

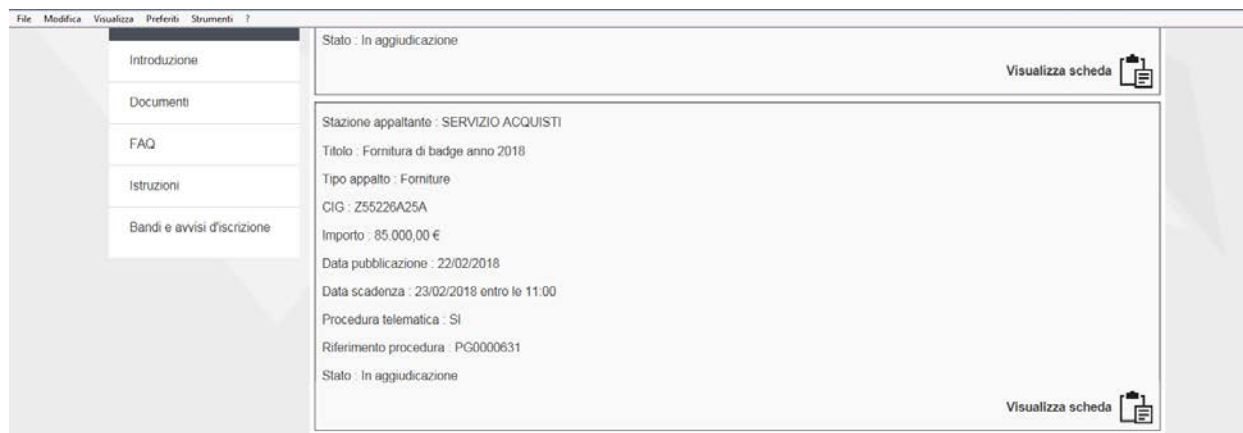
ed accedere alla documentazione presentata.

## 6. Seduta pubblica

Per seguire le fasi di valutazione della gara entrare nella propria area riservata nella sezione Procedure di interesse e selezionare le voce "procedure in aggiudicazione o concluse"



Selezionare la gara di interesse cliccando su Visualizza scheda



Nella sezione "Espletamento della gara" selezionare Visualizza le fasi di gara



Vengono visualizzate le fasi in corso

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

## Espletamento della gara

Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.

	Apertura doc. amministrativa	➔
	Valutazione tecnica	➔
	Offerte economiche	➔
	Graduatoria	➔

Torna alla procedura

Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

## Apertura documentazione amministrativa

Elenco dei plichi ricevuti contenenti le offerte presentate dagli operatori economici. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, lo stato relativo alla busta amministrativa, ed a fase conclusa l'ammissione alla fase successiva. Selezionando il singolo plico è possibile accedere ai dati di dettaglio.  
Attenzione: in caso di fase di apertura documentazione amministrativa ancora in corso, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Busta amministrativa	Azioni
1	00899780290	Mario Rossi srl	Aperta	

Aggiorna

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

## Apertura documentazione amministrativa

Dettaglio della busta amministrativa relativa al plico selezionato, riportante i dati dell'operatore economico oppure la composizione del raggruppamento, la lista dei documenti allegati e la lista dei lotti per cui è stata presentata offerta (solo nel caso di gare a lotti).

Numero plico :	1
Codice fiscale:	00899780290
Ragione sociale:	Mario Rossi srl
Documenti allegati :	dichiarazione conti correnti dedicati (Rdo OEPV 22 febbraio 2018.docx)
Ammissione :	Si

E' possibile altresì visualizzare la graduatoria di gara

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

FAQ  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News  
Gare telematiche

### Graduatoria

Elenco degli operatori economici ammessi alla graduatoria. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, il valore della propria offerta e la graduatoria.  
Attenzione: in caso di definizione della graduatoria non ancora ultimata, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Punteggio totale	Graduatoria
1	00899780290	Mario Rossi srl	92.4	Prima ditta classificata

**Aggiorna**

Torna indietro

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

FAQ  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News  
Gare telematiche

### Espletamento della gara

Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.

- Apertura doc. amministrativa →
- Valutazione tecnica →
- Offerte economiche →
- Graduatoria** →

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

FAQ  
Accessibilità  
Assistenza tecnica  
News  
Gare telematiche

### Graduatoria

Elenco degli operatori economici ammessi alla graduatoria. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, il valore della propria offerta e la graduatoria.  
Attenzione: in caso di definizione della graduatoria non ancora ultimata, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Punteggio totale	Graduatoria
1	00899780290	Mario Rossi srl	92.4	Prima ditta classificata

**Aggiorna**

Torna indietro

## 7. Procedure suddivise a lotti

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile prendere visione dei lotti oltre che dalla documentazione anche dalla scheda di dettaglio della procedura:

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti

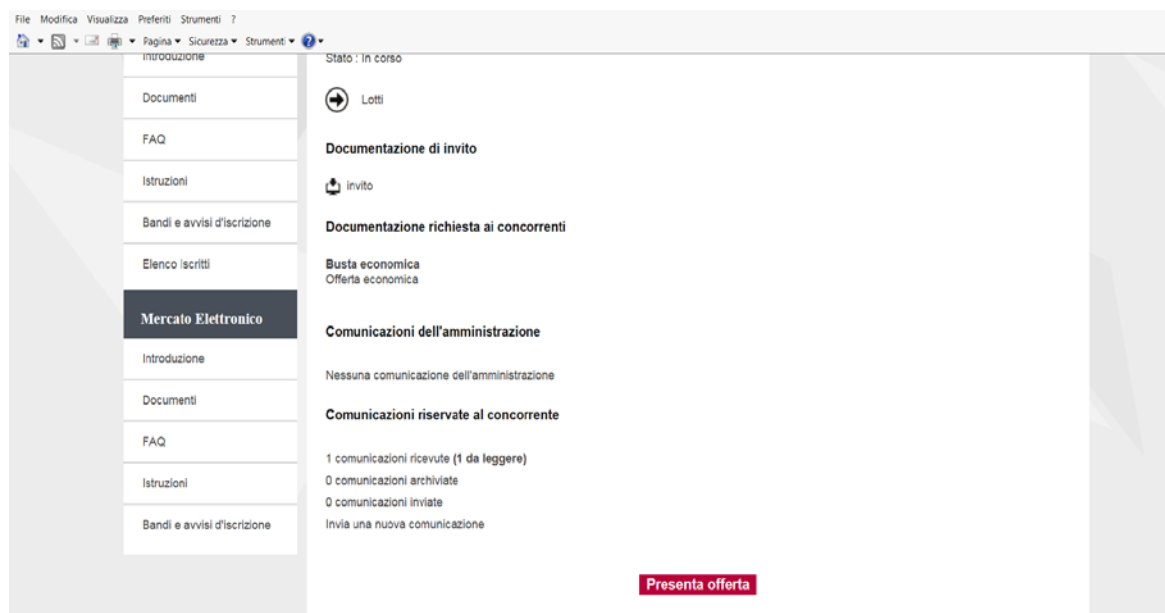
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

- se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza scheda";

- se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza scheda" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura"



3. Da “Dettaglio procedura” scorrere la pagina verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante **“Presenta offerta”** di seguito illustrato; cliccare quindi sul pulsante “Presenta offerta”.



Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti nel bando/disciplinare di gara o nella lettera di invito:

- sono indicati i requisiti per la partecipazione a ciascun lotto
- viene indicato se è possibile partecipare a solo uno, tutti o solo alcuni lotti

L'operatore economico potrà scegliere a quali lotti partecipare e quindi presentare tutta la documentazione richiesta per ciascun lotto attraverso la piattaforma telematica. Potrà altresì decidere se presentare offerta ad uno o più lotti in forma singola e/o in forma associata in qualità di mandataria di un RTI.

Si illustrano di seguito le particolarità nella presentazione dell'offerta di una procedura a lotti rispetto quanto descritto precedentemente.

### 7.1. Lista offerte

L'operatore economico può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".

Nelle gare a lotti è possibile altresì concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.

Dopo aver cliccato sul tasto “Presenta offerta” illustrato nella schermata precedente, l'operatore economico visualizzerà la pagina “Lista offerte” riportata nell'immagine in basso, contenente la lista dei “plich” in fase di compilazione oppure già inviati.



Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS I

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori

Presenta offerta []

i

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".

Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.

Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.

ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

Lista offerte

#	CONCORRENTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	LOTTI	STATO OFFERTA	AZIONI
---	-------------	----------------------------	-------	---------------	--------

Aggiungi offerta come singola

Aggiungi offerta in RTI

Torna alla procedura

Laddove l'operatore economico intenda partecipare ad uno o più lotti in forma singola, dovrà cliccare sul tasto "Aggiungi offerta come singola"; per presentare offerta in forma associata in qualità di mandataria di un RTI, cliccare su "Aggiungi offerta in RTI".

Sarà possibile presentare offerta in forme diverse, dunque per uno o più lotti in forma singola, mentre per i restanti lotti in forma associata.

## 7.2. Presentazione offerta: scelta dei lotti

Cliccare su "Inizia compilazione offerta" per scegliere a quali lotti si intende partecipare.

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

Gare e procedure in corso

Avvisi pubblici in corso

completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

Inizia compilazione offerta

Busta amministrativa

Dopo aver confermato i dati anagrafici e la forma di partecipazione, scegliere a quali lotti si intende partecipare

Area riservata

Benvenuto/a gambino sas I

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

Gare e procedure in corso

Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI > FORMA DI PARTECIPAZIONE > **LOTTI** > RIEPILOGO

i

Selezionare solo i lotti di gara per i quali si intende inviare l'offerta.

ATTENZIONE: l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati e i documenti su tutti i lotti selezionati. Non è possibile trasmettere un'offerta senza aver completato tutti i lotti di interesse.

Lotti

☐ Seleziona tutti i lotti
 ☐ Lotto 1 - carta naturale
 ☐ Lotto 2 - carta riciclata

< Indietro

Avanti >

Annulla

In caso di gara a lotti, se si presenta offerta in forma singola, nella scheda "Forma di partecipazione" non è possibile indicare la forma di partecipazione alla procedura in quanto tale scelta è già stata fatta in

Pagina 33 di 42

precedenza cliccando su “Aggiungi offerta come singola”; solo cliccando su “Aggiungi offerta in RTI” sarà possibile definire nel dettaglio la denominazione e la composizione del Raggruppamento.

Una volta scelti i lotti per i quali si intende partecipare, nella Busta tecnica (quando prevista per ciascun lotto) e nella Busta economica sarà possibile inserire dati e caricare documenti solo per i lotti selezionati come illustrato in seguito.

**ATTENZIONE:** dopo aver scelto i lotti, qualora si siano caricati documenti nelle buste amministrativa, tecnica o economica, nel caso si desideri cambiare i lotti a cui partecipare sarà necessario ripetere il passo “Inizia compilazione offerta”. In tal caso **tutti i dati e documenti caricati nelle varie buste verranno eliminati** e si dovranno reinserire per i nuovi lotti scelti.

### 7.3. Buste per i vari lotti

Nel caso di procedure a lotti, dopo avere scelto per quali lotti si intende partecipare, si procede con la predisposizione delle buste amministrativa, tecnica (quando almeno un lotto lo prevede) ed economica.

**La Busta amministrativa è unica per tutta la gara**, pertanto dovrà essere allegata tutta la documentazione richiesta in unica soluzione, esattamente come per il caso del lotto unico descritto nei capitoli precedenti.

Relativamente alla **Busta tecnica** e alla **Busta economica** invece la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti scelti e l'Operatore economico dovrà svolgere le operazioni relative alla busta tecnica ed economica per ciascun lotto tra quelli scelti.

A titolo esemplificativo si illustra di seguito la compilazione dell'offerta economica a lotti, evidenziando i passi differenti rispetto al lotto unico.

Accedendo alla “Busta economica” la piattaforma presenterà la lista dei lotti scelti.

Nella colonna “Pronto per l'invio” della lista dei lotti verrà visualizzato un check dopo aver compilato l'offerta di ciascun lotto, in modo da tenere facilmente in evidenza in quali lotti si sono inseriti dati e documenti e in quali ancora no.

Sei qui: Home » Gare telematiche » Richieste di offerta

Area riservata

Benvenuto/a gambino sas !

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Buste economiche : elenco lotti

Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto compare la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

Lista lotti

Oggetto	Pronto per l'invio
Lotto 1 - carta naturale	
Lotto 2 - carta riciclata	

Cliccando sul titolo del lotto si proseguirà con l'inserimento dell'offerta per tale lotto.

Cliccare su “modifica” e procedere a seconda si tratti di inserire offerta a percentuale, importo o prezzi unitari come per la gara a lotto unico. In caso di RTI procedere come indicato al paragrafo 3.5

Concluso il caricamento dell'offerta economica cliccare su “Torna al menu”

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
[📎] Offerta economica *		gambino OffertaEconomica.pdf (46 KB) 🗑
<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoglia..."/>

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 10240 KB.  
Hai caricato documenti per 46 KB, e puoi caricare documenti per altri 20434 KB.

< Indietro < Torna al menu'

Si torna quindi all'elenco lotti dove è visualizzato il check nella colonna “pronto per l'invio” il lotto per il quale è stata inserita l'offerta economica e sarà possibile procedere con l'eventuale inserimento di offerta per altri lotti.



Sel qui: Home » Gare telematiche » Richieste di offerta

#### Area riservata

Benvenuto/a gambino sas I

Area personale | Esci

#### Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

### Buste economiche : elenco lotti



Elenco dei lotti selezionati per cui è richiesta la busta economica. Selezionare il collegamento sull'oggetto del lotto per attivare il caricamento della documentazione relativa e dell'offerta economica. Una volta inserita e salvata tutta la documentazione richiesta per uno specifico lotto compare la spunta nella colonna "Pronto per l'invio".

#### Lista lotti

Oggetto	Pronto per l'invio
Lotto 1 - carta naturale	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotto 2 - carta riciclata	<input type="checkbox"/>

Concluse le operazioni di inserimento offerte, da "torna al menu" si può selezionare la scheda "Riepilogo"

#### Gare telematiche

Gare e procedure in corso

Avvisi pubblici in corso

FAQ

Istruzioni e manuali

#### Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco iscritti

si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.



Inizia compilazione offerta



Busta amministrativa



Buste economiche



Riepilogo



Conferma e invia offerta



## 7.4. Riepilogo documenti per lotto

Nella pagina di riepilogo, a supporto del controllo della documentazione complessivamente predisposta, verranno visualizzati tutti i documenti allegati raggruppati per lotto.

#### Gare telematiche

Gare e procedure in corso

Avvisi pubblici in corso

FAQ

Istruzioni e manuali

#### Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco iscritti

Partecipa come mandataria RII: ☐

No

#### Busta amministrativa

Documenti inseriti:

Nessun documento ancora inserito.

Documenti obbligatori mancanti:

☒

#### Lotto 1

Oggetto:

carta naturale

#### Busta economica

Documenti inseriti (1):

• Offerta economica (gambino OffertaEconomica.pdf)

Documenti obbligatori mancanti:

☒

#### Lotto 2

Oggetto:

carta riciclata

#### Busta economica

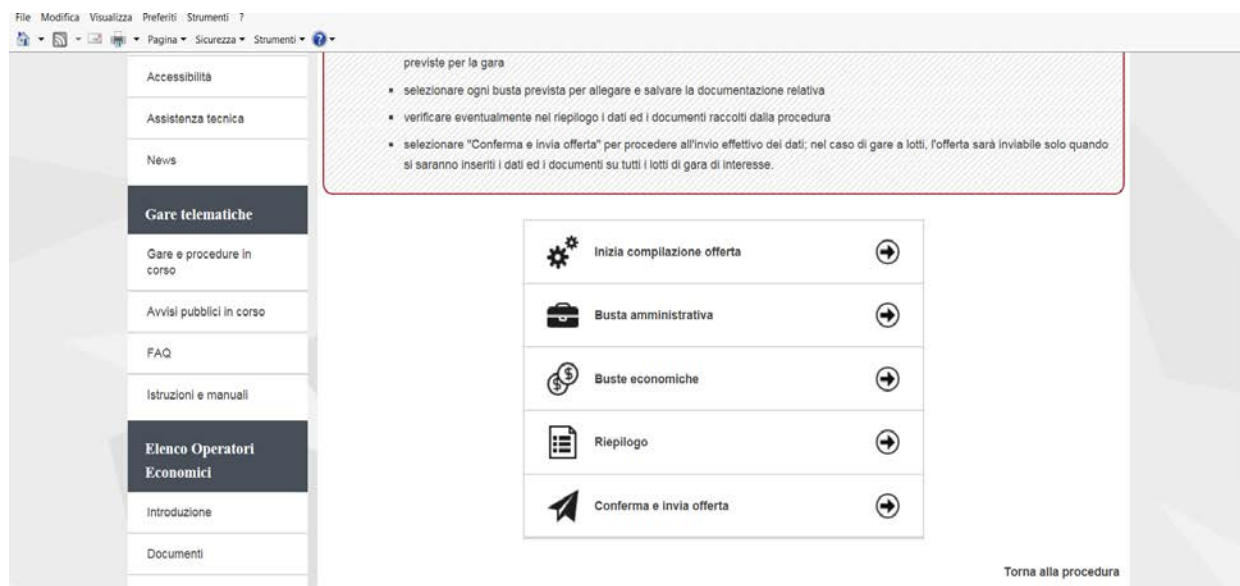
Documenti inseriti:

Nessun documento ancora inserito.

Documenti obbligatori mancanti (1):

Offerta economica

Tornati alla schermata precedente procedere con “conferma e invia offerta”



## 7.5. Presentazione offerta in forme diverse in gara suddivisa in lotti

Come indicato nell'ultimo capoverso del paragrafo 7.1, nella pagina “Lista offerte” è possibile indicare la volontà di presentare offerta in forme diverse, dunque per uno o più lotti di gara presentare in forma singola, mentre per i restanti lotti presentare offerta in forma associata in qualità di mandataria di un RTI.

A seconda se si sia già presentato offerta in forma singola o in forma associata, nella pagina “Lista offerte” saranno visualizzabili le offerte già inviate o in corso di compilazione, come nelle schermate di esempio riportate qui sotto.

28/02/2023 14:14

A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito

Cerca:

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Gare e procedure in corso

**Area riservata**

Benvenuto/a GAMBINO SAS!  
Area personale | Esci

**Informazioni**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Delibere a contrarre o atto equivalente

Presenta offerta [PG0001128]

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

**Lista offerte**

#	CONCORRENTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	LOTTI	STATO OFFERTA	AZIONI
1	gruppo	Mandanti : • AC produzione	Lotto 1 Lotto 2	Inviata	

**Aggiungi offerta come singola** **Aggiungi offerta in RTI**

Torna alla procedura

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Gare e procedure in corso

**Area riservata**  
Benvenuto/a GAMBINO SAS!  
Area personale | Esci  
**Informazioni**  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza operatori economici  
News  
**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**  
Delibere a contrarre o atto equivalente

## Presenta offerta [PG0001128]

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

**Lista offerte**

#	CONCORRENTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	LOTTI	STATO OFFERTA	AZIONI
1	gruppo	Mandanti : • AC produzione	Lotto 1	In compilazione	

**Aggiungi offerta come singola**
**Aggiungi offerta in RTI**

Torna alla procedura

Per presentare offerta con una diversa modalità di partecipazione, cliccare sul tasto "Aggiungi offerta come singola" (presente in caso l'offerta sia già stata presentata in forma associata) o sul tasto "Aggiungi offerta in RTI" (presente in caso l'offerta sia già stata presentata in forma singola, oppure se si vuole presentare offerta nuovamente in forma associata, ma con un diverso RTI).

Le offerte che hanno come stato offerta "In compilazione" potranno essere eliminate cliccando sull'icona presente nella colonna "Azioni".

Le offerte in stato "Inviata" potranno essere annullate prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, rientrando nella procedura in presenta offerta ed in corrispondenza della descrizione del concorrente che ha inviato offerta selezionando nella colonna "Azioni" l'icona di riepilogo offerta

**Area riservata**  
Benvenuto/a GAMBINO SAS!  
Area personale | Esci  
**Informazioni**  
F.A.Q.  
Accessibilità  
Assistenza operatori economici  
News  
**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**  
Delibere a contrarre o atto

## Presenta offerta [PG0001128]

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

**Lista offerte**

#	CONCORRENTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	LOTTI	STATO OFFERTA	AZIONI
1	gruppo	Mandanti : • AC produzione	Lotto 1	In compilazione	
2	GAMBINO SAS	Singola	Lotto 2	Inviata	

**Aggiungi offerta in RTI**

Torna alla procedura



L'operatore economico verrà così reindirizzato al dettaglio dell'offerta presentata, dove in fondo alla pagina è presente il tasto "Annulla e ripresenta offerta", come da immagine riportata qui sotto.

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News


Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute


Riepilogo offerte distinte

 Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".


Dati operatore economico

Oggetto :	prova presentazione piu offerte in bozza su un lotto
Operatore economico :	GAMBINO SAS
Legali rappresentanti :	Andrea Tombini dal 01/01/2014
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	NO

Documentazione allegata

Riepilogo allegati :	Scarica allegato
Busta amministrativa :	 Scarica i documenti

Lotto 2

Oggetto :	LOTTO 2
Busta economica :	 Scarica i documenti

Annulla e ripresenta offerta

**ATTENZIONE: non sarà possibile presentare offerta per gli stessi lotti di gara sia in forma singola che in forma associata;**  
**nel caso in cui, ad esempio, si provasse a presentare offerta come mandataria di una RTI per un lotto di gara per il quale è già stata presentata offerta in forma singola, comparirà l'avviso riportato nella schermata riportata qui sotto.**

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !  
Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente


Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti











Invio buste telematiche offerta [PG0001128]

 Il sistema prevede il caricamento dei file in più "buste digitali" in maniera concettualmente simile alla gestione tradizionale cartacea. Solo al completamento l'operatore può procedere con l'invio dell'offerta, ossia viene trasmesso il "plico digitale" contenente tutte le "buste digitali". Pertanto per procedere all'invio delle buste telematiche per l'offerta occorre procedere nella seguente modalità:

- selezionare "Inizia compilazione offerta" per impostare alcune informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione e gli eventuali lotti di gara di interesse, ove previsti; con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara
- selezionare ogni busta prevista per allegare e salvare la documentazione relativa
- verificare eventualmente nel riepilogo i dati ed i documenti raccolti dalla procedura
- selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Il lotto 2 è utilizzato anche nell'offerta #1.

	Inizia compilazione offerta	
	Busta amministrativa	
	Buste economiche	
	Riepilogo	
	Conferma e invia offerta	



Rientrando nella procedura per presentare offerta comparirà la seguente videata ove è possibile eliminare l'offerta presenta.

01/03/2023 12:11

A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito

Cerca:

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Gare e procedure in corso

**Area riservata**

Benvenuto/a GAMBINO SAS!  
Area personale | Esci

**Informazioni**

FAQ

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Presenta offerta [PG0001128]

L'operatore economico che ha accesso alla piattaforma può compilare l'offerta come "impresa singola" oppure come capo gruppo/mandataria per conto di un raggruppamento temporaneo di imprese "RTI".  
Nelle gare a lotti è possibile concorrere in forme diverse in lotti diversi. È possibile presentare una sola offerta, come singolo o per conto dello stesso RTI, per uno più lotti. È ad esempio possibile presentare offerta come impresa singola ad un lotto/i e come RTI ad un altro lotto/i. È altresì ammessa la possibilità di partecipare come altro RTI ad altro lotto/i.  
Per ogni offerta viene quindi creato un "plico digitale" abbinato al concorrente (singolo o RTI) per uno o più lotti.  
ATTENZIONE: nel caso di offerta su invito, rimangono sempre visibili i plichi digitali per ogni forma di invito ricevuta.

Avvisi:  
Il lotto 2 è presente in più di una offerta (#1,#2).

**Lista offerte**

#	CONCORRENTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	LOTTI	STATO OFFERTA	AZIONI
1	GAMBINO SAS	Singola	Lotto 2	Inviata	
2	gruppo	Mandanti : • AC produzione	Lotto 1 Lotto 2	In compilazione	

**Aggiungi offerta in RTI**

Torna alla procedura

## 8. Stipula del contratto

Qualora la Stazione appaltante gestisca la stipula mediante il Portale, il documento di stipula verrà trasmesso al fornitore mediante posta certificata all'indirizzo pec riportato all'atto dell'iscrizione al portale e verrà altresì pubblicato nella scheda della relativa alla gara all'interno della propria area riservata.

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl!

**Area personale** | Esci

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Mercato Elettronico**

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

**Area personale**

Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

**Profilo**

I tuoi dati  
Cambia password

**Procedure di interesse**

Bandi di gara  
Richieste di offerta  
Procedure in aggiudicazione o concluse

**Ordini**

I tuoi ordini

**Servizi**

Comunicazioni  
8 comunicazioni ricevute (8 da leggere)  
160 comunicazioni archiviate (140 da leggere)  
5 comunicazioni inviate  
Assistenza tecnica

**Mercato elettronico**

Mercato Elettronico per la fornitura di beni e servizi

Per visualizzare il documento di stipula cliccare su "Procedure in aggiudicazione o concluse", all'interno della propria area personale.

E' possibile ricercare la gara di interesse mediante filtri di ricerca utilizzando l'apposito riquadro.

Pagina 39 di 42

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl | Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori

## Procedure in aggiudicazione o concluse

Di seguito sono elencate le gare in aggiudicazione o concluse per cui è stata presentata offerta. E' possibile impostare un criterio di ricerca sulle gare in elenco. Per accedere alla gara di interesse utilizzare il link "Visualizza scheda".

### Criteri di ricerca

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Tipologia : -- Scegli una tipologia di appalto --

Data pubblicazione : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Data scadenza : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

Stato : -- Scegli uno stato --

Procedi

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Iscritti

Mercato Elettronico

Introduzione

Procedura telematica :

Stato :

-- Scegli uno stato --

Procedi

La ricerca ha restituito 144 risultati.

Stazione appaltante : SERVIZIO ACQUISTI

Titolo : Fornitura di badge anno 2018

Tipo appalto : Forniture

CIG : Z55226A25A

Importo : 85.000,00 €

Data pubblicazione : 22/02/2018

Data scadenza : 23/02/2018 entro le 11:00

Procedura telematica : SI

Riferimento procedura : PG0000631

Stato : Conclusa - Emesso contratto/ordine

Visualizza scheda

Cliccare su "Visualizza scheda" della gara il cui stato è: "Conclusa – Emesso contratto/ordine"

Stato : Conclusa - Emesso contratto/ordine

→ Lotti

**Espletamento della gara**

→ Visualizza le fasi di gara

**Comunicazioni dell'amministrazione**

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

**Comunicazioni riservate al concorrente**

2 comunicazioni ricevute (2 da leggere)  
 0 comunicazioni archiviate  
 0 comunicazioni inviate  
 Invia una nuova comunicazione

**Riepilogo offerta**

**Il documento di stipula viene riportato all'interno della gara in comunicazioni riservate al concorrente.**

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
 Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.  
 Accessibilità  
 Assistenza tecnica  
 News

**Gare telematiche**

**Lista comunicazioni ricevute**

 Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Oggetto	Ricevuto il	Stato
Trasmissione ordine	23/02/2018 12:26:30	Da Leggere
Richiesta di Offerta	22/02/2018 18:10:30	Da Leggere

[Torna alla procedura](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a Mario Rossi srl |  
 Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.  
 Accessibilità  
 Assistenza tecnica  
 News

**Gare telematiche**

FAQ  
 Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

**Dettaglio comunicazione ricevuta**

 Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

La funzione RISPONDI all'interno di una comunicazione non può essere utilizzata per presentare offerta economica ad una RdO. Per presentare la propria offerta è necessario utilizzare le funzioni appositamente previste così come illustrato nella "Guida operativa per la presentazione di offerta a RdO"

**Dettaglio**

Oggetto :	Trasmissione ordine
Testo :	Con la presente si trasmette in allegato il Documento di stipula dell'ordine n. del relativo alla richiesta di offerta #G1NGARACO#. Per rispondere utilizzare le funzioni previste a Portale. Si prega di non rispondere alla presente mail in quanto e' generata da un sistema automatico. Cordiali saluti.
Data invio:	23/02/2018 12:26:30
Data lettura:	23/02/2018 12:40:15
Allegati :	 Documento d'ordine

**Rispondi**

## 9. Richiesta di chiarimenti inerenti una procedura di gara

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte. Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dalla procedura di gara.

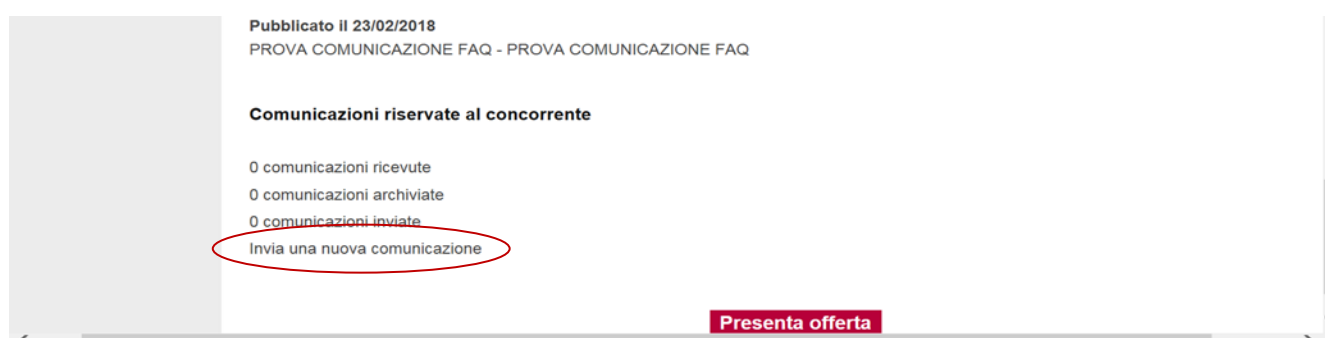
1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti.

2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

- se procedura ad evidenza pubblica da "Bandi di gara", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su "Visualizza scheda"

-se procedura riservata da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza scheda" per arrivare alla scheda "Dettaglio procedura"

3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione **"Comunicazioni riservate al concorrente"** di seguito illustrata; cliccare quindi su **"Invia una nuova comunicazione"**



Inserire l'oggetto ed il testo della richiesta, cliccando su "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione.



Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su **"Invia comunicazione"**.

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione ed il numero di protocollo assegnato.

La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Procedure in aggiudicazione o concluse

