



MERCATO ELETTRONICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

GUIDA OPERATIVA PER L'INSERIMENTO DI PRODOTTI A CATALOGO E LA GESTIONE DEGLI ORDINI DIRETTI DI ACQUISTO (OdA)

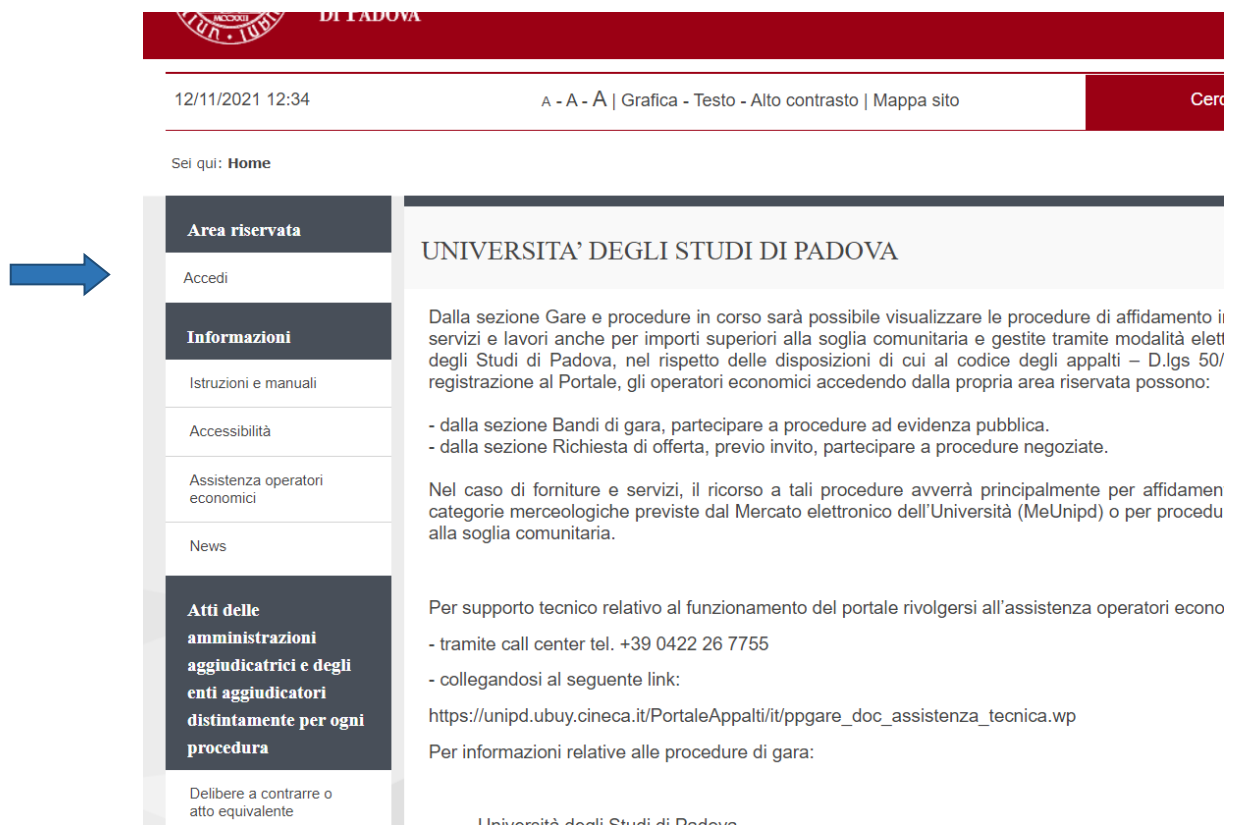
VERSIONE DEL 15/11/2021

1. Inserimento di prodotti a catalogo	pag. 2
1.1 Inserimento di un singolo prodotto	pag. 5
1.2 Inserimento massivo mediante file Excel	pag. 11
1.3 Modifica prezzi e scadenze dei prodotti già offerti	pag. 16
2. Conferma e invio a Sistema dei prodotti inseriti/modificati	pag. 21
3. Modifica prodotti inseriti a catalogo	pag. 22
4. Ricevimento dell'ordine in seguito a Ordine Diretto di Acquisto - ODA	pag. 24

1. Inserimento di prodotti a catalogo

Ottenuta l'Abilitazione, il Fornitore potrà operare all'interno del Mercato Elettronico e presentare le proprie offerte per i Prodotti inseriti a Catalogo dall'Università, per i quali potranno essere generati Ordini Diretti di Acquisto – Oda dalle Strutture dell'Università degli Studi di Padova.

Collegarsi al Portale appalti dell'Università di Padova, alla pagina web <https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ed accedere alla propria area riservata con le credenziali di accesso, ovvero nome utente (o username) e parola chiave (o password).



12/11/2021 12:34 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca

Sei qui: Home

Area riservata

- Accedi

Informazioni

- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Assistenza operatori economici
- News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

- Delibere a contrarre o atto equivalente

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dalla sezione Gare e procedure in corso sarà possibile visualizzare le procedure di affidamento di servizi e lavori anche per importi superiori alla soglia comunitaria e gestite tramite modalità elettro- nica degli Studi di Padova, nel rispetto delle disposizioni di cui al codice degli appalti – D.lgs 50/2016 e registrazione al Portale, gli operatori economici accedendo dalla propria area riservata possono:

- dalla sezione Bandi di gara, partecipare a procedure ad evidenza pubblica.
- dalla sezione Richiesta di offerta, previo invito, partecipare a procedure negoziate.

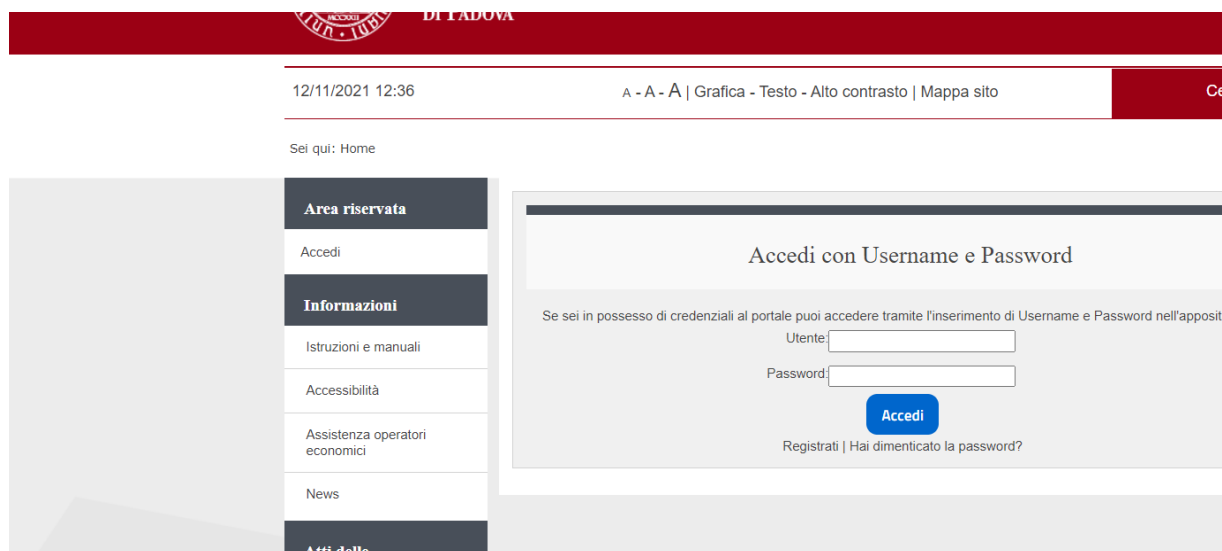
Nel caso di forniture e servizi, il ricorso a tali procedure avverrà principalmente per affidamenti di categorie merceologiche previste dal Mercato elettronico dell'Università (MeUnipd) o per procedure di soglia comunitaria.

Per supporto tecnico relativo al funzionamento del portale rivolgersi all'assistenza operatori economici:

- tramite call center tel. +39 0422 26 7755
- collegandosi al seguente link:
https://unipd.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

Per informazioni relative alle procedure di gara:

Università degli Studi di Padova



12/11/2021 12:36 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca

Sei qui: Home

Area riservata

- Accedi

Informazioni

- Istruzioni e manuali
- Accessibilità
- Assistenza operatori economici
- News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

- Delibere a contrarre o atto equivalente

Accedi con Username e Password

Se sei in possesso di credenziali al portale puoi accedere tramite l'inserimento di Username e Password nell'apposito form.

Utente:

Password:

Accedi

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

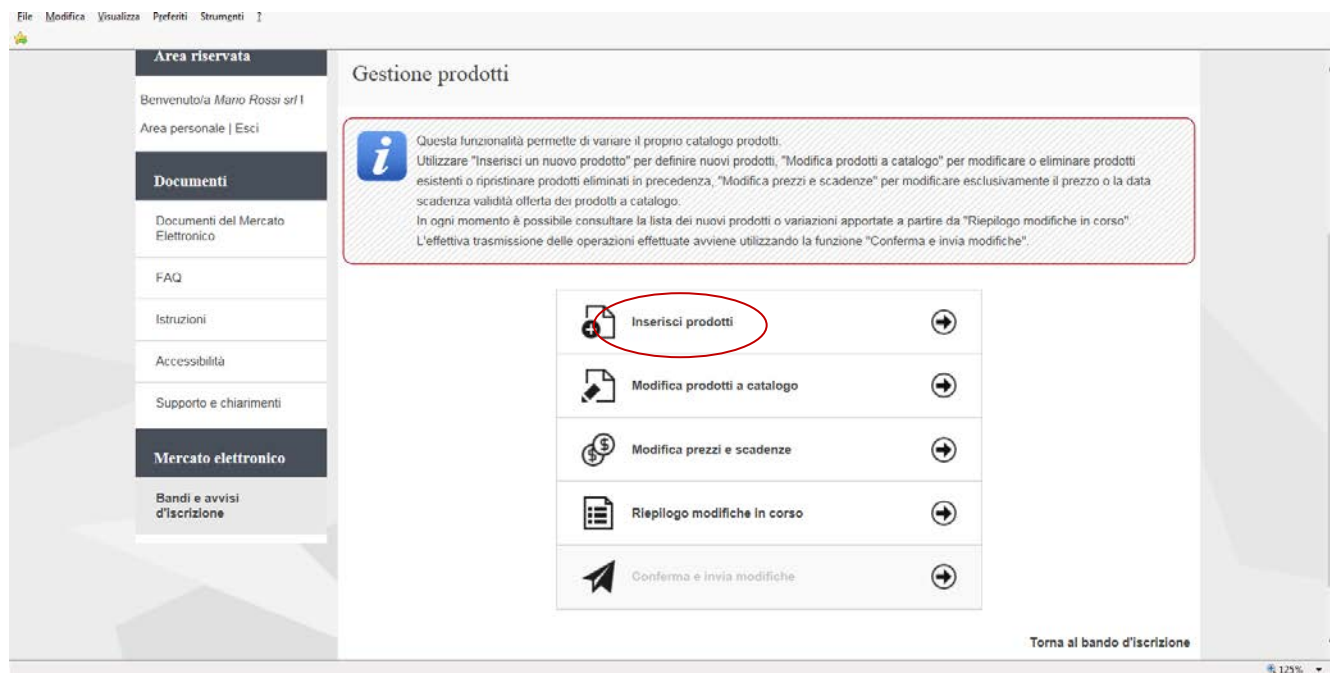
Selezionare Mercato elettronico per la fornitura di beni e servizi

Sei qui: HOME » Accesso all'area riservata

Nella pagina “Dettaglio bando d'iscrizione per il mercato elettronico” cliccare sul pulsante “Gestione prodotti” posto in basso

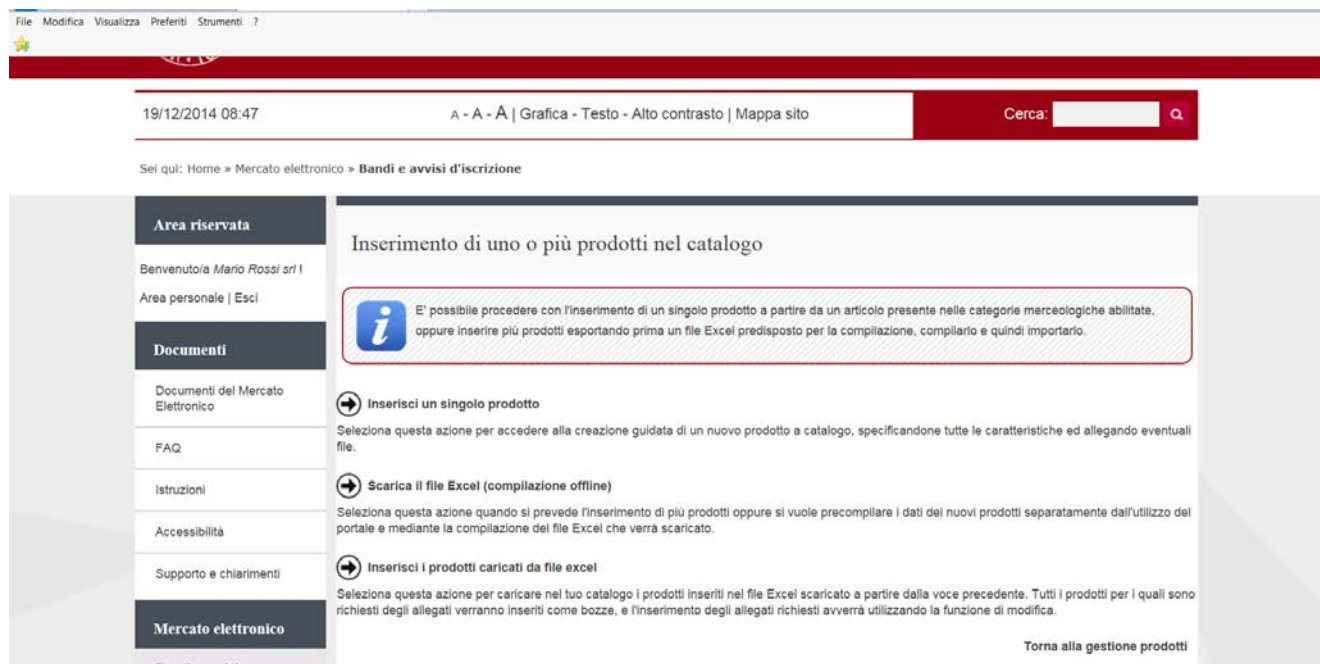
In “Gestione prodotti” si possono inserire nuovi prodotti o modificare quelli già caricati

Cliccare su "Inserisci prodotti"



Dalla videata sotto riportata è possibile:

- inserire un prodotto alla volta, utilizzando le schermate proposte dal Sistema;
- effettuare l'inserimento massivo di più prodotti per i quali si desidera presentare offerta, scaricando un file excel degli articoli inseriti a catalogo dall'Università. E' possibile procedere alla quotazione di quelli di interesse (non vi è obbligo di offrire tutti gli articoli presenti nel file);
- caricare a Portale il file contenente i prodotti offerti: i prodotti vengono automaticamente inseriti. Rimangono nello stato di Bozza solamente quei prodotti per i quali è previsto il caricamento anche di allegati (es. immagine, scheda tecnica, certificazione). In tal caso si dovrà procedere come dettagliato più avanti;

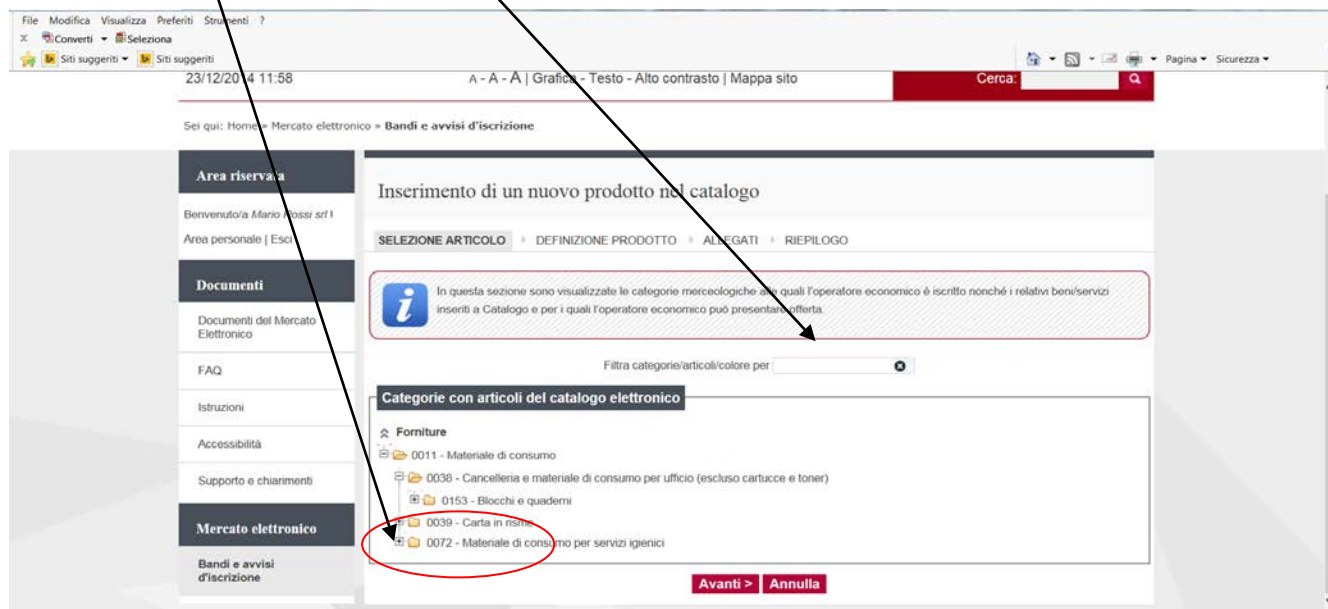


1.1 Inserimento di un singolo prodotto

Cliccando su “Inserisci un singolo prodotto” sono visualizzate le categorie merceologiche alle quali l'operatore economico è iscritto.

E' presente un campo “filtro” che consente di ricercare gli articoli inseriti a catalogo digitando: il codice dell'articolo, il codice della categoria o termini di almeno 2 caratteri, che costituiscono parte del nome dell'articolo.

Cliccando sul [+] si visualizza il dettaglio delle categorie e gli articoli per i quali si può presentare offerta. Selezionato l'articolo cliccare su “Avanti”



I Prodotti offerti dall'operatore economico devono essere conformi ai dati già inseriti a Sistema nella presente pagina “Definizione prodotto” e nelle tabelle esplicative riferite ad ogni sezione. Tali dati costituiscono la Scheda Prodotto, così come definita all'art. 1 delle Regole e dall'art. 5 del Capitolato Tecnico.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI GENERALI DELL'ARTICOLO: questa sezione è pre-compilata dall'Università degli Studi di Padova.

Dati generali articolo	
Tipo :	Bene
Codice :	01311
Descrizione :	CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190
Descrizione tecnica :	Impasto fibroso tipo "B"; grammatura: 36 gr/mq; (2 veli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: ≥ 60% (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif. UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1,5 mm; Numero minimo di strappi: 190; lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespata e/o goffrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).
Colore :	Bianco
Note :	

Dati generali del prodotto	
Codice prodotto del fornitore : *	luc.art001

Dati generali articolo

NOME CAMPO	DESCRIZIONE
Tipo articolo	Indica se si tratta di un Bene o di un Servizio.
Codice	Codice univoco alfa-numerico attribuito dal Sistema a ciascun Articolo inserito a Catalogo.
Descrizione	Descrizione, riportata dal Servizio incaricato di gestire il Mercato Elettronico o dal Punto Ordinante, che identifica e definisce ciascun Articolo per il quale i Fornitori possono presentare offerta. Si evidenzia che il Fornitore non può inserire, di propria iniziativa ed autonomamente Prodotti a Catalogo diversi da quelli visualizzabili.
Descrizione tecnica	I requisiti tecnici minimi e le caratteristiche commerciali riportate dal Servizio incaricato di gestire il Mercato Elettronico nel Catalogo o dai Punti Ordinanti nella RdO, ed ai quali il Fornitore deve attenersi per la formulazione dell'Offerta. Essa è parte integrante del Prodotto ed è dunque giuridicamente vincolante per il Fornitore, il quale può offrire esclusivamente Prodotti che rispettino quanto riportato in essa.
Colore	Il colore dell'Articolo può essere già indicato a Catalogo o da definire all'Ordine. Il colore può essere definito all'Ordine quando non è determinante nella formulazione del prezzo o nell'individuazione del Codice Prodotto. In tal caso, quando è riportata la dicitura "Colore da definire all'ordine" il colore viene scelto al momento dell'Ordine dal Punto Ordinante, dal campionario proposto dal Fornitore. In altri casi il colore è definito all'Ordine scegliendo da un elenco di colori già indicati a Catalogo o in sede di RdO.
Note	In questo campo il Servizio Incaricato o il Punto Ordinante inseriscono altre specifiche non previste negli altri campi.

Le sezioni sotto illustrate devono essere compilate dall'operatore economico

Dati generali articolo

Tipo :

Codice : 01311

Descrizione : CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190

Descrizione tecnica : Impasto fibroso tipo "B"; grammatura: 36 gr/mq; (2 velli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: ≥ 60% (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1,5 mm; Numero minimo di strappi: 190, lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespata e/o gofrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).

Colore : Bianco

Note :

Dati generali del prodotto

Codice prodotto del fornitore : *

Marca prodotto del produttore : *

Codice prodotto del produttore : *

Nome commerciale del prodotto : *

Specifiche del prodotto

Descrizione aggiuntiva :

Dimensioni :

Dati generali del prodotto

Codice prodotto del fornitore	Indica il codice alfa-numerico che, per il Fornitore, individua il Bene. Rappresenta l'effettivo codice articolo fornitore.
Marca prodotto del	Riportare il nome/marca che individua il Produttore del Bene nel mercato italiano.

produttore	
Codice prodotto del produttore	Indica il codice alfa-numerico fornito dal Produttore per individuare il Bene.
Nome commerciale del prodotto	Indica il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale. Equivale al nome del Bene destinato dal Fornitore al mercato italiano.

Specifiche del prodotto

Descrizione aggiuntiva	Il Fornitore riporta in questo campo una descrizione aggiuntiva del Prodotto, migliorativa rispetto agli elementi riportati nella Scheda Prodotto.
Dimensioni	Il Fornitore riporta in questo campo le dimensioni di un Bene, che comunque devono rientrare all'interno dei parametri previsti dalla Descrizione o dalla Descrizione Tecnica.
Periodo di garanzia di mesi	Qualora riportato dal Sistema, il periodo di garanzia indicato è pari a 12 mesi a norma di legge. E' facoltà del Fornitore inserire un periodo di garanzia maggiore ai 12 mesi.

Prezzi e quantità

Unità di misura su cui è espresso il prezzo :

Strappo

Prezzo : *

0.0006 (massimo 4 decimali)

0 prodotti inseriti per l'articolo dagli altri O E

Num. unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di misura a cui è riferito l'acquisto : *

190

Unità di misura a cui è riferito l'acquisto :

Rotolo

Aliquota IVA applicata : *

22

Lotto minimo per unità di misura : *

12 (indicare minimo 6 e massimo 120)

Altri dati

Tempo di consegna : *

5 (indicare massimo 8 giorni)

Data scadenza offerta : *

23/06/2015

< Indietro

Avanti >

Annulla

Prezzi e quantità

(*) i campi con asterisco si visualizzano solamente per particolari prodotti (es: rotolo carta igienica, il cui prezzo è determinato da due componenti strappo + n. strappi) Generalmente non sono presenti

Unità di misura su cui è espresso il prezzo	Viene riportata l'Unità di misura a cui il Fornitore deve fare riferimento per la determinazione del prezzo. Ad esempio: pezzo, litro, strappo ecc..
Prezzo	Prezzo offerto, espresso in Euro, associato all'Unità di Misura per la determinazione del prezzo di cui al alla voce "unità di misura su cui è espresso il prezzo. Il prezzo deve essere espresso IVA esclusa. Nella schermata Gestione Prodotti all'interno dell'Area Personale, il Fornitore visualizza il prezzo derivante dalla moltiplicazione del prezzo indicato per l'unità di misura) per il Numero di unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di

	misura a cui è riferito l'acquisto Ad esempio: il Sistema calcola il prezzo di un Rotolo di carta disponendo sia del prezzo a Strappo che del numero di Strappi
Aliquota IVA applicata	L'aliquota IVA deve essere inserita dal Fornitore in considerazione della categoria merceologica del Prodotto Offerto, selezionando fra le aliquote disponibili a Sistema.
Lotto minimo per Unità di Misura - UM	<p>Quantitativo minimo di unità al quale si riferisce l'offerta. Se richiesto dal Sistema, il Fornitore deve riportare obbligatoriamente la quantità di unità di misura per l'acquisto. Ad esempio: riporta il Numero di Penne contenute all'interno di una confezione.</p> <p><u>Se indicati, il valore dovrà rientrare all'interno dei valori minimi e massimi indicati subito alla destra del campo.</u></p> <p>In caso di Prodotti venduti singolarmente (es. Tavolo, Sedia) il campo è solo visualizzabile ed il sistema riporta automaticamente il valore 1.</p>
Numero di unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di misura a cui è riferito l'acquisto (*)	<p>Se richiesto dal Sistema, il Fornitore deve riportare obbligatoriamente la quantità riferita all'unità di misura su cui è espresso il prezzo. Ad esempio: riporterà il Numero di Strappi che compongono il Rotolo di carta offerto.</p>
Unità di misura a cui è riferito l'acquisto (*)	<p>L'Unità di misura per l'acquisto può differire dall'Unità di misura per la determinazione del prezzo, nel caso di Prodotti il cui prezzo viene calcolato su singoli elementi che compongono il Prodotto stesso. Ad esempio: l'Unità di misura per l'acquisto è il "Rotolo di carta ", la cui Unità di misura per la determinazione del prezzo è lo "Strappo" (campo 13).</p>

Altri dati

(*) non sempre previsto

Tempo di consegna	Il Fornitore può indicare un tempo di esecuzione della fornitura, espresso in giorni naturali/consecutivi o mesi, inferiore a quello indicato nell'etichetta del campo. Indica l'intervallo di tempo intercorrente tra la data di invio dell'Ordine e l'esecuzione della fornitura. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.
Data scadenza offerta	Indicare la data di scadenza dell'offerta, che non può essere superiore all'anno solare dalla data di inserimento dell'offerta stessa. E' facoltà del Fornitore inserire una data di scadenza inferiore all'anno solare.
Periodo di garanzia di mesi (*)	Qualora riportato dal Sistema, il periodo di garanzia indicato è pari a 12 mesi a norma di legge. E' facoltà del Fornitore inserire un periodo di garanzia maggiore ai 12 mesi.

Al termine della compilazione cliccare su "Avanti"

Per alcuni prodotti potrebbero essere richieste immagini, certificazioni o schede tecniche. In tal caso procedere come indicato:

26/06/2014 12:53 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sei qui: Home » Mercato elettronico » Bandi e avvisi d'iscrizione

Area riservata
Benvenuto/a Mario Rossi srl!
Area personale | Esci

Documenti
Documenti del Mercato Elettronico
FAQ
Istruzioni
Accessibilità

Mercato elettronico
Bandi e avvisi d'iscrizione

Aggiornamento di un prodotto del carrello

DEFINIZIONE PRODOTTO » **ALLEGATI** » RIEPILOGO »

i È possibile modificare gli allegati caricati in precedenza sul prodotto. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante "Allega". È possibile inoltre scaricare eventuali fac simile delle certificazioni richieste.

Documenti

DESCRIZIONE	FILE	AZIONI
Immagine del prodotto	<input type="text"/> <input data-bbox="885 719 943 734" type="button" value="Sfoglia..."/>	<input data-bbox="1204 719 1246 734" type="button" value="Allega"/>
Certificazioni richieste		<input data-bbox="1204 772 1246 788" type="button" value="Allega"/>
Nuova certificazione	<input type="text"/> <input data-bbox="885 772 943 788" type="button" value="Sfoglia..."/>	<input data-bbox="1204 772 1246 788" type="button" value="Allega"/>
*Nuova scheda tecnica	<input type="text"/> <input data-bbox="885 801 943 817" type="button" value="Sfoglia..."/>	<input data-bbox="1204 801 1246 817" type="button" value="Allega"/>

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 10240 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB e puoi caricare documenti per altri 20.480 KB nell'intero catalogo considerando tutti i prodotti.

Attenzione utilizzare la barra laterale di scorrimento per visualizzare tutti i file da allegare

Digitare il nome del documento da allegare nel riquadro bianco, acquisire a portale il documento (cliccando su sfoglia) e cliccare su "Allega"

Immagine del prodotto	Allegare il file immagine del prodotto offerto a Catalogo. I file immagine devono avere formato gif o jpg e una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).
Certificazioni richieste	Vengono riportate le eventuali certificazioni obbligatorie che il Fornitore deve allegare al Prodotto offerto nel campo "Certificazioni richieste"
Nuova certificazione	Allegare un documento in qualsiasi formato. Nel caso di certificazioni obbligatorie allegare le certificazioni richieste nel precedente campo 24. Ogni file allegato deve avere una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).
Nuova scheda tecnica	Allegare un documento in qualsiasi formato. Ogni file allegato deve avere una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).

Nella scheda "Riepilogo" si evidenziano i dati inseriti.

Nel caso di cui all'esempio (ove il prezzo del rotolo è determinato dal prezzo dello strappo x n. strappi) è indicato il prezzo del rotolo.

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl !

Area personale | Esci

Documenti

Documenti del Mercato Elettronico

FAQ

Istruzioni

Accessibilità

Mercato elettronico

Bandi e avvisi d'iscrizione

Inserimento di un nuovo prodotto nel catalogo

SELEZIONE ARTICOLO

DEFINIZIONE PRODOTTO

ALLEGATI

RIEPILOGO

i

Riepilogo dei dati inseriti

Riepilogo	
Categoria	0325 - Carta igienica
Articolo	01311 - CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190
Tipo articolo	Bene
Descrizione articolo	Impasto fibroso tipo "B", grammatura: 36 gr/mq; (2 veli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: ≥ 60% (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1,5 mm; Numero minimo di strappi: 190, lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespa e/o goffrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).
Codice prodotto del fornitore	lucart001
Marca prodotto del produttore	lucart
Codice prodotto del produttore	luc001
Nome commerciale del prodotto	rotolino riciclato lucart
Descrizione aggiuntiva	
Immagine	NO
Numero certificazioni allegate	0
Numero schede tecniche allegate	0
Prezzo	0,11 €
Data scadenza offerta	26/06/2015

< Indietro

Aggiungi

Aggiungi prodotto in bozza

Annulla

Il prodotto inserito può essere salvato in bozza o aggiunto direttamente a catalogo.



Cliccare su "Torna alla gestione prodotti"

E' possibile inserire altri prodotti, cliccando su "Inserisci nuovo prodotto". Una volta inserito un prodotto, al successivo accesso alla funzione di inserimento nuovo prodotto, l'albero delle categorie merceologiche si presenta espanso fino alla categoria nella quale è stato selezionato l'articolo precedentemente utilizzato per l'inserimento.

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl !

Area personale | Esci

Documenti

Documenti del Mercato Elettronico

FAQ

Istruzioni

Accessibilità

Supporto e chiarimenti

Mercato elettronico

Inserimento di uno o più prodotti nel catalogo

i

E' possibile procedere con l'inserimento di un singolo prodotto a partire da un articolo presente nelle categorie merceologiche abilitate, oppure inserire più prodotti esportando prima un file Excel predisposto per la compilazione, compilarlo e quindi importarlo.

➔ Inserisci un singolo prodotto

Seleziona questa azione per accedere alla creazione guidata di un nuovo prodotto a catalogo, specificandone tutte le caratteristiche ed allegando eventuali file.

➔ Scarica il file Excel (compilazione offline)

Seleziona questa azione quando si prevede l'inserimento di più prodotti oppure si vuole precompilare i dati dei nuovi prodotti separatamente dall'utilizzo del portale e mediante la compilazione del file Excel che verrà scaricato.

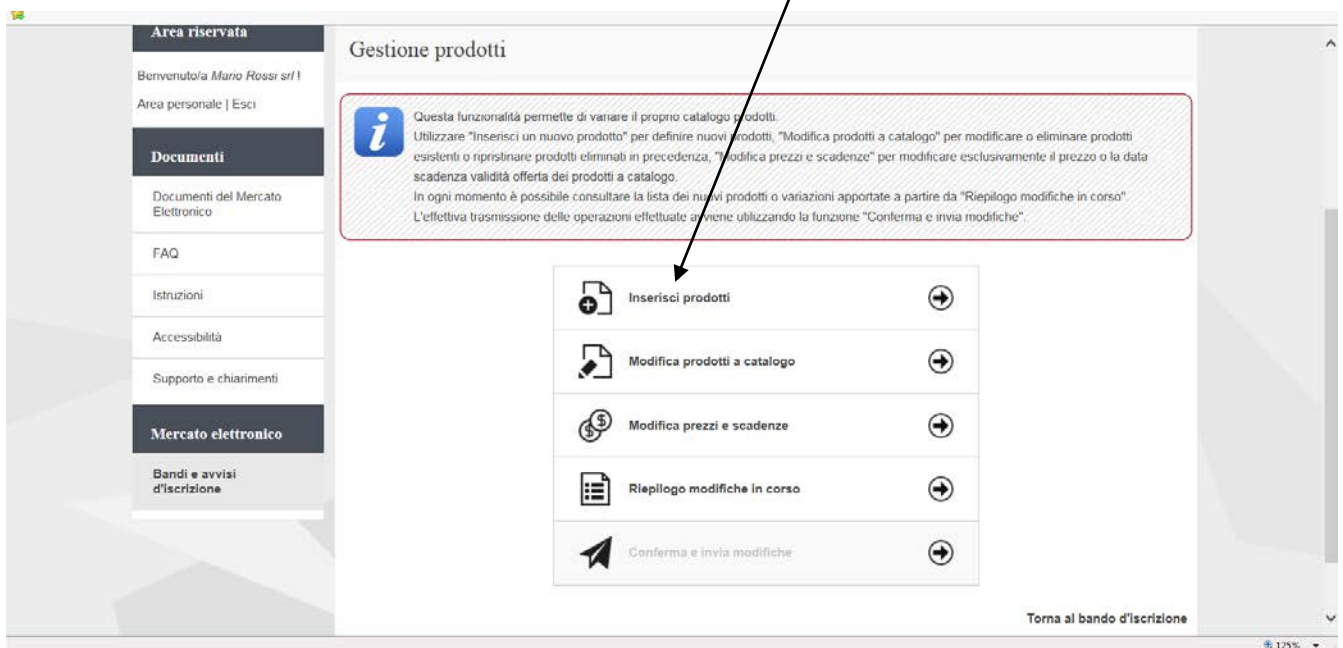
➔ Inserisci i prodotti caricati da file excel

Seleziona questa azione per caricare nel tuo catalogo i prodotti inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Tutti i prodotti per i quali sono richiesti degli allegati verranno inseriti come bozze, e l'inserimento degli allegati richiesti avverrà utilizzando la funzione di modifica.

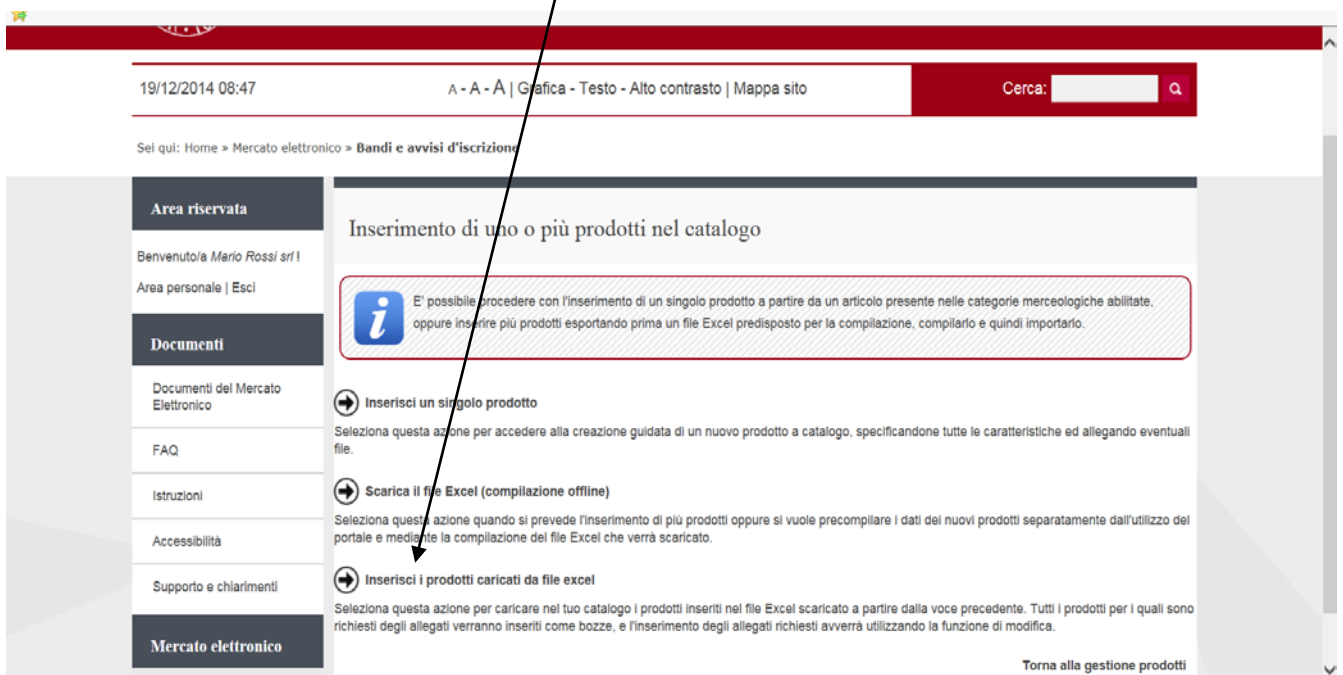
Torna alla gestione prodotti

1.2 Inserimento massivo mediante file excel

Seguire le istruzioni della presenta guida da pagina 2 a pagina 5
Giunti a questa schermata da “gestione prodotti” cliccare su “Inserisci prodotti”

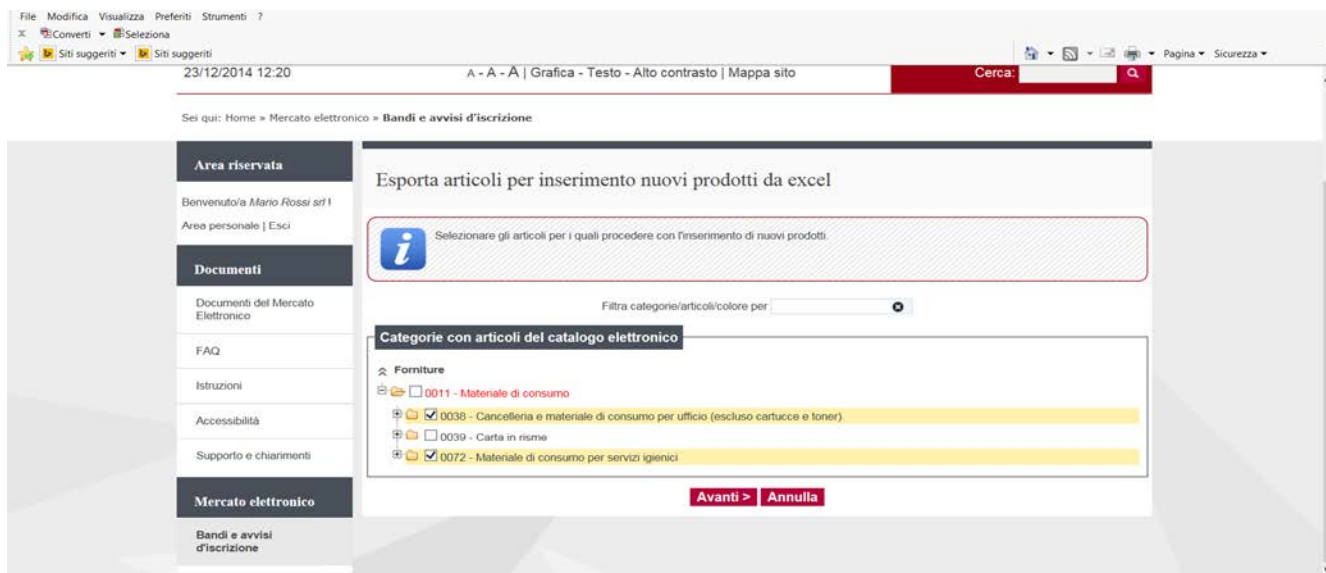


selezionare “Scarica il file Excel (compilazione offline)”




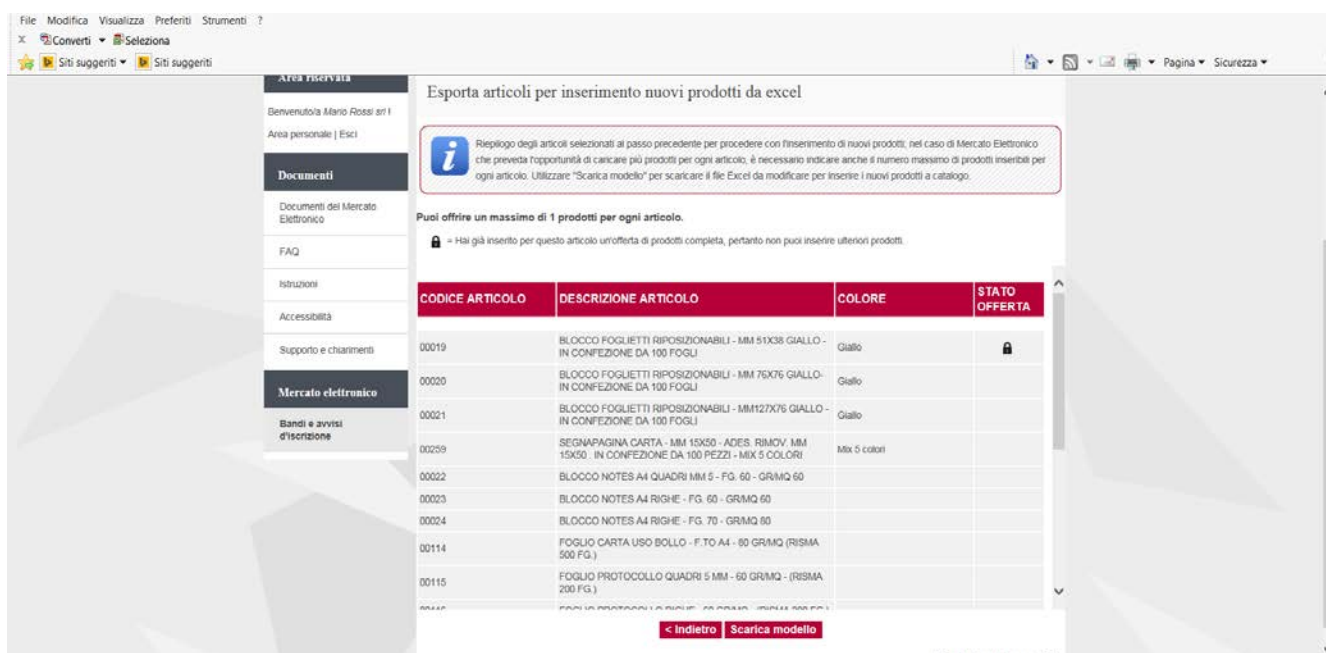
Viene visualizzato l'albero delle categorie merceologiche alle quali l'operatore economico è abilitato e per i quali sono stati inseriti articoli a catalogo dall'Università. E' possibile selezionare il livello superiore, di conseguenza verranno selezionati tutti i Metaprodotto ad esso dipendenti, oppure espandere cliccando sul simbolo “+” per selezionare solo alcuni Metaprodotto.

Cliccare su “Avanti”



Viene visualizzato il riepilogo degli articoli delle categorie merceologiche o metaproducti selezionati che verranno scaricati nel modello in formato excel. Il simbolo del lucchetto di fianco all'articolo indica che è già stato offerto un prodotto e pertanto non verrà scaricato nel file excel.

Il simbolo  indica gli articoli per i quali è già presente un'offerta a catalogo, tali articoli non verranno scaricati.



Cliccare su "Scarica modello" per generare il file excel.

Il file excel che viene generato ripropone in formato tabellare gli stessi campi che si ritrovano nelle schermate del Sistema nell'inserimento di un singolo prodotto.

Salvare il file sul proprio computer e procedere al completamento dei dati richiesti.

La descrizione dei singoli campi è riportata dalla pagina 7 alla pagina 11 della presente guida.

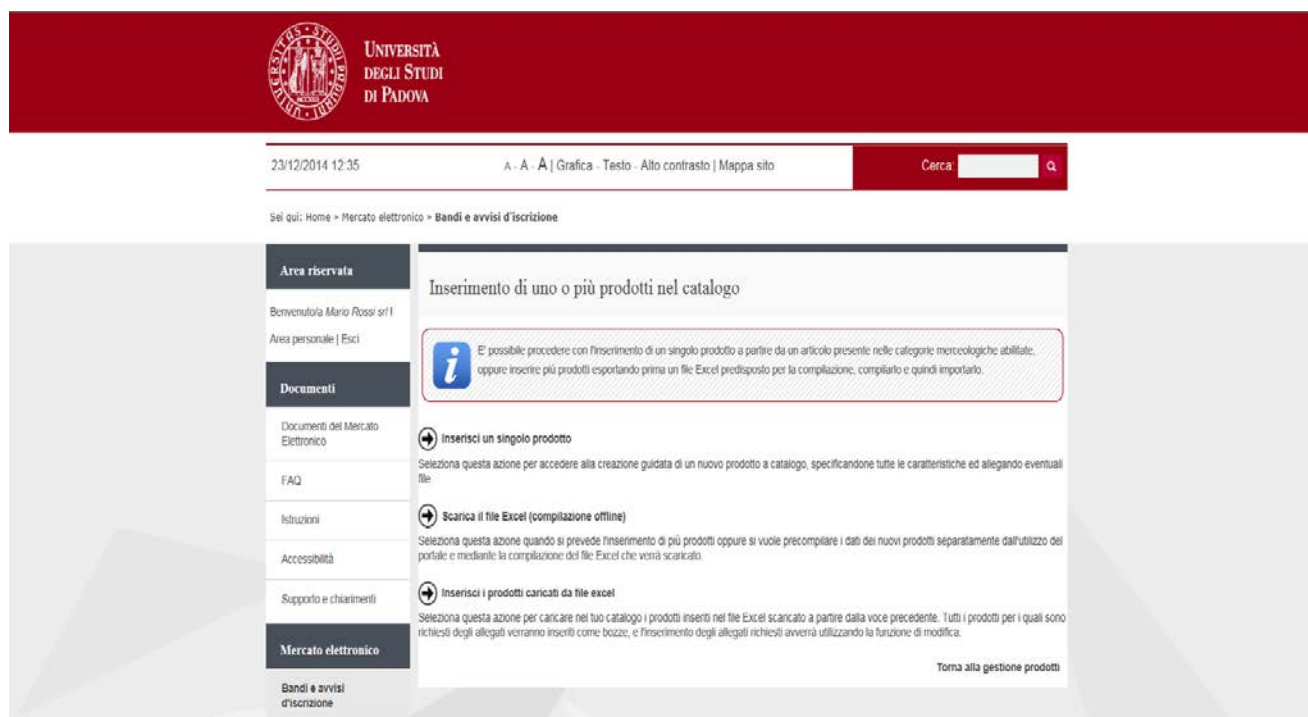
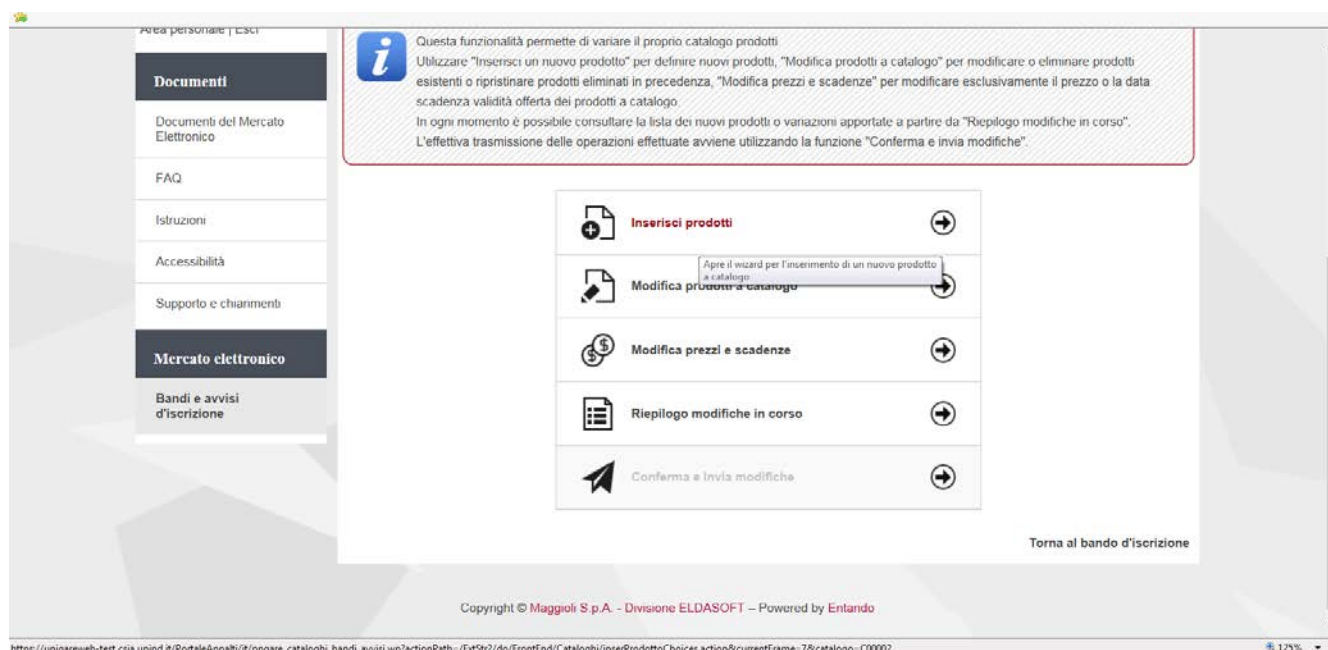
ATTENZIONE:

i campi evidenziati in arancione contengono valori obbligatori e devono essere sempre inseriti;

i campi evidenziati in giallo contengono campi opzionali e sarà facoltà del fornitore decidere se completarli o meno, in quanto non obbligatori per la presentazione dell'offerta.

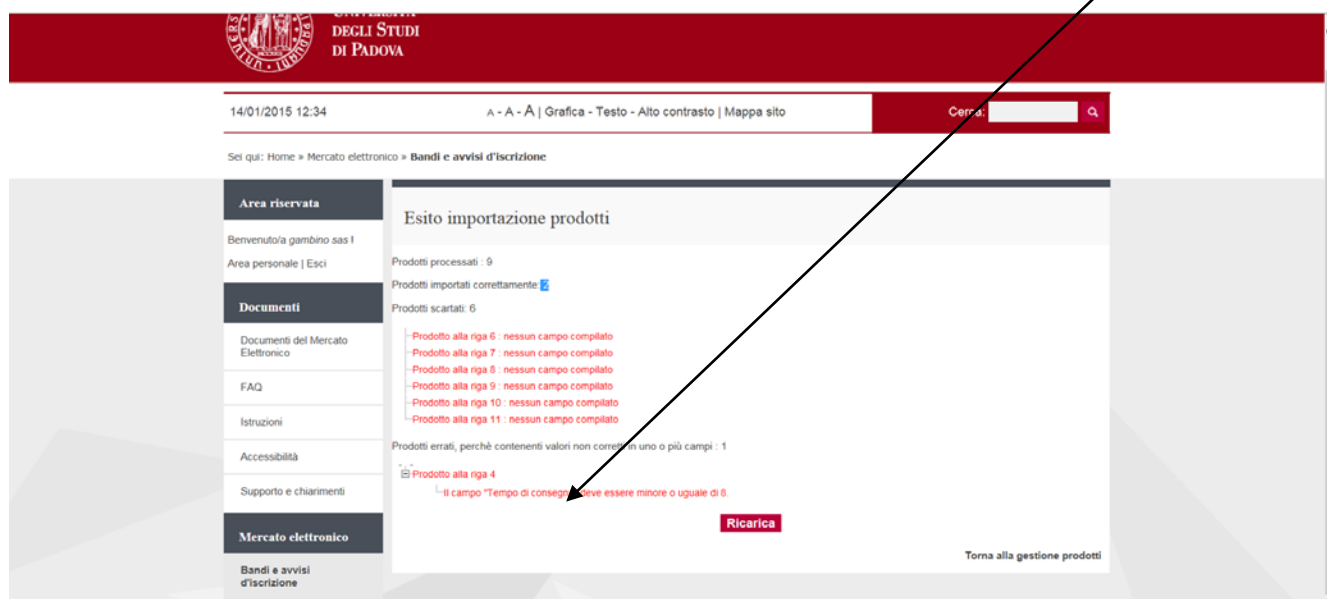
E' possibile presentare offerta anche solo per alcuni degli articoli contenuti nel file scaricato. In questo caso, al momento dell'inserimento verranno caricati a Sistema solo i prodotti quotati.

Per importare i prodotti caricati sul file excel cliccare su "Inserisci prodotti" dalla videata Gestione prodotti



Una volta completato il file excel, cliccare su "Inserisci i prodotti caricati da file excel"

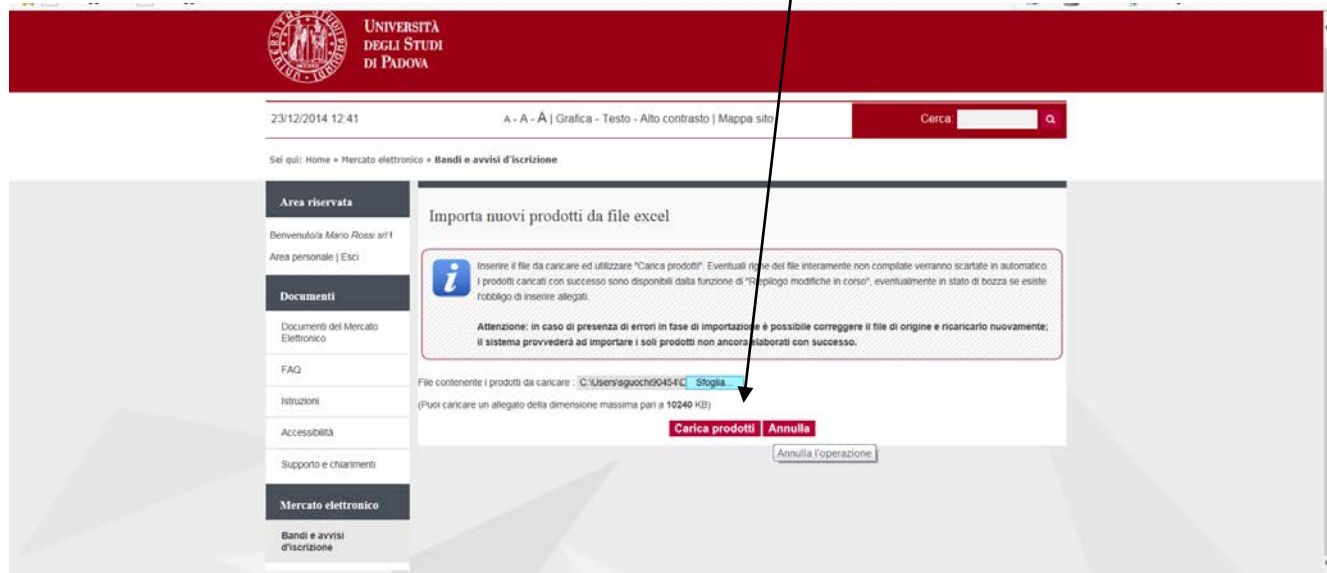
Inserire il file da caricare ed utilizzare "Carica prodotti". Eventuali righe del file interamente non compilate verranno scartate. Il Sistema evidenzia le righe contenenti valori non conformi a quanto richiesto (es inserito tempo di consegna superiore a quanto previsto da sistema). Anche tali prodotti vengono scartati.



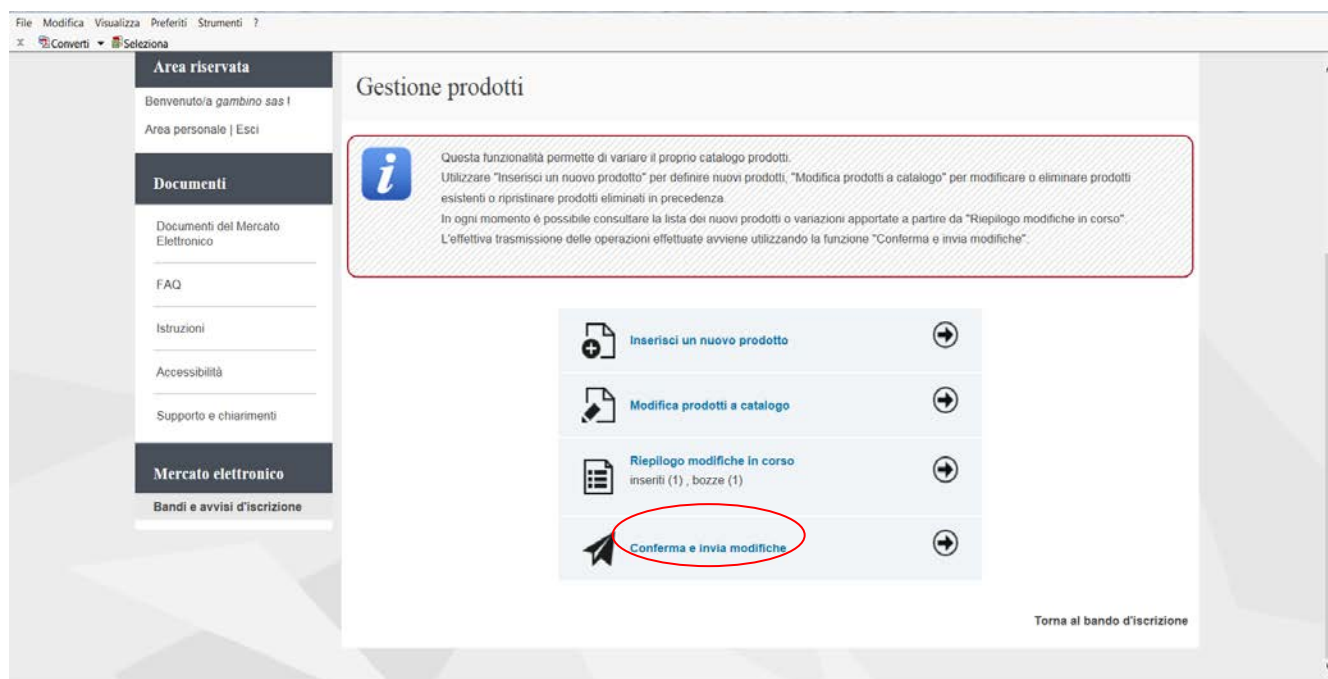
I prodotti caricati con successo sono disponibili accedendo alla voce "Riepilogo modifiche in corso", in stato di bozza solamente nel caso in cui esista l'obbligo di inserire allegati. Per inserirli a catalogo seguire le istruzioni di seguito riportate.

Attenzione: in caso di presenza di errori in fase di importazione è possibile correggere il file di origine e ricaricarlo nuovamente; il sistema provvederà ad importare i soli prodotti non ancora elaborati con successo.

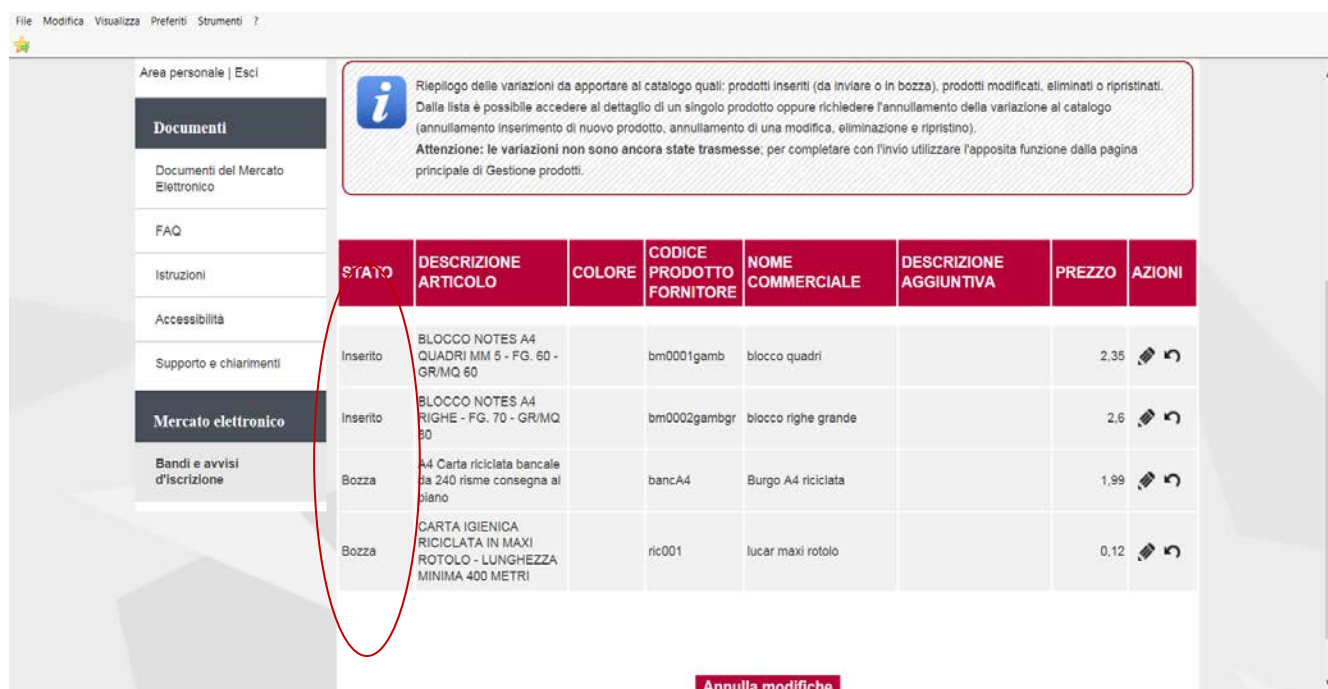
Associare il file salvato sul proprio PC e cliccare su "Carica prodotti"



Cliccare su “Riepilogo modifiche in corso”

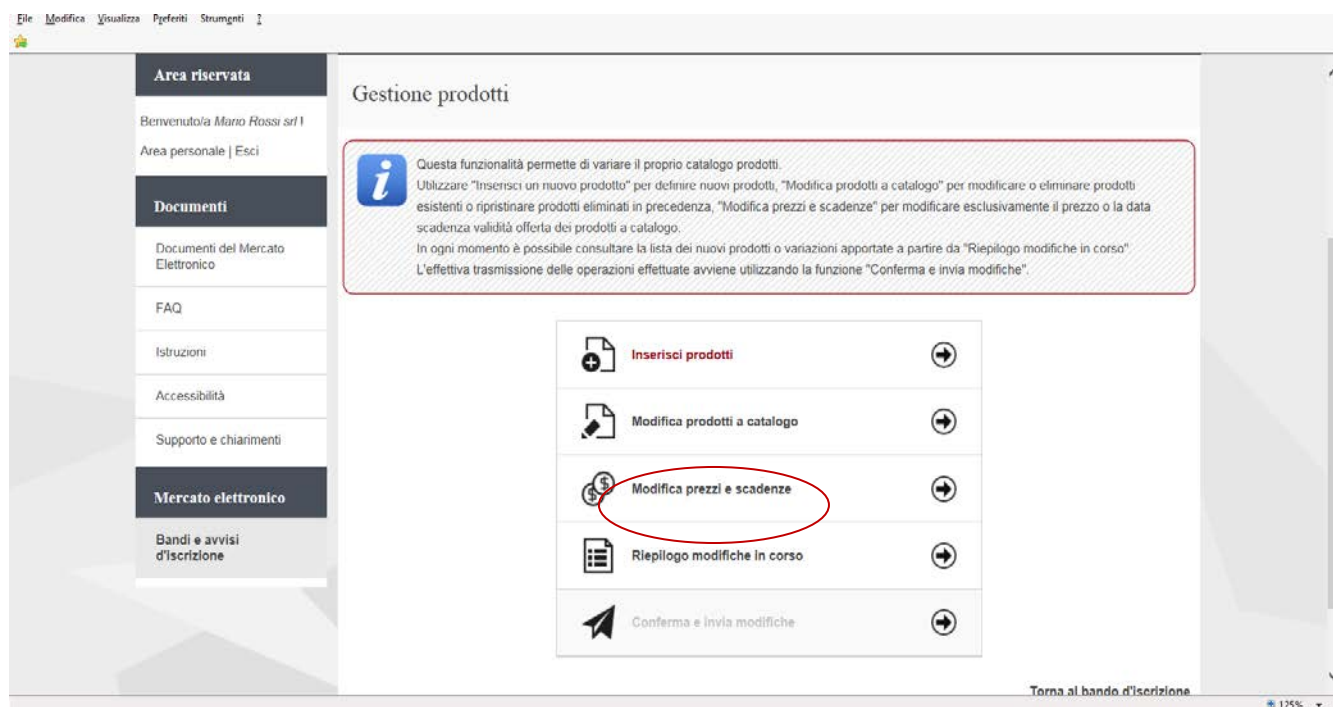


Verificare lo “Stato” del prodotto (Inserito o Bozza). I prodotti il cui “Stato” è INSERITO sono già presenti nel catalogo. Per i prodotti il cui “Stato” è BOZZA è necessario cliccare sul simbolo della matita posta in “Azioni” e procedere al caricamento degli allegati richiesti. Al termine dell'inserimento degli allegato cliccare su Salva. Lo stato del prodotto passa da Bozza a Inserito.

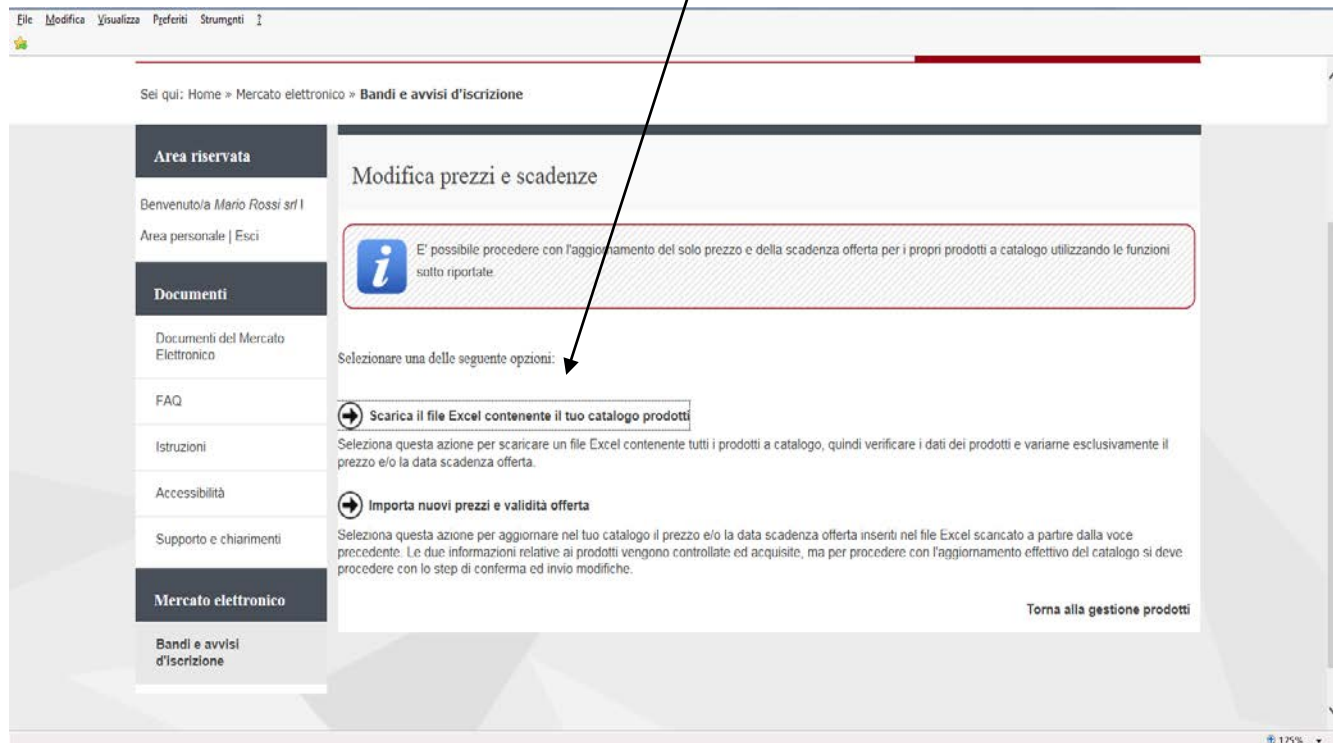


1.3 Modifica prezzi e scadenze dei prodotti già offerti

Per aggiornare i prezzi di uno o più prodotti già offerti o modificare le date di scadenza delle offerte stesse cliccare su “Modifica prezzi e scadenze” di Gestione prodotti



Cliccare poi su “Scarica il file Excel contenente il tuo catalogo prodotti”



Modificare i prezzi e/o le scadenze nel file Excel dei prodotti già offerti

Microsoft Excel - variazione_prezzi_scadenze1502061023329947.xls [Sola lettura] [modalità compatibilità]

Colore	Codice prodotto del fornitore	Marca prodotto del produttore	Codice prodotto del produttore	Nome commerciale del prodotto	Unità di misura se è espresso il prezzo	Prezzo	Decimali prezzo	Data scadenza offerta
Dati generali del prodotto								
						Offerta		
Bianco	1234	rey copy	rey nat	rey copy a4	Risma	1,98	2	30/06/2015
Bianco	4561	rey copy	rey nat	rey copy a4	Risma	2,00	2	30/06/2015
Giallo	1234	3m	foglirigialli	foglietti riposizionabili gialli	Blocco	0,01	2	02/07/2015
Giallo	prova	aaa	aaa	aaa	Blocco	1,00	2	23/06/2014
Bianco	lucart001	lucart	luc001	rotolino riciclato lucart	Strappo	0,0006	4	26/06/2015
Bianco	002	lucart	luc002	salviette mani	Foglio	0,0004	4	26/06/2015
	fast	rubricafast	fast001	rubrica cartonata fast	pezzo	5,40	2	02/07/2015
bianco	rowenta 001	rowenta	ventpal001	ventilatore tavolo rowenta	pezzo	22,00	2	03/02/2016

Salvare il file Excel modificato nel proprio PC e cliccare poi su “Importa nuovi prezzi e validità offerta”

Sei qui: Home » Mercato elettronico » **Bandi e avvisi d'iscrizione**

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |

Area personale | Esci

Documenti

Documenti del Mercato Elettronico

FAQ

Istruzioni

Accessibilità

Supporto e chiarimenti

Mercato elettronico

Bandi e avvisi d'iscrizione

Modifica prezzi e scadenze

i E' possibile procedere con l'aggiornamento del solo prezzo e della scadenza offerta per i propri prodotti a catalogo utilizzando le funzioni sotto riportate.

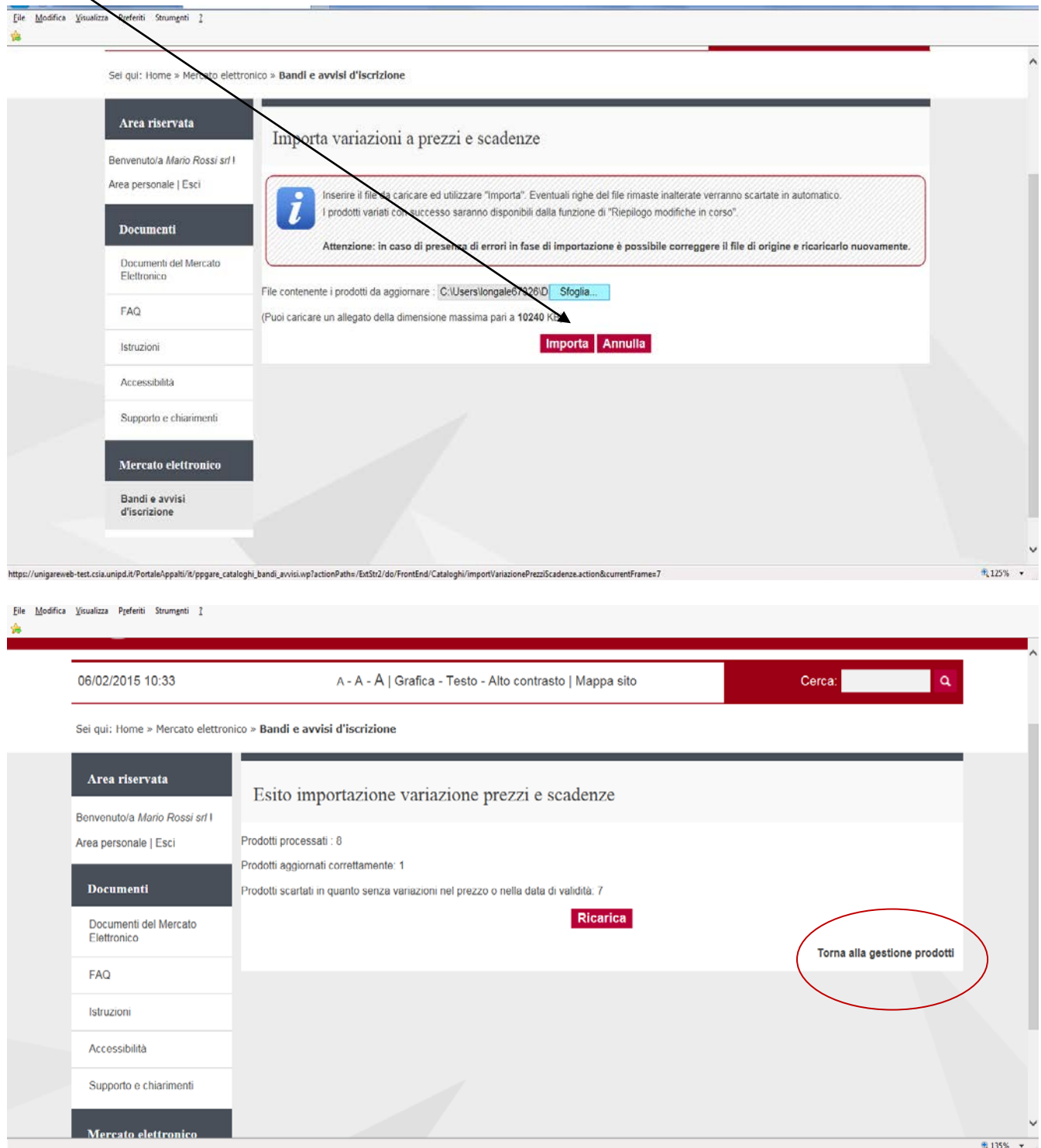
Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ➔ **Scarica il file Excel contenente il tuo catalogo prodotti**
Seleziona questa azione per scaricare un file Excel contenente tutti i prodotti a catalogo, quindi verificare i dati dei prodotti e variane esclusivamente il prezzo e/o la data scadenza offerta.
- ➔ **Importa nuovi prezzi e validità offerta**

Seleziona questa azione per aggiornare nel tuo catalogo il prezzo e/o la data scadenza offerta inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Le due informazioni relative ai prodotti vengono controllate ed acquisite, ma per procedere con l'aggiornamento effettivo del catalogo si deve procedere con lo step di conferma ed invio modifiche.

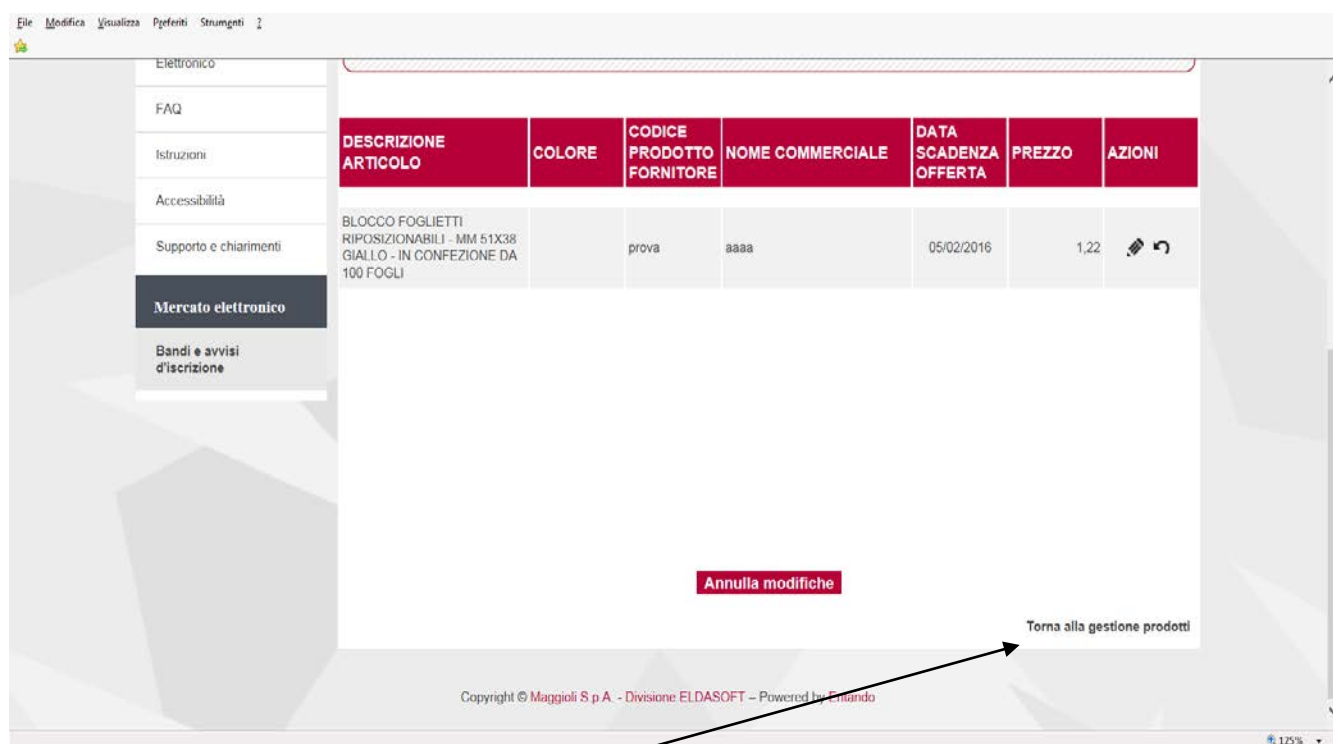
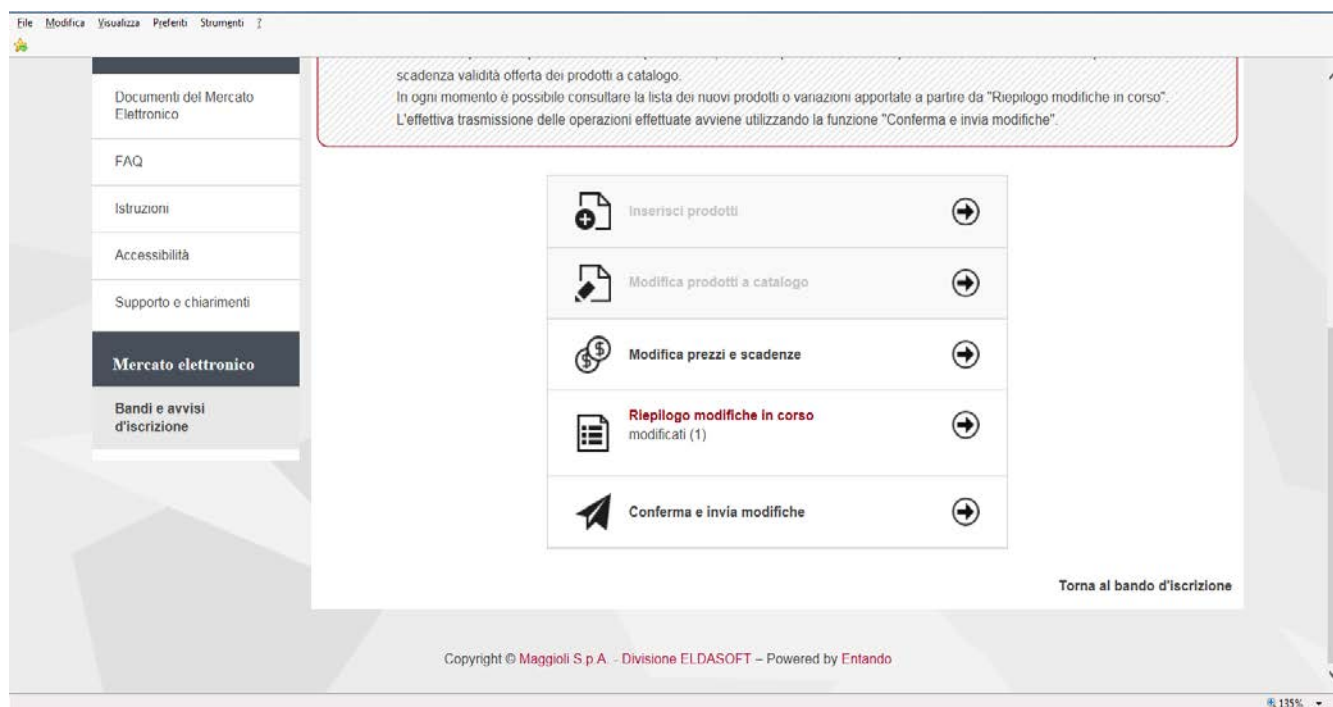
[Torna alla gestione prodotti](#)

Con la funzione “Sfoglia” selezionare il file Excel salvato nel proprio PC e successivamente cliccare su “Importa”



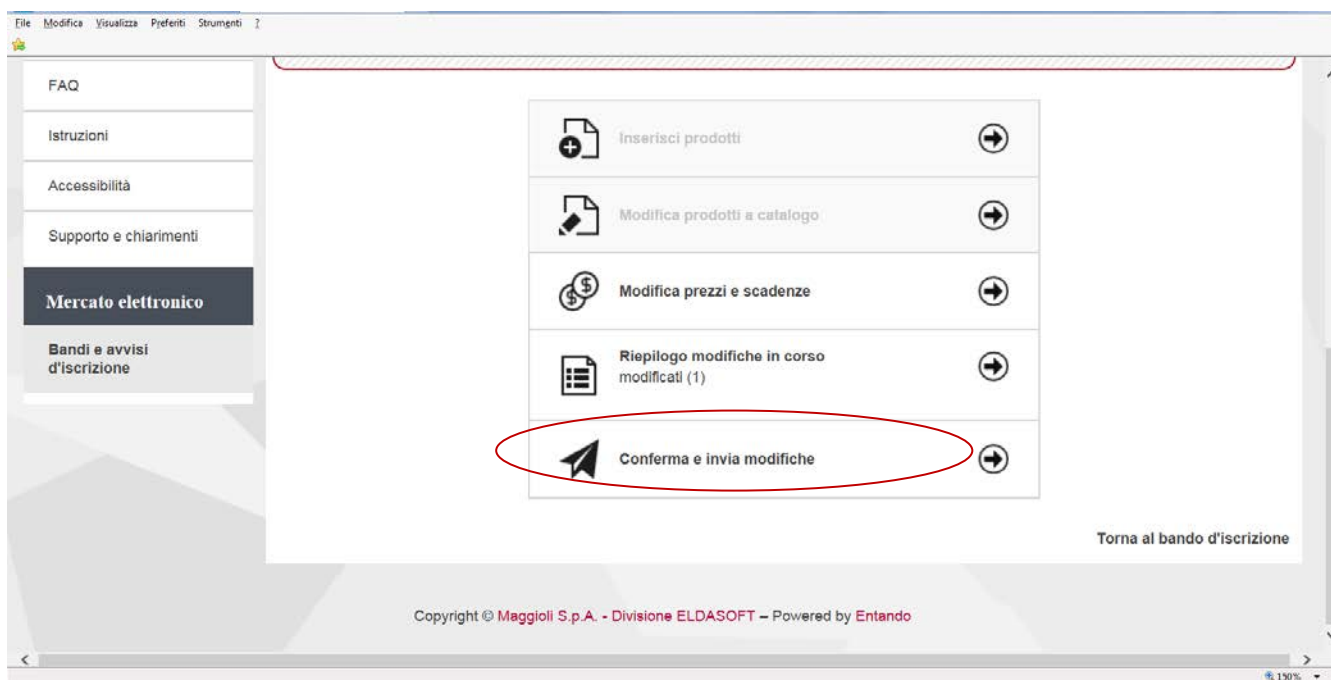
Una nuova pagina riporta l'esito dell'importazione del file Excel
Se non sono evidenziati errori di importazione, cliccare su “Torna alla gestione prodotti”

Cliccare su “Riepilogo modifiche in corso” per visualizzare i prodotti con i prezzi aggiornati e/o con le nuove scadenze delle offerte



Cliccare su “Torna alla gestione prodotti”

Cliccare su “Conferma e invia modifiche”



Seguire poi le indicazioni riportate nella pagina successiva

2 Conferma e invio a Sistema dei prodotti inseriti/modificati

Per confermare l'inserimento/la modifica dei prodotti:

selezionare dalla lista dei soggetti il nominativo della persona che firma digitalmente il documento

generare il documento inserimento/modifica offerta prodotti a Catalogo cliccando sul pulsante “Genera il pdf”;

salvare il documento nel proprio PC;

firmare digitalmente il documento

riacquisirlo a Sistema, mediante il pulsante “Sfoglia” e poi “Allega” in corrispondenza della voce Riepilogo firmato digitalmente.

The screenshot shows the 'Firma riepilogo modifiche' (Sign summary modifications) page. The header includes the University of Padua logo and navigation links. The left sidebar contains links for 'Area riservata', 'Documenti', and 'Mercato elettronico'. The main content area has a title 'Firma riepilogo modifiche' and an information icon with text: 'Per inviare il Prodotto a Catalogo, selezionare il nominativo del firmatario e generare il PDF che una volta sottoscritto digitalmente dovrà essere allegato seguendo la procedura.' Below this is a section 'Lista dei soggetti in corso di validità (selezionare il firmatario del riepilogo):' with a radio button selected for 'Ghiotto Roberto'. A red button 'Genera il PDF' is present. Below that is a field for 'Riepilogo firmato digitalmente:' with 'Sfoglia...' and 'Allega' buttons. A note states: '(Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 10240 KB)'. At the bottom is a red 'Annulla' button.

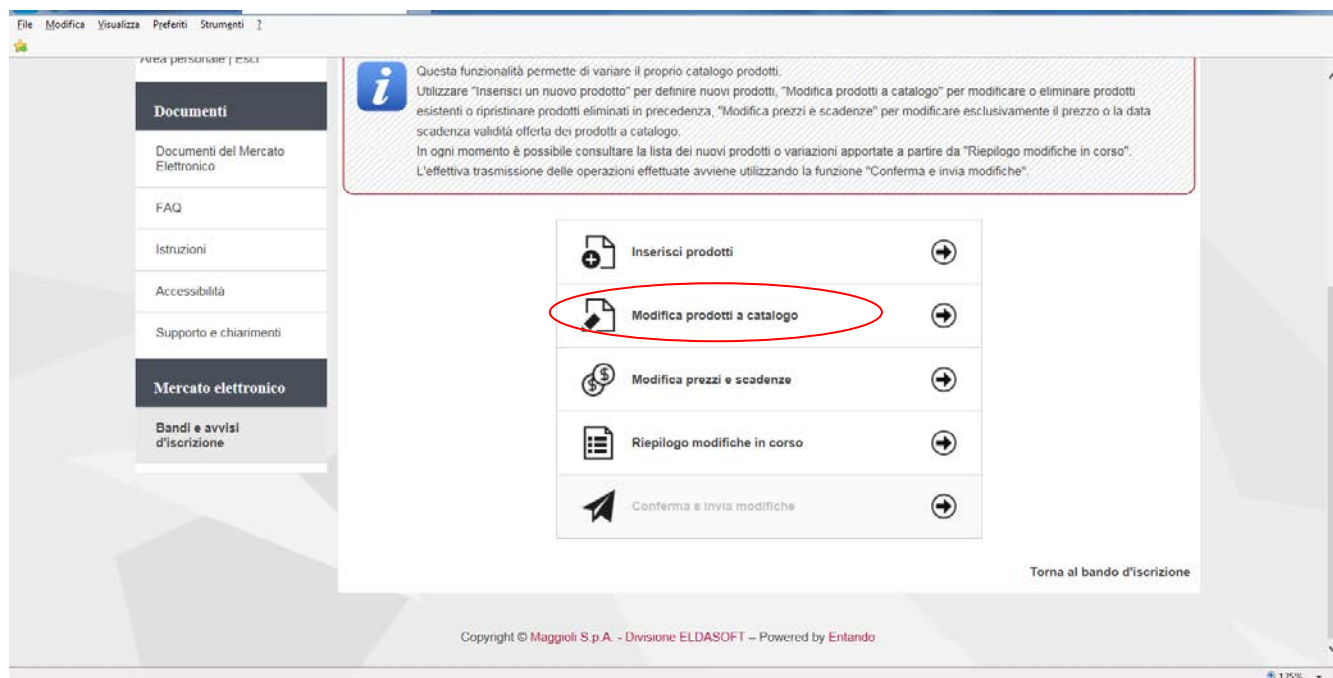
Cliccare su “Procedi”

This screenshot is identical to the previous one, but with an arrow pointing from the text 'Cliccare su “Procedi”' to the 'Procedi' button. The 'Procedi' button is located at the bottom right of the main content area, next to the 'Annulla' button.

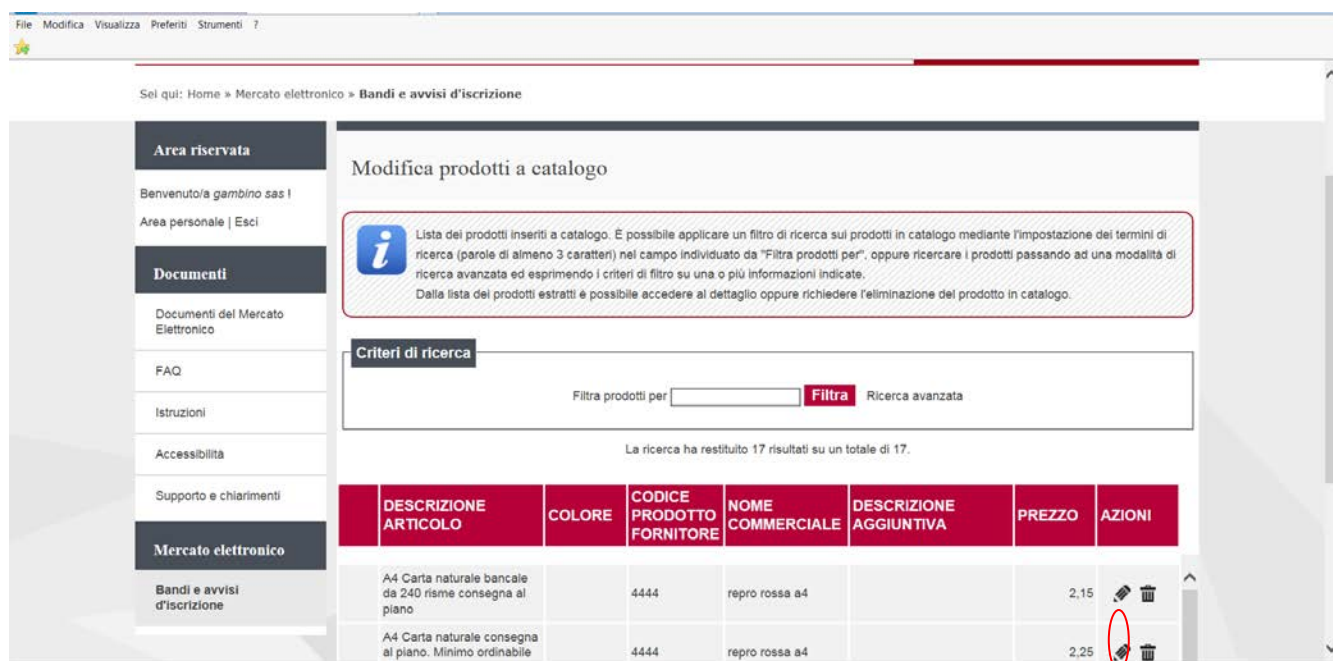
Con e-mail di Sistema viene notificato all'operatore economico l'invio della richiesta di caricamento/modifica Prodotti a Catalogo.

The screenshot shows the 'Invio richiesta modifiche prodotti' (Send request for product modifications) page. The header and sidebar are the same. The main content area has a title 'Invio richiesta modifiche prodotti' and a message: 'Richiesta modifiche ai prodotti del catalogo C00002 effettuata con successo. La sua richiesta è stata inviata il 26/06/2014 14:52:08.' At the bottom right, there is a link: 'Torna alla gestione prodotti (prodotti in carrello)'.

3. Modifica prodotti inseriti a Catalogo

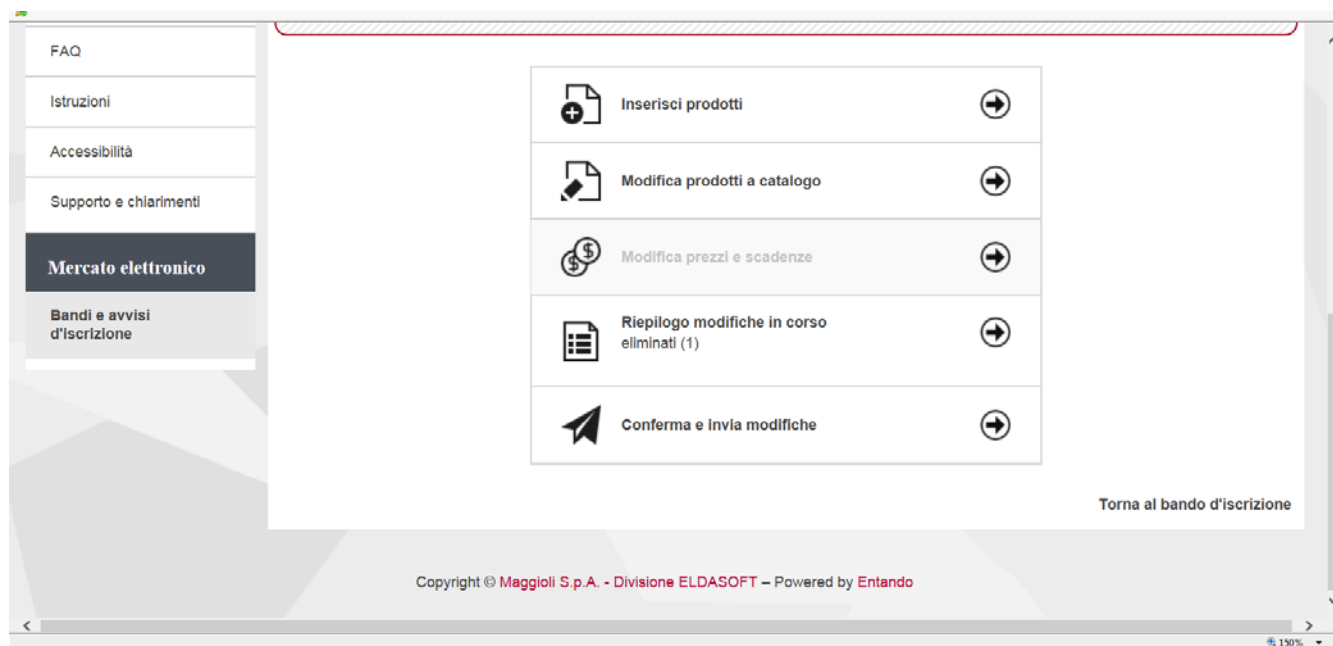


Vengono visualizzati tutti i Prodotti offerti. E' possibile ricercare il Prodotto che si intende modificare, anche impostando una Ricerca su più parametri utilizzando "Ricerca avanzata"



Per modificare un Prodotto da "Azioni" cliccare sul simbolo della matita;
Per eliminare un Prodotto cliccare sul simbolo corrispondente a "Elimina prodotto" (cestino)

Per visualizzare le modifiche effettuate cliccare su “Riepilogo modifiche in corso”



4. Ricevimento dell'ordine in seguito a Ordine Diretto di Acquisto - ODA

L'eventuale ordine di acquisto verrà trasmesso al fornitore mediante posta certificata all'indirizzo PEC riportato all'atto dell'iscrizione al mercato elettronico ed altresì pubblicato nella propria area personale a Portale all'interno della sezione "Ordini"

