



MERCATO ELETTRONICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

GUIDA OPERATIVA PER RISPOSTA A RDO –

Richiesta di offerta

VERSIONE DEL 15/11/2021

1. Presentazione di offerta a RdO	pag. 2
Costi della manodopera	pag. 11
2. Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta (dopo l'invio)	pag. 16
3. Seduta pubblica	pag. 19
4. Ricevimento dell'ordine in seguito a RdO	pag. 22
5. Richiesta chiarimenti inerenti la Rdo	pag. 26

1. Presentazione di offerta a RdO

L'Operatore economico, abilitato al Mercato Elettronico dell'Università degli Studi di Padova, può essere invitato a presentare offerta ad una Richiesta di Offerta (RdO).

L'avviso che il Fornitore è stato invitato ad una RdO viene trasmesso via e-mail e l'intera documentazione relativa all'RdO viene pubblicata nell'Area riservata del Fornitore stesso. La piattaforma prevede la comunicazione dell'invito mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato ad utilizzare unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

Si invita, pertanto, ad accedere periodicamente alla propria Area Riservata.

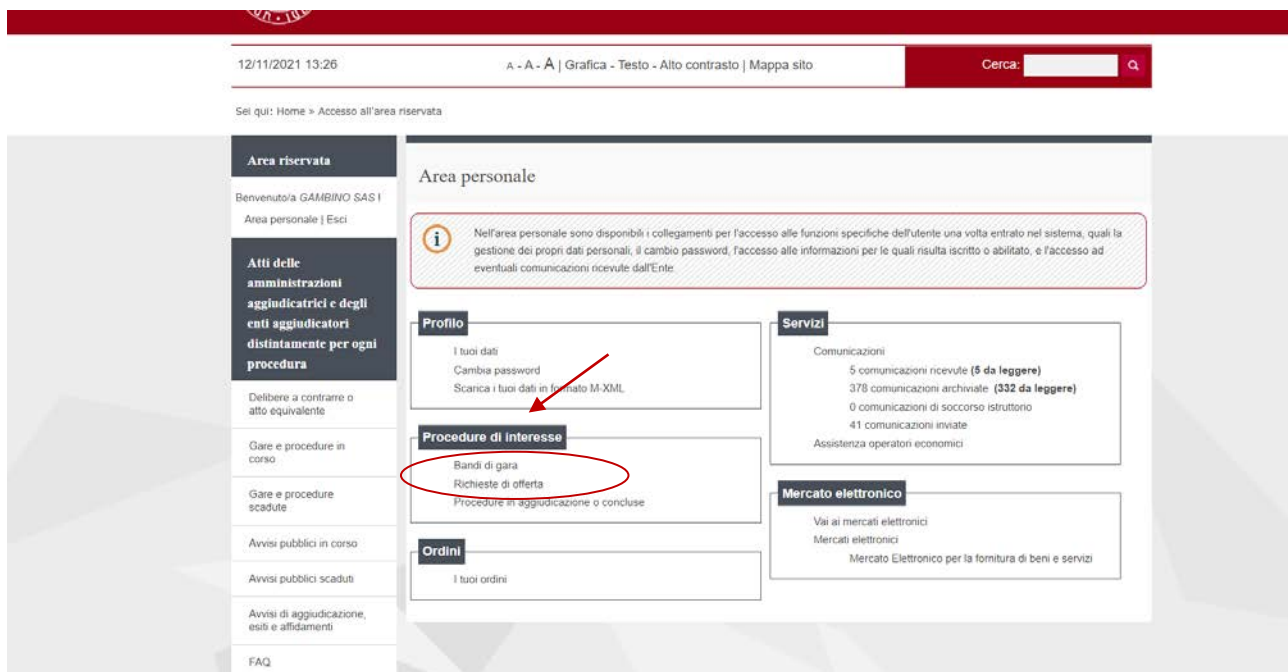


The screenshot shows the top navigation bar of the University of Padua portal. The date and time are 12/11/2021 12:34. The navigation menu includes 'A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito'. The 'Area riservata' sidebar is highlighted with a blue arrow. The main content area displays the 'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA' header and a section titled 'Dalla sezione Gare e procedure in corso sarà possibile visualizzare le procedure di affidamento...'. Below this, there are links to 'Bandi di gara' and 'Richiesta di offerta', and a section for technical support with a call center number and a link to the assistance page.

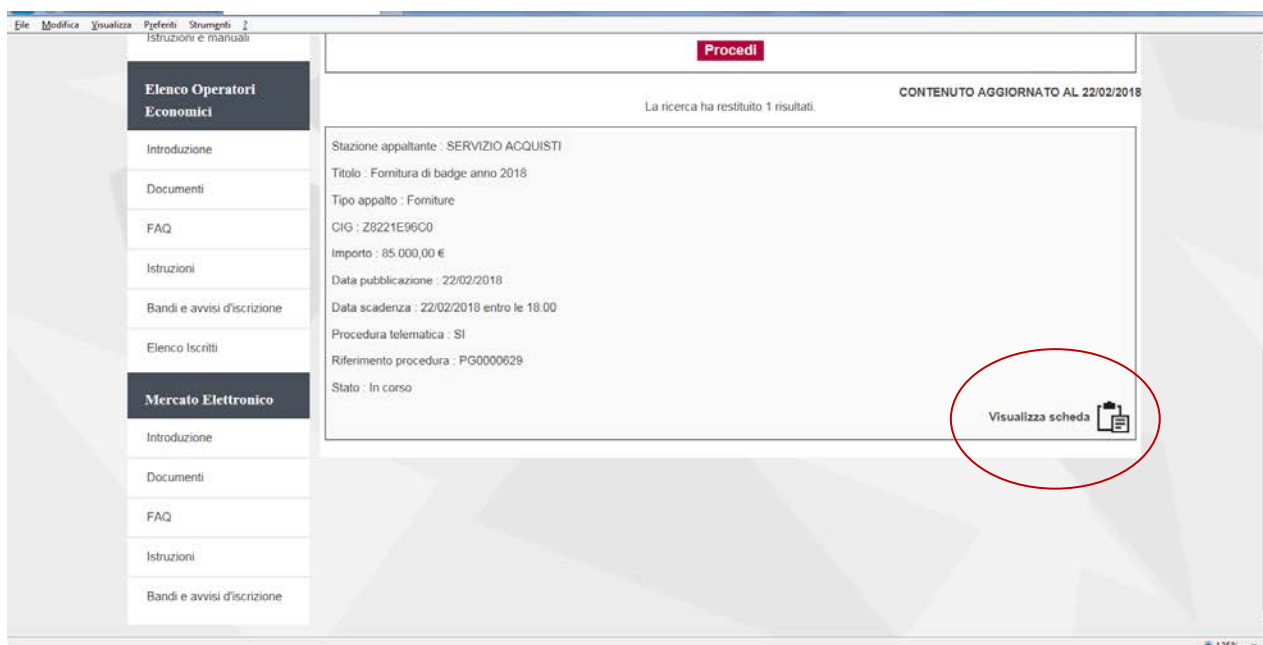
Inserire le proprie credenziali per accedere all'Area riservata.



The screenshot shows the login page of the University of Padua portal. The date and time are 12/11/2021 12:36. The navigation menu includes 'A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito'. The 'Area riservata' sidebar is visible on the left. The main content area displays the 'Accedi con Username e Password' section, which includes a form for entering the username and password, a 'Cerca' button, and a link to the assistance page.



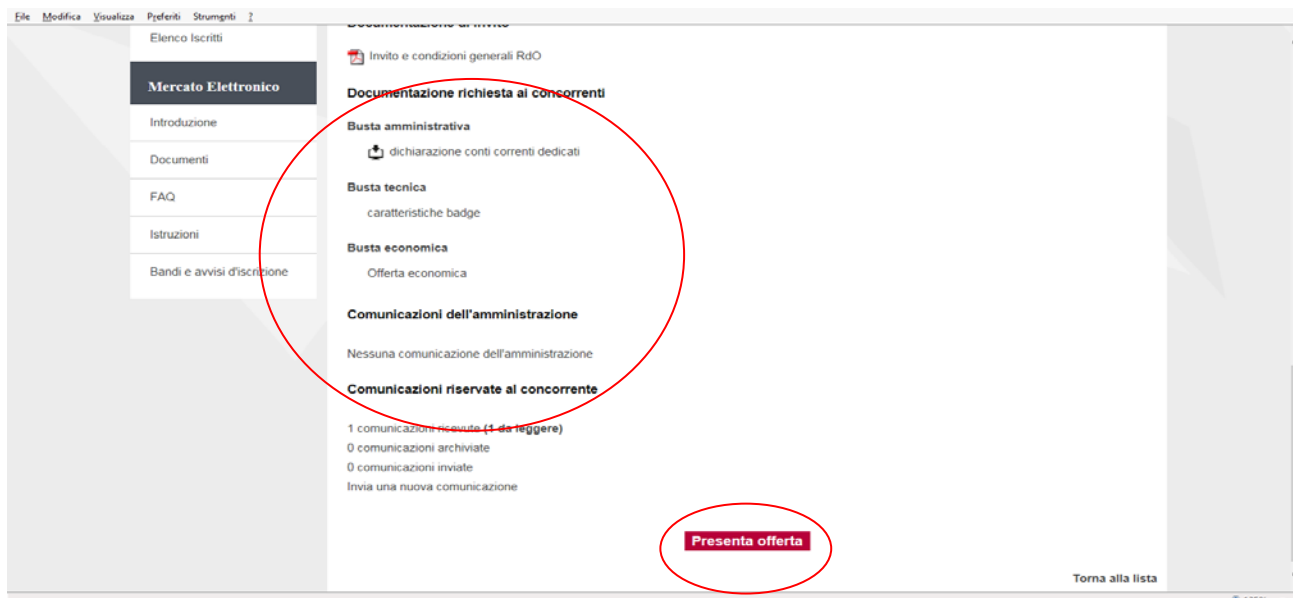
Cliccare su “Richieste di offerta” della sezione “Procedura di interesse” per visualizzare l’invito a RdO



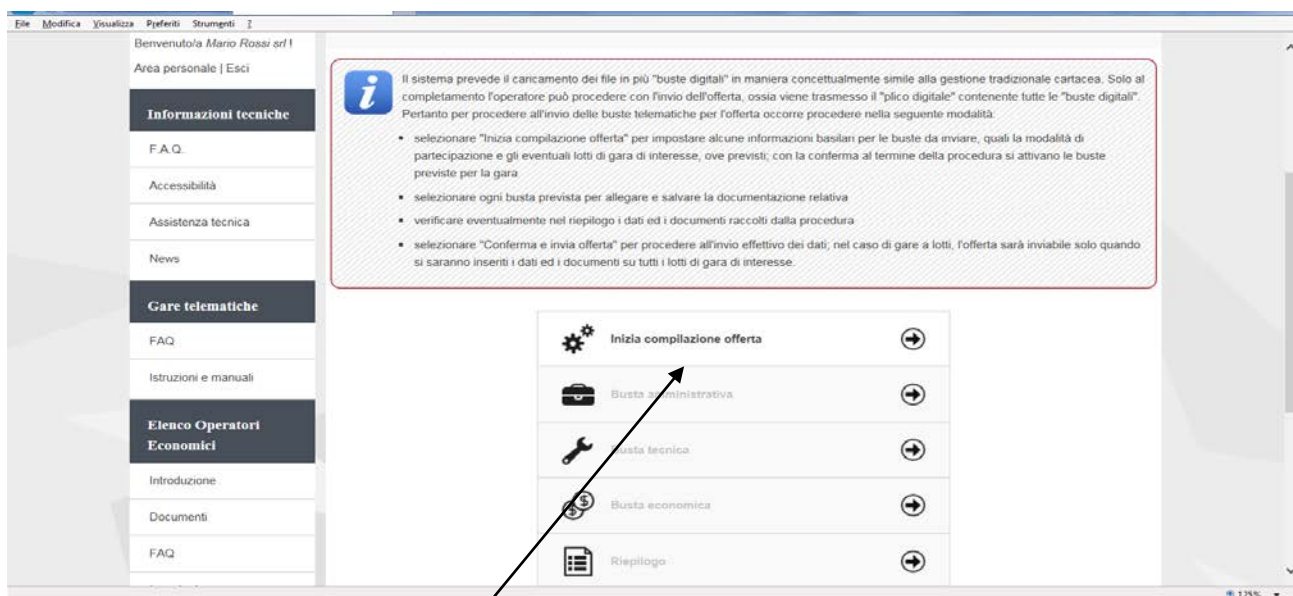
Cliccare su “Visualizza Scheda” per visualizzare la RdO alla quale si intende rispondere

La pagina visualizzata riporta il Dettaglio della procedura.

Per scaricare la documentazione di invito che disciplina la RdO, cliccare sul nome dei documenti. Qualora nella busta economica venga richiesto di quotare l'importo complessivo del servizio/fornitura descritto nell'oggetto della gara, potrebbe essere presente, nella sezione “Busta economica” un file contenente **l’elenco dei beni/servizi da quotare**. In tal caso si deve scaricare il file sul proprio PC, cliccando sul nome del file, compilarlo e successivamente inserirlo nella busta economica unitamente all’offerta economica.



Cliccare su “Presenta offerta” per procedere e per visualizzare i documenti richiesti al Fornitore per la presentazione dell’Offerta.



Selezionare "Inizia compilazione offerta", viene presentata la sintesi dei dati anagrafici dell'operatore economico affinché proceda a verificare che siano aggiornati; cliccando sul pulsante “Modifica” è possibile visualizzare e/o aggiornare tutti i dati anagrafici.

Qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come raggruppamento temporaneo di operatori economici, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore “capogruppo” o “mandatario” del raggruppamento. Dovrà indicare “Sì” al quesito “L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?”. Dovrà quindi specificare nel campo “Denominazione raggruppamento temporaneo” un nome convenzionale attribuito al raggruppamento (che verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante per identificare celermente il raggruppamento in fase di gara, fermo restando la composizione dello stesso e gli obblighi di rappresentanza posti all'impresa mandataria).

27/02/2018 11:26 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sel qui: Home » Gare telematiche

Area riservata

Benvenuto/a gambino sas I

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori

Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI > **FORMA DI PARTECIPAZIONE** > COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO > RIEPILOGO

i Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? ☒ Sì ☐ No

Denominazione raggruppamento temporaneo: *

< Indietro Avanti > Annulla

Proseguendo con il pulsante “Avanti” verrà visualizzata la pagina “Composizione del raggruppamento” ove dovranno essere specificati i dati anagrafici e le quote di partecipazione di ciascun membro del raggruppamento.

Per inserire le anagrafiche degli operatori economici mandanti è necessario compilare la sezione intitolata “Nuova mandante” e cliccare sul pulsante “Aggiungi” come evidenziato nella figura sottostante. Terminato l’inserimento delle mandanti del raggruppamento, procedere con “Avanti” e concludere l’inserimento cliccando sul pulsante “Conferma”.

27/02/2018 11:26 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sel qui: Home » Gare telematiche

Area riservata

Benvenuto/a gambino sas I

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Presentazione offerta

DATI ANAGRAFICI > FORMA DI PARTECIPAZIONE > **COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO** > RIEPILOGO

i Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento.

Mandataria

Ragione sociale: gambino sas

Nazione: Italia

Codice fiscale: GMBQL69457G224X

Partita IVA: 95765432111

Quota di partecipazione: *

Elenco delle mandanti

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	QUOTA	AZIONI
I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.				

Nuova mandante

Ragione sociale: *

Tipologia: * -- Scegli una tipologia di impresa --

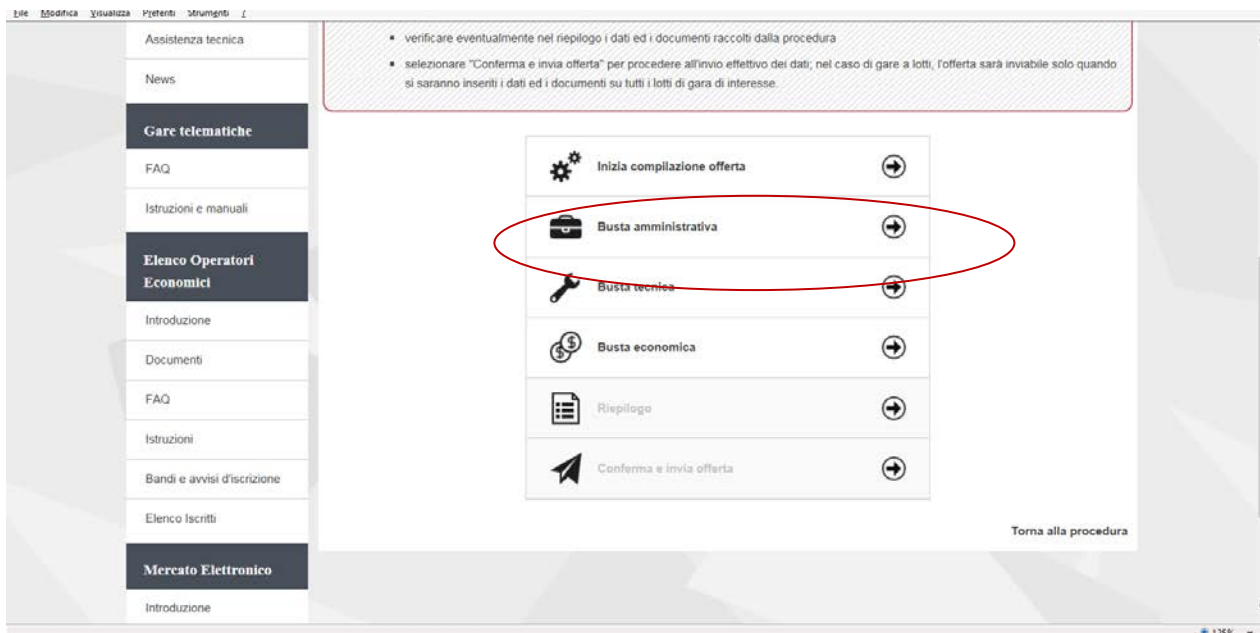
Nazione: * Italia

Codice fiscale: *

Con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara.

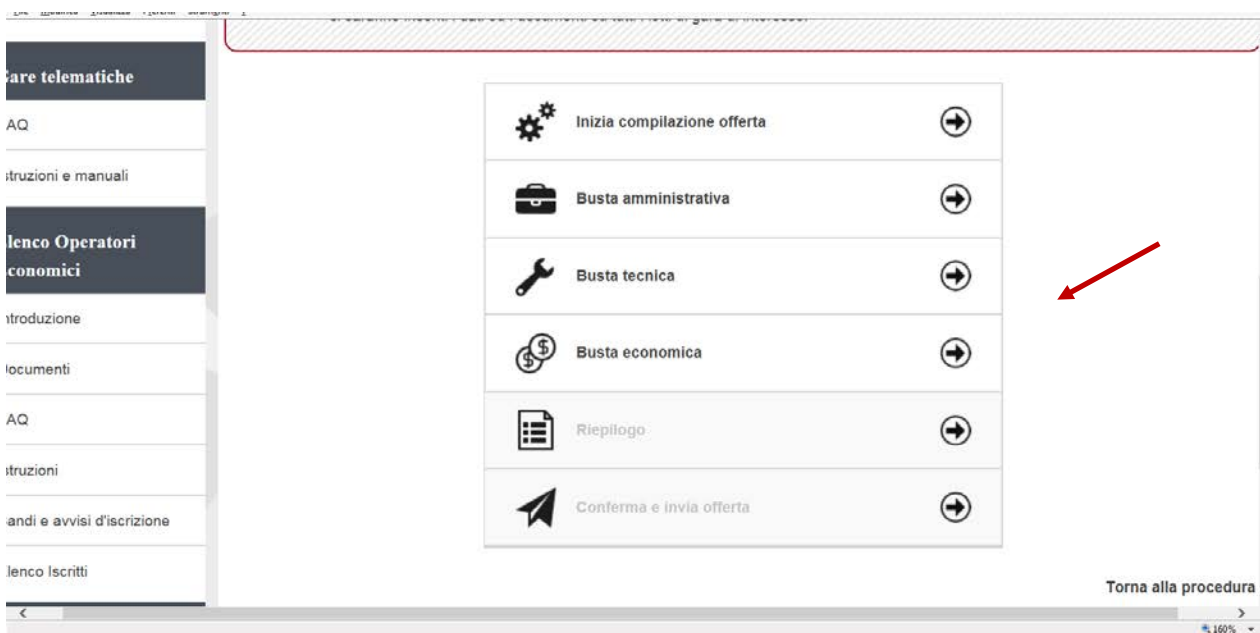
ATTENZIONE: tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

Se la sessione viene interrotta (es: caduta della connessione internet, chiusura accidentale del browser, ecc.) **oppure scade** (a seguito di un prolungato inutilizzo del software, di norma non prima di 30 minuti di inutilizzo) **verranno persi tutti i dati e documenti non salvati.**



Cliccare su Busta Amministrativa

In caso la procedura di gara lo richieda (es. procedura economicamente più vantaggiosa) sarà attiva anche la Busta tecnica.



16/11/2021 11:15
A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito
Cerca:

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatric... » **Richieste di offerta**

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS !
Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti della Busta Amministrativa

i

Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
dichiarazione conti correnti dedicati *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare un docu	Scegli file	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360** KB.
Hai caricato documenti per **0** KB, e puoi caricare documenti per altri **51200** KB.

< Torna al menu

ATTENZIONE: non eccedere le dimensioni massime previste per ciascun file e per l'insieme dei file previsti per la busta evidenziati nella pagina!

La busta amministrativa può prevedere una lista di documenti richiesti predefinita dalla Stazione Appaltante. Per alcuni documenti può essere previsto un fac-simile. In questo caso cliccare sulla relativa icona, che comparirà nella colonna Fac-simile.

Cliccare su Scegli File per inserire il file precedentemente salvato nel proprio PC.

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

La lista dei documenti predefiniti potrebbe essere solo parziale. Fare sempre riferimento ai documenti di gara per allegare tutta la documentazione richiesta. Possono essere inseriti altri documenti amministrativi inserendo nel campo "Descrizione" la descrizione, ossia il titolo del documento che si sta per allegare; cliccare su "Scegli file..." per selezionare il file da caricare.

Al termine cliccare su "Salva documenti"

Pagina 7 di 27

Area riservata

Benvenuto/a **GAMBINO SAS I**

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti della Busta Amministrativa

 Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.
 Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
 Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
dichiarazione conti correnti dedicati *		 documento.doc (22 KB) 
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare un docu"/> <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360 KB**.
 Hai caricato documenti per **22 KB**, e puoi caricare documenti per altri **51178 KB**.

[< Torna al menu](#)

E' possibile eliminare un allegato cliccando sull'icona posta dopo l'allegato stesso.

In caso di procedura di gara lo richieda, può essere presente una Busta Tecnica. Sarà pertanto necessario completare anche la Busta Tecnica, allegando i documenti tecnici richiesti, procedendo come per la Busta amministrativa.

Selezionare "Busta economica"

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco iscritti

▪ selezionare "Conferma e invia offerta" per procedere all'invio effettivo dei dati; nel caso di gare a lotti, l'offerta sarà inviabile solo quando si saranno inseriti i dati ed i documenti su tutti i lotti di gara di interesse.





Inizia compilazione offerta





Busta amministrativa





Busta tecnica





Busta economica





Riepilogo





Conferma e invia offerta



[Torna alla procedura](#)

La compilazione dell'offerta in modalità interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, prevede in alternativa l'inserimento nel sistema telematico:

- a. del **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara
- b. dell'**importo offerto**
- c. dei **prezzi unitari** e di eventuali informazioni di dettaglio sulle voci oggetto di offerta

Inseriti questi valori, la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta economica", ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati. L'operatore economico dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli eventuali ulteriori documenti richiesti.

a. **Offerta espressa mediante **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara**

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante il ribasso sulla base d'asta verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- la **percentuale di ribasso** offerta
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

Area riservata
Benvenuto/a foglio 1/1
Area personale | Esci

Informazioni tecniche
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Gare telematiche
Gare e procedure in corso
FAQ
Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici
Introduzione
Documenti

Offerta economica
OFFERTA | SCARICA OFFERTA | DOCUMENTI

Dati della gara
Titolo : prova con offerta economica da sistema prezzo più basso e ribasso sull'importo a base di gara
Importo a base di gara : 1.410.000,00 €
di cui sicurezza : 100.000,00 €

Offerta economica
Ribasso percentuale : * 85,356 (Indicare un massimo di 3 decimali)
Costi sicurezza aziendale : * 12700,00 €
Costi manodopera : * 10400,00 €

Avanti > Annulla

b. **Offerta espressa mediante importo complessivo**

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante importo complessivo verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- l'**importo offerto** (comprensivo degli eventuali costi sicurezza aziendali e dei costi manodopera da specificare nelle voci specifiche)
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

Area riservata
Benvenuto/a gambino sas I
Area personale | Esci

Informazioni tecniche
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Gare telematiche
Gare e procedure in corso
FAQ
Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Offerta economica
OFFERTA | SCARICA OFFERTA | DOCUMENTI

Dati della gara
Titolo : Fornitura di carta in raso a importo
Importo a base di gara : 20.000,00 €

Offerta economica
Importo offerto : * € (Indicare un massimo di 5 decimali)
L'importo offerto :
non può essere superiore a 20.000,00 €

c. **Offerta espressa mediante prezzi unitari**

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante l'offerta prezzi unitari verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore potrà visualizzare le voci oggetto di offerta.

Cliccare su Modifica

Inserire tutti i dati richiesti nel prospetto, spostandosi eventualmente con la barra di scorrimento, sino all'inserimento del prezzo.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Per espandere i campi cliccare sulle doppie frecce >>

Al termine dell'inserimento cliccare su "Salva".

Per procedure di gara in cui non sono ammesse offerte in aumento, qualora l'offerta complessiva superi l'importo posto a base di gara il sistema non permette di effettuare l'offerta.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

Offerta prezzi

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
01	badge	badge mifare plus pe >>	pezzi	55000.0	1,22 €	67.100,00 €

Importo totale : 67.100,00 €

Modifica **Avanti >** **Annulla**

Cliccare su “Avanti”

Viene automaticamente riportato dal sistema l'importo offerto. Si ricorda che tale importo è comprensivo dei Costi della sicurezza aziendale e Costi della manodopera da indicare nei rispettivi campi.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

dalla Stazione Appaltante e già specificati, se previsti, nell'apposito campo.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati della gara

Titolo : Fornitura di badge anno 2018 - CIG : Z55228A25A

Importo a base di gara : 85.000,00 €

Offerta economica

Importo offerto : 67.100,00 €

L'importo offerto:

- non può essere superiore a 85.000,00 €

Costi sicurezza aziendale : * 120 €

Costi manodopera : * 4250 €

< Indietro **Avanti >** **Annulla**

Inserire eventuali costi della sicurezza propri aziendali (o inserire un valore pari a 0,00).

COSTI MANODOPERA



Per i costi della manodopera, come previsto dall'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi

della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Cliccare su “Avanti”

16/11/2021 11:27

A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito

Cerca:

Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » **Richieste di offerta**

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS I

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli

Offerta economica

OFFERTA ▶ **SCARICA OFFERTA** ▶ DOCUMENTI

 Scaricare il file PDF contenente l'offerta economica che dovrà essere firmata digitalmente e caricata al passo successivo ("Documenti").

Scarica offerta

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma. Selezionare il firmatario :
☒ Andrea Tombini (Legale rappresentante)
☐ Lr

< Indietro

Avanti >

Annulla

Selezionare il nominativo che apporrà la firma digitale all'offerta economica tra i nomi proposti dal sistema e cliccare su “Genera pdf offerta”

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS I

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure

Offerta economica

OFFERTA ▶ SCARICA OFFERTA ▶ **DOCUMENTI**

 Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, **comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.**
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Documenti

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
<input type="text" value="[📎] Offerta economica *"/>		<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare un docu"/>		<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **15360 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **51200 KB**.

< Indietro

< Torna al menu

Allegare il documento dell'offerta economica precedentemente generato e firmato digitalmente cliccando su “Scegli file”. Prima di procedere al caricamento del file PDF offerta, verificare che i dati anagrafici del concorrente siano corretti. In caso contrario ritornare al passo “inizia compilazione offerta” e procedere alla rettifica. Si ricorda che la firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina “Scarica offerta” e indicato nel file PDF.

Pagina 12 di 27

Potrebbero essere presenti documenti contrassegnati con (*) che sono obbligatori per procedere all'invio dell'offerta (es. Elenco prodotti da quotare su file allegato)

In caso di discordanza tra l'importo offerto nel documento Offerta economica generato dal Sistema e la somma degli importi riportati in un eventuale elenco di dettaglio delle voci oggetto di fornitura, prevale quanto riportato nel documento Offerta economica.

Area riservata

Benvenuto/a GAMBINO SAS I

Area personale | Esci

Informazioni

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza operatori economici

News

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure

Offerta economica

OFFERTA ▸ SCARICA OFFERTA ▸ DOCUMENTI

Allegare la documentazione richiesta per la busta economica, comprensiva del PDF firmato digitalmente al passo precedente della procedura.
Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".
ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

DESCRIZIONE	FAC-SIMILE	ALLEGATO
[📎] Offerta economica *		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare un docu	Scegli file	Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 51200 KB.

[< Indietro](#) [< Torna al menu](#)

Nella medesima videata è possibile allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito. Per procedere scrivere il nome del documento da inserire nel campo bianco e cliccare su Scegli file.

Dopo aver salvato, cliccare su "Torna al menù"

Dalla pagina "Invio buste telematiche gara", dopo aver completato l'inserimento della Busta amministrativa, dell'eventuale Busta tecnica e della Busta economica, prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a "Riepilogo" per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco iscritti

- Inizia compilazione offerta
- Busta amministrativa
- Busta tecnica
- Busta economica
- Riepilogo
- Conferma e invia offerta

Privata

GAMBINO SAS I
ale | Esci

ioni

à

operatori


**razioni
trici e degli
indicatori
ente per ogni
a**

contrarre o
lente

cedure in

cedure

Riepilogo offerta

 Riepilogo dei dati inseriti e degli allegati caricati. Attenzione: i dati risultano salvati ma non ancora inviati all'Amministrazione.

Dati operatore economico

Oggetto :	prova "invia richiesta di offerta"
Operatore economico :	GAMBINO SAS
Legali rappresentanti :	Andrea Tombini dal 01/01/2014
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	NO

Busta amministrativa

Documenti inseriti (1) :	• dichiarazione conti correnti dedicati (documento.doc)
Documenti obbligatori mancanti :	✓

Busta economica

Documenti inseriti :	Nessun documento.
Documenti obbligatori mancanti (1) :	Offerta economica

Torna al menu

Cliccando sul simbolo "Modifica busta" è possibile modificare/rimuovere i documenti già allegati nelle varie buste.

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile confermare il tutto ed inviare l'offerta cliccando su "Conferma e invia offerta".

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Iscritti

Busta amministrativa

Busta tecnica

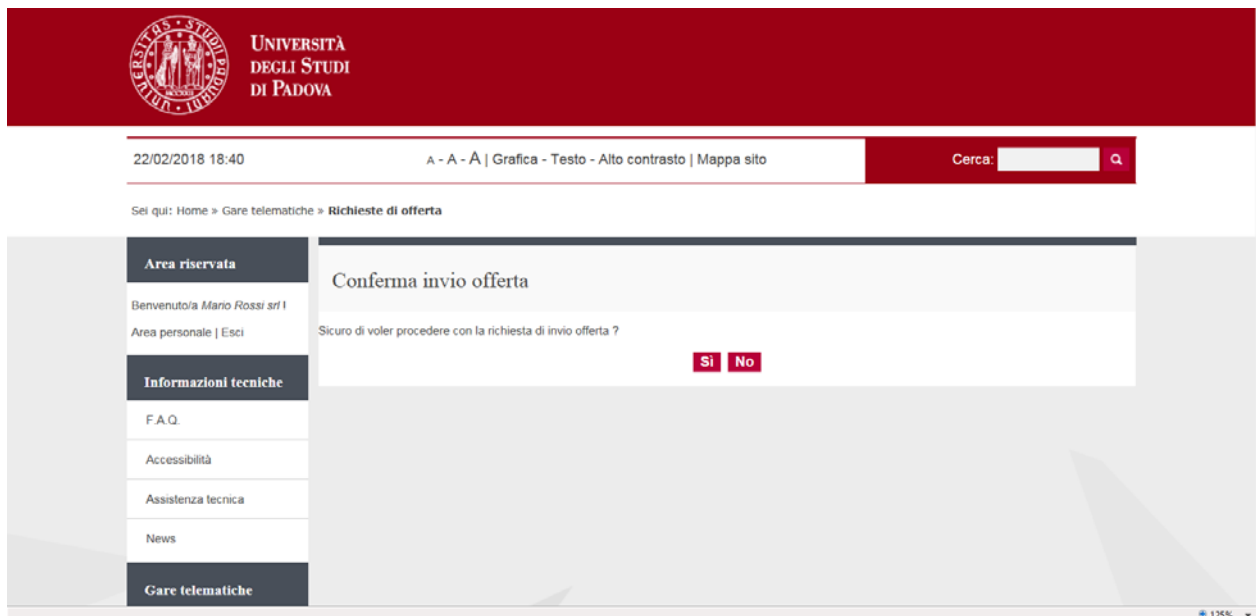
Busta economica

Riepilogo

Conferma e invia offerta

Torna alla procedura

La piattaforma telematica chiederà conferma per l'invio.



Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il “plico telematico” contenente i dati e i documenti delle buste amministrativa, tecnica ed economica. L’operazione può richiedere anche qualche minuto per l’elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste. Il processo si conclude con la notifica dell’esito dell’operazione di “Invio offerta” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma nonché il numero di protocollo assegnato. La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite mail/PEC.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l’invio dell’offerta oltre il termine di scadenza previsto.

2. Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta (dopo l'invio)

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Per procedere entrare in area riservata e da Procedure di interesse cliccare su Richieste di offerta. Nella pagina "Elenco richieste di offerta" cliccare su "Visualizza scheda".

Visualizza scheda

Cliccando su "Riepilogo offerta", il Fornitore può visualizzare l'offerta presentata

Riepilogo offerta

La selezione del bottone apre una pagina con un riepilogo che consente di scaricare un file zip per ogni busta contenente tutti i documenti allegati alla busta stessa.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti 7

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |
Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Gare telematiche

FAQ
Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione
Documenti
FAQ

Riepilogo offerta

i Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".

Dati operatore economico

Oggetto :	Fornitura di badge anno 2018
Operatore economico :	Mario Rossi srl
Legali rappresentanti :	rossi mario dal 29/04/2015 giacomo oro dal 29/04/2015
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	No

Documentazione allegata

Busta amministrativa :	Scarica i documenti
Busta tecnica :	Scarica i documenti
Busta economica :	Scarica i documenti

Annulla e ripresenta offerta

Torna alla procedura

Inoltre, dal riepilogo, se non sono scaduti i termini di presentazione dell'offerta, è possibile annullare l'invio dell'offerta per riprenderne l'editing mediante il comando "Annulla e ripresenta l'offerta". Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione: confermando con "SI" verrà eliminata l'offerta precedentemente trasmessa e sarà necessario ripresentare offerta entro i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

23/02/2018 09:51 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca:

Sei qui: Home > Gare telematiche > Richieste di offerta

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |
Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Gare telematiche

Annullamento presentazione dell'offerta inviata

Hai richiesto l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

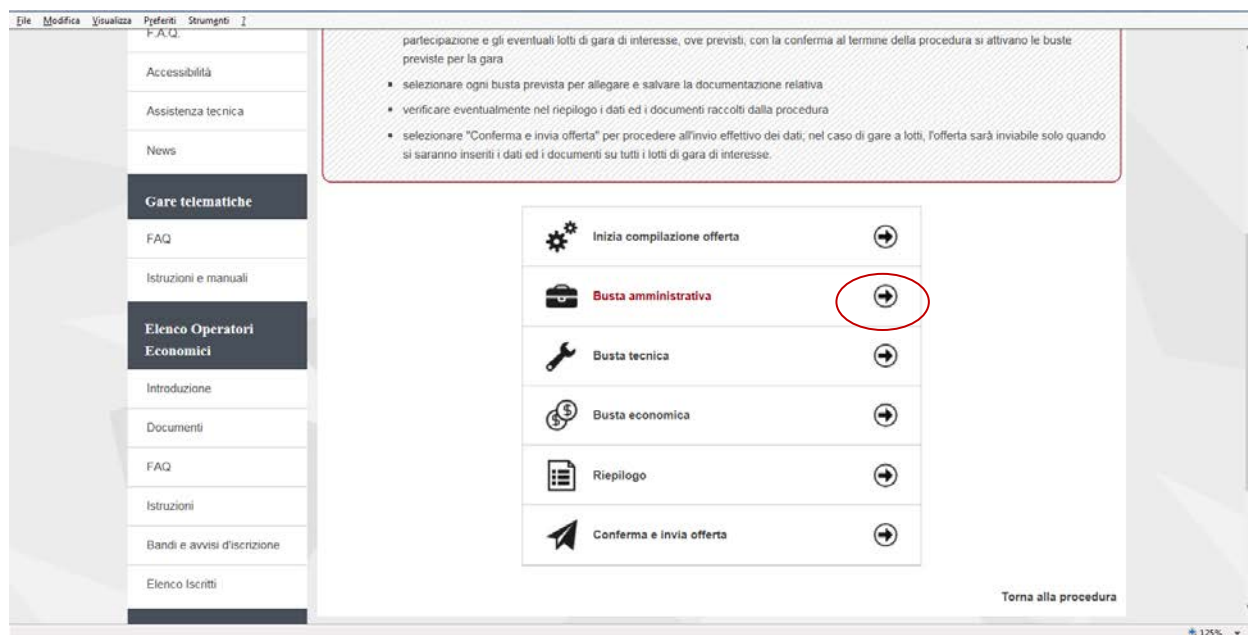
Quest'operazione annullerà a tutti gli effetti l'invio della precedente offerta, pertanto sarà necessario procedere nuovamente all'inserimento ed al reinvio dei dati.

Vuoi veramente annullare l'invio precedente per presentare una nuova offerta?

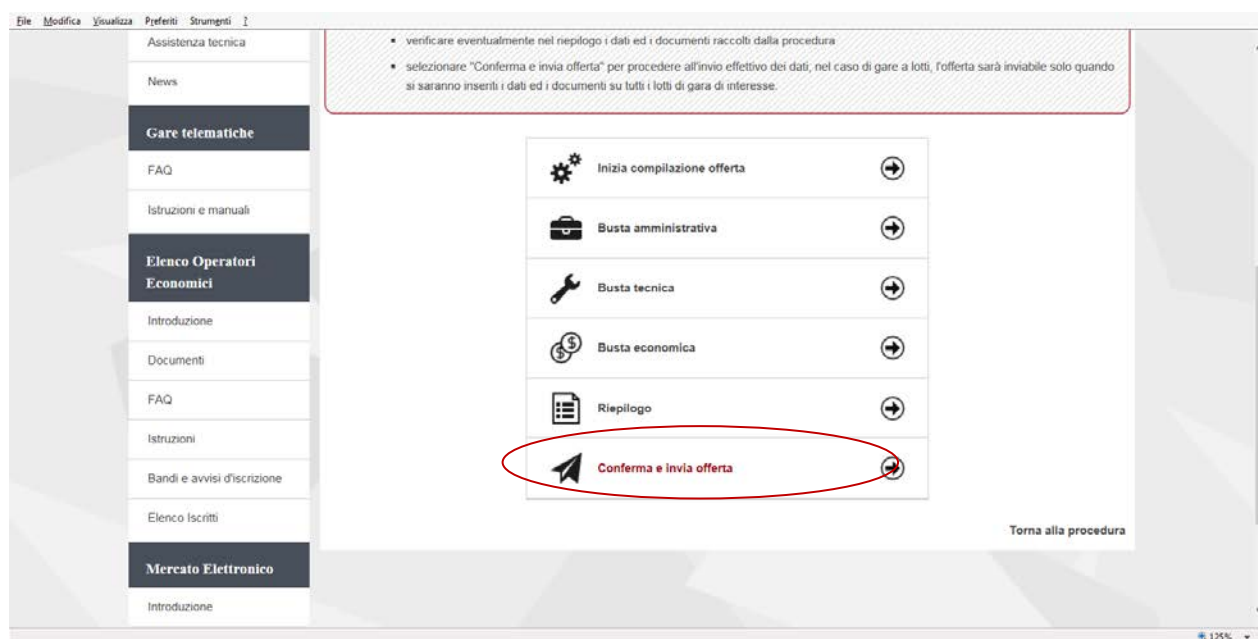
Si No

All'impresa viene confermato l'annullamento mediante ricevuta di una mail di conferma annullamento. A quel punto l'impresa può tornare nella scheda di dettaglio della procedura e rileslezionare il comando "Presenta offerta" quindi procedere con un nuovo invio.

Per visualizzare i documenti presentati cliccare sull'icona a fianco di ciascuna busta.



Effettuate e salvate le modifiche cliccare su “Torna al menu” e successivamente su “Conferma e invia offerta”

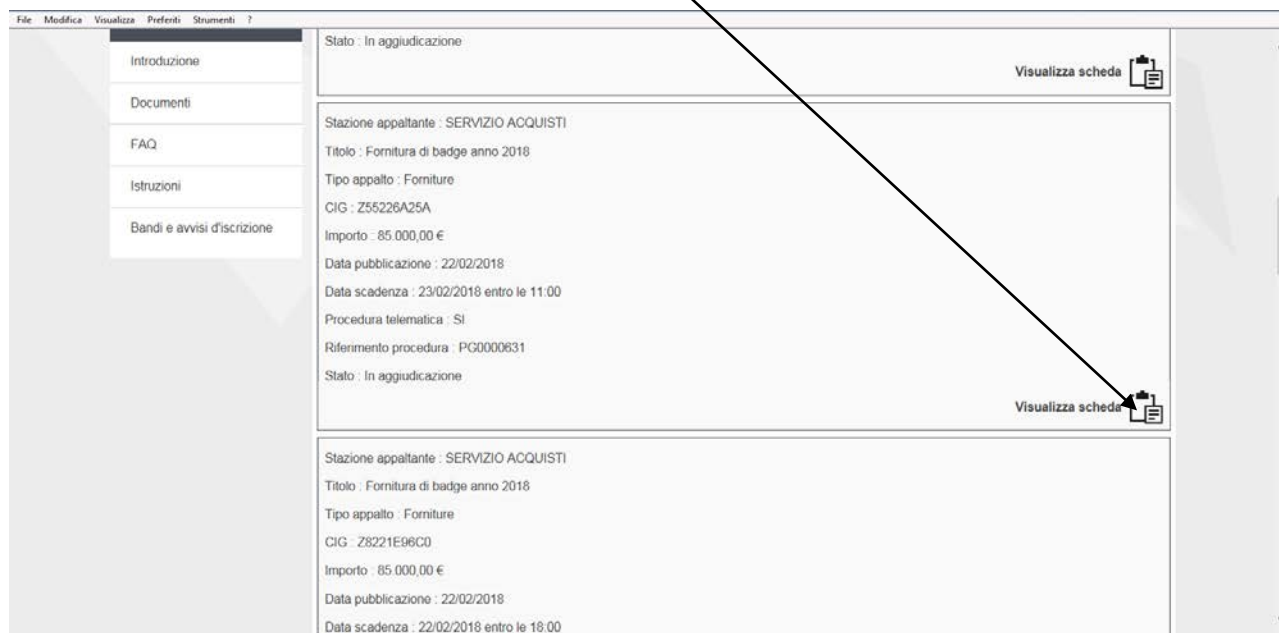


3. Seduta pubblica

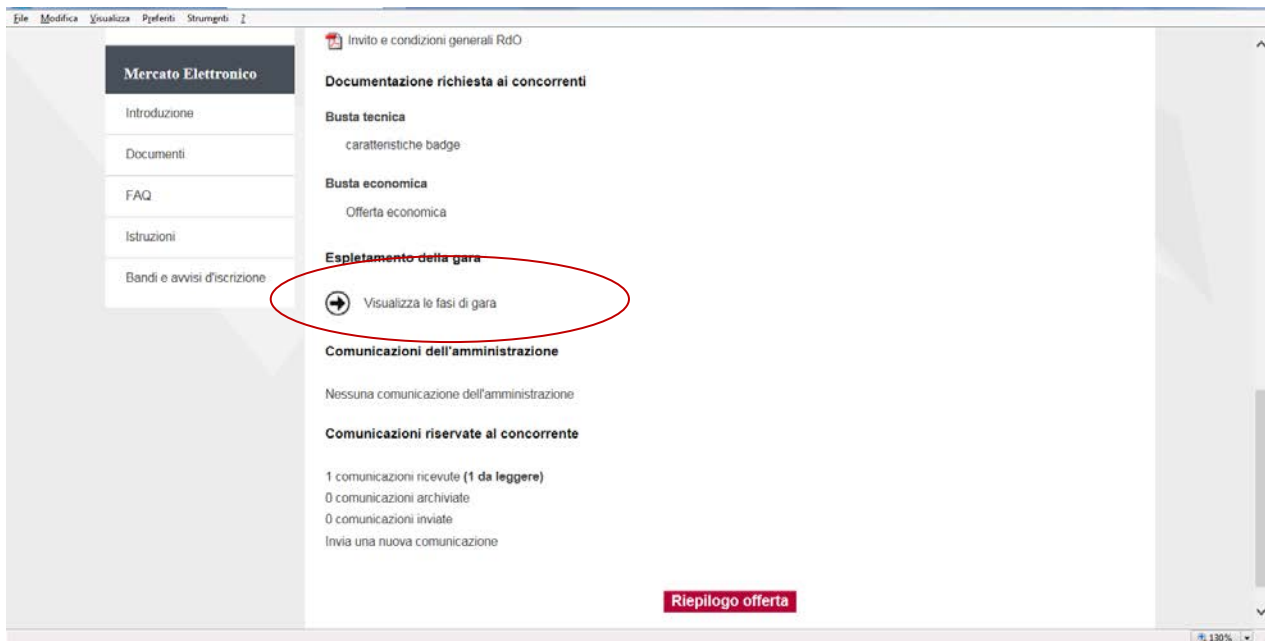
Per seguire le fasi di valutazione della gara entrare nella propria area riservata nella sezione Procedure di interesse e selezionare le voce "procedure in aggiudicazione o concluse"



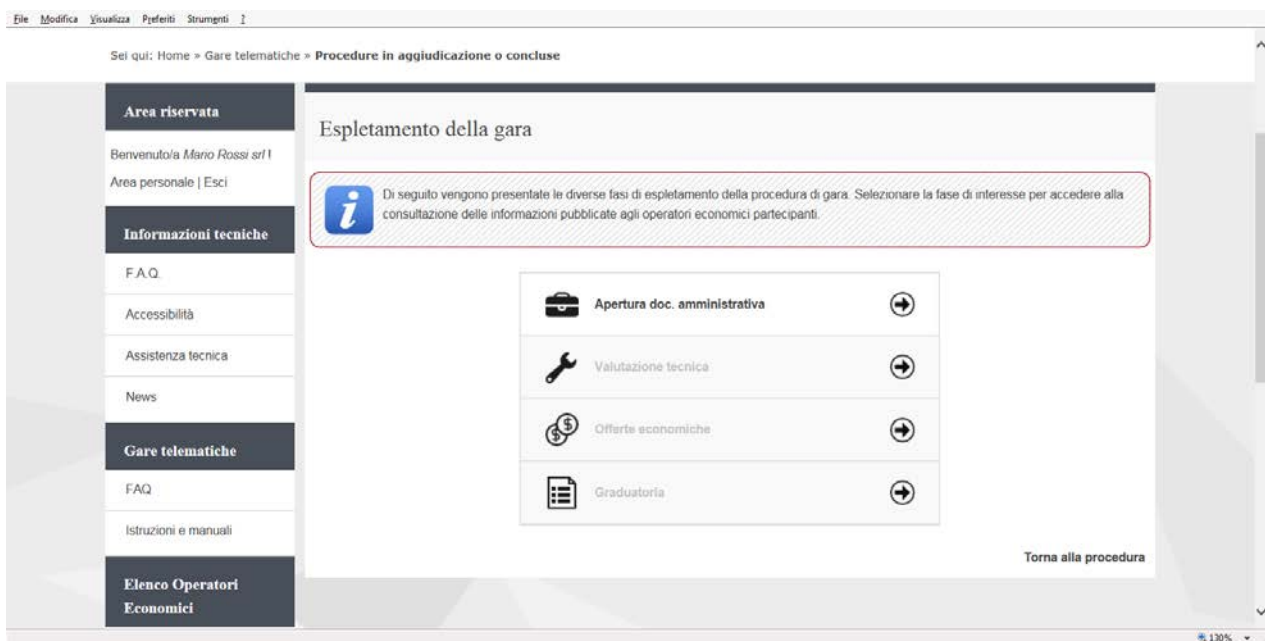
Selezionare la gara di interesse cliccando su Visualizza scheda



Nella sezione “Espletamento della gara” selezionare Visualizza le fasi di gara



Vengono visualizzate le fasi in corso



Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni relative agli operatori economici partecipanti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

Apertura documentazione amministrativa

i Elenco dei plichi ricevuti contenenti le offerte presentate dagli operatori economici. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, lo stato relativo alla busta amministrativa, ed a fase conclusa l'ammissione alla fase successiva. Selezionando il singolo plico è possibile accedere ai dati di dettaglio.
Attenzione: in caso di fase di apertura documentazione amministrativa ancora in corso, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Busta amministrativa	Azioni
1	00899780290	Mario Rossi srl	Aperta	

Aggiorna

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Apertura documentazione amministrativa

i Dettaglio della busta amministrativa relativa al plico selezionato, riportante i dati dell'operatore economico oppure la composizione del raggruppamento, la lista dei documenti allegati e la lista dei lotti per cui è stata presentata l'offerta (solo nel caso di gare a lotti).

Numero plico :	1
Codice fiscale:	00899780290
Ragione sociale:	Mario Rossi srl
Documenti allegati :	dichiarazione conti correnti dedicati (Rdo OEPV 22 febbraio 2018.docx)
Ammissione :	Si

E' possibile altresì visualizzare la graduatoria di gara

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Espletamento della gara

i Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.

	Apertura doc. amministrativa	
	Valutazione tecnica	
	Offerte economiche	
	Graduatoria	

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

FAQ

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

Graduatoria

i Elenco degli operatori economici ammessi alla graduatoria. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, il valore della propria offerta e la graduatoria.
Attenzione: in caso di definizione della graduatoria non ancora ultimata, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

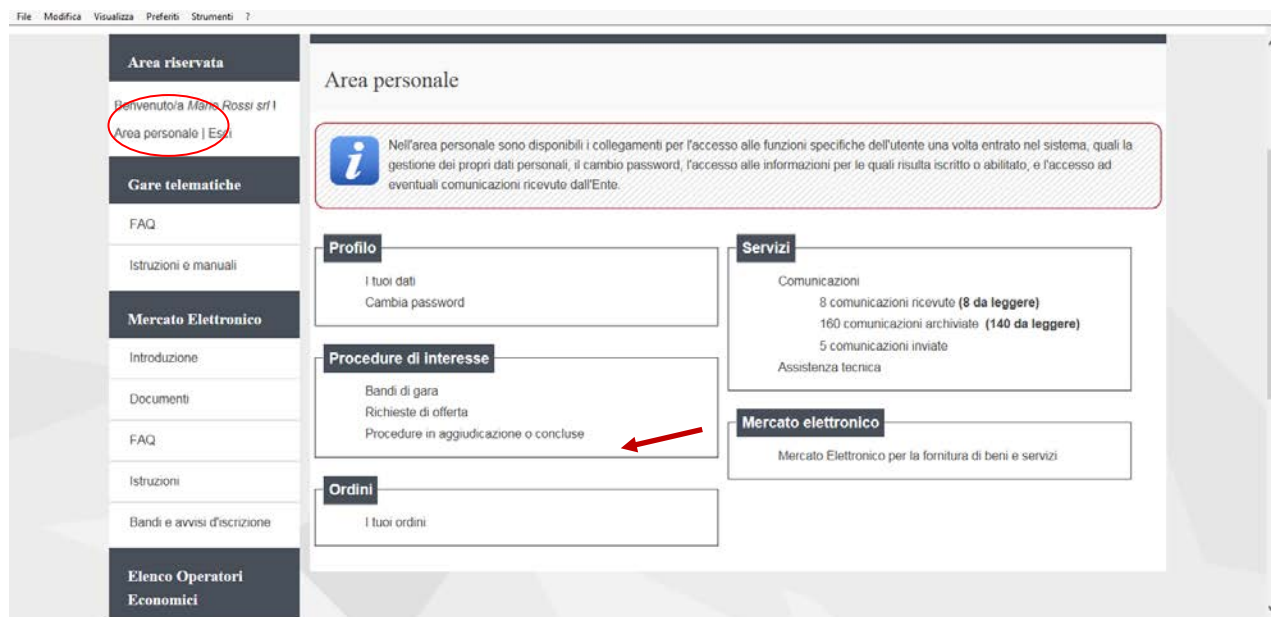
Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Punteggio totale	Graduatoria
1	00899780290	Mario Rossi srl	92.4	Prima ditta classificata

Aggiorna

Torna indietro

4. Ricevimento di ordine a seguito di RdO

L'eventuale ordine di acquisto verrà trasmesso al fornitore mediante posta certificata all'indirizzo pec riportato all'atto dell'iscrizione al mercato elettronico e verrà pubblicato nella scheda della relativa RdO all'interno della propria area riservata.



Per visualizzare l'ordine di acquisto generato in seguito a Richiesta di Offerta - RdO cliccare su "Procedure in aggiudicazione o concluse", all'interno della propria area personale.

E' possibile ricercare l'RDO di interesse mediante filtri di ricerca utilizzando l'apposito riquadro.



File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

Introduzione

Documenti

FAQ

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Iscritti

Mercato Elettronico

Introduzione

Data scadenza : dal: al: (gg/mm/aaaa)

Procedura telematica :

Stato : -- Scegli uno stato --

Procedi

CONTENUTO AGGIORNATO AL 23/02/2018

La ricerca ha restituito 144 risultati.

Stazione appaltante : SERVIZIO ACQUISTI

Titolo : Fornitura di badge anno 2018

Tipo appalto : Forniture

CIG : Z55226A25A

Importo : 85.000,00 €

Data pubblicazione : 22/02/2018

Data scadenza : 23/02/2018 entro le 11:00

Procedura telematica : SI

Riferimento procedura : PG0000631

Stato : **Conclusa - Emesso contratto/ordine**

Visualizza scheda 

Cliccare su “Visualizza scheda” della RdO il cui stato è: “Conclusa – Emesso contratto/ordine”

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Iscritti

Mercato Elettronico

Introduzione


Documenti

FAQ


Istruzioni

Bandi e avvisi d'iscrizione

Stato : Conclusa - Emesso contratto/ordine

 Lotti

Espletamento della gara

 Visualizza le fasi di gara

Comunicazioni dell'amministrazione

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

Comunicazioni riservate al concorrente

2 comunicazioni ricevute (2 da leggere)

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

Riepilogo offerta

Torna alla ricerca

Il documento d'ordine viene riportato all'interno della RdO in comunicazioni riservate al concorrente. Tale documento può essere generato dal Sistema avente come intestazione “Mercato Elettronico dell'Università degli Studi di Padova”, o in alternativa generato dall'applicativo della contabilità (fac-simile sotto riportato).

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl !

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Lista comunicazioni ricevute



Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Oggetto	Ricevuto il	Stato
Trasmissione ordine	23/02/2018 12:26:30	Da Leggere
Richiesta di Offerta	22/02/2018 18:10:30	Da Leggere

Torna alla procedura

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl !

Area personale | Esci

Informazioni tecniche

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Gare telematiche

FAQ

Istruzioni e manuali

Elenco Operatori

Economici

Dettaglio comunicazione ricevuta



Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

La funzione RISPONDI all'interno di una comunicazione non può essere utilizzata per presentare offerta economica ad una RdO. Per presentare la propria offerta è necessario utilizzare le funzioni appositamente previste così come illustrato nella "Guida operativa per la presentazione di offerta a RdO".

Dettaglio

Oggetto :	Trasmissione ordine
Testo :	Con la presente si trasmette in allegato il Documento di stipula dell'ordine n. del relativo alla richiesta di offerta #G1NGARACO#. Per rispondere utilizzare le funzioni previste a Portale. Si prega di non rispondere alla presente mail in quanto e' generata da un sistema automatico. Cordiali saluti.
Data invio:	23/02/2018 12:26:30
Data lettura:	23/02/2018 12:40:15
Allegati :	Documento d'ordine

Rispondi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Ordine n° del 20/04/2015

IMPORTANTE: Si prega di inserire sempre nella Fattura Elettronica i seguenti riferimenti:

Codice Ufficio	<CodiceDestinatario>
Id Documento	<DataOrdineAcquisto>-<IdDocumento>

Riga	Codice CUP	Codice CIG	Codice Articolo
	<DataOrdineAcquisto>-<CodiceCUP>	<DataOrdineAcquisto>-<CodiceCIG>	<CodiceArticolo>-<CodiceTipo>
1			



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

C.F. 8000460281

P.IVA 07074040283

Spett.le

Ordine n° del 20/04/2015

Si prega di riportare in fattura il numero e la descrizione completa dell'ordine, per la fattura indicare anche il numero del D.D.T.

DESCRIZIONE		DATA SCADENZA	
MODALITÀ DI PAGAMENTO		BANCA	AGENDA
Conto corrente postale		Non assegnato	Non assegnato
DESCRIZIONE	QTA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	1		
CODICE IVA		IMPOSSIBILE NETTO €	AMMONTARE IVA €
1103B - IVA al 22% (94,4)			0

TOTALE PREZZO €	0
TOTALE SCONTO €	0,00
TOTALE IMPOSSIBILE €	
TOTALE IVA €	
TOTALE FISCALE ORDINE €	

N. Riga	CIG
1	

CAUSALE ACQUISTO AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEUNIPOMEPA

Per quanto non previsto nella presente lettera d'ordine, la fattura si intende soggetta all'osservanza delle vigenti norme e disposizioni riguardanti la fattura elettronica, in base alle indicazioni e responsabilità del Fornitore, presso l'indirizzo di cui sopra, e negli atti documentati forniti, e in base alle indicazioni del Fornitore, l'adempimento del pagamento, l'adempimento del conto corrente dedicato, e se riportato nell'ordine, il Codice identificativo fiscale (CIG) e il Codice Ufficio di Progetto (CUP) l'adempimento dei dati personali e fiscali del Fornitore. Al sensi e per gli effetti del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dall'impresa sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla fattura e per la gestione del contratto.

Nota:

Il Responsabile

Nella sezione Ordini – I tuoi ordini sono visualizzabili gli ordini diretti di acquisto.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Area riservata

Benvenuto/a Mario Rossi srl |
Area personale | Esci

Gare telematiche

FAQ
Istruzioni e manuali

Mercato Elettronico

Introduzione
Documenti
FAQ
Istruzioni
Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Operatori

Area personale

i Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, o l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo

I tuoi dati
Cambia password

Procedure di interesse

Bandi di gara
Richieste di offerta
Procedure in aggiudicazione o concluse

Ordini

I tuoi ordini

Servizi

Comunicazioni
8 comunicazioni ricevute (7 da leggere)
160 comunicazioni archiviate (140 da leggere)
5 comunicazioni inviate
Assistenza tecnica

Mercato elettronico

Mercato Elettronico per la fornitura di beni e servizi

5. Richiesta di chiarimenti inerenti la RdO

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte. Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dalla procedura di gara.

1. **Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti.

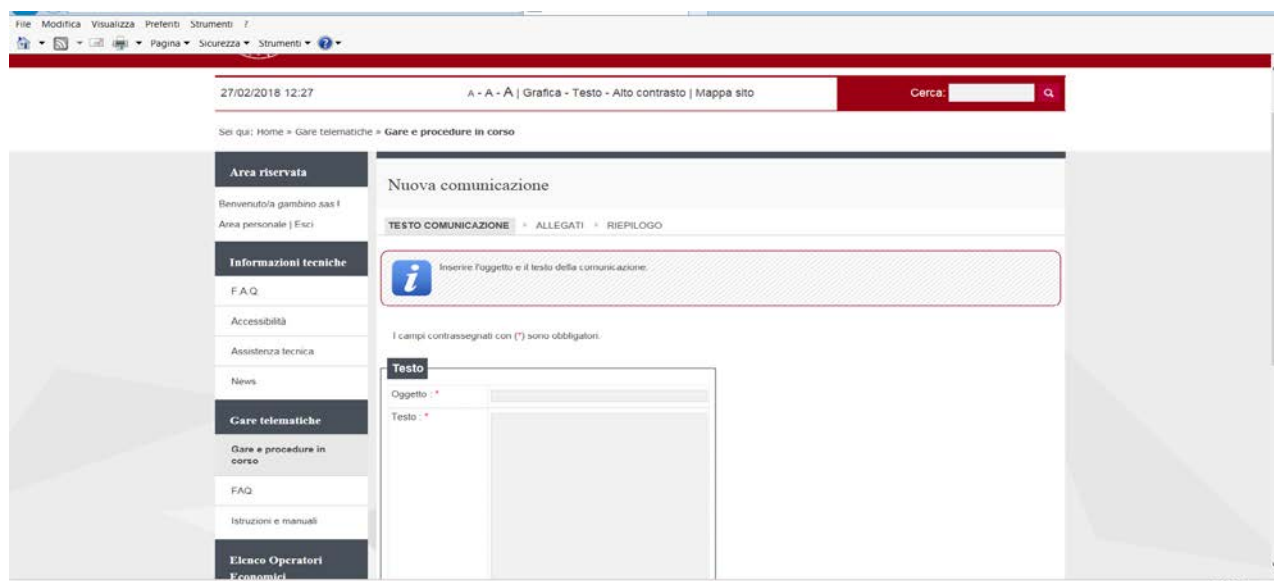
2. **Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza scheda".

3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione **"Comunicazioni riservate al concorrente"** di seguito illustrata; cliccare quindi su **"Invia una nuova comunicazione"**



Inserire l'oggetto ed il testo della richiesta, cliccando su "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione.



Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Riepilogo” che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l’invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su **“Invia comunicazione”**.

Il processo si conclude con la notifica dell’avvenuto invio della comunicazione e il numero di protocollo assegnato.

La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite mail/PEC.

The screenshot shows the 'Invio nuova comunicazione' (Send new communication) page. At the top, there is a header bar with the date '15/11/2021 10:55', navigation links 'A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito', and a search bar labeled 'Cerca:'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Sei qui: Home » Atti delle amministrazioni aggiudicatrici... » Procedure in aggiudicazione o conclude'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains three sections: 'Area riservata' (with a welcome message for 'GAMBINO SAS' and links for 'Area personale' and 'Esci'), and 'Informazioni'. The main panel displays the title 'Invio nuova comunicazione', a success message 'Richiesta effettuata con successo.', and a detailed timestamp: 'La sua richiesta è stata inviata il 15/11/2021 10:55:41 e risulta protocollata in data 15/11/2021 10:55:55 con anno 2021 e numero 2021-UNPD029-0000557.'. A red button labeled 'Torna allo step precedente' (Return to the previous step) is located at the bottom right of the main panel.

E' inoltre possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito).

The screenshot displays the PASSOE dashboard. The top navigation bar includes links for 'Pagina', 'Sicurezza', and 'Strumenti'. The main content area is titled 'PASSOE AUTODICHIARAZIONE POSSESSO SEDE OPERATIVA O IMPEGNO A COSTITUIRE SEDE OPERATIVA'. Below this, there is a section for 'Busta economica' with a download icon and the text 'OFFERTA ECONOMICA'. The 'Comunicazioni dell'amministrazione' section indicates it was 'Pubblicato il 23/02/2018' and lists 'PROVA COMUNICAZIONE FAQ - PROVA COMUNICAZIONE FAQ'. The 'Comunicazioni riservate al concorrente' section provides statistics: '0 comunicazioni ricevute', '0 comunicazioni archiviate', and '0 comunicazioni inviate', along with a link to 'Invia una nuova comunicazione'. A red button labeled 'Presenta offerta' (Present offer) is positioned at the bottom right of the dashboard.