



**MERCATO ELETTRONICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

## **GUIDA OPERATIVA PER RISPOSTA A RDO –**

### **Richiesta di offerta**

*VERSIONE DEL 06/03/2018*

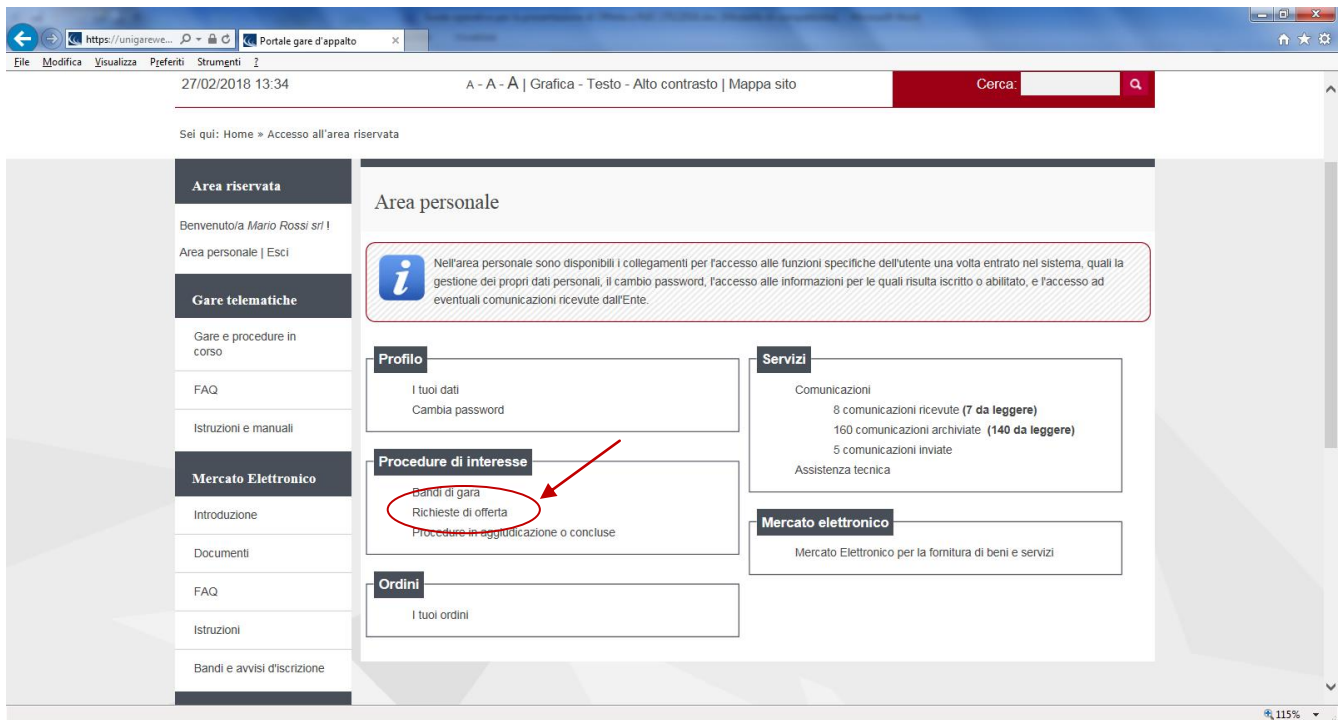
<b>1. Presentazione di offerta a RdO</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Costi della manodopera</b>	<b>pag. 12</b>
<b>2. Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta (dopo l'invio)</b>	<b>pag. 17</b>
<b>3. Seduta pubblica</b>	<b>pag. 20</b>
<b>4. Ricevimento dell'ordine in seguito a RdO</b>	<b>pag. 24</b>
<b>5. Richiesta chiarimenti inerenti la Rdo</b>	<b>pag. 28</b>

## 1. Presentazione di offerta a RdO

L'Operatore economico, abilitato al Mercato Elettronico dell'Università degli Studi di Padova, può essere invitato a presentare offerta ad una Richiesta di Offerta (RdO).

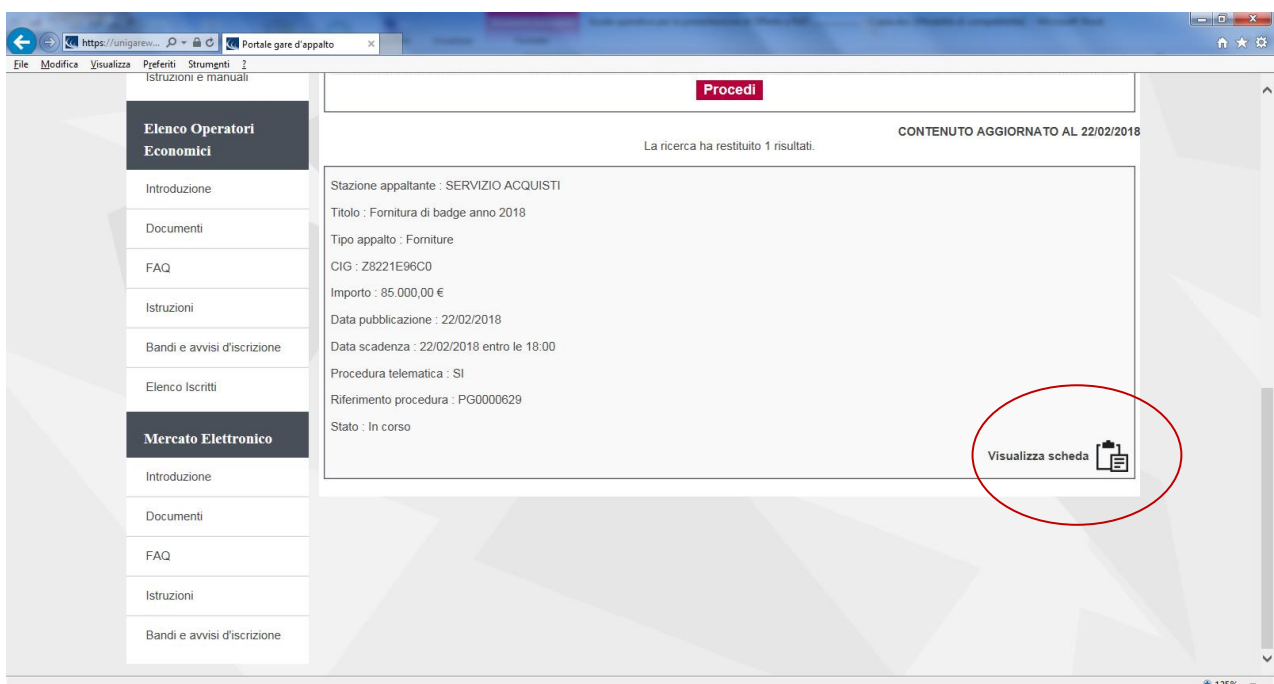
L'avviso che il Fornitore è stato invitato ad una RdO viene trasmesso via e-mail e l'intera documentazione relativa all'RdO viene pubblicata nell'Area riservata del Fornitore stesso. La piattaforma prevede la comunicazione dell'invito mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato ad utilizzare unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

Si invita, pertanto, ad accedere periodicamente alla propria Area Riservata.



Inserire le proprie credenziali per accedere all'Area riservata.

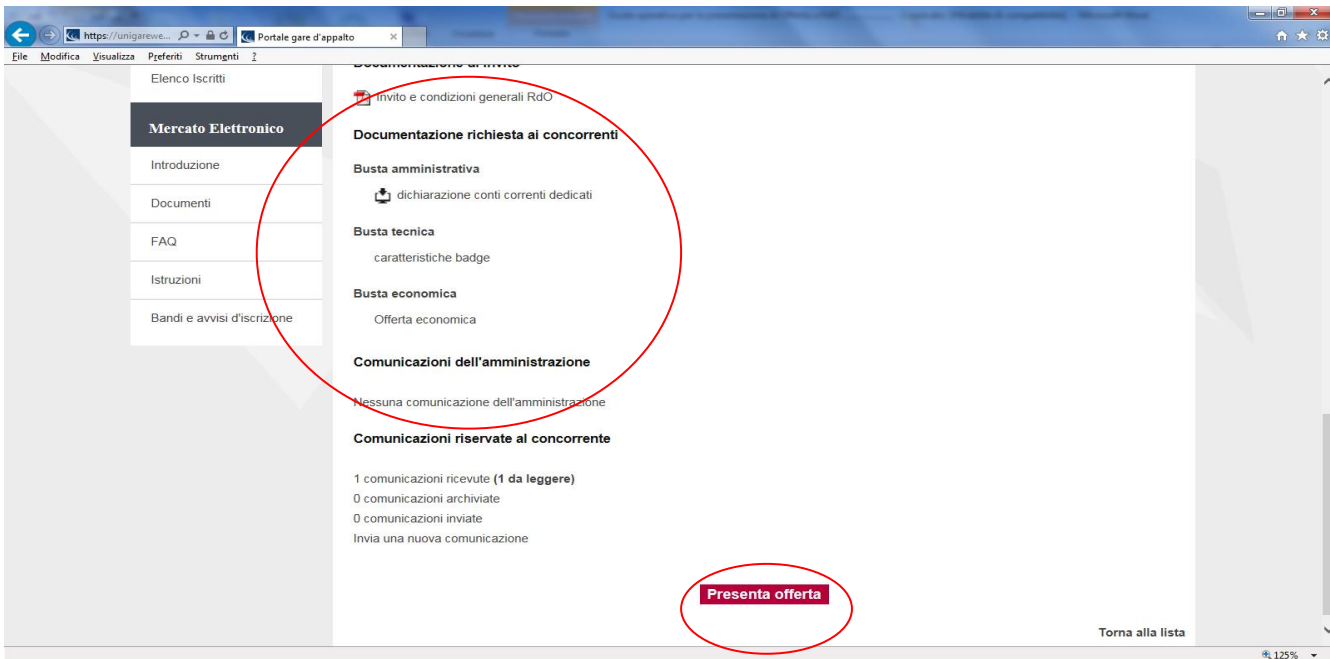
Cliccare su "Richieste di offerta" della sezione "Procedura di interesse" per visualizzare l'invito a RdO



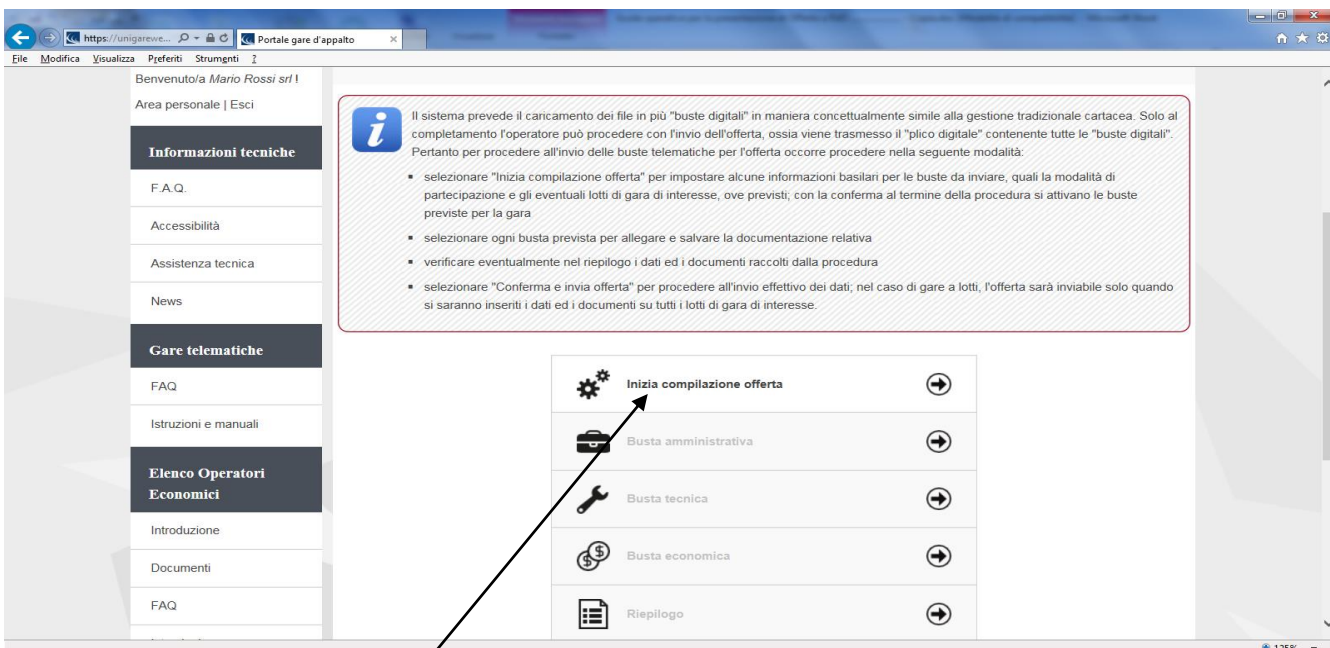
Cliccare su “Visualizza Scheda” per visualizzare la RdO alla quale si intende rispondere

La pagina visualizzata riporta il Dettaglio della procedura.

Per scaricare la documentazione di invito che disciplina la RdO, cliccare sul nome dei documenti. Qualora nella busta economica venga richiesto di quotare l'importo complessivo del servizio/fornitura descritto nell'oggetto della gara, potrebbe essere presente, nella sezione “Busta economica” un file contenente **l'elenco dei beni/servizi da quotare**. In tal caso si deve scaricare il file sul proprio PC, cliccando sul nome del file, compilarlo e successivamente inserirlo nella busta economica unitamente all'offerta economica.



Cliccare su “Presenta offerta” per procedere e per visualizzare i documenti richiesti al Fornitore per la presentazione dell'Offerta.



Selezionare "Inizia compilazione offerta", viene presentata la sintesi dei dati anagrafici dell'operatore economico affinché proceda a verificare che siano aggiornati; cliccando sul pulsante “Modifica” è possibile visualizzare e/o aggiornare tutti i dati anagrafici.

**Qualora l'operatore economico intenda presentare l'offerta non singolarmente, ma come raggruppamento temporaneo di operatori economici**, sarà necessario che le operazioni all'interno della piattaforma telematica vengano effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento. Dovrà indicare "Sì" al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?". Dovrà quindi specificare nel campo "Denominazione raggruppamento temporaneo" un nome convenzionale attribuito al raggruppamento (che verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante per identificare celermente il raggruppamento in fase di gara, fermo restando la composizione dello stesso e gli obblighi di rappresentanza posti all'impresa mandataria).

Se previsto dal bando, è possibile presentare offerta come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Forma di partecipazione**

L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?  Sì  No

Denominazione raggruppamento temporaneo : \*

< Indietro Avanti > Annulla

Proseguendo con il pulsante "Avanti" verrà visualizzata la pagina "Composizione del raggruppamento" ove dovranno essere specificati i dati anagrafici e le quote di partecipazione di ciascun membro del raggruppamento.

Per inserire le anagrafiche degli operatori economici mandanti è necessario compilare la sezione intitolata "Nuova mandante" e cliccare sul pulsante "Aggiungi" come evidenziato nella figura sottostante. Terminato l'inserimento delle mandanti del raggruppamento, procedere con "Avanti" e concludere l'inserimento cliccando sul pulsante "Conferma".

Inserire la quota di partecipazione della mandataria ed i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento.

**Mandatario**

Ragione sociale : gambino sas

Nazione : Italia

Codice fiscale : GMBGLI66H57G224X

Partita IVA : 98765432111

Quota di partecipazione : \*

**Elenco delle mandanti**

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	QUOTA	AZIONI
-----------------	----------------	-------------	-------	--------

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Nuova mandante**

Ragione sociale : \*

Tipologia : \* -- Scegli una tipologia di impresa --

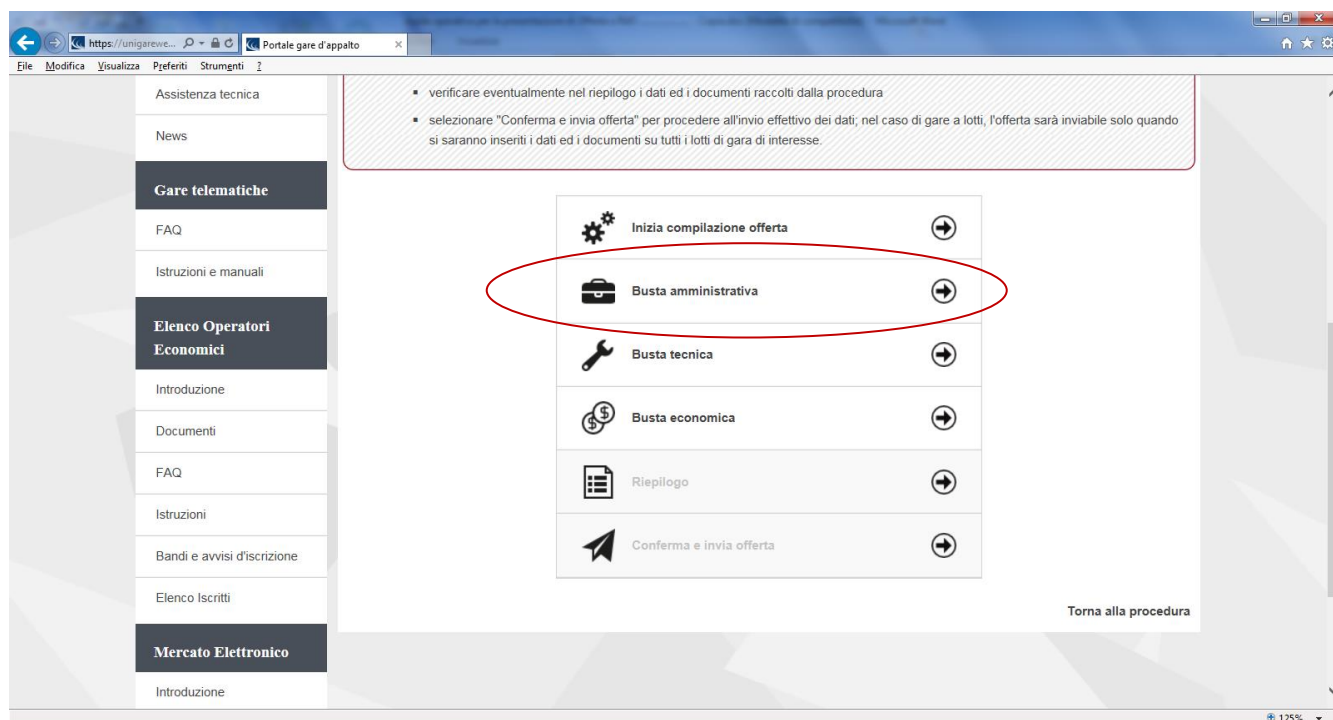
Nazione : \* Italia

Codice fiscale : \*

Con la conferma al termine della procedura si attivano le buste previste per la gara.

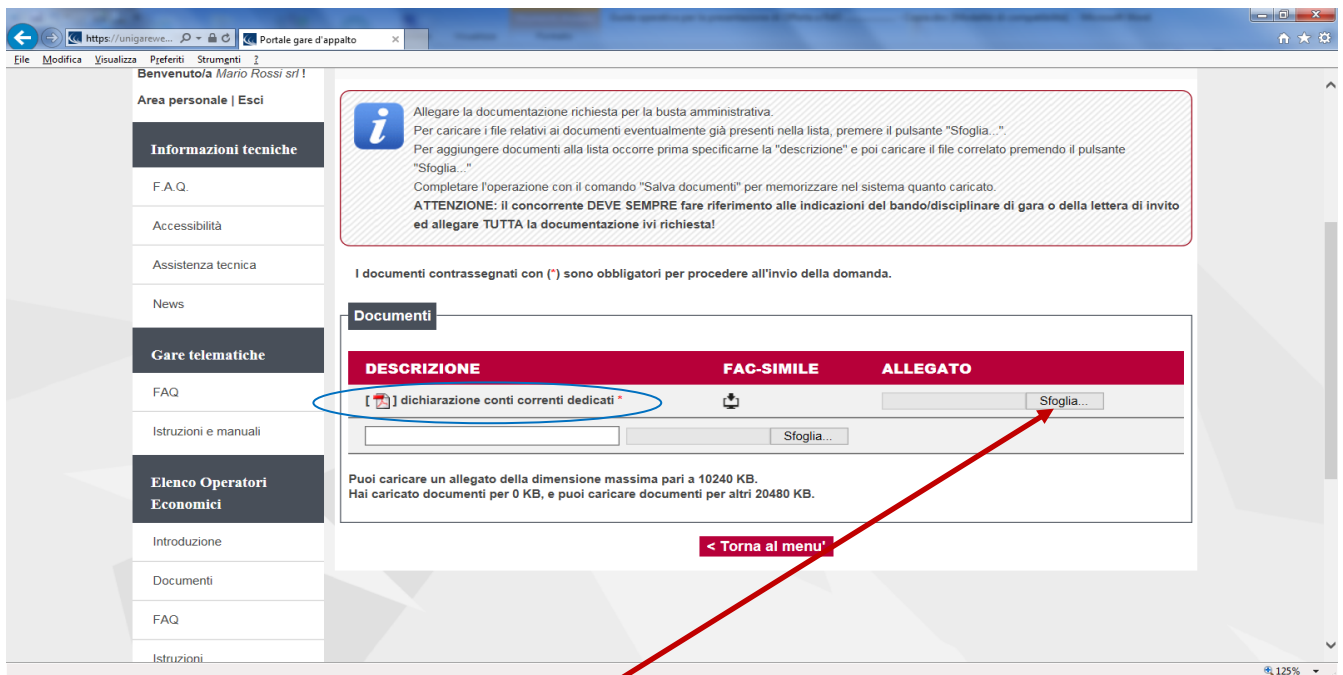
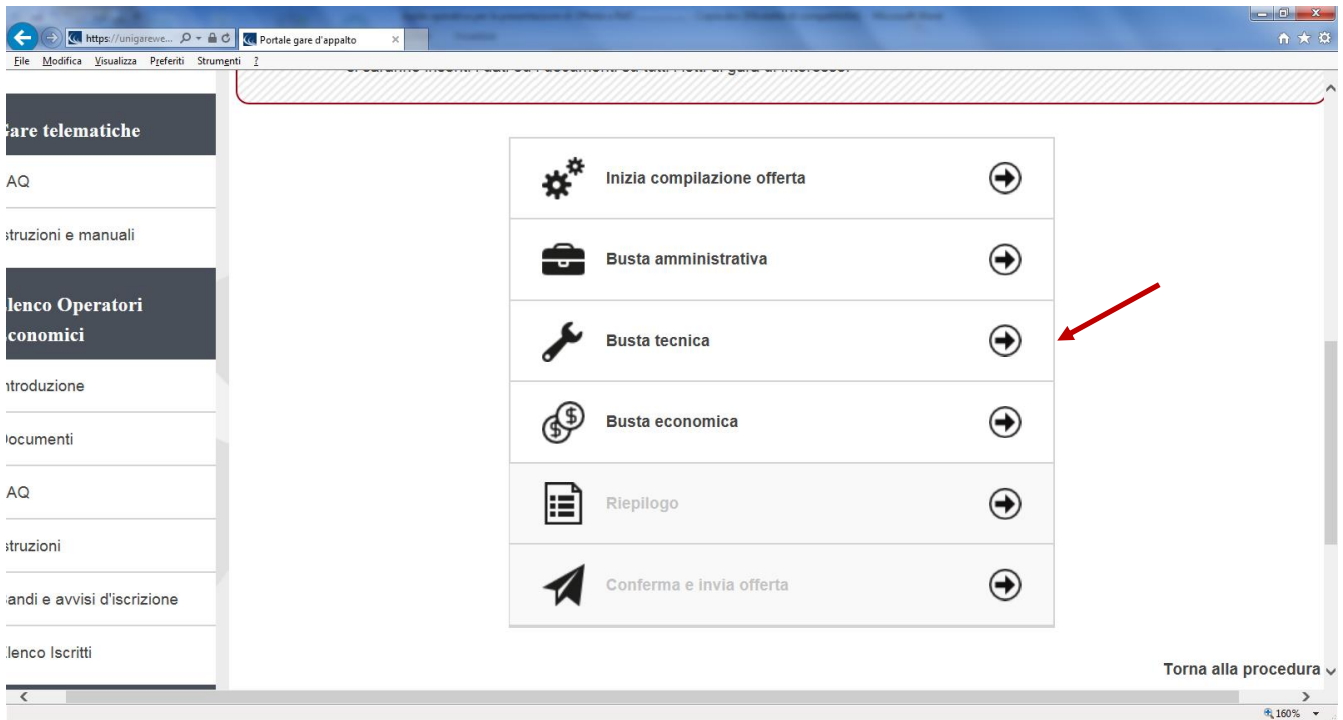
**ATTENZIONE:** tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

Se la sessione viene interrotta (es: caduta della connessione internet, chiusura accidentale del browser, ecc.) oppure scade (a seguito di un prolungato inutilizzo del software, di norma non prima di 30 minuti di inutilizzo) verranno persi tutti i dati e documenti non salvati.



Cliccare su Busta Amministrativa

In caso di Richiesta di Offerta aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa sarà attiva anche la Busta tecnica.



**ATTENZIONE: non eccedere le dimensioni massime previste per ciascun file e per l'insieme dei file previsti per la busta evidenziati nella pagina!**

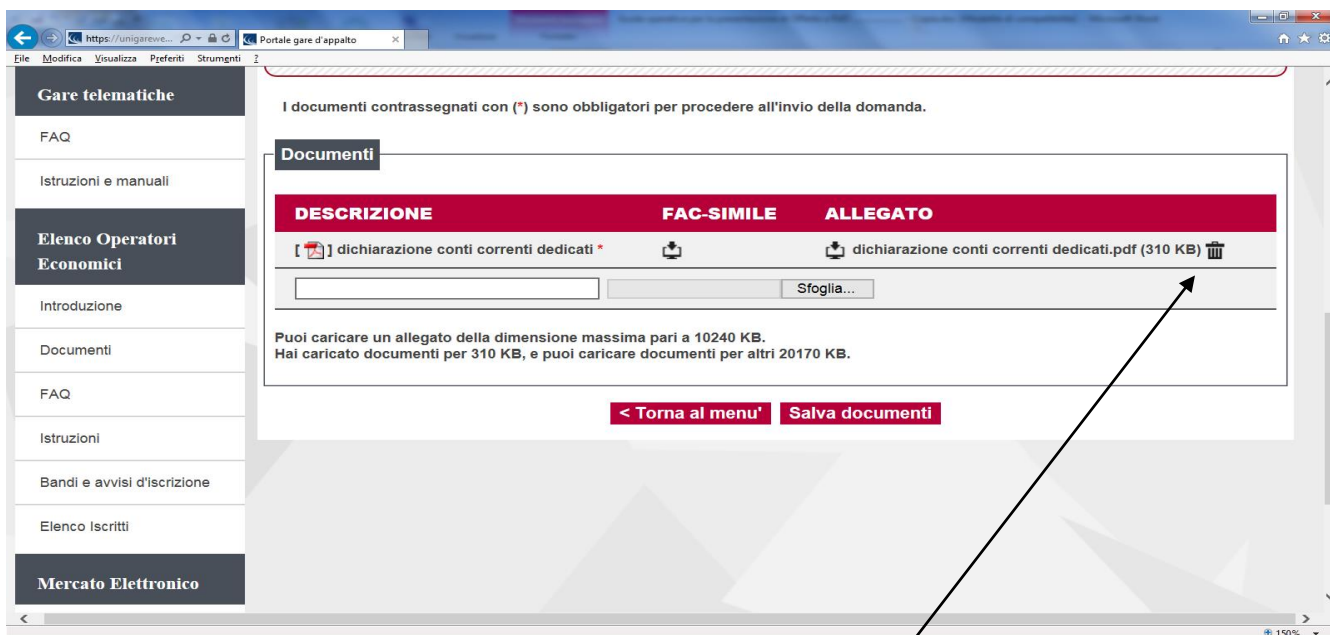
La busta amministrativa può prevedere una lista di documenti richiesti predefinita dalla Stazione Appaltante. Per alcuni documenti può essere previsto un fac-simile. In questo caso cliccare sulla relativa icona, che comparirà nella colonna Fac-simile.

Cliccare su Sfoggia per inserire il file precedentemente salvato nel proprio PC.

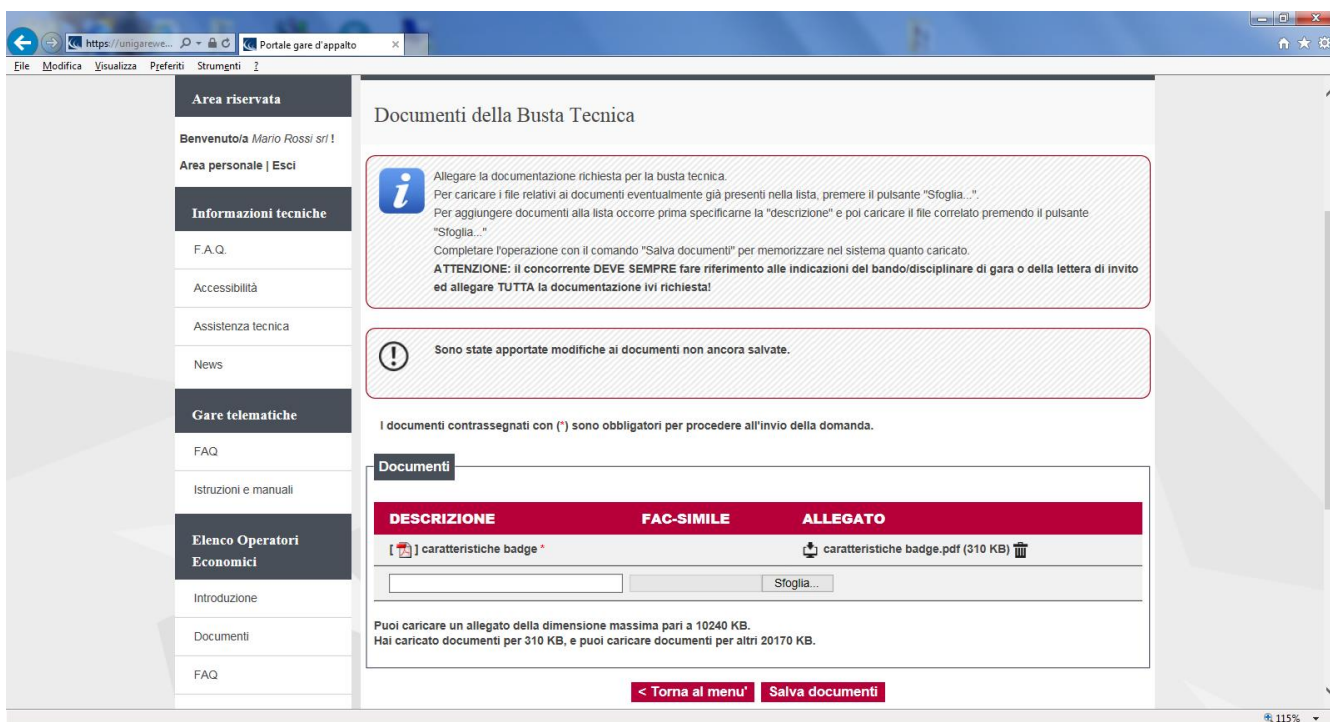
I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

La lista dei documenti predefiniti potrebbe essere solo parziale. Fare sempre riferimento ai documenti di gara per allegare tutta la documentazione richiesta. Possono essere inseriti altri documenti amministrativi inserendo nel campo "Descrizione" la descrizione, ossia il titolo del documento che si sta per allegare; cliccare su "Sfoggia..." per selezionare il file da caricare.

## Al termine cliccare su “Salva documenti”



E' possibile eliminare un allegato cliccando sull'icona posta dopo l'allegato stesso.



In caso di RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa è necessario completare anche la Busta Tecnica, allegando i documenti tecnici richiesti.

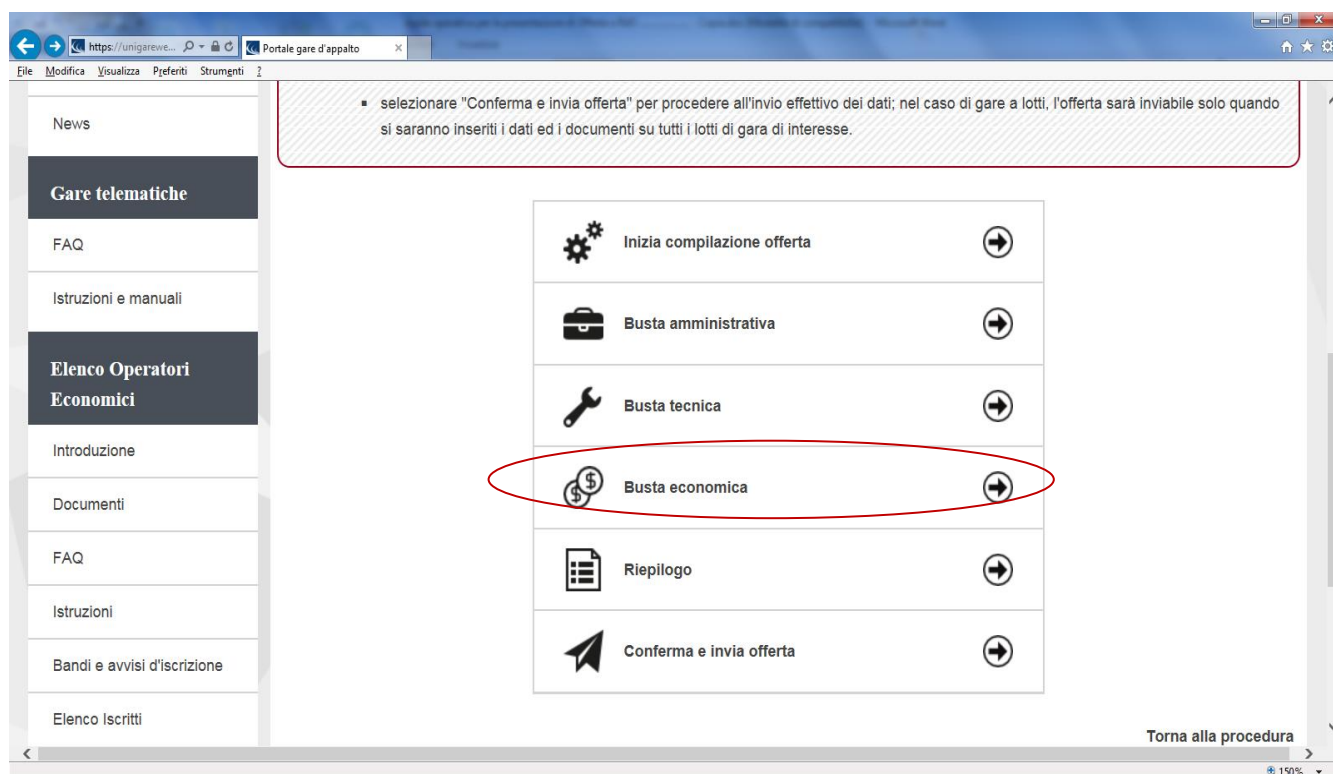
Cliccare su Sfoglia per inserire il file precedentemente salvato nel proprio PC.

Per alcuni documenti può essere previsto un fac-simile. In questo caso cliccare sulla relativa icona, che comparirà nella colonna Fac-simile

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Al termine cliccare su “Salva documenti”

## Selezionare "Busta economica"



La compilazione dell'offerta in modalit  interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, prevede in alternativa l'inserimento nel sistema telematico:

- del **ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara
- dell'importo offerto**
- dei **prezzi unitari** e di eventuali informazioni di dettaglio sulle voci oggetto di offerta

Inseriti questi valori, la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta economica", ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati. L'operatore economico dovr  quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli eventuali ulteriori documenti richiesti.



a. **Offerta espressa mediante ribasso** offerto sull'importo posto a base di gara o sull'elenco prezzi posto a base di gara

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante il ribasso sulla base d'asta verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- la **percentuale di ribasso** offerta
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://unigar...'. The page title is 'Portale gare d'appalto'. The main content area is titled 'Offerta economica' and contains a form for submitting a bid. The form includes a sidebar with navigation links such as 'Area riservata', 'Informazioni tecniche', 'Gare telematiche', and 'Elenco Operatori Economici'. The main form has a header with 'OFFERTA', 'SCARICA OFFERTA', and 'DOCUMENTI'. Below this is a red-bordered box with an information icon and text: 'Inserire l'offerta complessiva in termini di importo e ribasso. Indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: i costi della sicurezza propri aziendali; i propri costi della manodopera (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a). Detti costi sono ricompresi nell'offerta complessiva. I costi della sicurezza propri aziendali non sono da confondersi con gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale non soggetti a ribasso fissati dalla Stazione Appaltante e già specificati, se previsti, nell'apposito campo.' Below this is a note: 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' The form is divided into sections: 'Dati della gara' with fields for 'Titolo' (Fornitura di carta in risme a ribasso) and 'Importo a base di gara' (20.000,00 €); 'Offerta economica' with fields for 'Importo offerto' (€), 'L'importo offerto' (non può essere superiore a 20.000,00 €), 'Ribasso percentuale' (\*), 'Costi sicurezza aziendale' (\*), and 'Costi manodopera' (\*). An arrow points from the text 'la percentuale di ribasso offerta' to the 'Ribasso percentuale' field.

b. **Offerta espressa mediante importo complessivo**

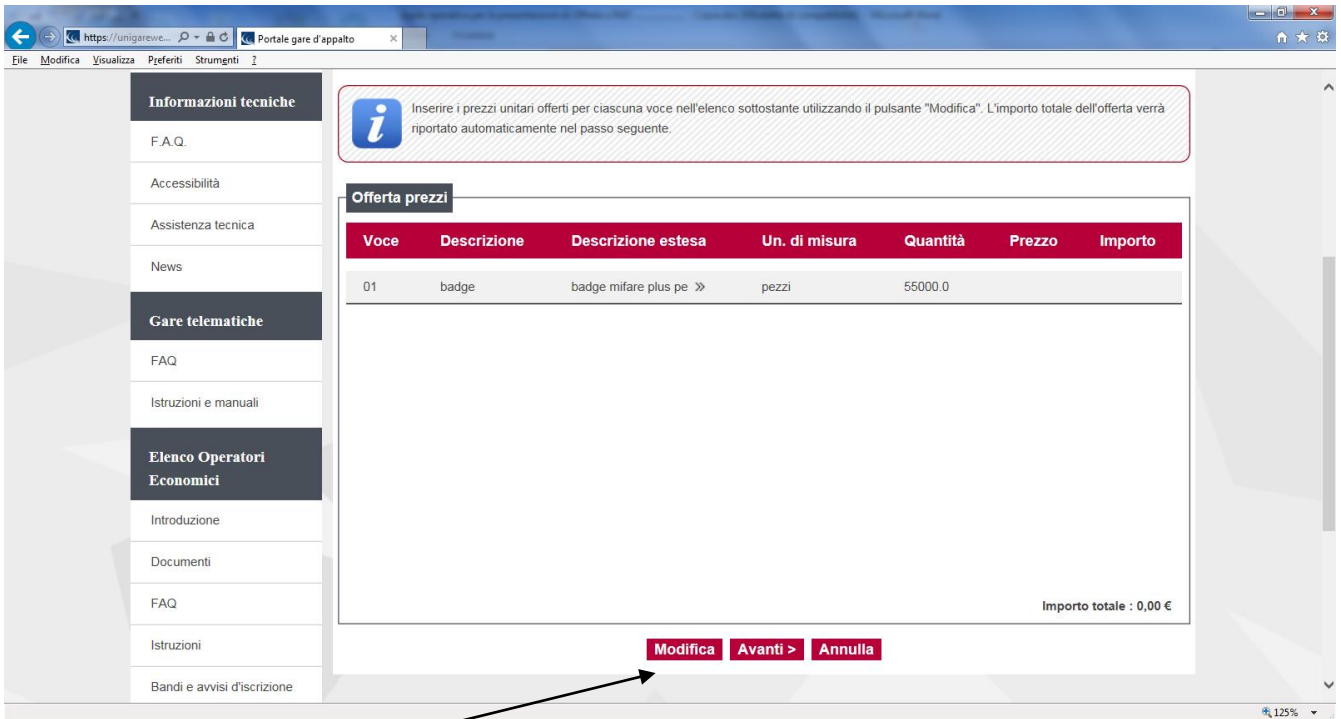
Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante importo complessivo verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore economico potrà inserire:

- l'**importo offerto** (comprensivo degli eventuali costi sicurezza aziendali e dei costi manodopera da specificare nelle voci specifiche)
- i **costi della sicurezza aziendali** (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://unigar...'. The page title is 'Portale gare d'appalto'. The main content area is titled 'Offerta economica' and contains a form for submitting a bid. The form includes a sidebar with navigation links such as 'Area riservata', 'Informazioni tecniche', 'Gare telematiche', and 'Elenco Operatori Economici'. The main form has a header with 'OFFERTA', 'SCARICA OFFERTA', and 'DOCUMENTI'. Below this is a red-bordered box with an information icon and text: 'Inserire l'offerta complessiva in termini di importo o ribasso. Indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: i costi della sicurezza propri aziendali; i propri costi della manodopera (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a). Detti costi sono ricompresi nell'offerta complessiva. I costi della sicurezza propri aziendali non sono da confondersi con gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale non soggetti a ribasso fissati dalla Stazione Appaltante e già specificati, se previsti, nell'apposito campo.' Below this is a note: 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' The form is divided into sections: 'Dati della gara' with fields for 'Titolo' (Fornitura di carta in risme a importo) and 'Importo a base di gara' (20.000,00 €); 'Offerta economica' with fields for 'Importo offerto' (\*), 'L'importo offerto' (€ (Indicare un massimo di 5 decimali)), 'L'importo offerto' (non può essere superiore a 20.000,00 €), 'Costi sicurezza aziendale' (\*), and 'Costi manodopera' (\*). An arrow points from the text 'l'importo offerto' to the 'Importo offerto' field.

c. **Offerta espressa mediante prezzi unitari**

Nel caso la procedura richieda di esprimere l'offerta mediante l'offerta prezzi unitari verrà presentata una pagina analoga a quella sotto illustrata dove l'operatore potrà visualizzare le voci oggetto di offerta.

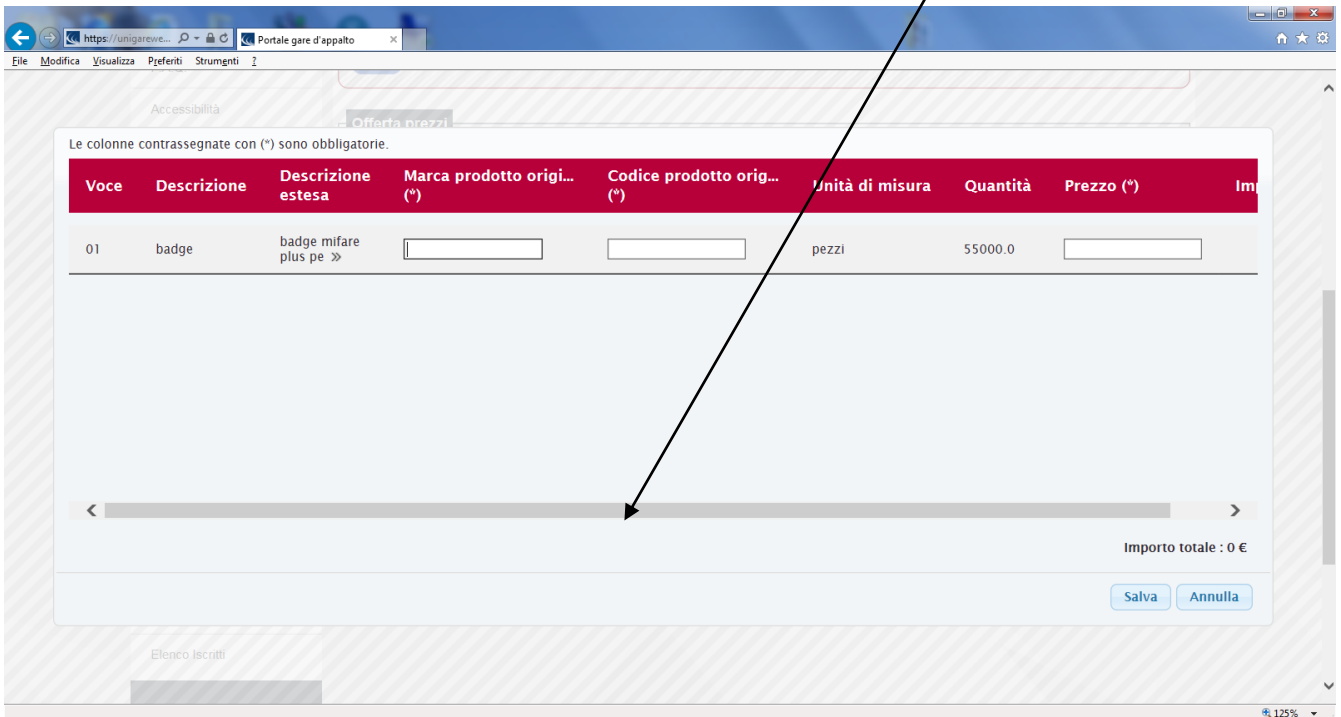


Cliccare su Modifica

Inserire tutti i dati richiesti nel prospetto, spostandosi eventualmente con la barra di scorrimento, sino all'inserimento del prezzo.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Per espandere i campi cliccare sulle doppie frecce >>



Al termine dell'inserimento cliccare su "Salva".

Per procedure di gara in cui non sono ammesse offerte in aumento, qualora l'offerta complessiva superi l'importo posto a base di gara il sistema non permette di effettuare l'offerta.

Informazioni tecniche

- F.A.Q.
- Accessibilità
- Assistenza tecnica
- News

Gare telematiche

- FAQ
- Istruzioni e manuali

Elenco Operatori Economici

- Introduzione
- Documenti
- FAQ
- Istruzioni
- Bandi e avvisi d'iscrizione

**Offerta prezzi**

Inserire i prezzi unitari offerti per ciascuna voce nell'elenco sottostante utilizzando il pulsante "Modifica". L'importo totale dell'offerta verrà riportato automaticamente nel passo seguente.

Voce	Descrizione	Descrizione estesa	Un. di misura	Quantità	Prezzo	Importo
01	badge	badge mifare plus pe >>	pezzi	55000.0	1,22 €	67.100,00 €

Importo totale : 67.100,00 €

[Modifica](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Cliccare su "Avanti"

Viene automaticamente riportato dal sistema l'importo offerto. Si ricorda che tale importo è comprensivo dei Costi della sicurezza aziendale e Costi della manodopera da indicare nei rispettivi campi.

dalla Stazione Appaltante e già specificati, se previsti, nell'apposito campo.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Dati della gara**

Titolo : Fornitura di badge anno 2018 - CIG : Z55226A25A

Importo a base di gara : 85.000,00 €

**Offerta economica**

Importo offerto : 67.100,00 €

L'importo offerto:

- non può essere superiore a 85.000,00 €

Costi sicurezza aziendale : \* 120 €

Costi manodopera : \* 4250 €

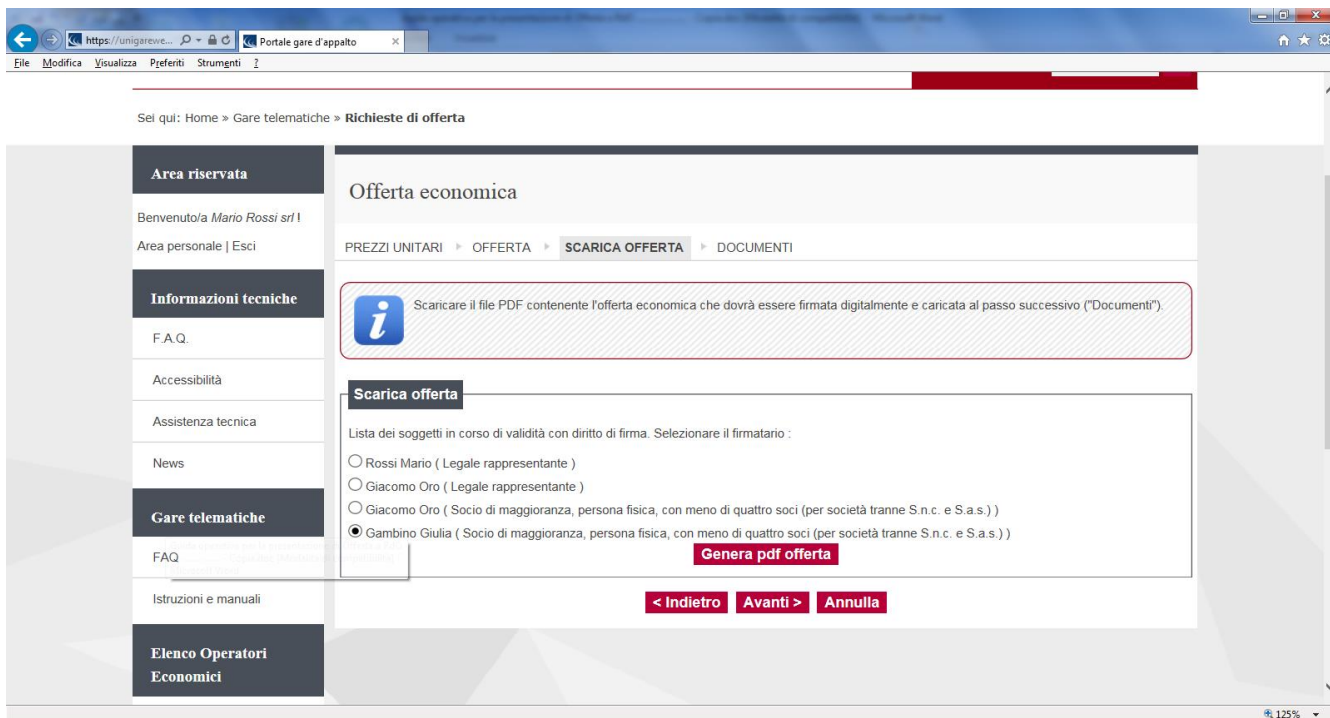
[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Inserire eventuali costi della sicurezza propri aziendali (o inserire un valore pari a 0,00).

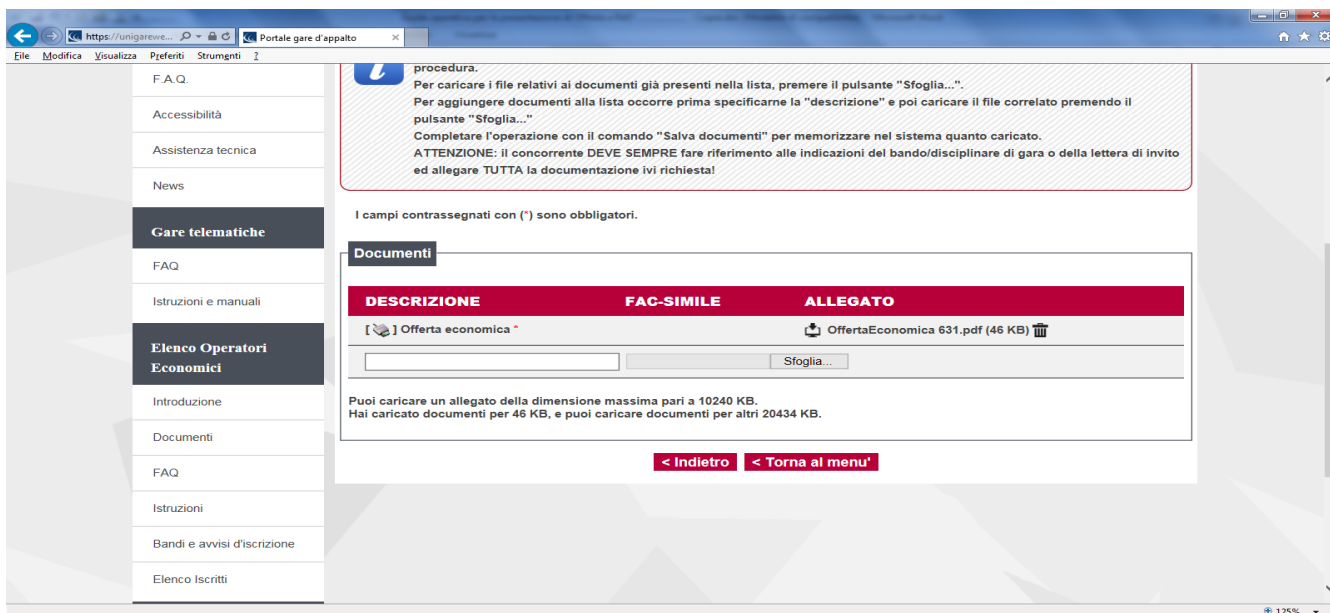


Per i costi della manodopera, come previsto dall'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Cliccare su "Avanti"



Selezionare il nominativo che apporrà la firma digitale all'offerta economica tra i nomi proposti dal sistema e cliccare su "Genera pdf offerta"



**Allegare il documento dell'offerta economica precedentemente generato e firmato digitalmente cliccando su "Sfoglia".** Prima di procedere al caricamento del file PDF offerta, verificare che i dati anagrafici del concorrente siano corretti. In caso contrario ritornare al passo "inizia compilazione offerta" e procedere alla rettifica. Si ricorda che la firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" e indicato nel file PDF.

Potrebbero essere presenti documenti contrassegnati con (\*) che sono obbligatori per procedere all'invio dell'offerta (es. Elenco prodotti da quotare su file allegato)

In caso di discordanza l'importo offerto nel documento Offerta economica generato dal Sistema e la somma degli importi riportati in un eventuale elenco di dettaglio delle voci oggetto di fornitura, prevale quanto riportato nel documento Offerta economica.

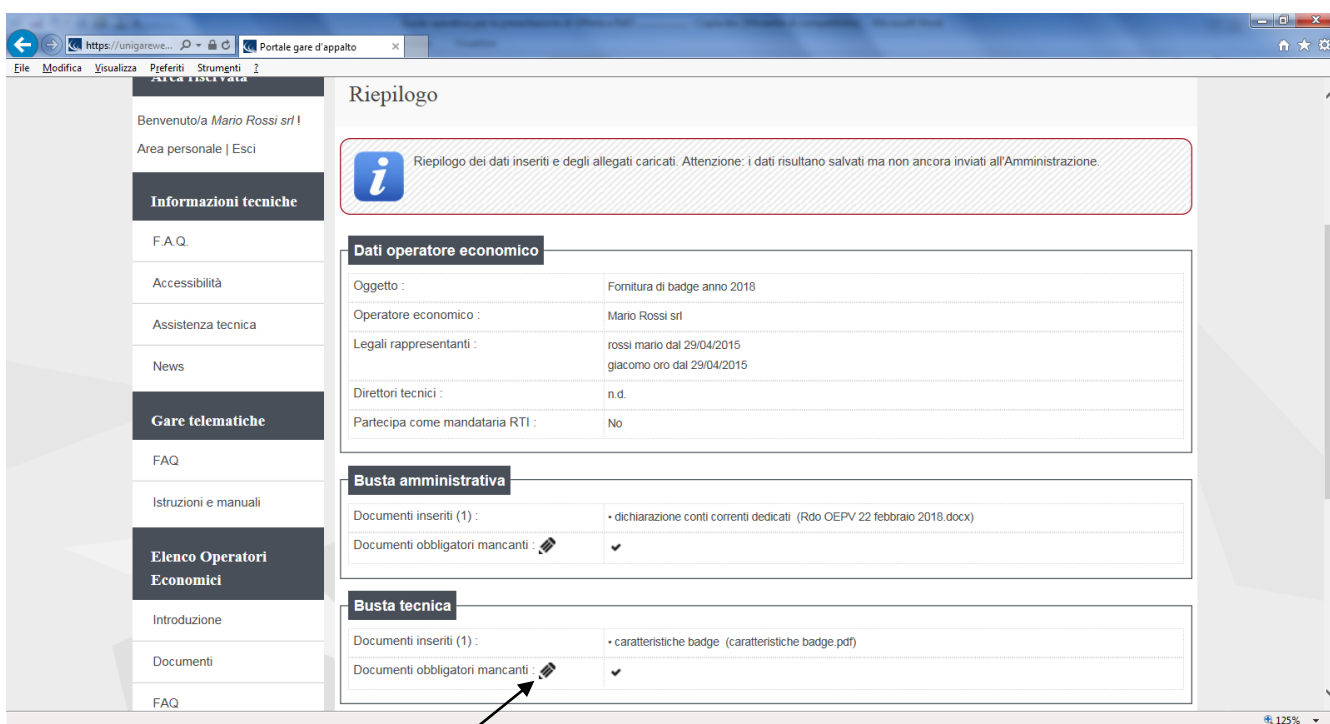
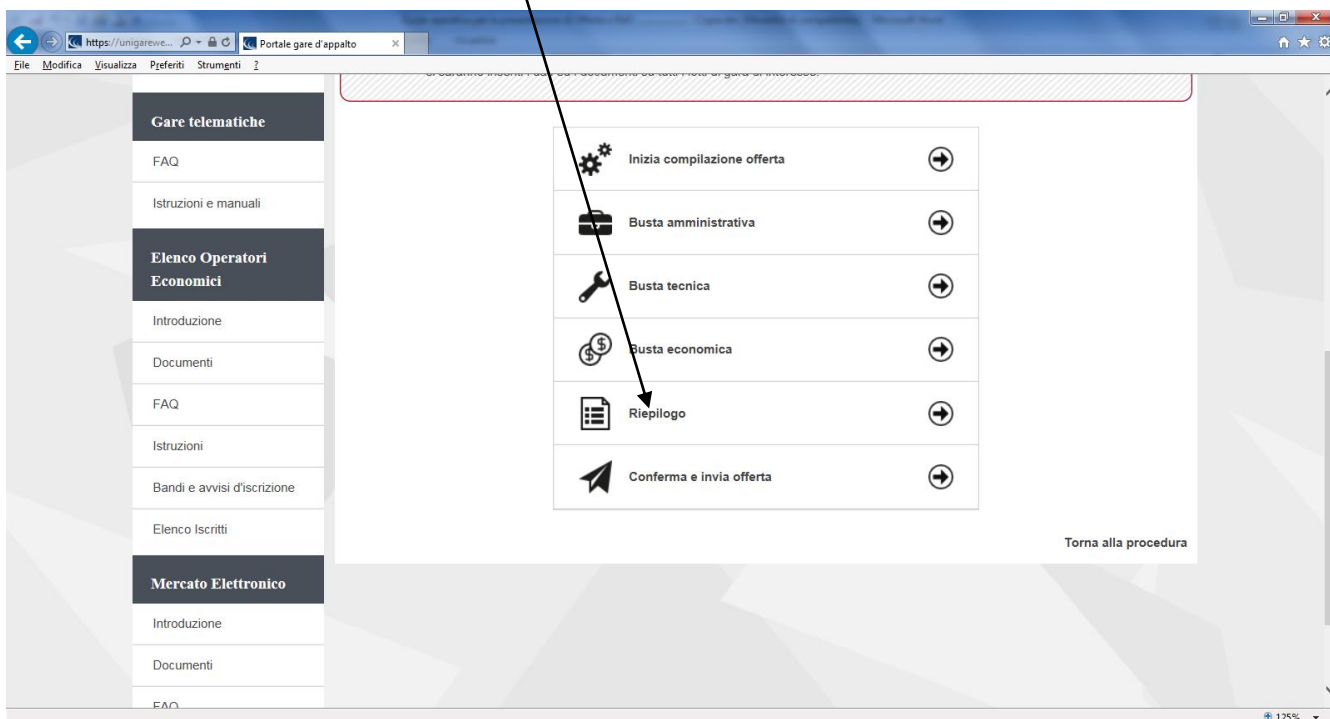
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unigarewe...> and the page title "Portale gare d'appalto". The page content includes:

- A navigation menu on the left with categories like "Gare telematiche" and "Elenco Operatori Economici".
- A main content area with a red-bordered box containing instructions: "procedura. Per caricare i file relativi ai documenti già presenti nella lista, premere il pulsante 'Sfoglia...'. Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la 'descrizione' e poi caricare il file correlato premendo il pulsante 'Sfoglia...'. Completare l'operazione con il comando 'Salva documenti' per memorizzare nel sistema quanto caricato. ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!".
- Below the instructions, a note: "I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori."
- A table titled "Documenti" with columns "DESCRIZIONE", "FAC-SIMILE", and "ALLEGATO". The table contains one row: "[ ] Offerta economica \*", "FAC-SIMILE", and "OffertaEconomica 631.pdf (46 KB)". Below the table is a text input field and a "Sfoglia..." button.
- Below the table, a note: "Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 10240 KB. Hai caricato documenti per 46 KB, e puoi caricare documenti per altri 20434 KB."
- At the bottom of the main content area, there are two buttons: "< Indietro" and "< Torna al menu'".

Nella medesima videata è possibile allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito. Per procedere scrivere il nome del documento da inserire nel campo bianco e cliccare su sfoglia.

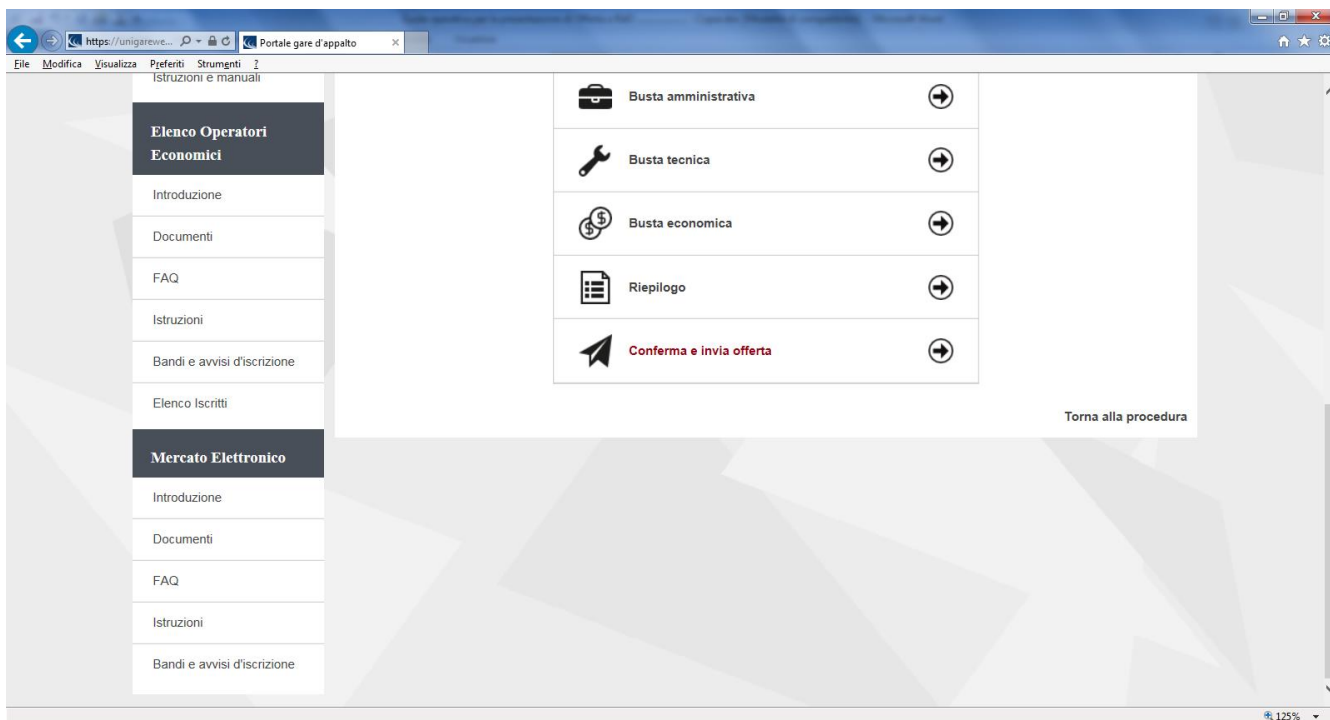
Dopo aver salvato, cliccare su "Torna al menù"

Dalla pagina “Invio buste telematiche gara”, dopo aver completato l’inserimento della Busta amministrativa, dell’eventuale Busta tecnica e della Busta economica, prima di procedere con l’invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a “Riepilogo” per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

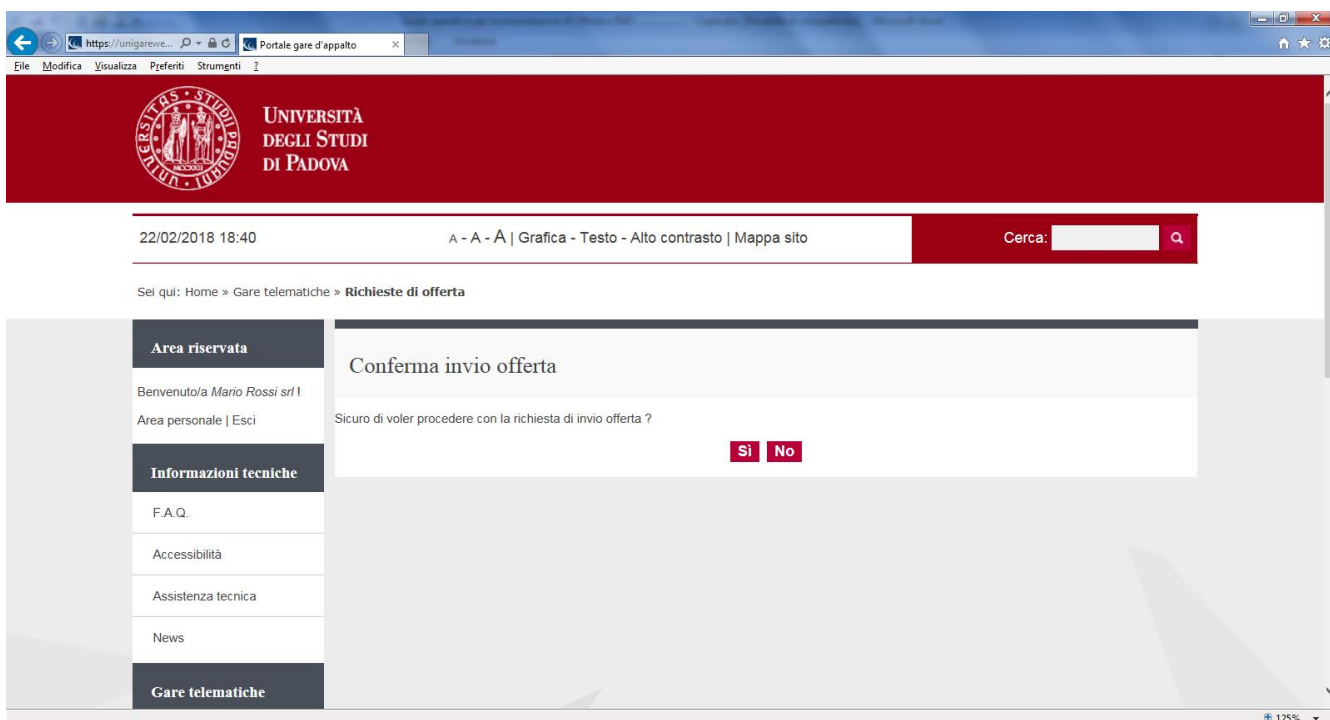


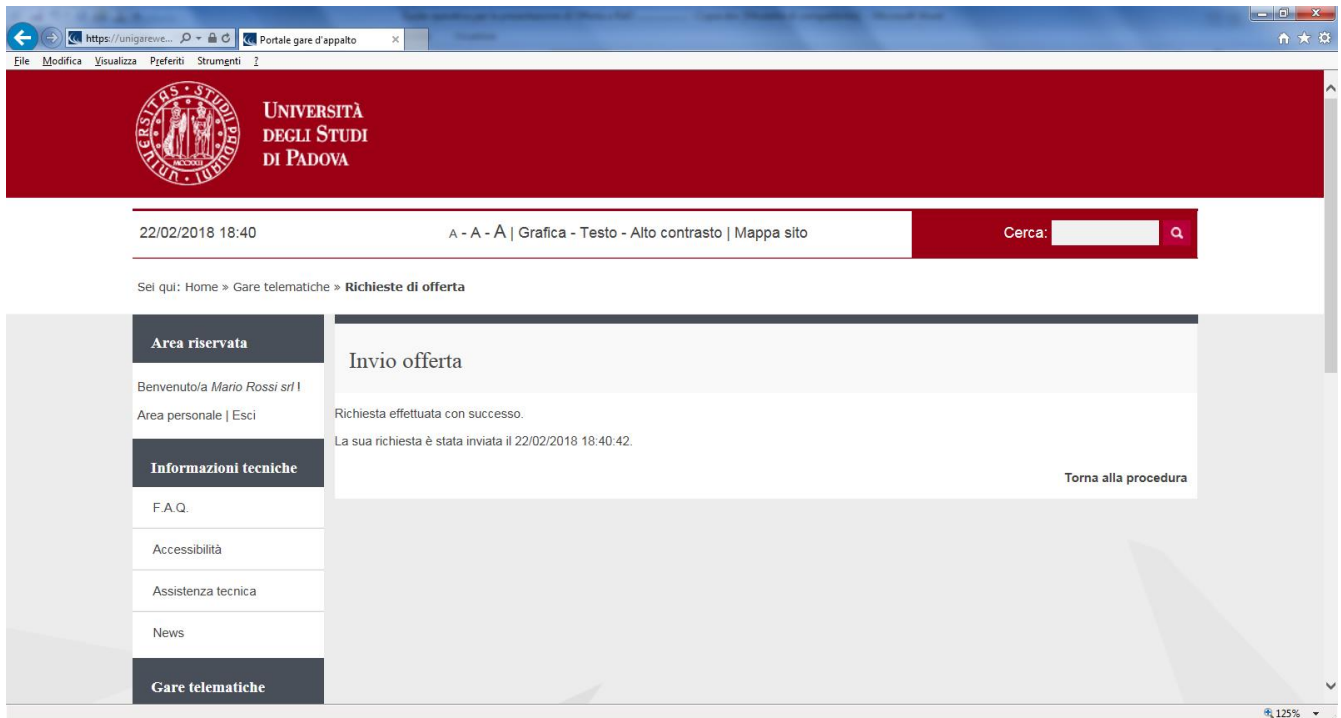
Cliccando sul simbolo “Modifica busta” è possibile modificare/rimuovere i documenti già allegati nelle varie buste.

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile confermare il tutto ed inviare l'offerta cliccando su "Conferma e invia offerta".



La piattaforma telematica chiederà conferma per l'invio.





Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il “plico telematico” contenente i dati e i documenti delle buste amministrativa, tecnica ed economica. L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste. Il processo si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di “Invio offerta” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Si conferma all'operatore economico "Mario Rossi srl" che la richiesta di invio offerta al bando di gara "Fornitura di badge anno 2018" è stata presentata in data 22/02/2018 18:40:42.

Cordiali saluti

-----

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

**ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**



## 2. Visualizzazione, annullamento e ripresentazione offerta (dopo l'invio)

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Per procedere entrare in area riservata e da Procedure di interesse cliccare su Richieste di offerta. Nella pagina "Elenco richieste di offerta" cliccare su "Visualizza scheda".

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://unigarewe...' and the page title 'Portale gare d'appalto'. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation menus for 'Gare telematiche', 'Elenco Operatori Economici', and 'Mercato Elettronico'. The main content area displays search results for a bid. The top section shows search filters: 'tipologia' (dropdown), 'Data pubblicazione' (range), 'Data scadenza' (range), and 'Procedura telematica' (checkbox). A red 'Procedi' button is visible. Below the filters, it states 'La ricerca ha restituito 2 risultati.' and 'CONTENUTO AGGIORNATO AL 22/02/2018'. The first result shows: 'Stazione appaltante : SERVIZIO ACQUISTI', 'Titolo : Fornitura di badge anno 2018', 'Tipo appalto : Forniture', 'CIG : Z55226A25A', 'Importo : 85.000,00 €', 'Data pubblicazione : 22/02/2018', 'Data scadenza : 23/02/2018 entro le 11:00', 'Procedura telematica : SI', 'Riferimento procedura : PG0000631', and 'Stato : In corso'. A 'Visualizza scheda' button with a document icon is located at the bottom right of the result card. The second result is partially visible below.

Cliccando su "Riepilogo offerta", il Fornitore può visualizzare l'offerta presentata

The screenshot shows the 'Riepilogo offerta' page on the 'Portale gare d'appalto' website. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Riepilogo offerta' and contains several sections: 'Documentazione di invito' (with a sub-item 'Invito e condizioni generali RdO'), 'Documentazione richiesta ai concorrenti', 'Busta tecnica' (with sub-item 'caratteristiche badge'), 'Busta economica' (with sub-item 'Offerta economica'), 'Comunicazioni dell'amministrazione' (with sub-item 'Nessuna comunicazione dell'amministrazione'), and 'Comunicazioni riservate al concorrente' (with sub-items '1 comunicazioni ricevute (1 da leggere)', '0 comunicazioni archiviate', '0 comunicazioni inviate', and 'Invia una nuova comunicazione'). A red 'Riepilogo offerta' button is located at the bottom center. A 'Torna alla lista' link is at the bottom right. The browser window shows the URL 'https://unigarewe...' and the page title 'Portale gare d'appalto'.

La selezione del bottone apre una pagina con un riepilogo che consente di scaricare un file zip per ogni busta contenente tutti i documenti allegati alla busta stessa.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://unigareve...' and the page title 'Portale gare d'appalto'. The page content is as follows:

### Riepilogo offerta

Riepilogo dei dati inseriti con possibilità di verificare le informazioni caricate nelle buste dell'offerta presentata. Nel caso in cui i termini di presentazione offerta siano ancora aperti e la domanda inviata non è corretta, è possibile procedere all'annullamento dell'invio effettuato e reinserire i dati/allegati corretti mediante il pulsante "Annulla e ripresenta offerta".

Dati operatore economico	
Oggetto :	Fornitura di badge anno 2018
Operatore economico :	Mario Rossi srl
Legali rappresentanti :	rossi mario dal 29/04/2015 giacomo oro dal 29/04/2015
Direttori tecnici :	n.d.
Partecipa come mandataria RTI :	No

Documentazione allegata	
Busta amministrativa :	Scarica i documenti
Busta tecnica :	Scarica i documenti
Busta economica :	Scarica i documenti

**Annulla e ripresenta offerta**

Torna alla procedura

Inoltre, dal riepilogo, se non sono scaduti i termini di presentazione dell'offerta, è possibile annullare l'invio dell'offerta per riprenderne l'editing mediante il comando "Annulla e ripresenta l'offerta". Si evidenzia che procedendo **con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato**, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione: confermando con "SI" verrà eliminata l'offerta precedentemente trasmessa e sarà necessario ripresentare offerta entro i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://unigareve...' and the page title 'Portale gare d'appalto'. The page content is as follows:

23/02/2018 09:51 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca: [input] [magnifying glass]

Sei qui: Home » Gare telematiche » **Richieste di offerta**

### Annullamento presentazione dell'offerta inviata

Hai richiesto l'annullamento dell'offerta inviata in precedenza.

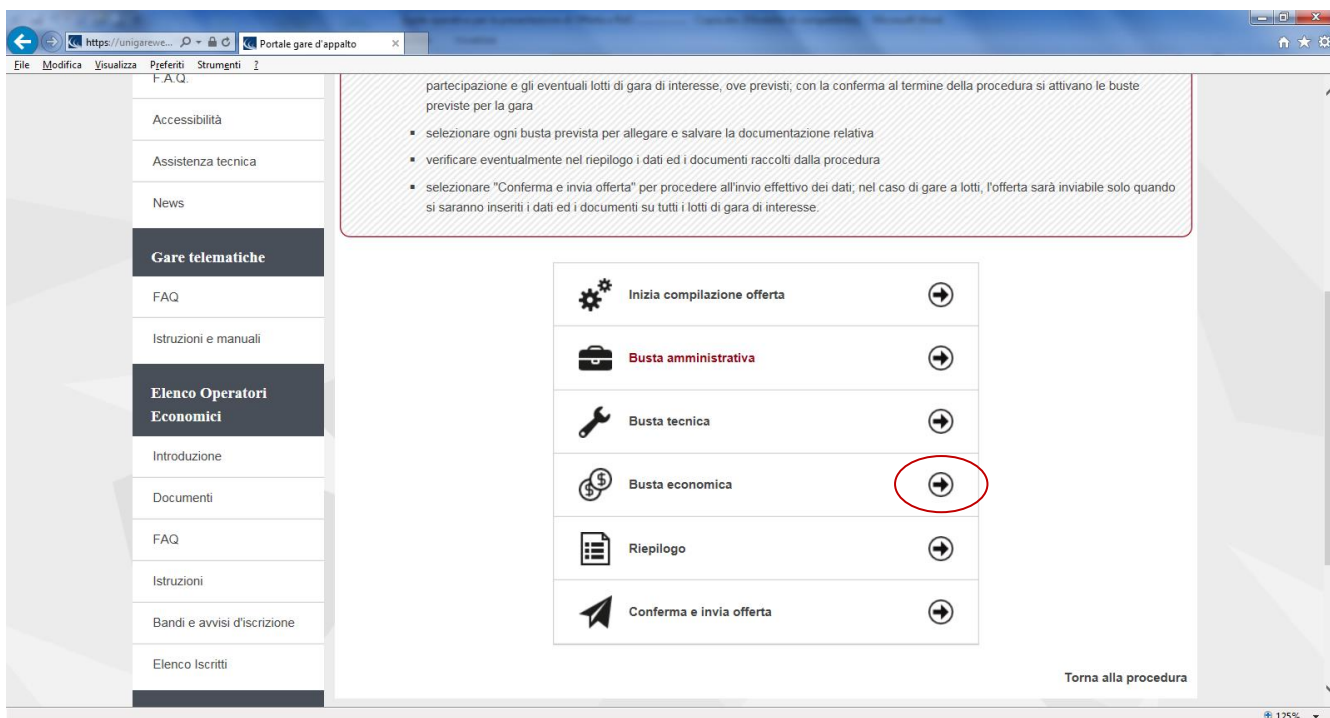
Quest'operazione annullerà a tutti gli effetti l'invio della precedente offerta, pertanto sarà necessario procedere nuovamente all'inserimento ed al reinvio dei dati.

Vuoi veramente annullare l'invio precedente per presentare una nuova offerta?

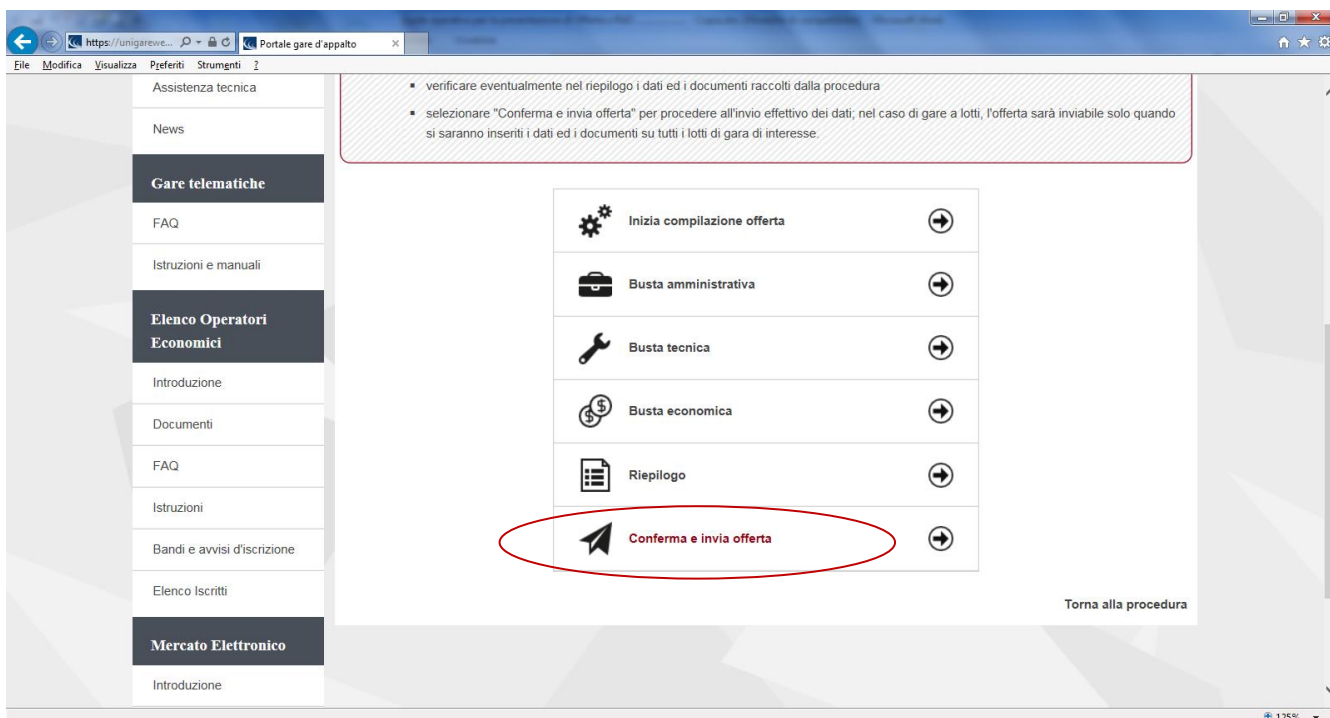
**Si No**

All'impresa viene confermato l'annullamento mediante ricevuta di una mail di conferma annullamento. A quel punto l'impresa può tornare nella scheda di dettaglio della procedura e risSelectedionare il comando "Presenta offerta" quindi procedere con un nuovo invio.

Per visualizzare i documenti presentati cliccare sull'icona a fianco di ciascuna busta.

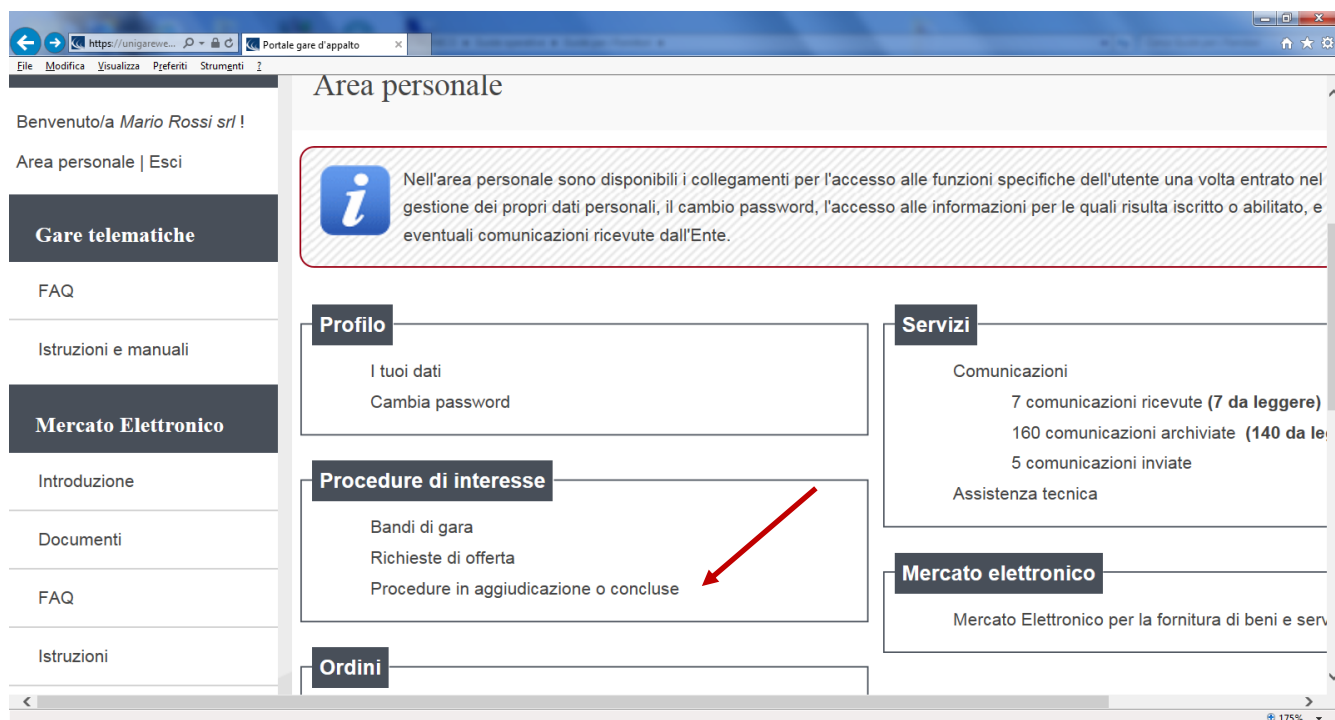


Effettuate e salvate le modifiche cliccare su "Torna al menu" e successivamente su "Conferma e invia offerta"

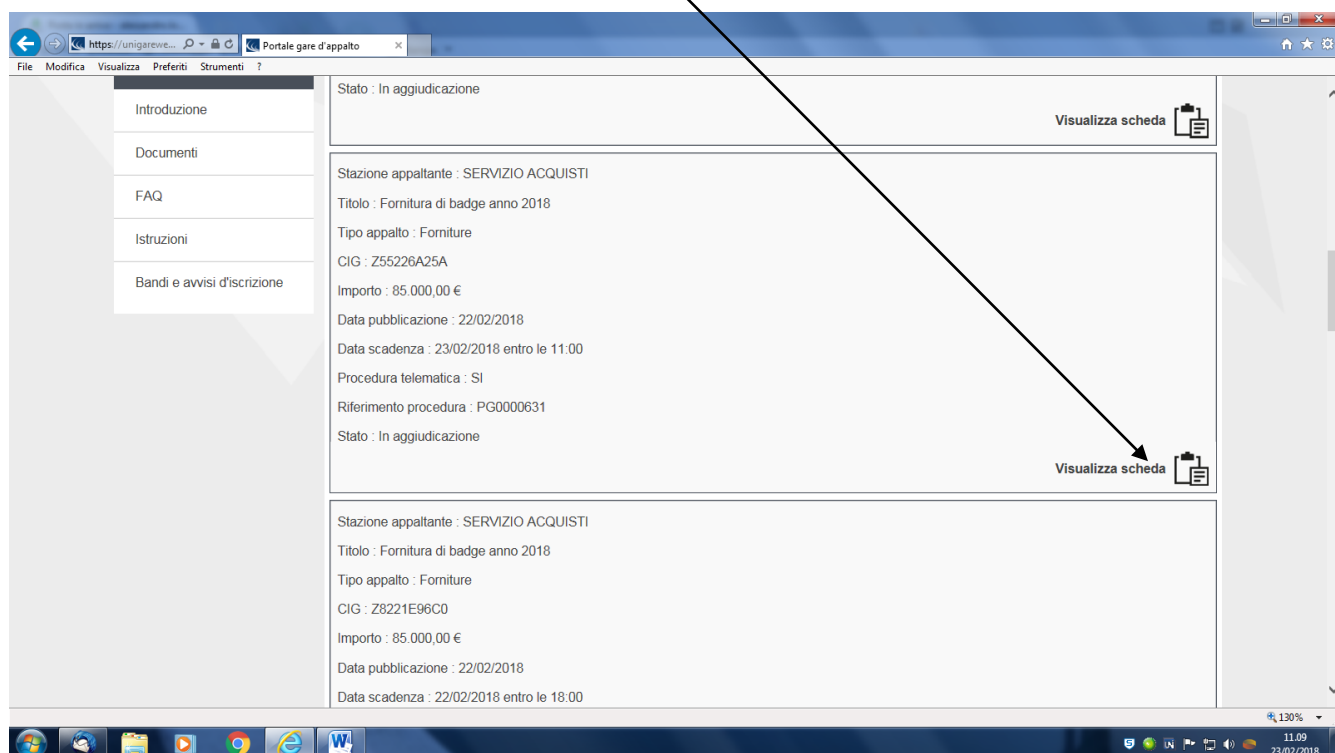


### 3. Seduta pubblica

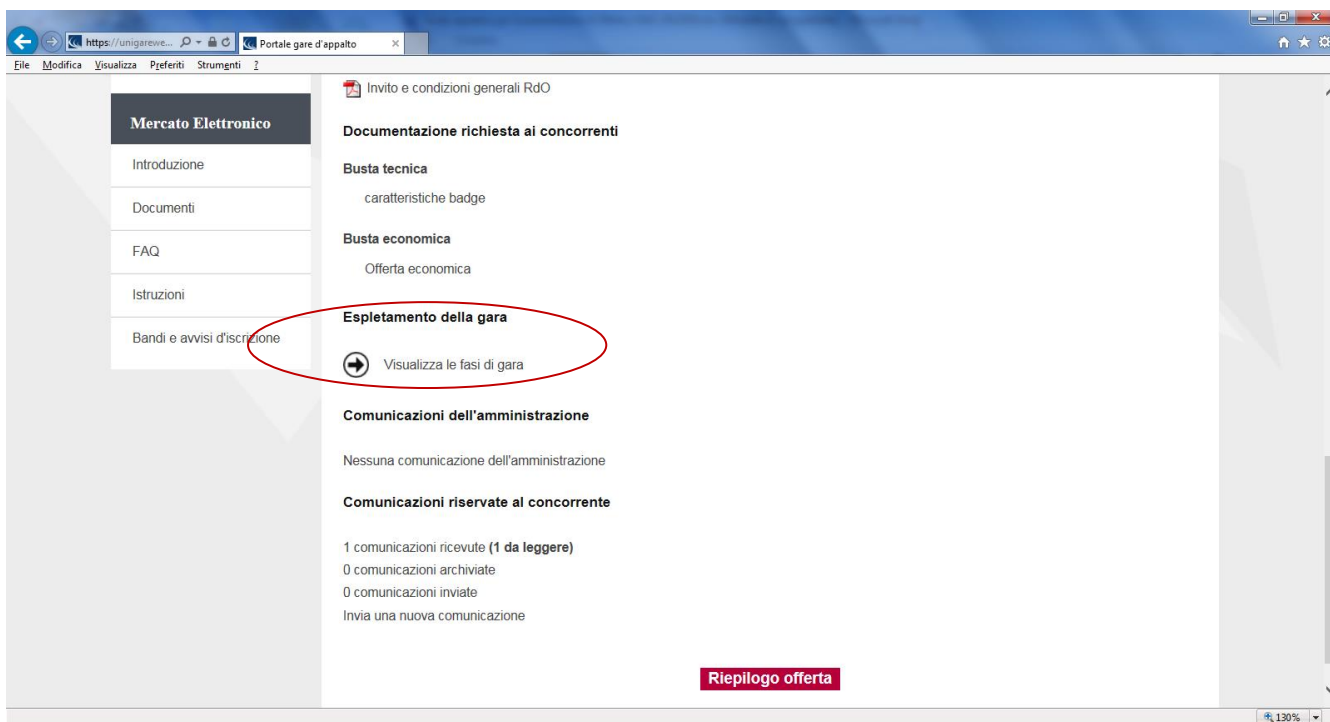
Per seguire le fasi di valutazione della gara entrare nella propria area riservata nella sezione Procedure di interesse e selezionare le voce "procedure in aggiudicazione o concluse"



Selezionare la gara di interesse cliccando su Visualizza scheda



Nella sezione “Espletamento della gara” selezionare Visualizza le fasi di gara



Vengono visualizzate le fasi in corso



Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni relative agli operatori economici partecipanti

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

**Area riservata**

Benvenuto/a *Mario Rossi srl* |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

## Apertura documentazione amministrativa

**i** Elenco dei plichi ricevuti contenenti le offerte presentate dagli operatori economici. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, lo stato relativo alla busta amministrativa, ed a fase conclusa l'ammissione alla fase successiva. Selezionando il singolo plico è possibile accedere ai dati di dettaglio.  
 Attenzione: in caso di fase di apertura documentazione amministrativa ancora in corso, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Busta amministrativa	Azioni
1	00899780290	Mario Rossi srl	Aperta	

**Aggiorna**

[Torna indietro](#)

Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse

**Area riservata**

Benvenuto/a *Mario Rossi srl* |  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

## Apertura documentazione amministrativa

**i** Dettaglio della busta amministrativa relativa al plico selezionato, riportante i dati dell'operatore economico oppure la composizione del raggruppamento, la lista dei documenti allegati e la lista dei lotti per cui è stata presentata l'offerta (solo nel caso di gare a lotti).

Numero plico :	1
Codice fiscale:	00899780290
Ragione sociale:	Mario Rossi srl
Documenti allegati :	dichiarazione conti correnti dedicati (Rdo OEPV 22 febbraio 2018.docx)
Ammissione :	SI

[Torna indietro](#)

E' possibile altresì visualizzare la graduatoria di gara

The screenshot shows the 'Espletamento della gara' (Bidding Process) page. The left sidebar contains navigation menus: 'Area riservata' (Benvenuto/a Mario Rossi srl), 'Informazioni tecniche' (F.A.Q., Accessibilità, Assistenza tecnica, News), 'Gare telematiche' (FAQ, Istruzioni e manuali), and 'Elenco Operatori Economici' (Introduzione, Documenti). The main content area features an information icon and text: 'Di seguito vengono presentate le diverse fasi di espletamento della procedura di gara. Selezionare la fase di interesse per accedere alla consultazione delle informazioni pubblicate agli operatori economici partecipanti.' Below this is a list of four phases, each with an icon and a right-pointing arrow: 'Apertura doc. amministrativa', 'Valutazione tecnica', 'Offerte economiche', and 'Graduatoria' (highlighted in red). A 'Torna alla procedura' link is located at the bottom right.

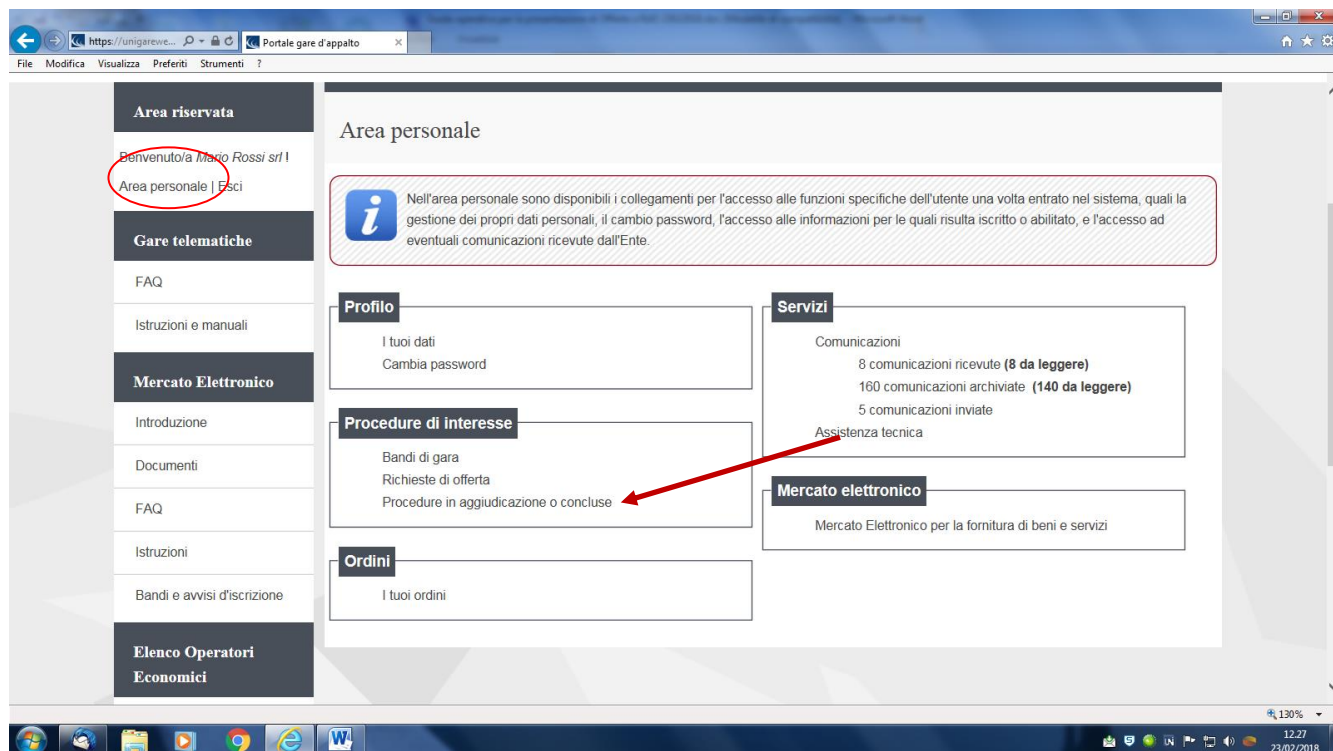
The screenshot shows the 'Graduatoria' (Ranking) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail: 'Sei qui: Home » Gare telematiche » Procedure in aggiudicazione o concluse'. Below this is an information icon and text: 'Elenco degli operatori economici ammessi alla graduatoria. Per ogni plico viene riportato l'operatore economico oppure il raggruppamento, il valore della propria offerta e la graduatoria. Attenzione: in caso di definizione della graduatoria non ancora ultimata, è disponibile il pulsante "Aggiorna" per richiedere un aggiornamento della lista visualizzata.' Below the text is a table with the following data:

Numero plico	Codice fiscale	Ragione sociale	Punteggio totale	Graduatoria
1	00899780290	Mario Rossi srl	92.4	Prima ditta classificata

Below the table is an 'Aggiorna' button and a 'Torna indietro' link.

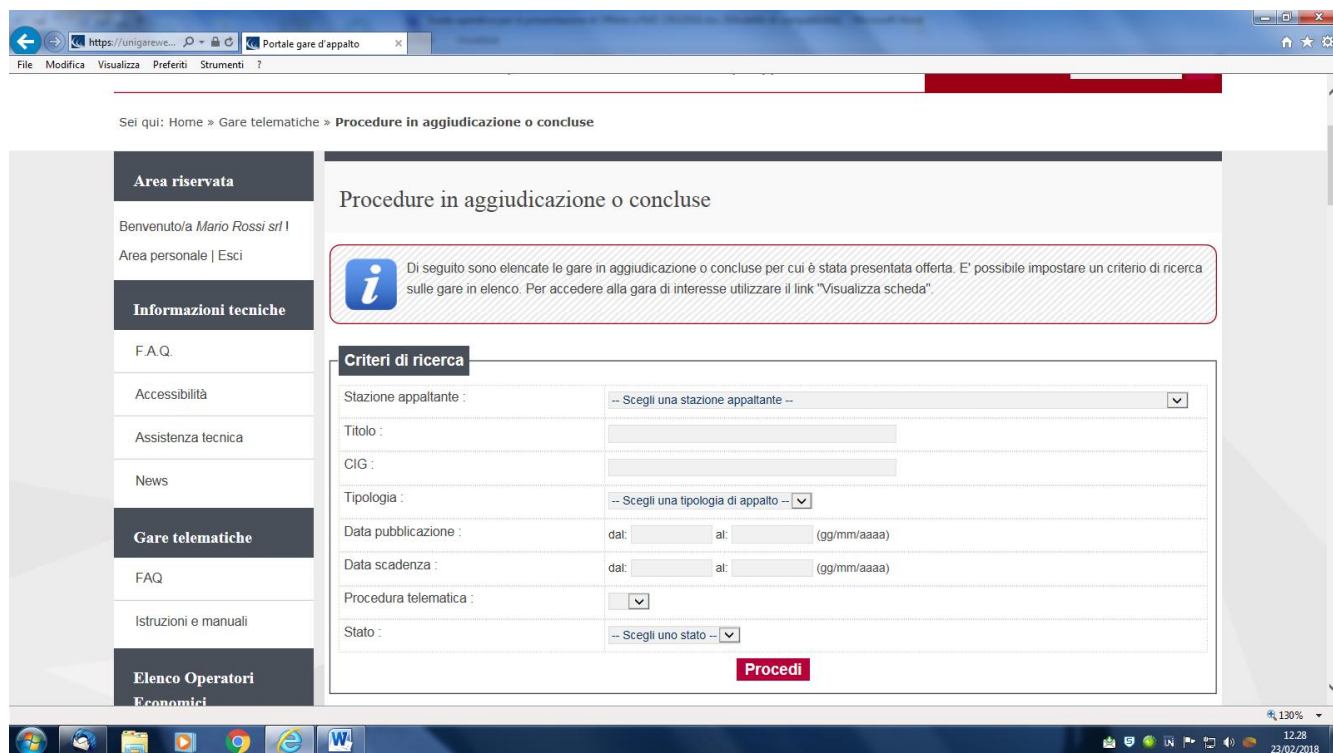
#### 4. Ricevimento di ordine a seguito di RdO

L'eventuale ordine di acquisto verrà trasmesso al fornitore mediante posta certificata all'indirizzo pec riportato all'atto dell'iscrizione al mercato elettronico e verrà pubblicato nella scheda della relativa RdO all'interno della propria area riservata.

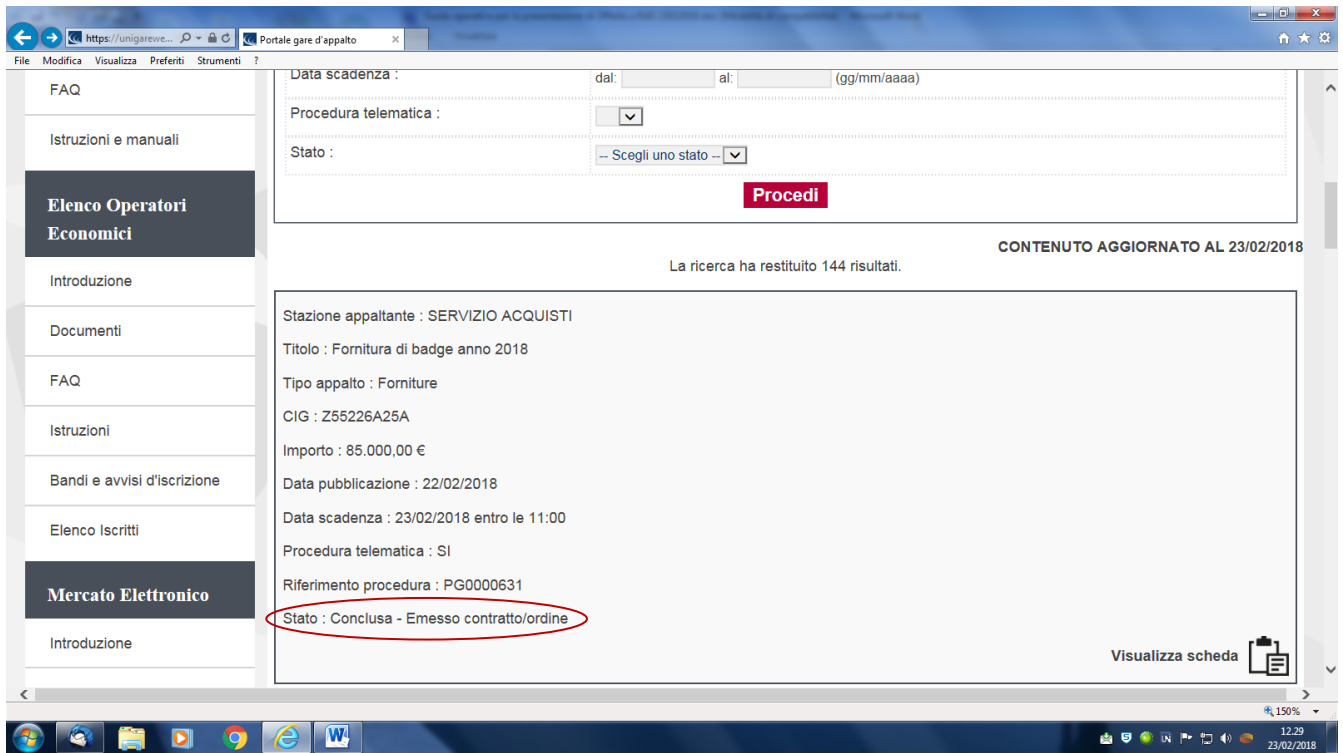


Per visualizzare l'ordine di acquisto generato in seguito a Richiesta di Offerta - RdO cliccare su "Procedure in aggiudicazione o concluse", all'interno della propria area personale.

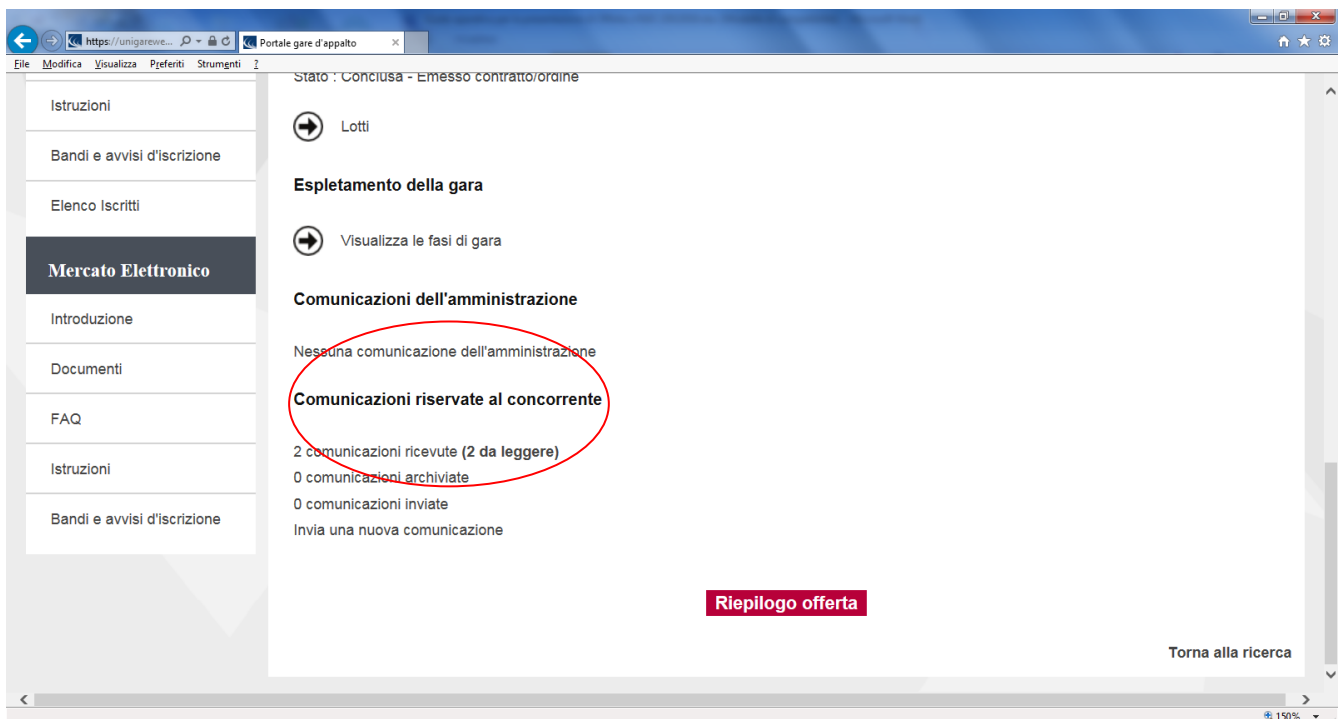
E' possibile ricercare l'RDO di interesse mediante filtri di ricerca utilizzando l'apposito riquadro.







Cliccare su “Visualizza scheda” della RdO il cui stato è: “Conclusa – Emesso contratto/ordine”



Il documento d'ordine viene riportato all'interno della RdO in comunicazioni riservate al concorrente. Tale documento può essere generato dal Sistema avente come intestazione “Mercato Elettronico dell'Università degli Studi di Padova”, o in alternativa generato dall'applicativo della contabilità (fac-simile sotto riportato).

Sei qui: Home » Gare telematiche » **Procedure in aggiudicazione o concluse**

**Area riservata**

Benvenuto/a *Mario Rossi srl* !  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità


Assistenza tecnica

News

**Gare telematiche**

FAQ

## Lista comunicazioni ricevute

 Elenco delle comunicazioni ricevute dall'Amministrazione. Per consultare i dettagli di una comunicazione selezionare l'oggetto della comunicazione di interesse.

La ricerca ha restituito 2 risultati.

Oggetto	Ricevuto il	Stato
Trasmissione ordine	23/02/2018 12:26:30	Da Leggere
Richiesta di Offerta	22/02/2018 18:10:30	Da Leggere

[Torna alla procedura](#)

**Area riservata**

Benvenuto/a *Mario Rossi srl* !  
Area personale | Esci

**Informazioni tecniche**

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News


**Gare telematiche**

FAQ


Istruzioni e manuali

**Elenco Operatori Economici**

## Dettaglio comunicazione ricevuta

 Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.  
La funzione RISPONDI all'interno di una comunicazione non può essere utilizzata per presentare offerta economica ad una RdO. Per presentare la propria offerta è necessario utilizzare le funzioni appositamente previste così come illustrato nella "Guida operativa per la presentazione di offerta a RdO"

**Dettaglio**

<b>Oggetto :</b>	Trasmissione ordine
<b>Testo :</b>	Con la presente si trasmette in allegato il Documento di stipula dell'ordine n. del relativo alla richiesta di offerta #G1NGARACO#. Per rispondere utilizzare le funzioni previste a Portale. Si prega di non rispondere alla presente mail in quanto e' generata da un sistema automatico. Cordiali saluti.
<b>Data invio:</b>	23/02/2018 12:26:30
<b>Data lettura:</b>	23/02/2018 12:40:15
<b>Allegati :</b>	 Documento d'ordine

[Rispondi](#)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Ordine n° del 20/04/2015

IMPORTANTE: Si prega di inserire sempre nella Fattura Elettronica i seguenti riferimenti:

Codice Ufficio	<CodiceDestinatario>
Id Documento	<DatOrdineAcquisto><IdDocumento>

Riga	Codice CUP	Codice CIG	Codice Articolo
	<DatOrdineAcquisto><CodiceCUP>	<DatOrdineAcquisto><CodiceCIG>	<CodiceArticolo><CodiceTipo>
1			



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

C.F. 8009480281

P.IVA IT0742430283

Spett.le

Ordine n° del 20/04/2015

Si prega di riportare in fattura il numero e la descrizione completa dell'ordine, per la fattura indicare anche il numero del D.D.T.

DESCRIZIONE		DATA SCADENZA	
MODALITÀ DI PAGAMENTO		BANCA	AGENZIA
Conto corrente postale		Non assegnato	Non assegnato
DESCRIZIONE	QTA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	1		
			SCONTO
			NON IMPONIBILE
			IMPONIBILE NETTO
			IVA
			TOTALE
CODICE IVA		IMPONIBILE NETTO €	
1103B - IVA al 22% (66.6)			
		AMMONTARE IVA €	
		0	
		TOTALE PREZZO €	
		0	
		TOTALE SCONTO €	
		0,00	
		TOTALE IMPONIBILE €	
		TOTALE IVA €	
		TOTALE FISCALE ORDINE €	

N. Riga	CIG
1	

CAUSALE ACQUISTO AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEUNIPDMEPA

Per quanto non previsto nella presente lettera d'ordine, la fornitura si intende soggetta all'osservanza delle vigenti norme e disposizioni riguardanti la fornitura di beni e servizi. Ai fini degli obblighi di trasparenza dei finanziamenti previsti dall'art. 3 della legge 190/2012, nella fattura e negli altri documenti fiscali emessi si farà riferimento al pagamento, l'appaltatore (ditta) è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato. A. se riportati nell'ordine, il Codice Identificativo Cliente (CIC) e il Codice Unico di Progetto (CUP). Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dall'impresa sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura e per la gestione del contratto.

Note:

Il Responsabile

Nella sezione Ordini – I tuoi ordini sono visualizzabili gli ordini diretti di acquisto.

The screenshot shows the 'Area personale' dashboard. On the left is a navigation menu with sections: 'Area riservata', 'Gare telematiche', 'Mercato Elettronico', and 'Elenco Operatori Economici'. The main content area is titled 'Area personale' and contains an information box, a 'Profilo' section with 'I tuoi dati' and 'Cambia password', a 'Servizi' section with 'Comunicazioni' (8 ricevute, 160 archiviate, 5 inviate) and 'Assistenza tecnica', and a 'Mercato elettronico' section. The 'Ordini' section, located at the bottom of the main content area, is circled in red and contains the link 'I tuoi ordini'.

## 5. Richiesta di chiarimenti inerenti la RdO

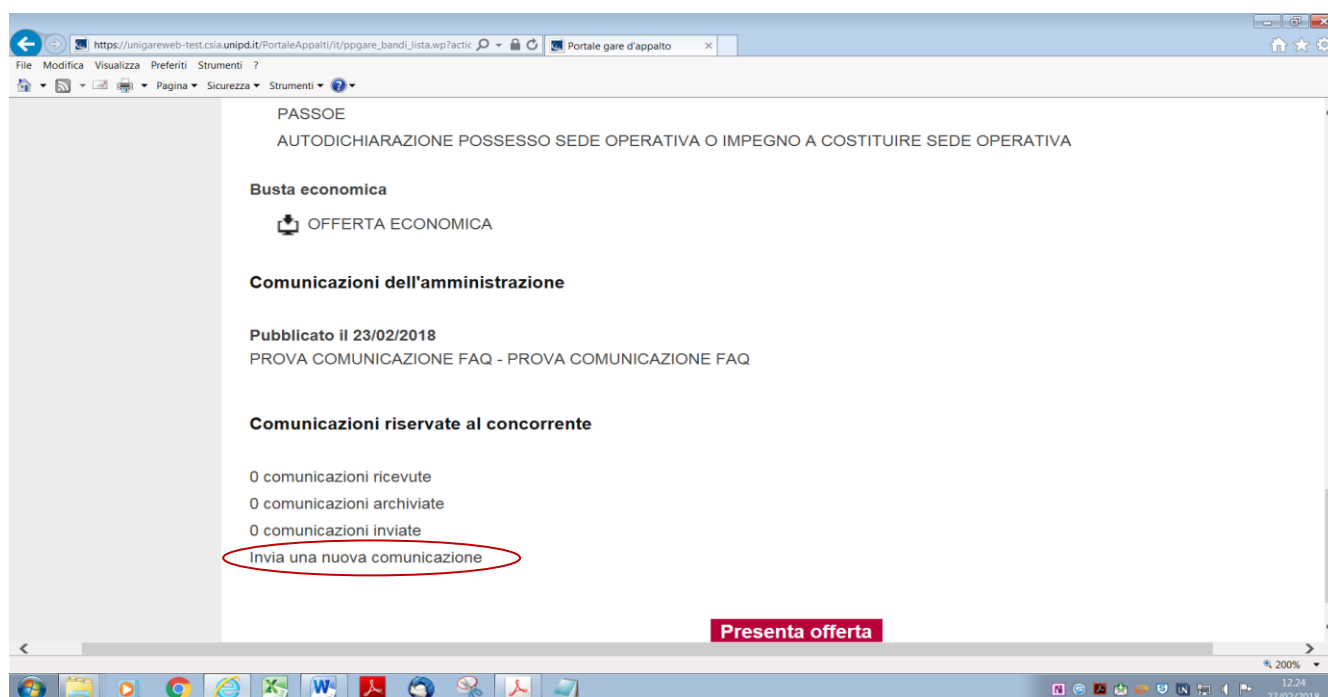
Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte. Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dalla procedura di gara.

**1. Accedere all'Area riservata** del Portale Appalti.

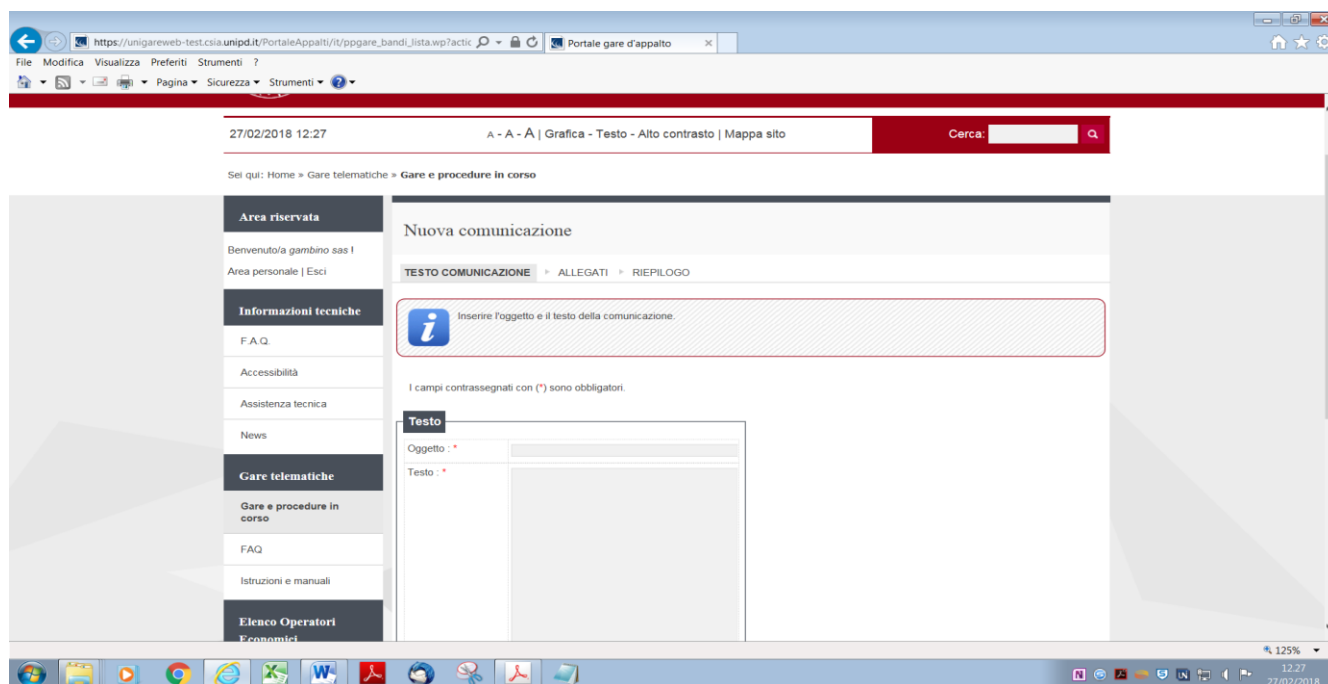
**2. Individuare la procedura** di affidamento di interesse:

da "Area personale", cliccare su "Richieste di offerta", scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi "Visualizza scheda".

**3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso;** in fondo alla pagina è presente la sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" di seguito illustrata; cliccare quindi su "**Invia una nuova comunicazione**"

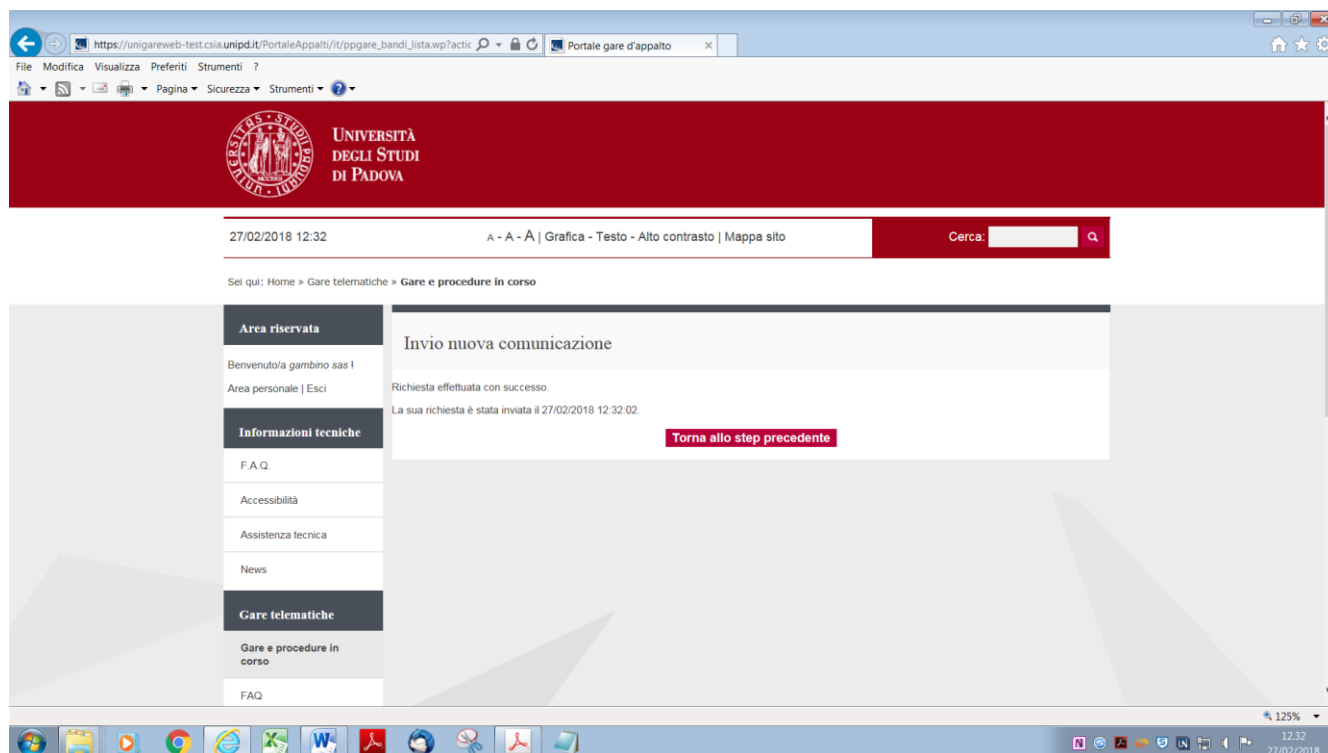


Inserire l'oggetto ed il testo della richiesta, cliccando su "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione.



Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su **"Invia comunicazione"**.

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.



E' inoltre possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito).

