





MERCATO ELETTRONICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

GUIDA OPERATIVA PER L'INSERIMENTO DI PRODOTTI A CATALOGO E LA GESTIONE DEGLI ORDINI DIRETTI DI ACQUISTO (OdA)

VERSIONE DEL 13/07/2015

1. Inserimento di prodotti a catalogo	pag. 2
1.1 Inserimento di un singolo prodotto	pag. 5
1.2  Inserimento massivo mediante file Excel	pag. 13
1.3  Modifica prezzi e scadenze dei prodotti già offerti	pag. 18
2. Conferma e invio a Sistema dei prodotti inseriti/modificati	pag. 23
3. Modifica prodotti inseriti a catalogo	pag. 25
4. Ricevimento dell'ordine in seguito a Ordine Diretto di Acquisto - ODA	pag. 27

1. Inserimento di prodotti a catalogo

Ottenuta l'Abilitazione, il Fornitore potrà operare all'interno del Mercato Elettronico e presentare le proprie offerte per i Prodotti inseriti a Catalogo dall'Università, per i quali potranno essere generati Ordini Diretti di Acquisto – Oda dalle Strutture dell'Università degli Studi di Padova.

Collegarsi al link <http://www.unipd.it/mercato-elettronico> ed inserire nome utente e password

Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

09/06/2014 12:11

Area riservata

utente:

password:

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

Documenti del Mercato Elettronico

FAQ

Istruzioni

Accessibilità

Mercato elettronico

IL MERCATO ELETTRONICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

L'Università degli Studi di Padova ha istituito un proprio Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n. 207/2010 che tenga conto delle specificità dell'Università stessa nell'approvvigionamento di Beni e Servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria e, comunque, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'espletamento di procedura negoziata. La partecipazione al Mercato Elettronico è aperta agli operatori economici che soddisfano i requisiti previsti dal Disciplinare per l'abilitazione al Mercato Elettronico e relativi allegati, pubblicati nel Portale alla voce "Documenti del Mercato Elettronico".

Gli operatori economici interessati potranno iscriversi al Mercato Elettronico dal 01/07/2014.

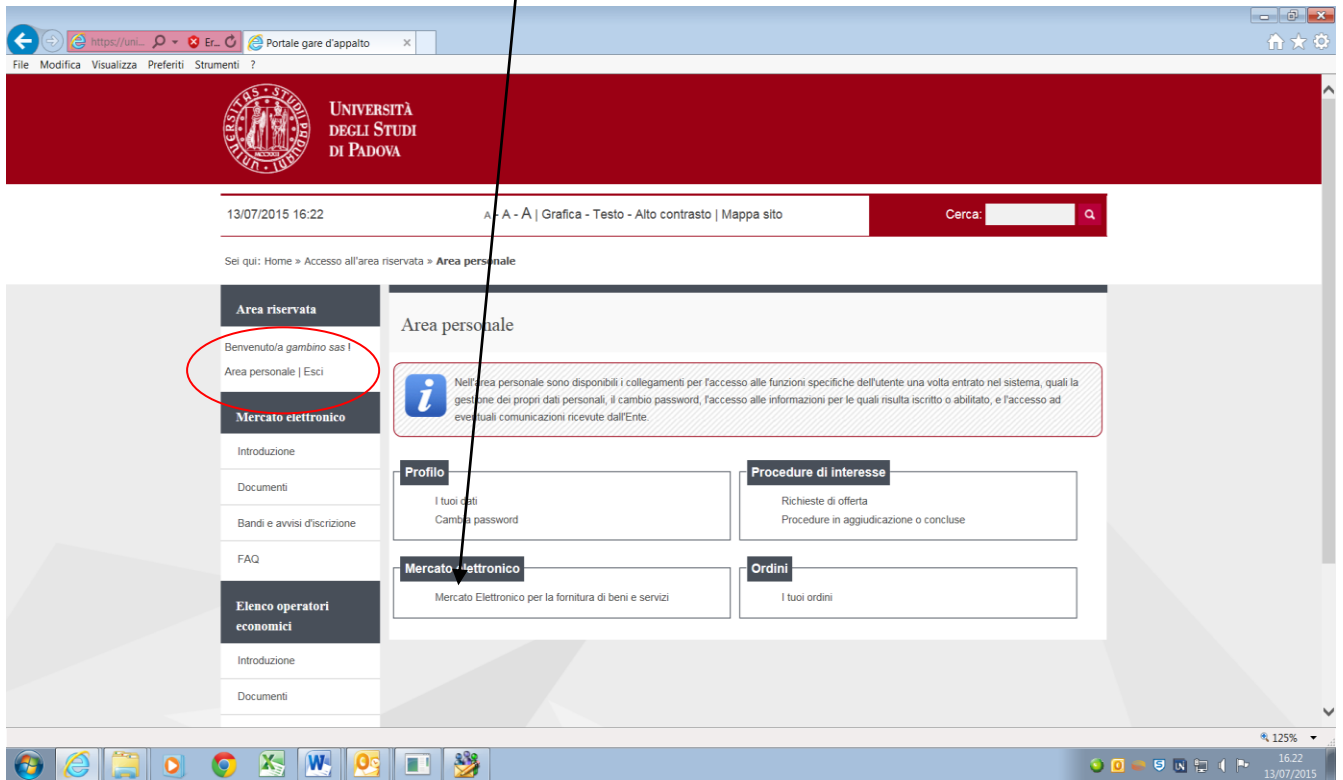
Agli Operatori Economici attualmente iscritti all'Albo Fornitori dell'Università saranno comunicate le modalità per l'abilitazione al Mercato Elettronico.

Per informazioni relative al Mercato Elettronico:

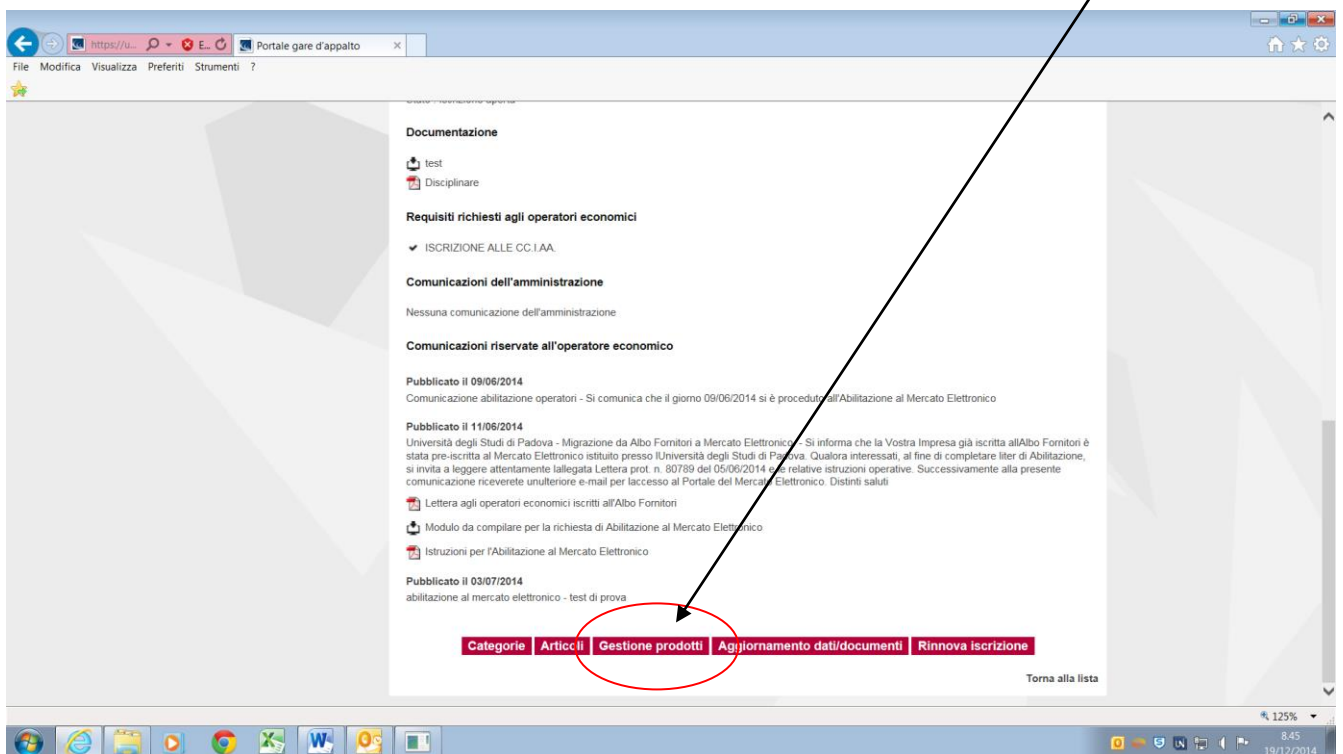
Università degli Studi di Padova
Servizio Acquisti
Riviera Tito Livio 6
35123 Padova

Siti attendibili

In "Area personale" cliccare su "Mercato Elettronico per la fornitura di beni e servizi"

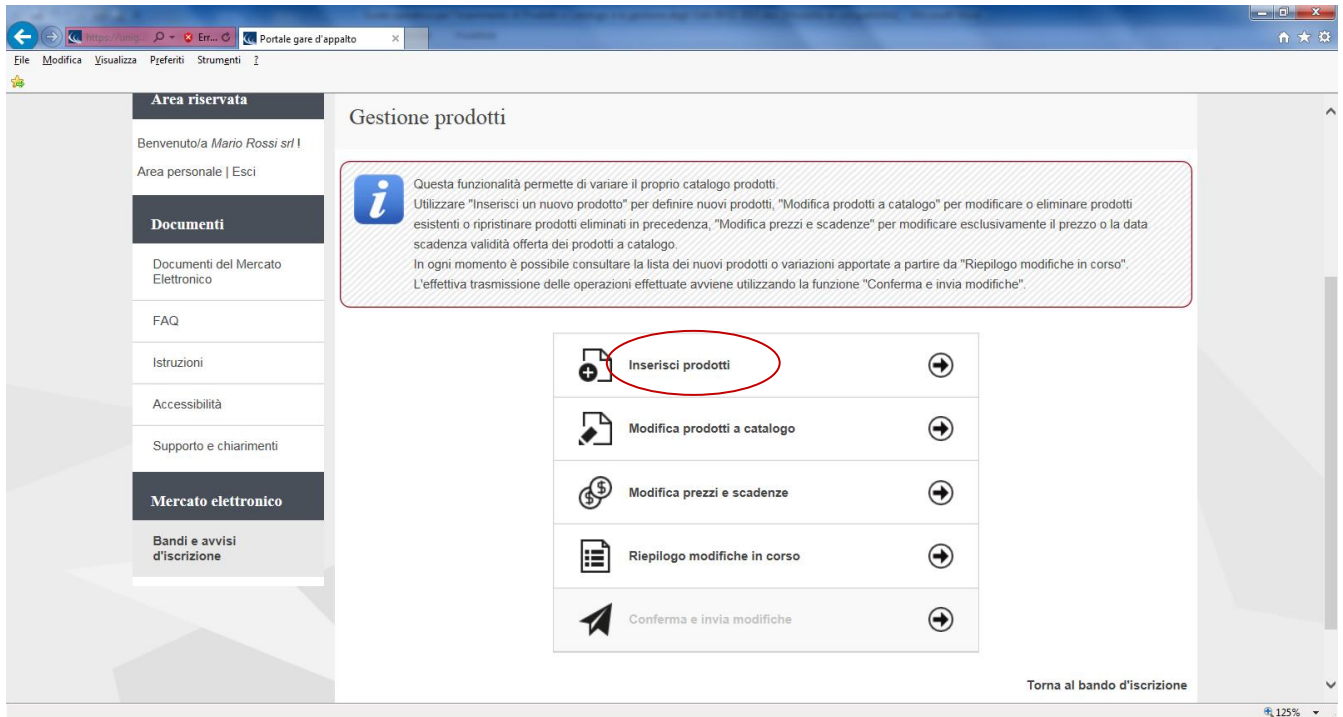


Nella pagina "Dettaglio bando d'iscrizione per il mercato elettronico" cliccare sul pulsante "Gestione prodotti" posto in basso



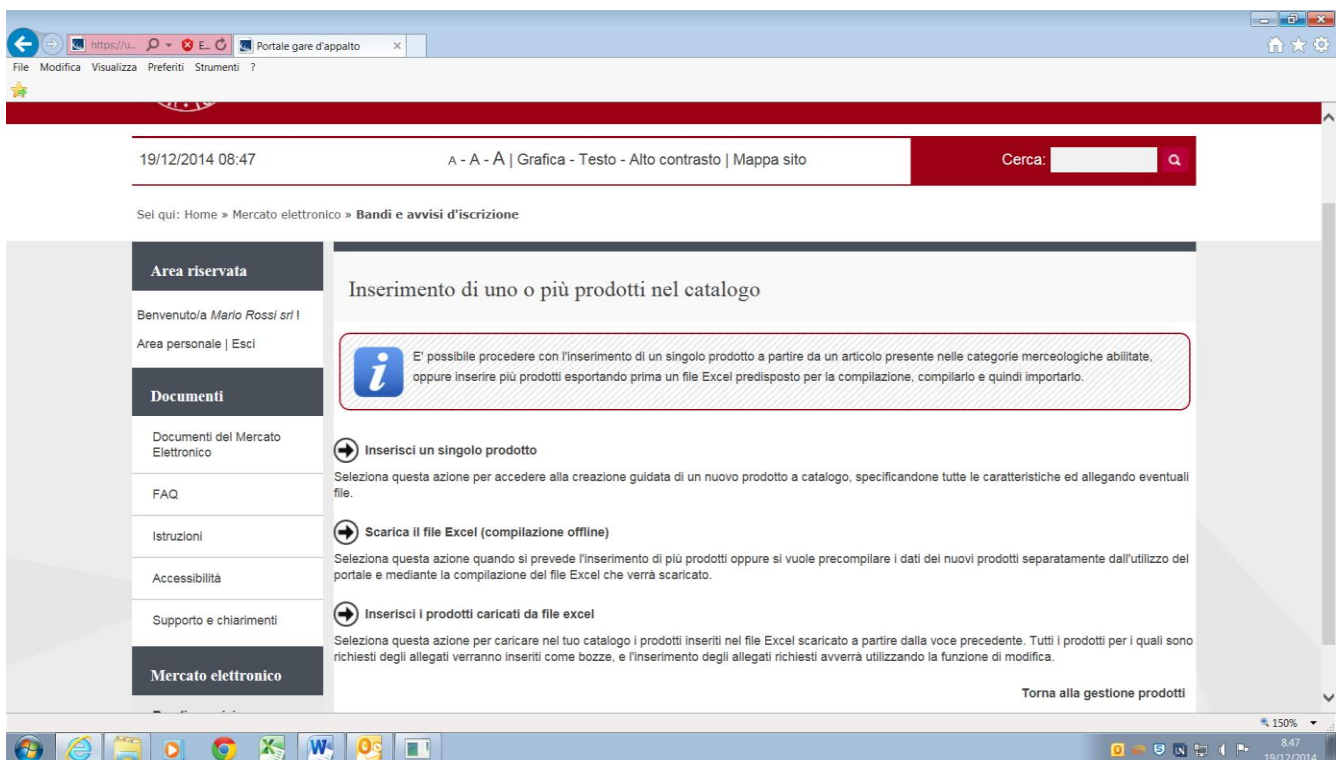
In "Gestione prodotti" si possono inserire nuovi prodotti o modificare quelli già caricati

Cliccare su "Inserisci prodotti"



Dalla videata sotto riportata è possibile:

- inserire un prodotto alla volta, utilizzando le schermate proposte dal Sistema;
- effettuare l'inserimento massivo di più prodotti per i quali si desidera presentare offerta, scaricando un file excel degli articoli inseriti a catalogo dall'Università. E' possibile procedere alla quotazione di quelli di interesse (non vi è obbligo di offrire tutti gli articoli presenti nel file);
- caricare a Portale il file contenente i prodotti offerti: i prodotti vengono automaticamente inseriti. Rimangono nello stato di Bozza solamente quei prodotti per i quali è previsto il caricamento anche di allegati (es. immagine, scheda tecnica, certificazione). In tal caso si dovrà procedere come dettagliato più avanti;

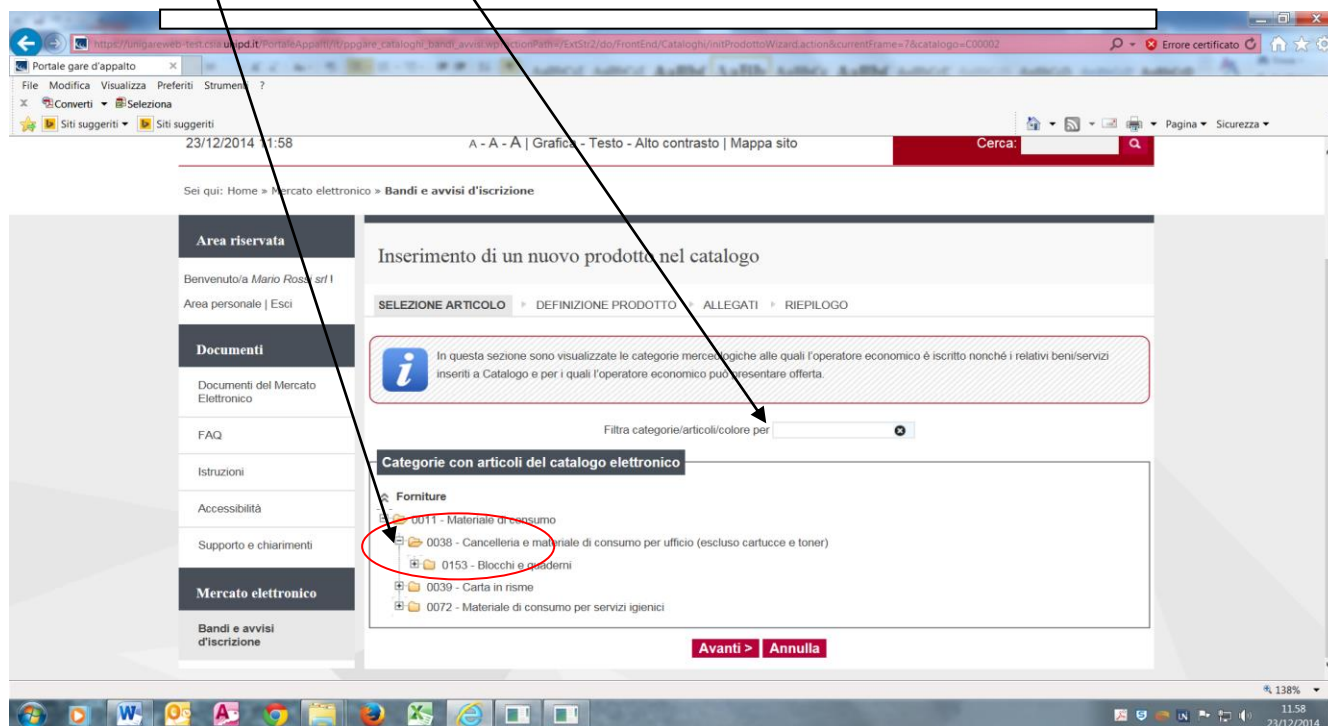


1.1 Inserimento di un singolo prodotto

Cliccando su “Inserisci un singolo prodotto” sono visualizzate le categorie merceologiche alle quali l’operatore economico è iscritto.

E’ presente un campo “filtro” che consente di ricercare gli articoli inseriti a catalogo digitando: il codice dell’articolo, il codice della categoria o termini di almeno 2 caratteri, che costituiscono parte del nome dell’articolo.

Cliccando sul [+] si visualizza il dettaglio delle categorie e gli articoli per i quali si può presentare offerta. Selezionato l’articolo cliccare su “Avanti”



I Prodotti offerti dall’operatore economico devono essere conformi ai dati già inseriti a Sistema nella presente pagina “Definizione prodotto” e nelle tabelle esplicative riferite ad ogni sezione. Tali dati costituiscono la Scheda Prodotto, così come definita all’art. 1 delle Regole e dall’art. 5 del Capitolato Tecnico.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI GENERALI DELL’ARTICOLO: questa sezione è pre-compilata dall’Università degli Studi di Padova.

Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

SELEZIONE ARTICOLO ► DEFINIZIONE PRODOTTO ► ALLEGATI ► RIEPILOGO ►

i I Prodotti offerti dall'operatore economico devono essere conformi ai dati già inseriti a Sistema nella presente pagina "Definizione prodotto" e nella successiva "Allegati". Tali dati costituiscono la Scheda Prodotto, così come definita all'art. 1 delle Regole e dall'art. 5 del Capitolato Tecnico.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati generali articolo

Tipo :	Bene
Codice :	01311
Descrizione :	CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190
Descrizione tecnica :	Impasto fibroso tipo "B"; grammatura: 36 gr/mq; (2 veli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: ≥ 60% (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1.5 mm; Numero minimo di strappi: 190; lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespata e/o goffrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).
Colore :	Bianco
Note :	

Dati generali del prodotto

Codice prodotto del fornitore : *

Dati generali articolo

NOME CAMPO	DESCRIZIONE
Tipo articolo	Indica se si tratta di un Bene o di un Servizio.
Codice	Codice univoco alfa-numerico attribuito dal Sistema a ciascun Articolo inserito a Catalogo.
Descrizione	Descrizione, riportata dal Servizio incaricato di gestire il Mercato Elettronico o dal Punto Ordinante, che identifica e definisce ciascun Articolo per il quale i Fornitori possono presentare offerta. Si evidenzia che il Fornitore non può inserire, di propria iniziativa ed autonomamente Prodotti a Catalogo diversi da quelli visualizzabili.
Descrizione tecnica	I requisiti tecnici minimi e le caratteristiche commerciali riportate dal Servizio incaricato di gestire il Mercato Elettronico nel Catalogo o dai Punti Ordinanti nella RdO, ed ai quali il Fornitore deve attenersi per la formulazione dell'Offerta. Essa è parte integrante del Prodotto ed è dunque giuridicamente vincolante per il Fornitore, il quale può offrire esclusivamente Prodotti che rispettino quanto riportato in essa.
Colore	Il colore dell'Articolo può essere già indicato a Catalogo o da definire all'Ordine. Il colore può essere definito all'Ordine quando non è determinante nella formulazione del prezzo o nell'individuazione del Codice Prodotto. In tal caso, quando è riportata la dicitura "Colore da definire all'ordine" il colore viene scelto al momento dell'Ordine dal Punto Ordinante, dal campionario proposto dal Fornitore. In altri casi il colore è definito all'Ordine scegliendo da un elenco di colori già indicati a Catalogo o in sede di RdO.
Note	In questo campo il Servizio Incaricato o il Punto Ordinante inseriscono altre specifiche non previste negli altri campi.

Le sezioni sotto illustrate devono essere compilate dall'operatore economico

The screenshot shows a web browser window titled 'Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova'. The browser address bar shows 'Portale gare d'appalto'. The page content includes a form with the following fields:

- Tipo : Bene
- Codice : 01311
- Descrizione : CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190
- Descrizione tecnica : Impasto fibroso tipo "B"; grammatura: 36 gr/mq; (2 velli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: ≥ 60% (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1,5 mm; Numero minimo di strappi: 190, lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespata e/o goffrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).
- Colore : Bianco
- Note :

The 'Dati generali del prodotto' section includes:

- Codice prodotto del fornitore : * lucart001
- Marca prodotto del produttore : * lucart
- Codice prodotto del produttore : * luc001
- Nome commerciale del prodotto : * rotolino riciclato lucart

The 'Specifiche del prodotto' section includes:

- Descrizione aggiuntiva :
- Dimensioni :

Dati generali del prodotto

Codice prodotto del fornitore	Indica il codice alfa-numeric che, per il Fornitore, individua il Bene. Rappresenta l'effettivo codice articolo fornitore.
Marca prodotto del produttore	Riportare il nome/marca che individua il Produttore del Bene nel mercato italiano.
Codice prodotto del produttore	Indica il codice alfa-numeric fornito dal Produttore per individuare il Bene.
Nome commerciale del prodotto	Indica il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Bene e che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale. Equivale al nome del Bene destinato dal Fornitore al mercato italiano.

Specifiche del prodotto

Descrizione aggiuntiva	Il Fornitore riporta in questo campo una descrizione aggiuntiva del Prodotto, migliorativa rispetto agli elementi riportati nella Scheda Prodotto.
Dimensioni	Il Fornitore riporta in questo campo le dimensioni di un Bene, che comunque devono rientrare all'interno dei parametri previsti dalla Descrizione o dalla Descrizione Tecnica.
Periodo di garanzia di mesi	Qualora riportato dal Sistema, il periodo di garanzia indicato è pari a 12 mesi a norma di legge. E' facoltà del Fornitore inserire un periodo di garanzia maggiore ai 12 mesi.

Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

Errore certificato

Google

Converti Selezione

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Portale gare d'appalto

Prezzi e quantità

Unità di misura su cui è espresso il prezzo : Strappo

Prezzo : * 0.0006 (massimo 4 decimali)
0 prodotti inseriti per l'articolo dagli altri O.E

Num. unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di misura a cui è riferito l'acquisto : * 190

Unità di misura a cui è riferito l'acquisto : Rotolo

Aliquota IVA applicata : * 22

Lotto minimo per unità di misura : * 12 (indicare minimo 6 e massimo 120)

Altri dati

Tempo di consegna : * 5 (indicare massimo 8 giorni)

Data scadenza offerta : * 23/06/2015

< Indietro Avanti > Annulla

Siti attendibili

153%

start guida operativ... Istruzioni per ... ALICE Appalti ... Portale gare d... F:\Economico\... borman.pdf - ... 11.28

Prezzi e quantità

(*) i campi con asterisco si visualizzano solamente per particolari prodotti (es: rotolo carta igienica, il cui prezzo è determinato da due componenti strappo + n. strappi) Generalmente non sono presenti

Unità di misura su cui è espresso il prezzo	Viene riportata l'Unità di misura a cui il Fornitore deve fare riferimento per la determinazione del prezzo. Ad esempio: pezzo, litro, strappo ecc..
Prezzo	Prezzo offerto, espresso in Euro, associato all'Unità di Misura per la determinazione del prezzo di cui al alla voce "unità di misura su cui è espresso il prezzo. Il prezzo deve essere espresso IVA esclusa. Nella schermata Gestione Prodotti all'interno dell'Area Personale, il Fornitore visualizza il prezzo derivante dalla moltiplicazione del prezzo indicato per l'unità di misura) per il Numero di unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di misura a cui è riferito l'acquisto Ad esempio: il Sistema calcola il prezzo di un Rotolo di carta disponendo sia del prezzo a Strappo che del numero di Strappi
Aliquota IVA applicata	L'aliquota IVA deve essere inserita dal Fornitore in considerazione della categoria merceologica del Prodotto Offerto, selezionando fra le aliquote disponibili a Sistema.
Lotto minimo per Unità di Misura - UM	Quantitativo minimo di unità al quale si riferisce l'offerta. Se richiesto dal Sistema, il Fornitore deve riportare obbligatoriamente la quantità di unità di misura per l'acquisto. Ad esempio: riporta il Numero di Penne contenute all'interno di una confezione. <u>Se indicati, il valore dovrà rientrare all'interno dei valori minimi e massimi indicati subito alla destra del campo.</u> In caso di Prodotti venduti singolarmente (es. Tavolo, Sedia) il campo è solo visualizzabile ed il sistema riporta automaticamente il valore 1.

Numero di unità su cui è espresso il prezzo, componenti l'unità di misura a cui è riferito l'acquisto (*)	<p>Se richiesto dal Sistema, il Fornitore deve riportare obbligatoriamente la quantità riferita all'unità di misura su cui è espresso il prezzo. Ad esempio: riporterà il Numero di Strappi che compongono il Rotolo di carta offerto.</p>
Unità di misura a cui è riferito l'acquisto (*)	<p>L'Unità di misura per l'acquisto può differire dall'Unità di misura per la determinazione del prezzo, nel caso di Prodotti il cui prezzo viene calcolato su singoli elementi che compongono il Prodotto stesso. Ad esempio: l'Unità di misura per l'acquisto è il "Rotolo di carta ", la cui Unità di misura per la determinazione del prezzo è lo "Strappo" (campo 13).</p>

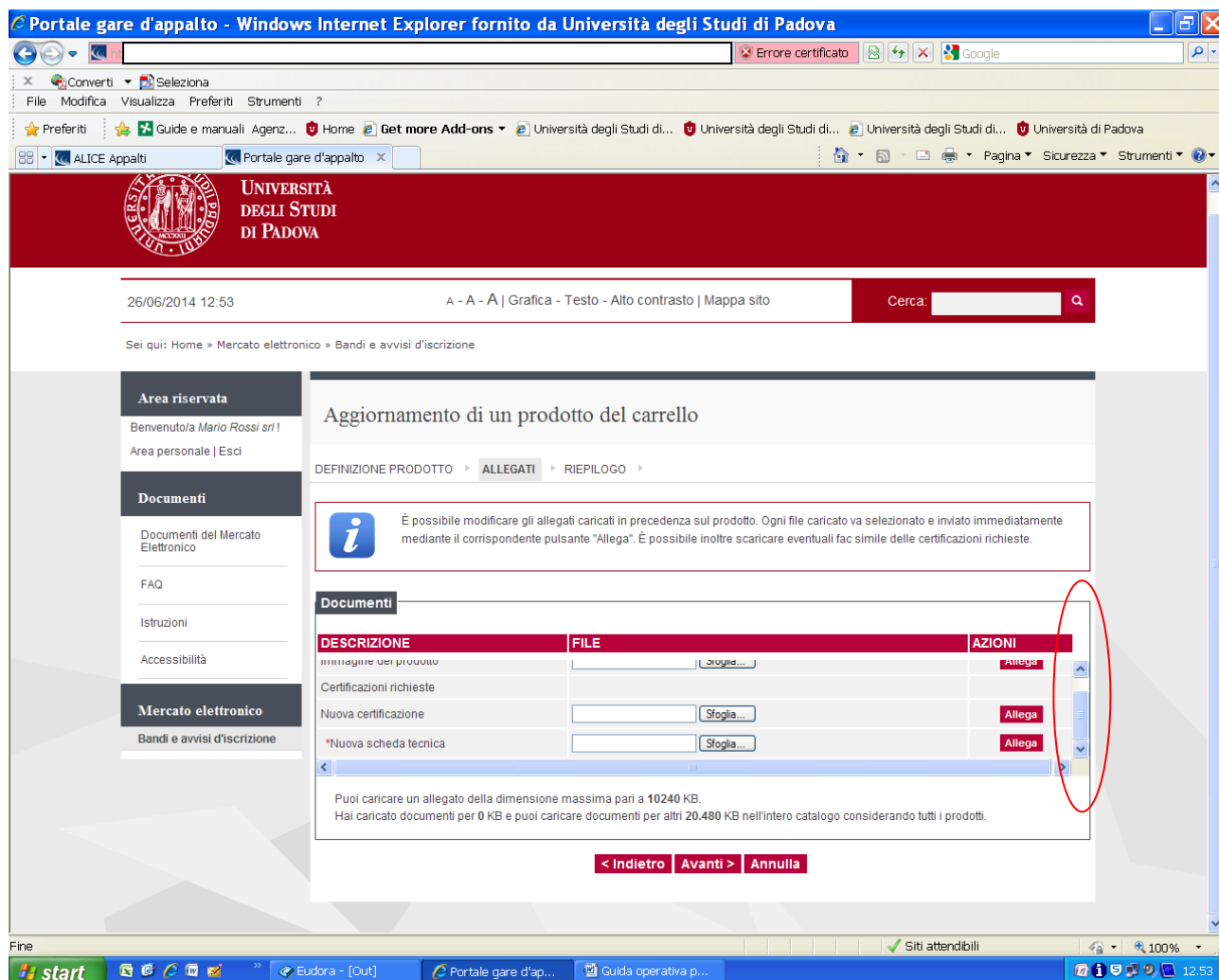
Altri dati

(*) non sempre previsto

Tempo di consegna	<p>Il Fornitore può indicare un tempo di esecuzione della fornitura, espresso in giorni naturali/consecutivi o mesi, inferiore a quello indicato nell'etichetta del campo. Indica l'intervallo di tempo intercorrente tra la data di invio dell'Ordine e l'esecuzione della fornitura. Tale tempo decorre a partire dal giorno successivo a quello d'invio dell'ordine da parte del Punto Ordinante.</p>
Data scadenza offerta	<p>Indicare la data di scadenza dell'offerta, che non può essere superiore all'anno solare dalla data di inserimento dell'offerta stessa. E' facoltà del Fornitore inserire una data di scadenza inferiore all'anno solare.</p>
Periodo di garanzia di mesi (*)	<p>Qualora riportato dal Sistema, il periodo di garanzia indicato è pari a 12 mesi a norma di legge. E' facoltà del Fornitore inserire un periodo di garanzia maggiore ai 12 mesi.</p>

Al termine della compilazione cliccare su "Avanti"

Per alcuni prodotti potrebbero essere richieste immagini, certificazioni o schede tecniche. In tal caso procedere come indicato:



Attenzione utilizzare la barra laterale di scorrimento per visualizzare tutti i file da allegare

Digitare il nome del documento da allegare nel riquadro bianco, acquisire a portale il documento (cliccando su sfoggia) e cliccare su “Allega”

Immagine del prodotto	Allegare il file immagine del prodotto offerto a Catalogo. I file immagine devono avere formato gif o jpg e una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).
Certificazioni richieste	Vengono riportate le eventuali certificazioni obbligatorie che il Fornitore deve allegare al Prodotto offerto nel campo “Certificazioni richieste”
Nuova certificazione	Allegare un documento in qualsiasi formato. Nel caso di certificazioni obbligatorie allegare le certificazioni richieste nel precedente campo 24. Ogni file allegato deve avere una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).
Nuova scheda tecnica	Allegare un documento in qualsiasi formato. Ogni file allegato deve avere una dimensione non superiore a 2 MB (NB, la somma di tutti i file allegati ai prodotti comunicati in un'unica sessione di lavoro non può essere superiore a 5-6 MB).

Nella scheda “Riepilogo” si evidenziano i dati inseriti.

Nel caso di cui all’esempio (ove il prezzo del rotolo è determinato dal prezzo dello strappo x n. strappi) è indicato il prezzo del rotolo.

Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

Area riservata
Benvenuto/a Mario Rossi srl | Area personale | Esci

Documenti
Documenti del Mercato Elettronico
FAQ
Istruzioni
Accessibilità

Mercato elettronico
Bandi e avvisi d'iscrizione

Inserimento di un nuovo prodotto nel catalogo

SELEZIONE ARTICOLO > DEFINIZIONE PRODOTTO > ALLEGATI > **RIEPILOGO**

Riepilogo dei dati inseriti

Riepilogo	
Categoria	0325 - Carta igienica
Articolo	01311 - CARTA IGIENICA RICICLATA IN ROTOLO NORMALE - NUMERO MINIMO DI STRAPPI: 190
Tipo articolo	Bene
Descrizione articolo	Impasto fibroso tipo "B"; grammatura: 36 gr/mq; (2 veli da 18 gr/mq) rif. UNI EN ISO 536; grado di bianco diffuso nel blu: $\geq 60\%$ (misurato con apparecchio Elrepho e lampada al tungsteno) rif. UNI 7623; resistenza alla trazione media minima (su condizionato) M ≥ 150 e T ≥ 65 rif. UNI EN ISO 1924-2:2009; degradabile al contatto con l'acqua; altezza mm 99 +/- 1,5 mm; Numero minimo di strappi: 190, lunghezza minima dello strappo mm 120; finitura: crespata e/o goffrata (Regolamento n. 172 del 9/3/1987 di esecuzione della Legge n. 283 del 5/6/1985).
Codice prodotto del fornitore	lucart001
Marca prodotto del produttore	lucart
Codice prodotto del produttore	luc001
Nome commerciale del prodotto	rotolino riciclato lucart
Descrizione aggiuntiva	
Immagine	NO
Numero certificazioni allegate	0
Numero schede tecniche allegate	0
Prezzo	0,11 €
Data scadenza offerta	26/06/2015

< Indietro **Aggiungi** **Aggiungi prodotto in bozza** Annulla

Il prodotto inserito può essere salvato in bozza o aggiunto direttamente a catalogo.

Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

26/06/2014 12:58 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca

Sei qui: Home > Mercato elettronico > Bandi e avvisi d'iscrizione

Area riservata
Benvenuto/a Mario Rossi srl | Area personale | Esci

Documenti
Documenti del Mercato Elettronico
FAQ
Istruzioni
Accessibilità

Mercato elettronico
Bandi e avvisi d'iscrizione

Inserimento prodotto

Il nuovo prodotto è stato inserito correttamente. Cliccare su "Torna alla gestione prodotti" e seguire la procedura per inviare il prodotto a catalogo.

[Torna alla gestione prodotti](#)

Cliccare su “Torna alla gestione prodotti”

E' possibile inserire altri prodotti, cliccando su "Inserisci nuovo prodotto". Una volta inserito un prodotto, al successivo accesso alla funzione di inserimento nuovo prodotto, l'albero delle categorie merceologiche si presenta espanso fino alla categoria nella quale è stato selezionato l'articolo precedentemente utilizzato per l'inserimento.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://u... Portale gare d'appalto". The page header includes the date "19/12/2014 08:47", navigation links "A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito", and a search bar labeled "Cerca:". Below the header, a breadcrumb trail reads "Sei qui: Home » Mercato elettronico » Bandi e avvisi d'iscrizione".

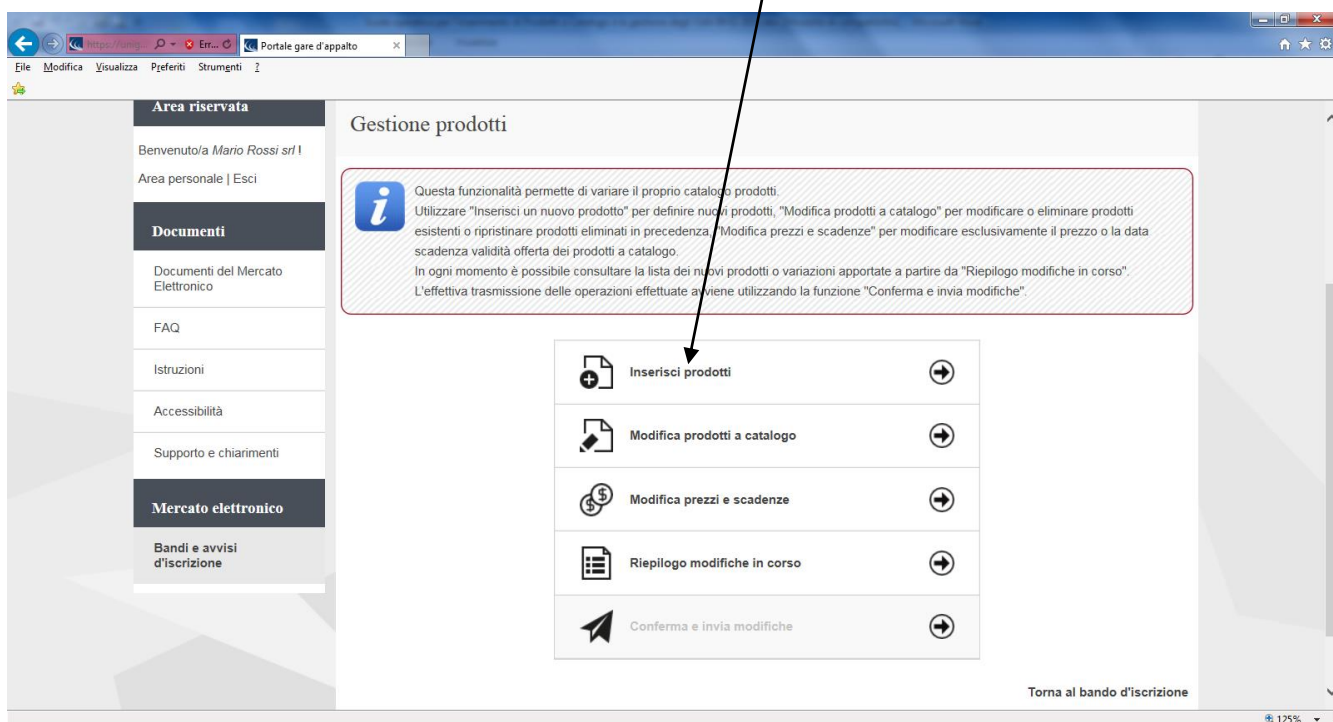
The main content area is titled "Inserimento di uno o più prodotti nel catalogo". It features an information icon and a text box stating: "E' possibile procedere con l'inserimento di un singolo prodotto a partire da un articolo presente nelle categorie merceologiche abilitate, oppure inserire più prodotti esportando prima un file Excel predisposto per la compilazione, compilarlo e quindi importarlo." Below this, three options are listed with right-pointing arrows:

- Inserisci un singolo prodotto**
Seleziona questa azione per accedere alla creazione guidata di un nuovo prodotto a catalogo, specificandone tutte le caratteristiche ed allegando eventuali file.
- Scarica il file Excel (compilazione offline)**
Seleziona questa azione quando si prevede l'inserimento di più prodotti oppure si vuole precompilare i dati dei nuovi prodotti separatamente dall'utilizzo del portale e mediante la compilazione del file Excel che verrà scaricato.
- Inserisci i prodotti caricati da file excel**
Seleziona questa azione per caricare nel tuo catalogo i prodotti inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Tutti i prodotti per i quali sono richiesti degli allegati verranno inseriti come bozze, e l'inserimento degli allegati richiesti avverrà utilizzando la funzione di modifica.

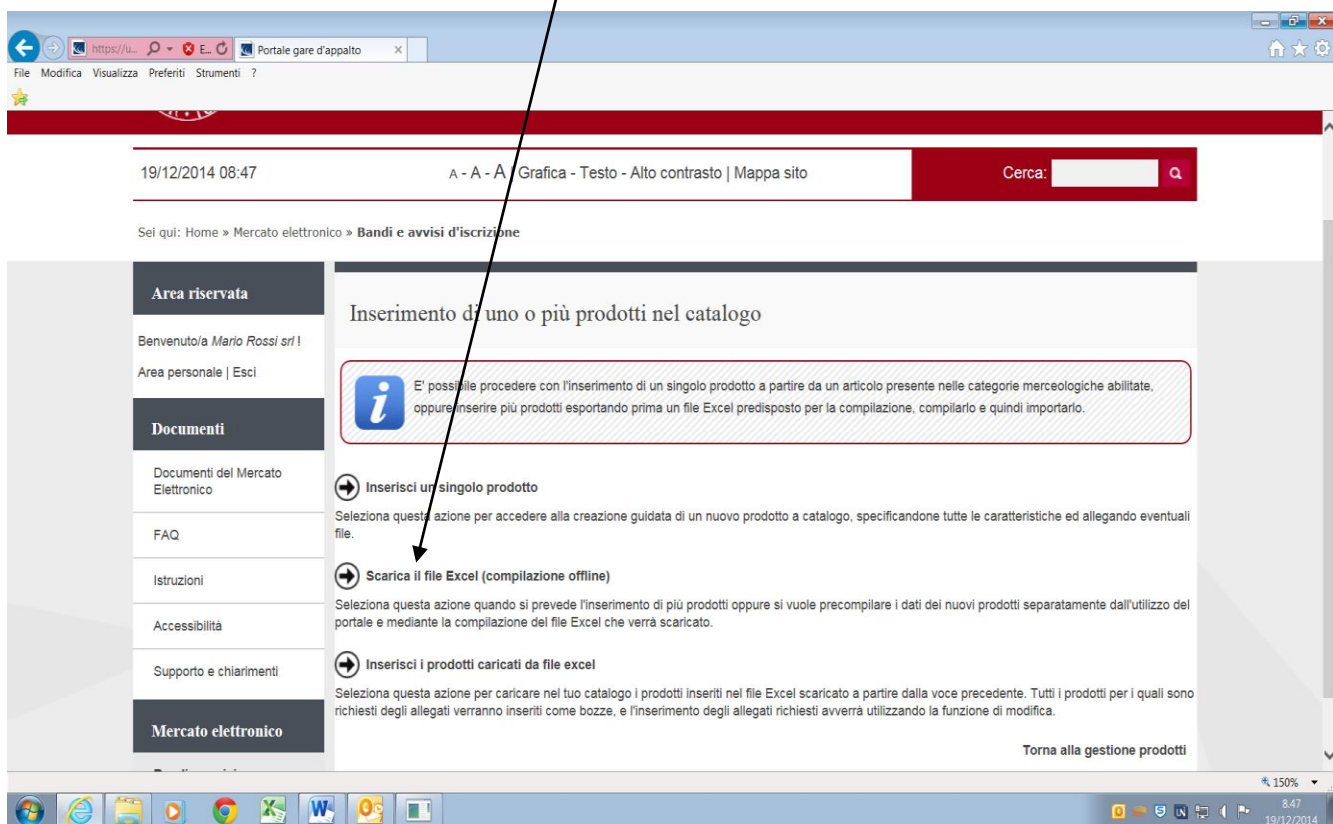
A link "Torna alla gestione prodotti" is located at the bottom right of the main content area. The left sidebar contains sections for "Area riservata" (with a welcome message for "Mario Rossi srl"), "Documenti" (listing "Documenti del Mercato Elettronico", "FAQ", "Istruzioni", "Accessibilità", and "Supporto e chiarimenti"), and "Mercato elettronico". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying "8:47 19/12/2014".

1.2 Inserimento massivo mediante file excel

Seguire le istruzioni della presenta guida da pagina 2 a pagina 5
Giunti a questa schermata da “gestione prodotti” cliccare su “Inserisci prodotti”



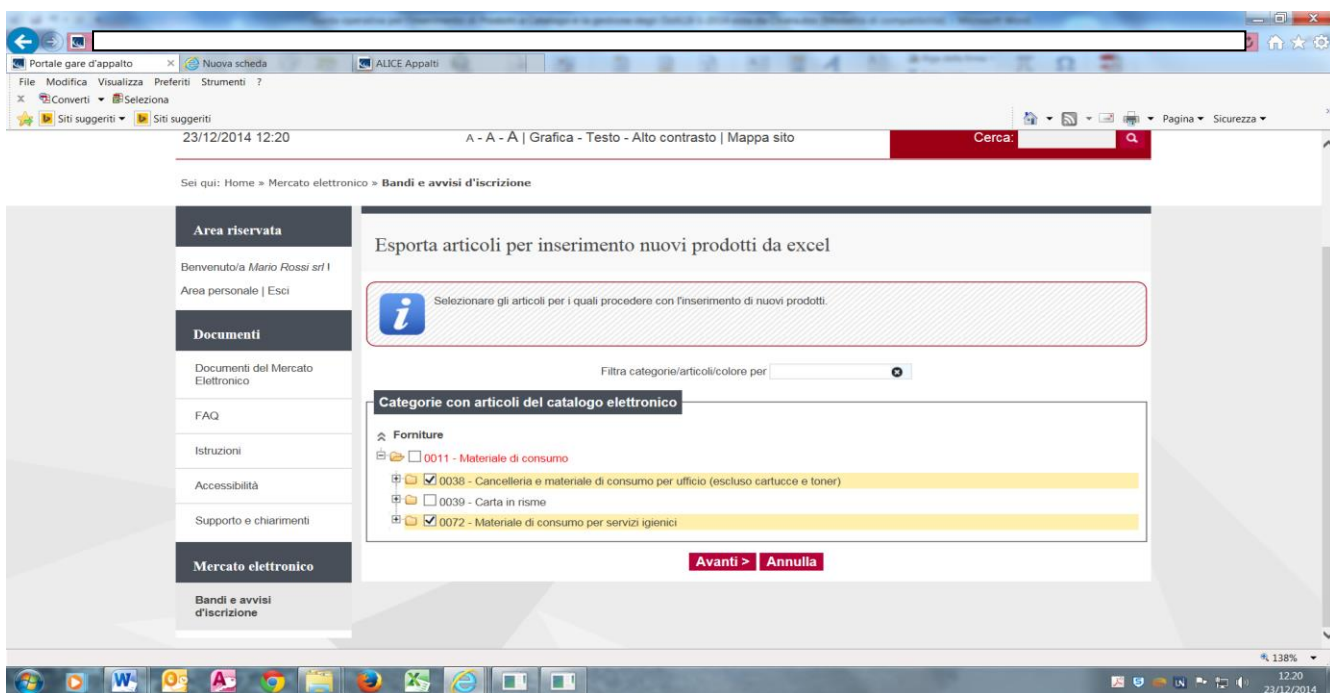
selezionare “Scarica il file Excel (compilazione offline)”




Viene visualizzato l'albero delle categorie merceologiche alle quali l'operatore economico è abilitato e per i quali sono stati inseriti articoli a catalogo dall'Università. E' possibile selezionare il livello superiore, di

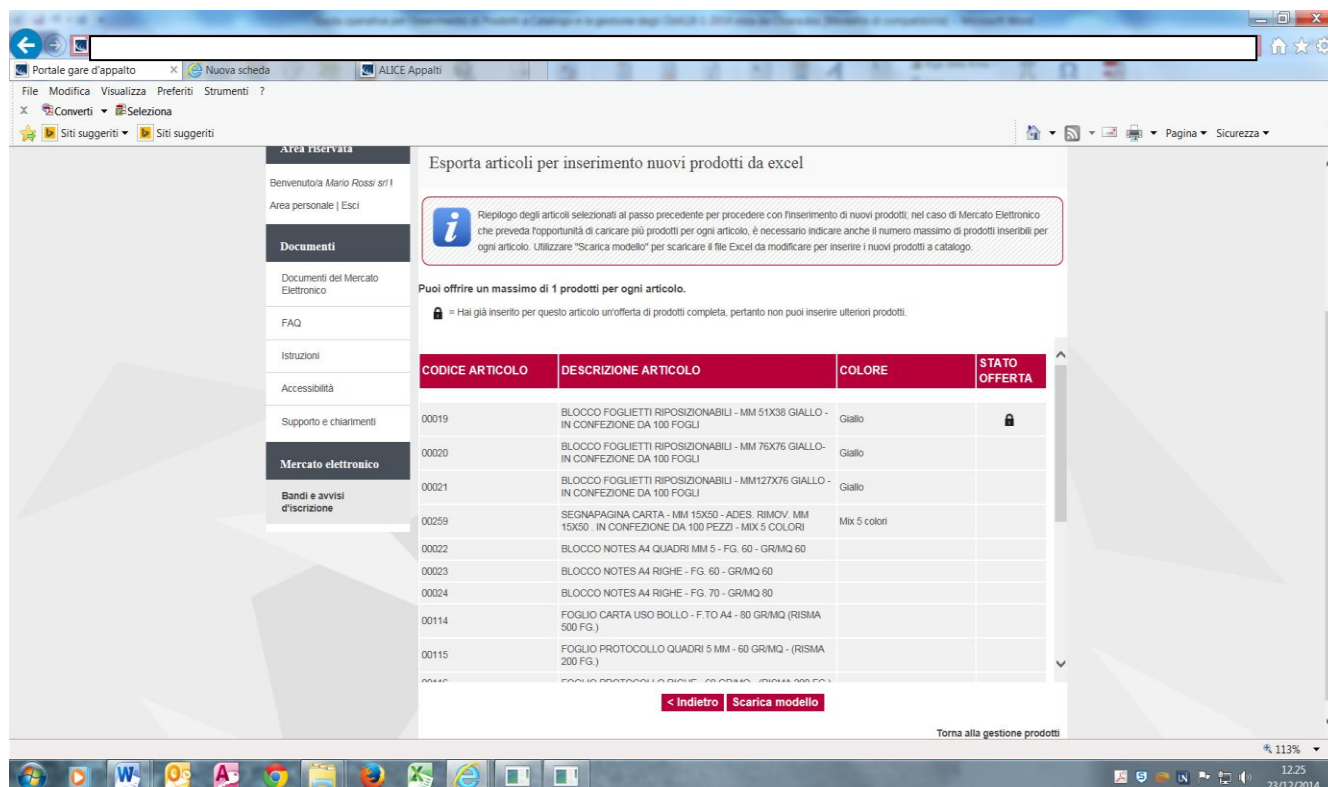
conseguenze verranno selezionati tutti i Metaprodotto ad esso dipendenti, oppure espandere cliccando sul simbolo “+” per selezionare solo alcuni Metaprodotto.

Cliccare su “Avanti”



Viene visualizzato il riepilogo degli articoli delle categorie merceologiche o metaprodotto selezionati che verranno scaricati nel modello in formato excel. Il simbolo del lucchetto di fianco all'articolo indica è già stato offerto un prodotto e pertanto non verrà scaricato nel file excel.


Il simbolo  indica gli articoli per i quali è già presente un'offerta a catalogo, tali articoli non verranno scaricati.




Esporta articoli per inserimento nuovi prodotti da excel

Riepilogo degli articoli selezionati al passo precedente per procedere con l'inserimento di nuovi prodotti, nel caso di Mercato Elettronico che preveda l'opportunità di caricare più prodotti per ogni articolo, è necessario indicare anche il numero massimo di prodotti inseribili per ogni articolo. Utilizzare "Scarica modello" per scaricare il file Excel da modificare per inserire i nuovi prodotti a catalogo.

Puoi offrire un massimo di 1 prodotti per ogni articolo.

 Hai già inserito per questo articolo un'offerta di prodotti completa, pertanto non puoi inserire ulteriori prodotti.

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	COLORE	STATO OFFERTA
00019	BLOCCO FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI - MM 51X38 GIALLO - IN CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Giallo	
00020	BLOCCO FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI - MM 76X76 GIALLO - IN CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Giallo	
00021	BLOCCO FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI - MM127X76 GIALLO - IN CONFEZIONE DA 100 FOGLI	Giallo	
00259	SEGNAPAGINA CARTA - MM 15X50 - ADES. RIMOV. MM 15X50 - IN CONFEZIONE DA 100 PEZZI - MIX 5 COLORI	Mix 5 colori	
00022	BLOCCO NOTES A4 QUADRI MM 5 - FG. 60 - GRIMQ 60		
00023	BLOCCO NOTES A4 RIGHE - FG. 60 - GRIMQ 60		
00024	BLOCCO NOTES A4 RIGHE - FG. 70 - GRIMQ 80		
00114	FOGLIO CARTA USO BOLLO - F.TO A4 - 80 GRIMQ (RISMA 500 FG.)		
00115	FOGLIO PROTOCOLLO QUADRI 5 MM - 60 GRIMQ - (RISMA 200 FG.)		

< Indietro Scarica modello

Torna alla gestione prodotti

Cliccare su "Scarica modello" per generare il file excel.

Il file excel che viene generato ripropone in formato tabellare gli stessi campi che si ritrovano nelle schermate del Sistema nell'inserimento di un singolo prodotto.

Salvare il file sul proprio computer e procedere al completamento dei dati richiesti.

La descrizione dei singoli campi è riportata dalla pagina 7 alla pagina 11 della presente guida.

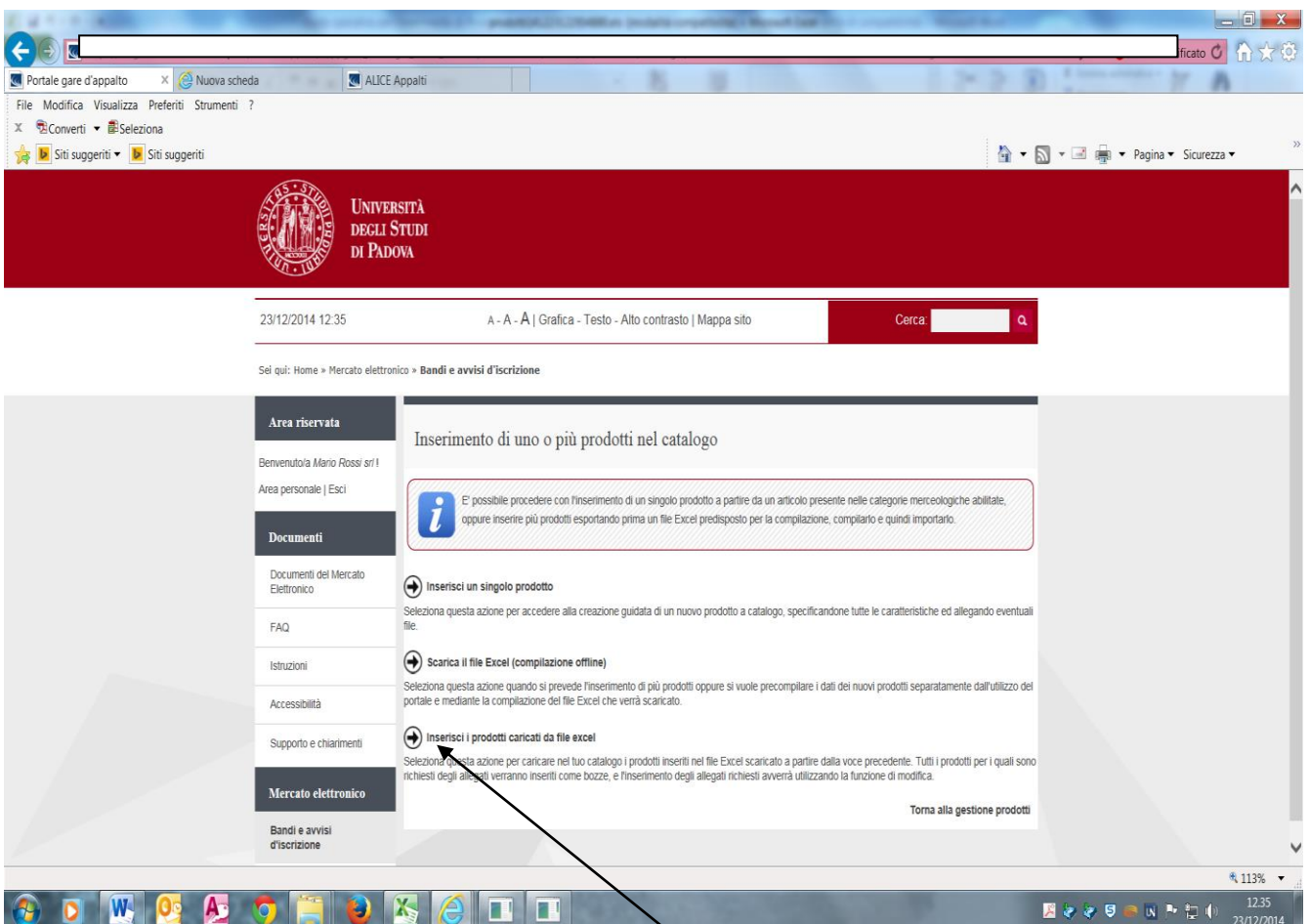
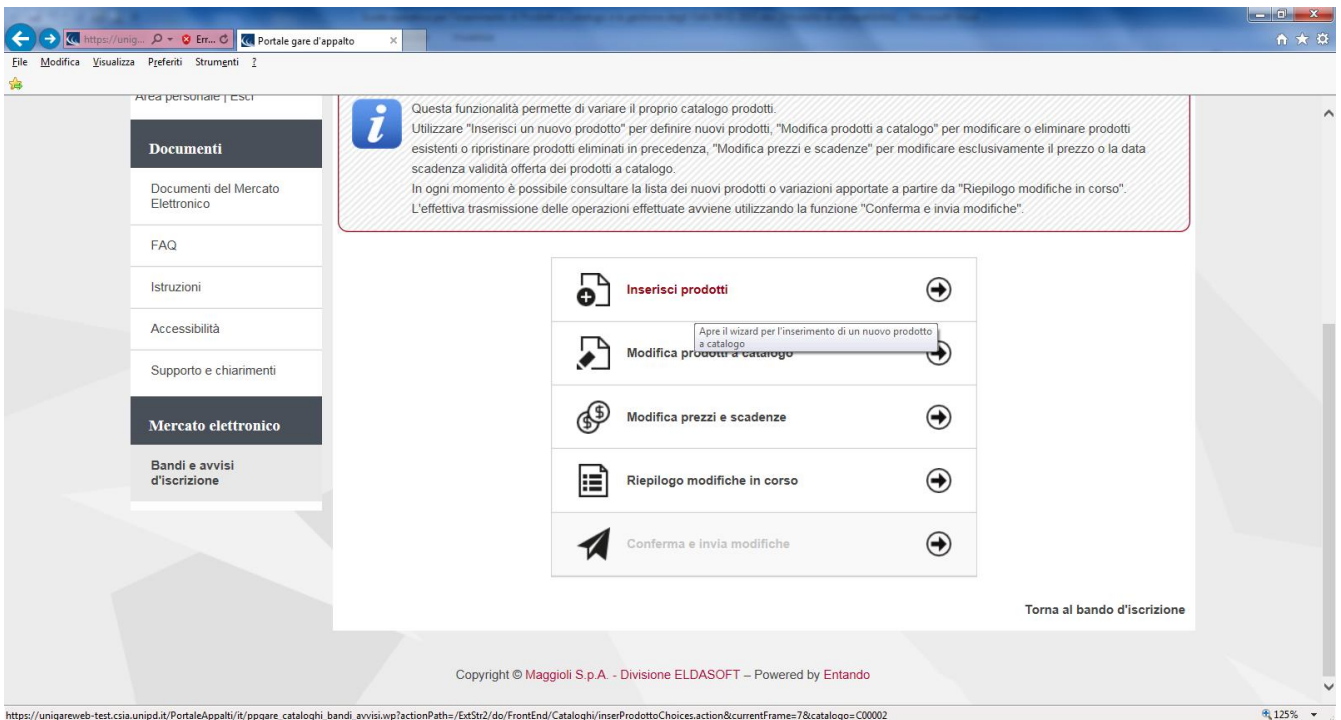
ATTENZIONE:

i campi evidenziati in arancione contengono valori obbligatori e devono essere sempre inseriti;

i campi evidenziati in giallo contengono campi opzionali e sarà facoltà del fornitore decidere se completarli o meno, in quanto non obbligatori per la presentazione dell'offerta.

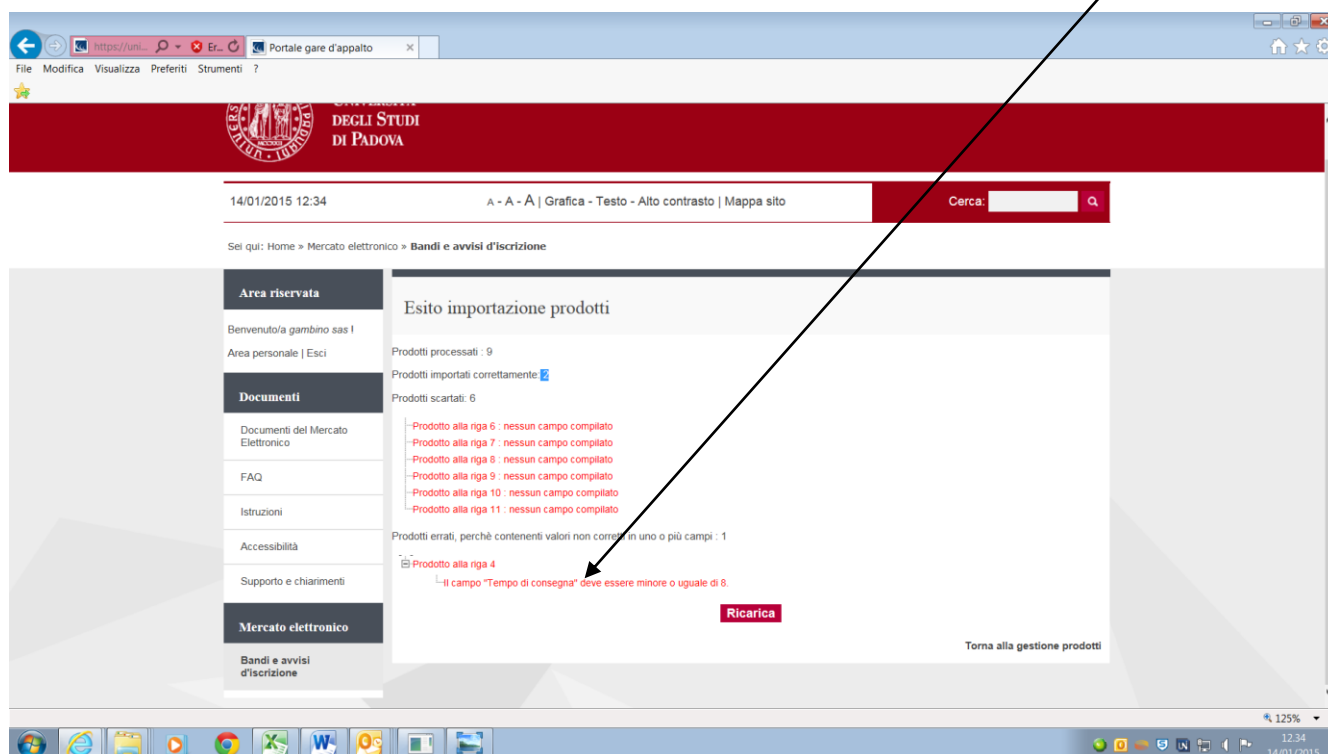
E' possibile presentare offerta anche solo per alcuni degli articoli contenuti nel file scaricato. In questo caso, al momento dell'inserimento verranno caricati a Sistema solo i prodotti quotati.

Per importare i prodotti caricati sul file excel cliccare su "Inserisci prodotti" dalla videata Gestione prodotti



Una volta completato il file excel, cliccare su "Inserisci i prodotti caricati da file excel"

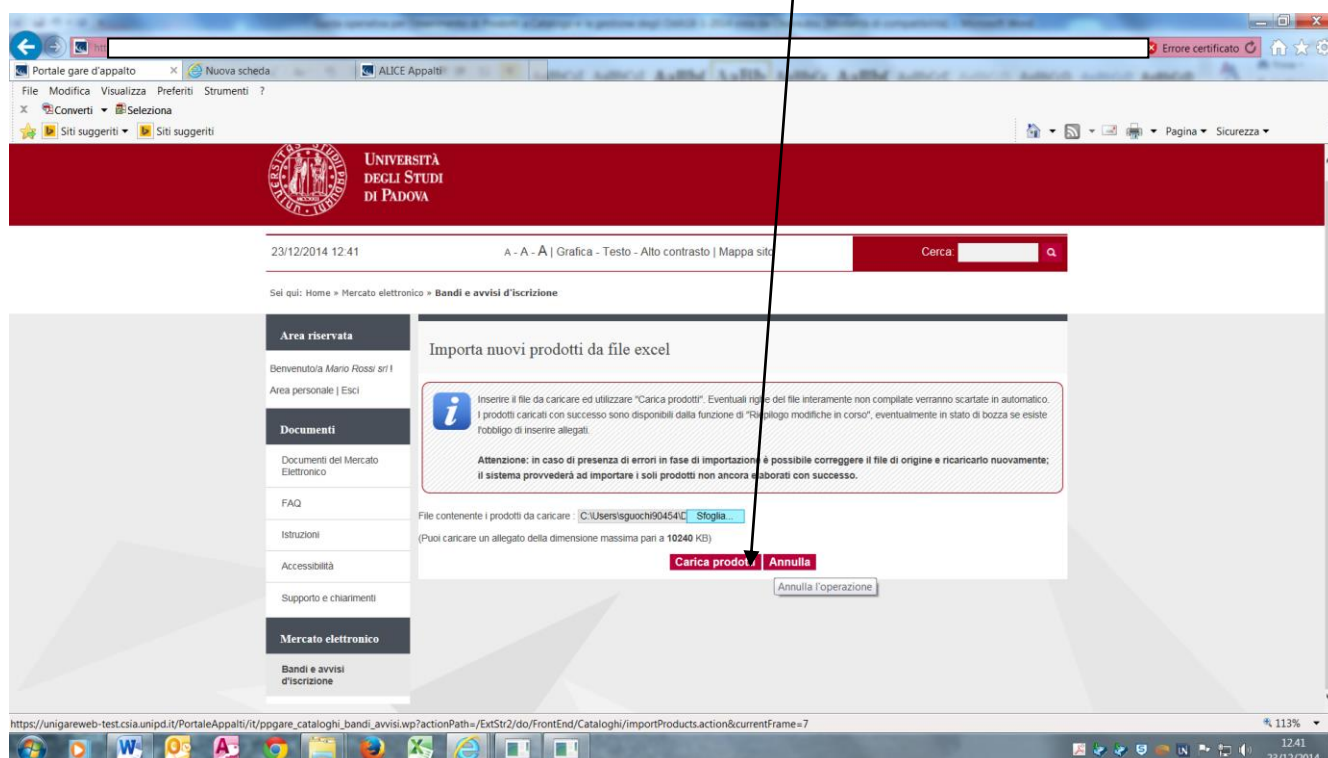
Inserire il file da caricare ed utilizzare "Carica prodotti". Eventuali righe del file interamente non compilate verranno scartate. Il Sistema evidenzia le righe contenenti valori non conformi a quanto richiesto (es inserito tempo di consegna superiore a quanto previsto da sistema). Anche tali prodotti vengono scartati.



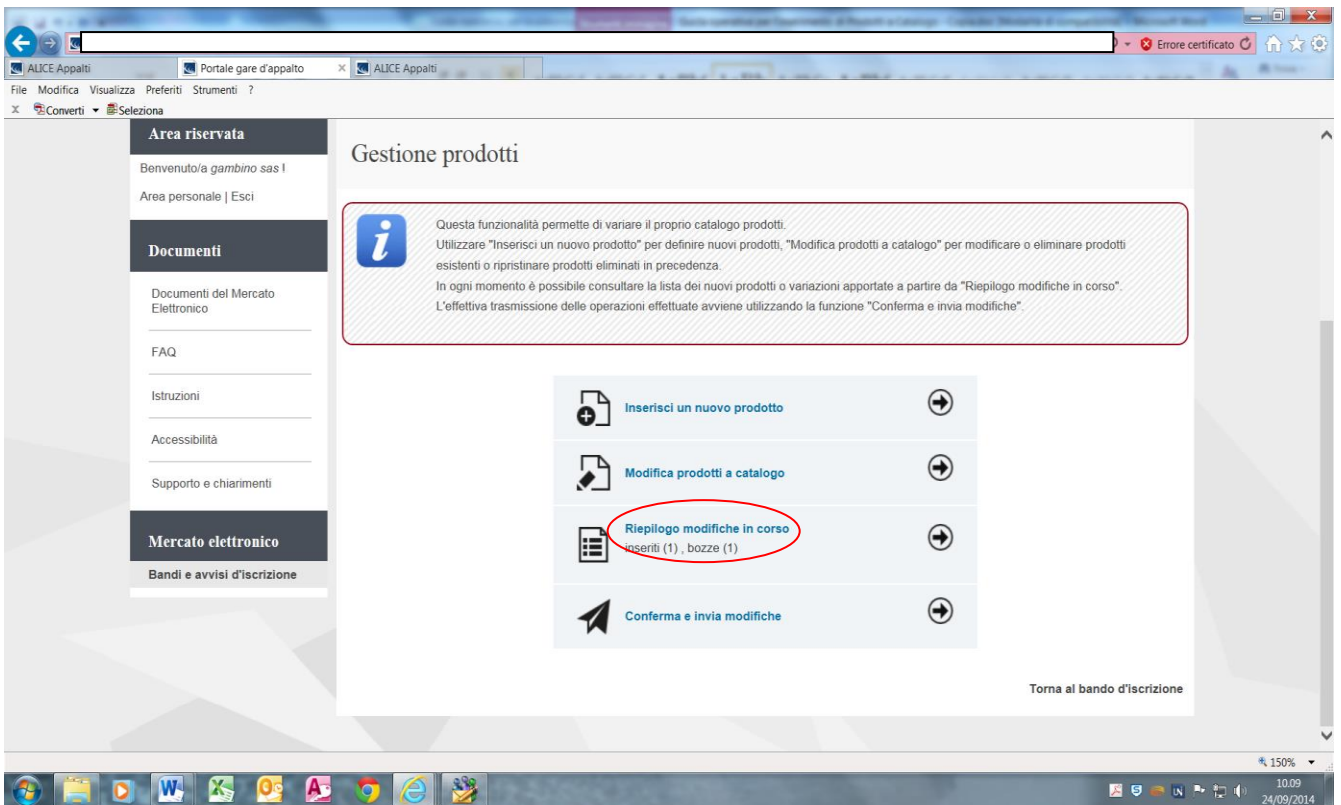
I prodotti caricati con successo sono disponibili accedendo alla voce "Riepilogo modifiche in corso", in stato di bozza solamente nel caso in cui esiste l'obbligo di inserire allegati. Per inserirli a catalogo seguire le istruzioni di seguito riportate.

Attenzione: in caso di presenza di errori in fase di importazione è possibile correggere il file di origine e ricaricarlo nuovamente; il sistema provvederà ad importare i soli prodotti non ancora elaborati con successo.

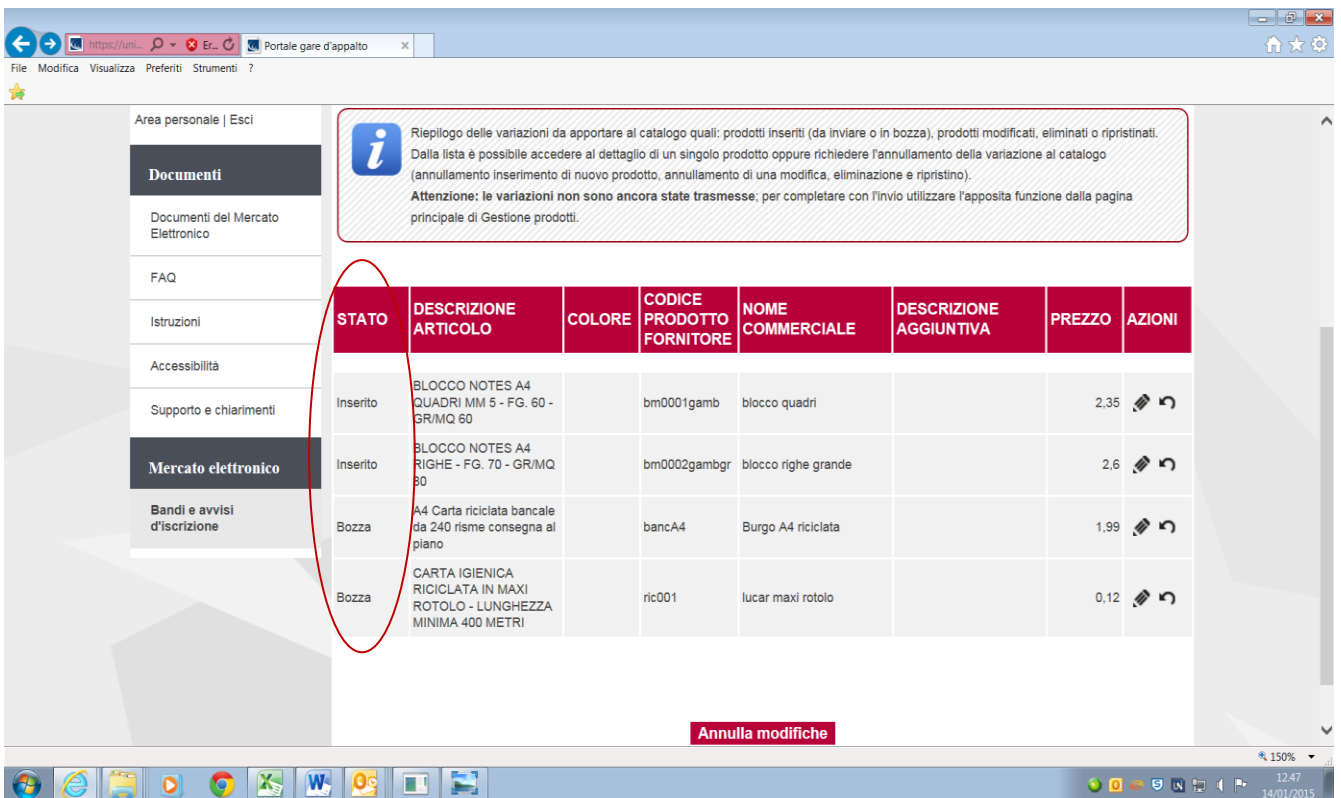
Associare il file salvato sul proprio PC e cliccare su "Carica prodotti"



Cliccare su “Riepilogo modifiche in corso”

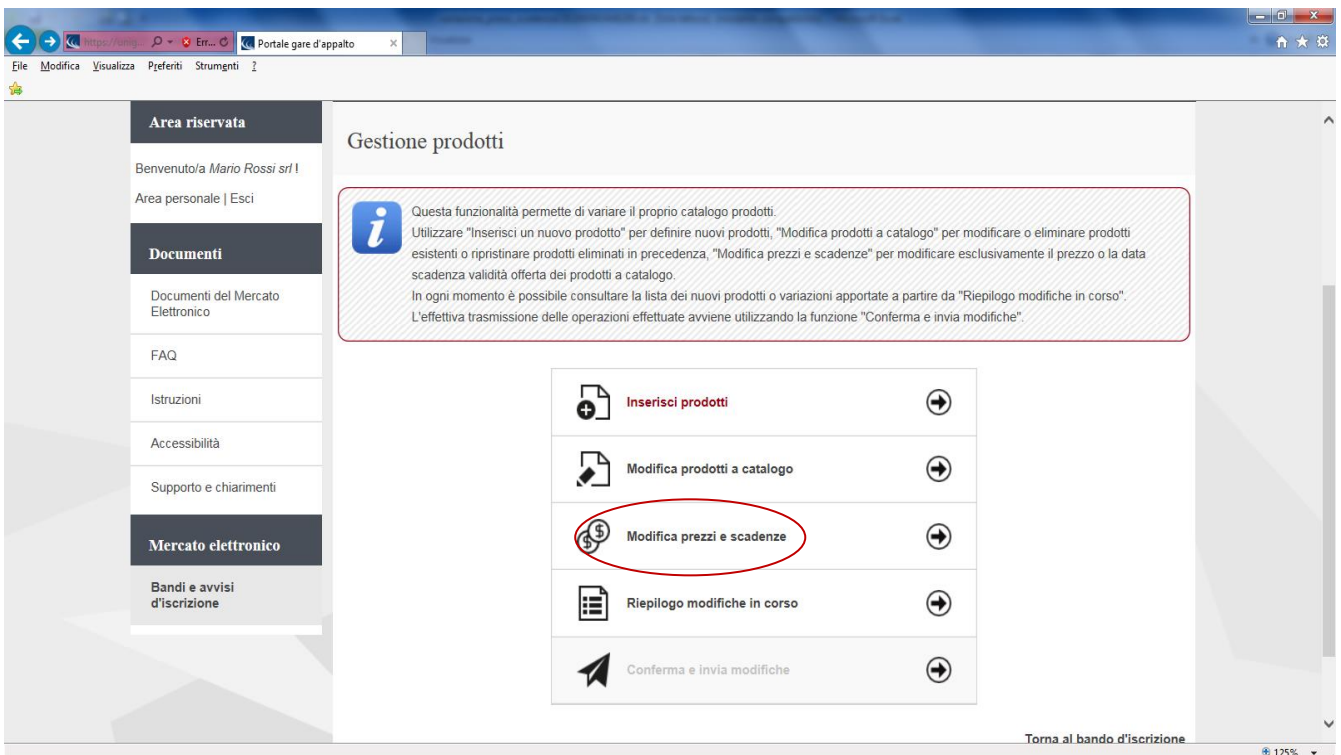


Verificare lo “Stato” del prodotto (Inserito o Bozza). I prodotti il cui “Stato” è INSERITO sono già presenti nel catalogo. Per i prodotti il cui “Stato” è BOZZA è necessario cliccare sul simbolo della matita posta in “Azioni” e procedere al caricamento degli allegati richiesti. Al termine dell’inserimento degli allegato cliccare su Salva. Lo stato del prodotto passa da Bozza a Inserito.

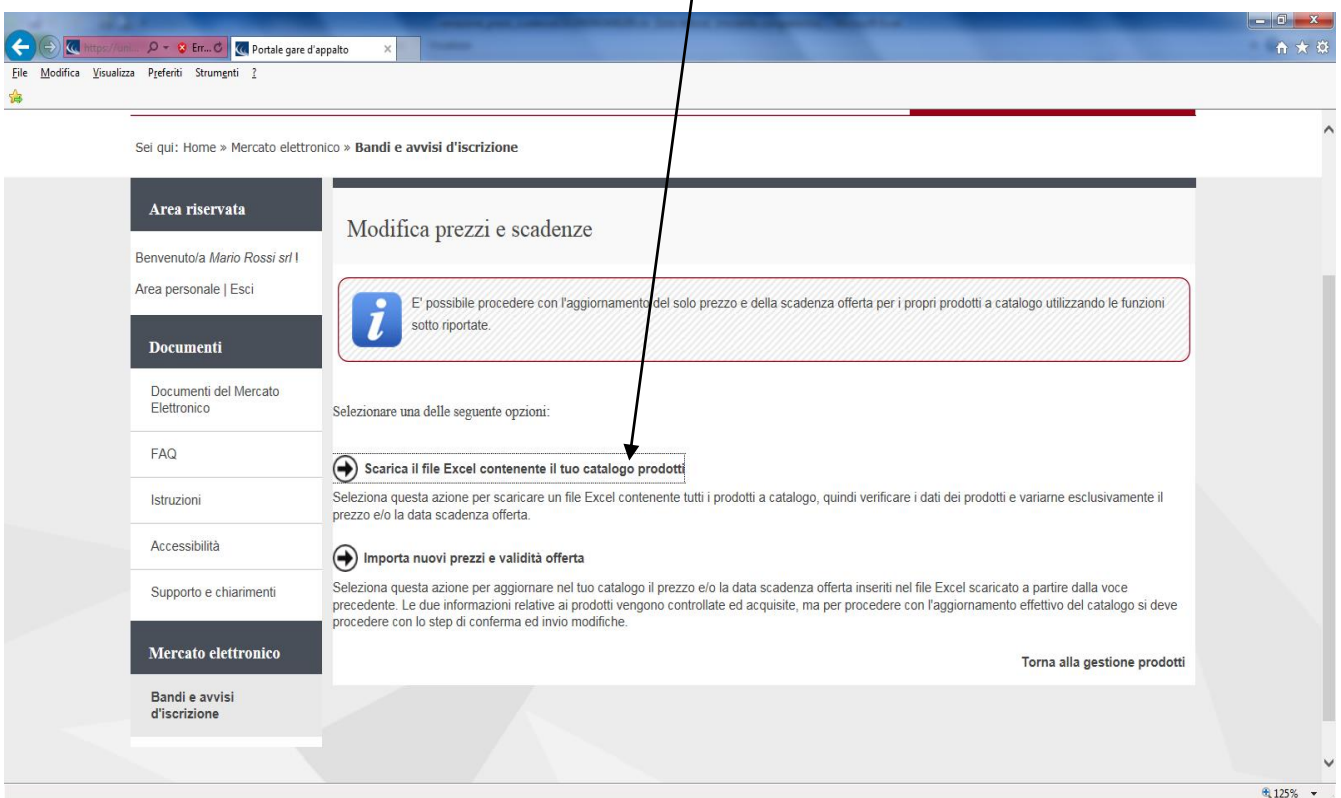


1.3 Modifica prezzi e scadenze dei prodotti già offerti

Per aggiornare i prezzi di uno o più prodotti già offerti o modificare le date di scadenza delle offerte stesse cliccare su “Modifica prezzi e scadenze” di Gestione prodotti



Cliccare poi su “Scarica il file Excel contenente il tuo catalogo prodotti”



Modificare i prezzi e/o le scadenze nel file Excel dei prodotti già offerti

Colore	Codice prodotto del fornitore	Marca prodotto del produttore	Codice prodotto del produttore	Nome commerciale del prodotto	Unità di misura su cui è espresso il prezzo	Prezzo	Decimali prezzo	Data scadenza offerta
Dati generali del prodotto					Offerta			
Bianco	1234	rey copy	rey nat	rey copy a4	Risma	1,98	2	30/06/2015
Bianco	4561	rey copy	rey nat	rey copy a4	Risma	2,00	2	30/06/2015
Giallo	1234	3m	foglrigrigialli	foglietti riposizionabili gialli	Blocco	0,01	2	02/07/2015
Giallo	prova	aaa	aaa	aaaa	Blocco	1,00	2	23/08/2014
Bianco	lucart001	lucart	luc001	rotolino riciclato lucart	Strappo	0,0006	4	26/06/2015
Bianco	002	lucart	luc002	salviette mani	Foglio	0,0004	4	26/06/2015
	fast	rubricafast	fast001	rubrica cartonata fast	pezzo	5,40	2	02/07/2015
bianco	rowenta 001	rowenta	ventpal001	ventilatore tavolo rowenta	pezzo	22,00	2	03/02/2016

Salvare il file Excel modificato nel proprio PC e cliccare poi su “Importa nuovi prezzi e validità offerta”

Sei qui: Home » Mercato elettronico » Bandi e avvisi d'iscrizione

Modifica prezzi e scadenze

Info: E' possibile procedere con l'aggiornamento del solo prezzo e della scadenza offerta per i propri prodotti a catalogo utilizzando le funzioni sotto riportate.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

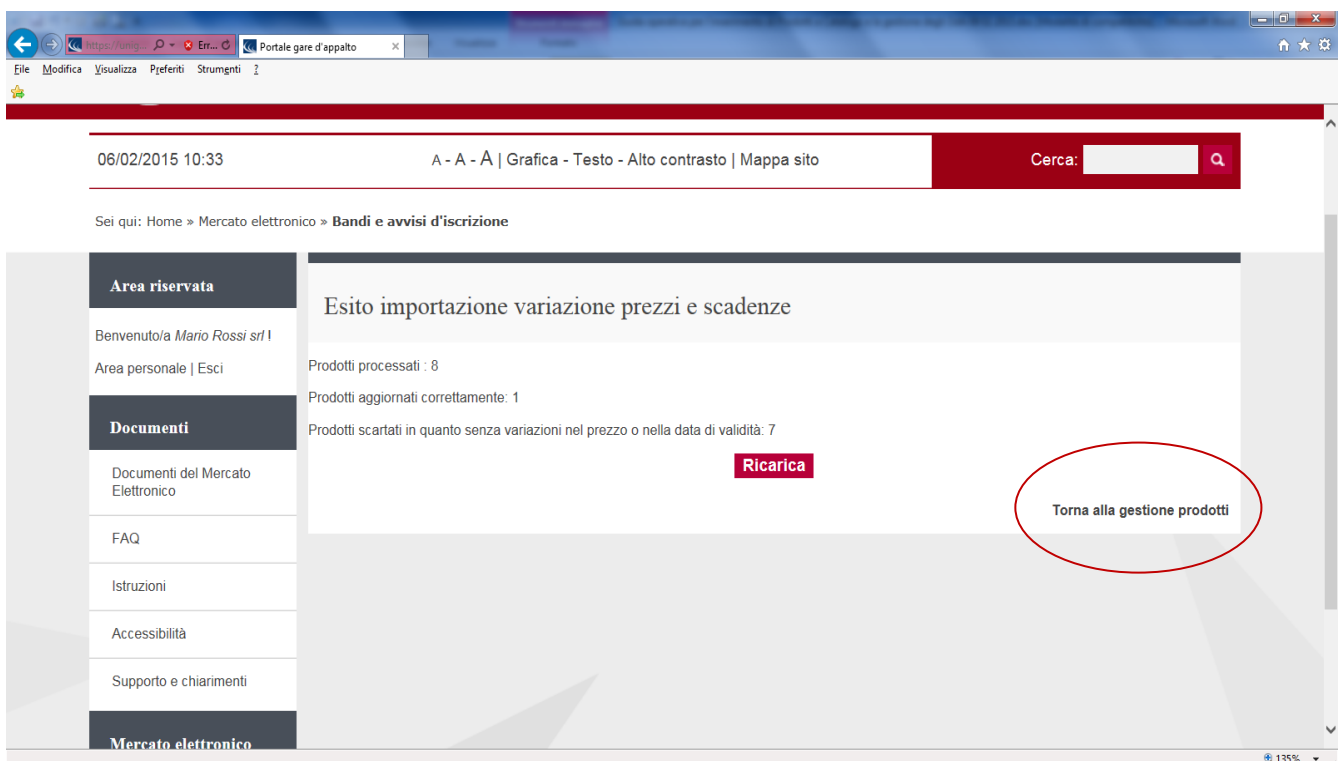
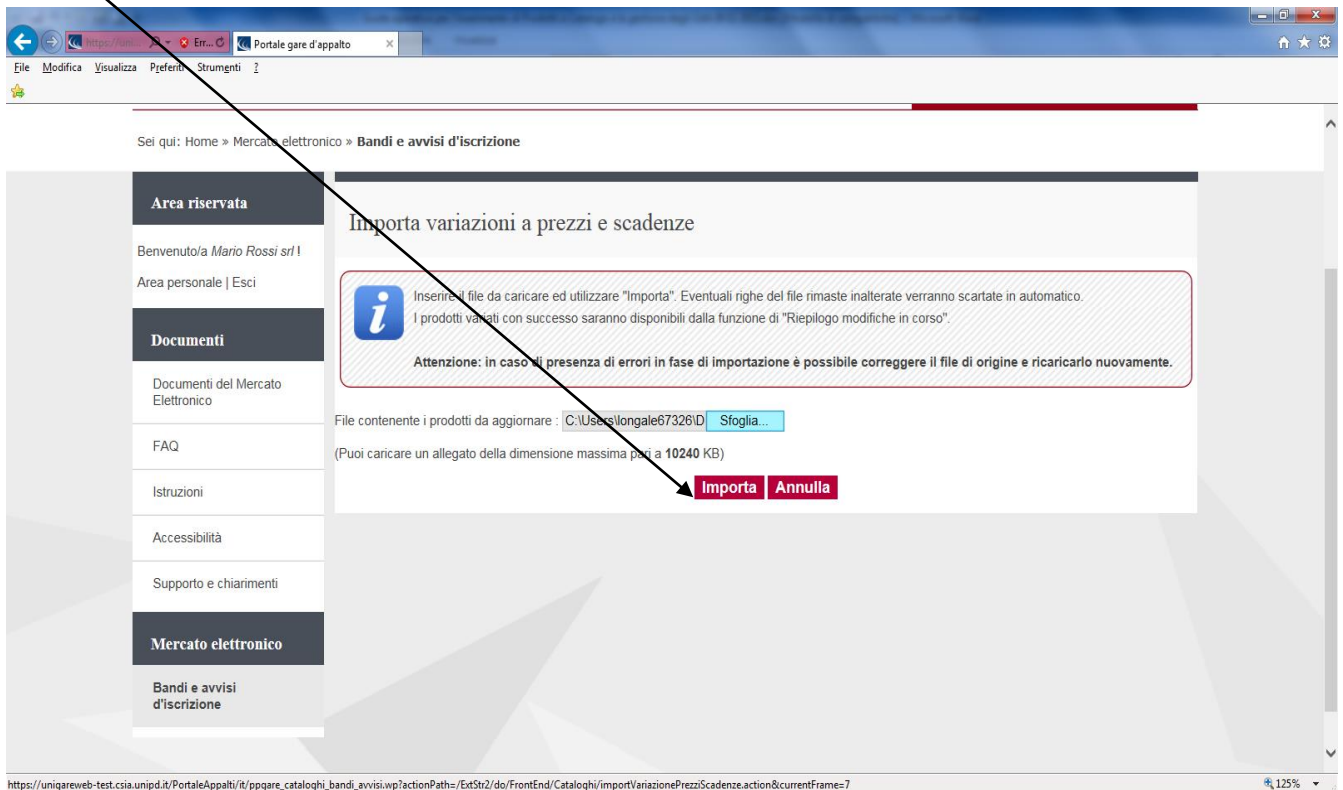
- ➔ Scarica il file Excel contenente il tuo catalogo prodotti
- ➔ **Importa nuovi prezzi e validità offerta**

Seleziona questa azione per scaricare un file Excel contenente tutti i prodotti a catalogo, quindi verificare i dati dei prodotti e variane esclusivamente il prezzo e/o la data scadenza offerta.

Seleziona questa azione per aggiornare nel tuo catalogo il prezzo e/o la data scadenza offerta inseriti nel file Excel scaricato a partire dalla voce precedente. Le due informazioni relative ai prodotti vengono controllate ed acquisite, ma per procedere con l'aggiornamento effettivo del catalogo si deve procedere con lo step di conferma ed invio modifiche.

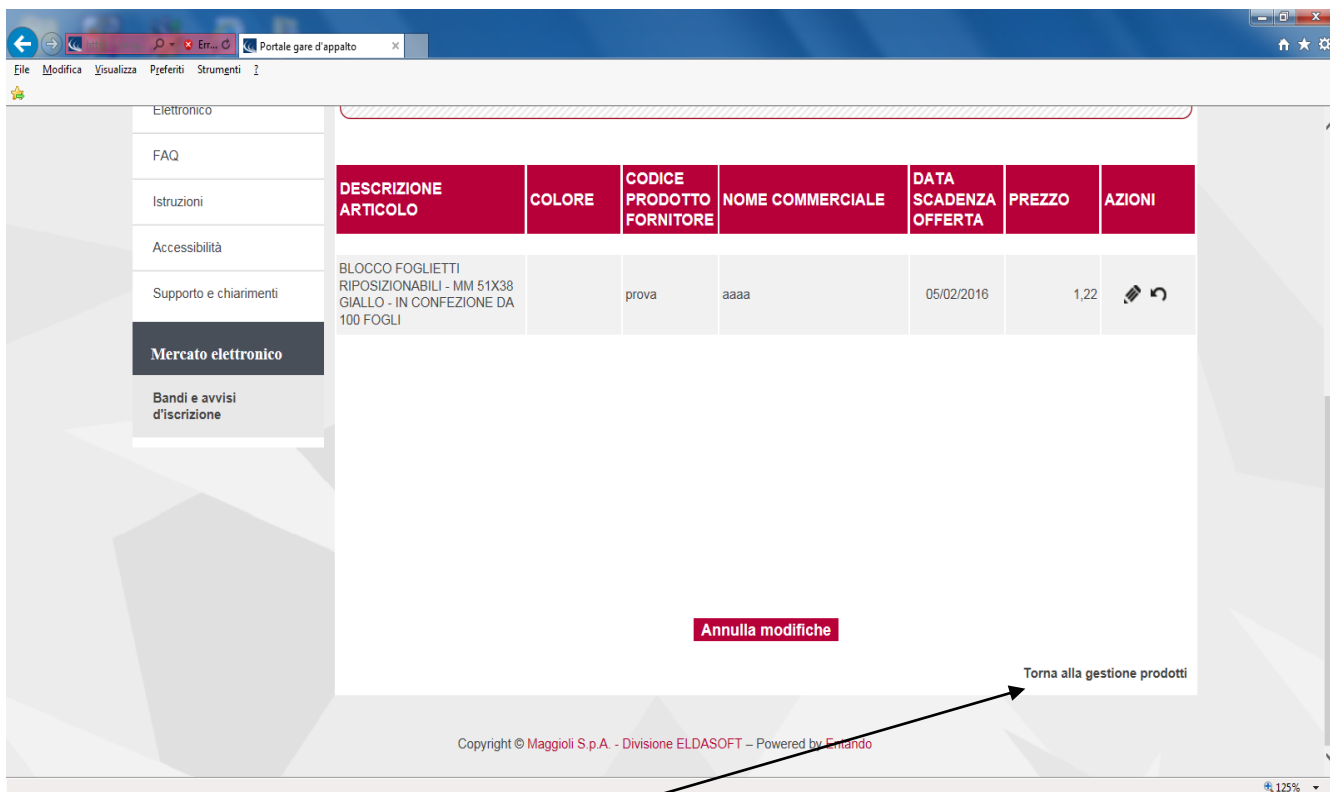
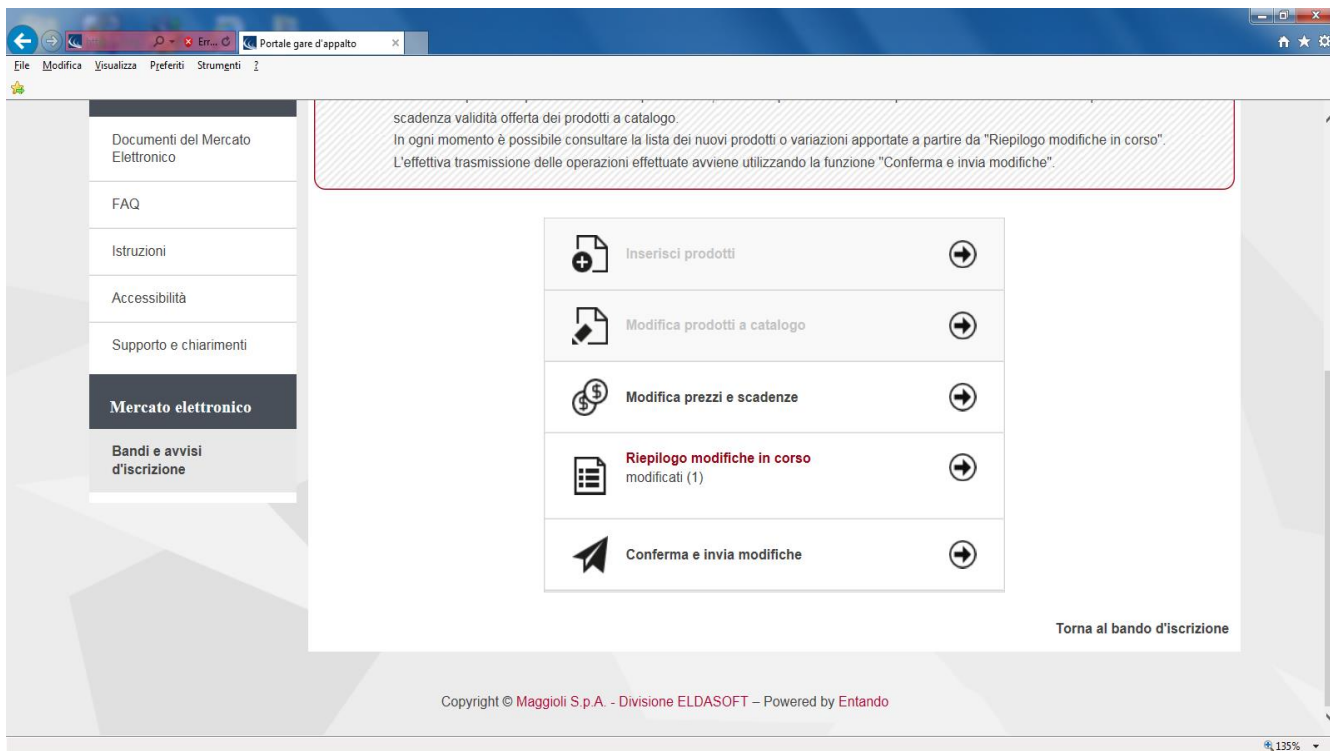
[Torna alla gestione prodotti](#)

Con la funzione “Sfoglia” selezionare il file Excel salvato nel proprio PC e successivamente cliccare su “Importa”



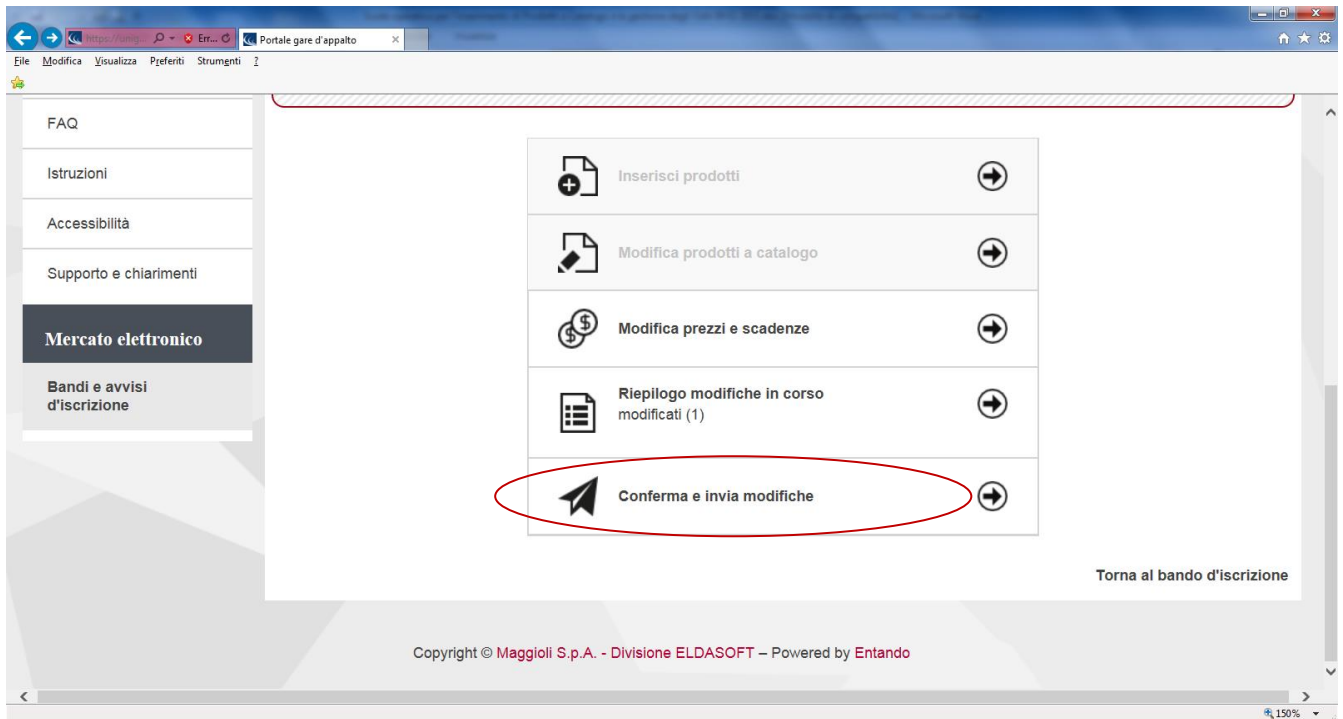
Una nuova pagina riporta l'esito dell'importazione del file Excel
Se non sono evidenziati errori di importazione, cliccare su “Torna alla gestione prodotti”

Cliccare su “Riepilogo modifiche in corso” per visualizzare i prodotti con i prezzi aggiornati e/o con le nuove scadenze delle offerte



Cliccare su “Torna alla gestione prodotti”

Cliccare su “Conferma e invia modifiche”

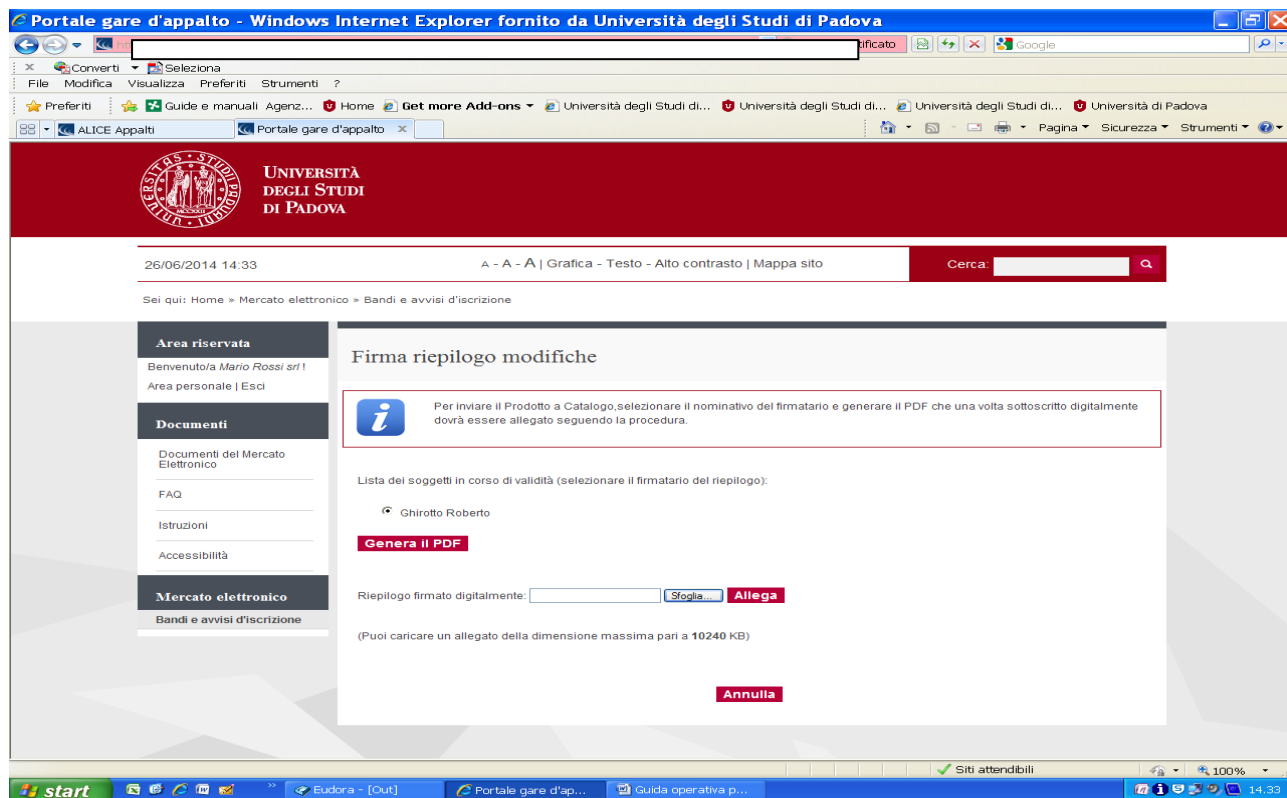


Seguire poi le indicazioni riportate nella pagina successiva

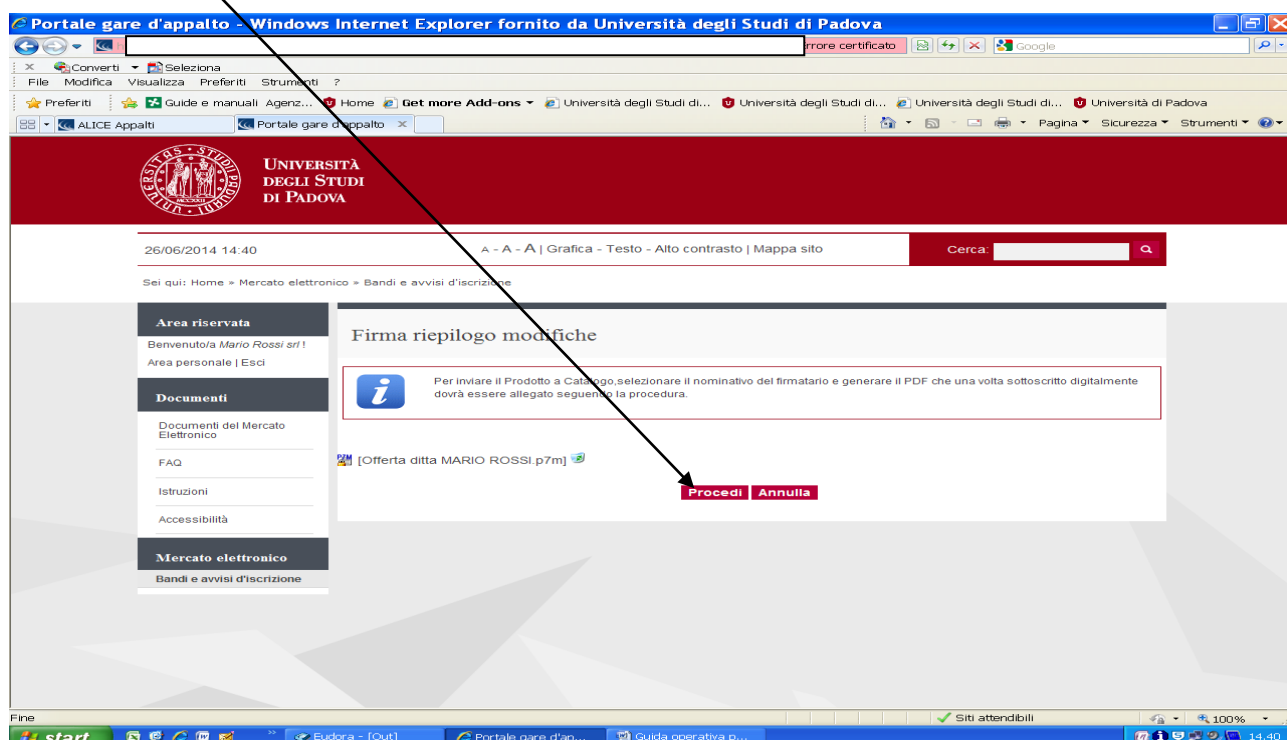
2 Conferma e invio a Sistema dei prodotti inseriti/modificati

Per confermare l'inserimento/la modifica dei prodotti:

selezionare dalla lista dei soggetti il nominativo della persona che firma digitalmente il documento
generare il documento inserimento/modifica offerta prodotti a Catalogo cliccando sul pulsante “Genera il pdf”;
salvare il documento nel proprio PC;
firmare digitalmente il documento
riacquisirlo a Sistema, mediante il pulsante “Sfoglia” e poi “Allega” in corrispondenza della voce Riepilogo firmato digitalmente.



Cliccare su “Procedi”

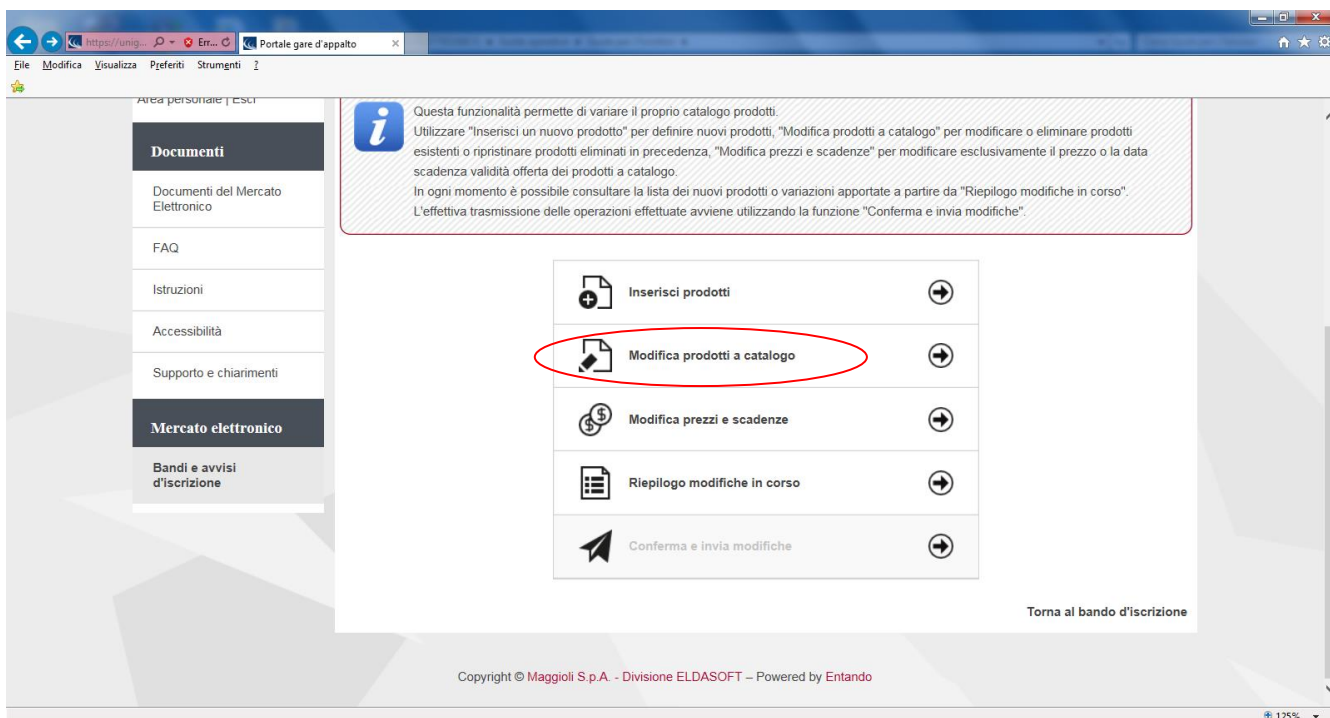


Con e-mail di Sistema viene notificato all'operatore economico l'invio della richiesta di caricamento/modifica Prodotti a Catalogo.

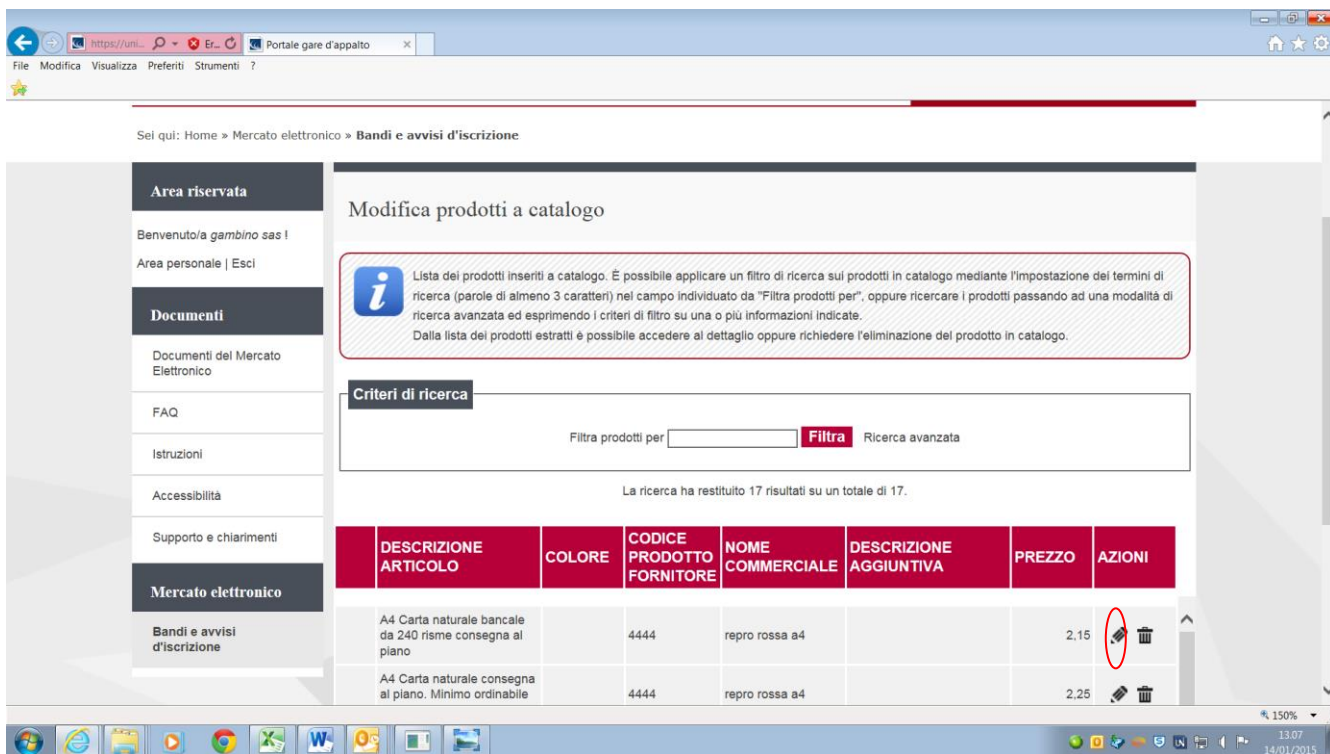
The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window titled "Portale gare d'appalto - Windows Internet Explorer fornito da Università degli Studi di Padova". The address bar shows "http://". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti". The address bar contains "http://". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti".

The page content includes the University of Padua logo and name: "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA". The page header shows the date and time: "26/06/2014 14:52" and "A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito". A search bar is present with the text "Cerca:". The main content area displays a confirmation message: "Invio richiesta modifiche prodotti". Below this, it states: "Richiesta modifiche ai prodotti del catalogo C00002 effettuata con successo. La sua richiesta è stata inviata il 26/06/2014 14:52:08." A link "Torna alla gestione prodotti (prodotti in carrello)" is visible. The left sidebar contains navigation menus for "Area riservata", "Documenti", and "Mercato elettronico". The browser's status bar at the bottom shows "Fine" and "Siti attendibili".

3. Modifica prodotti inseriti a Catalogo

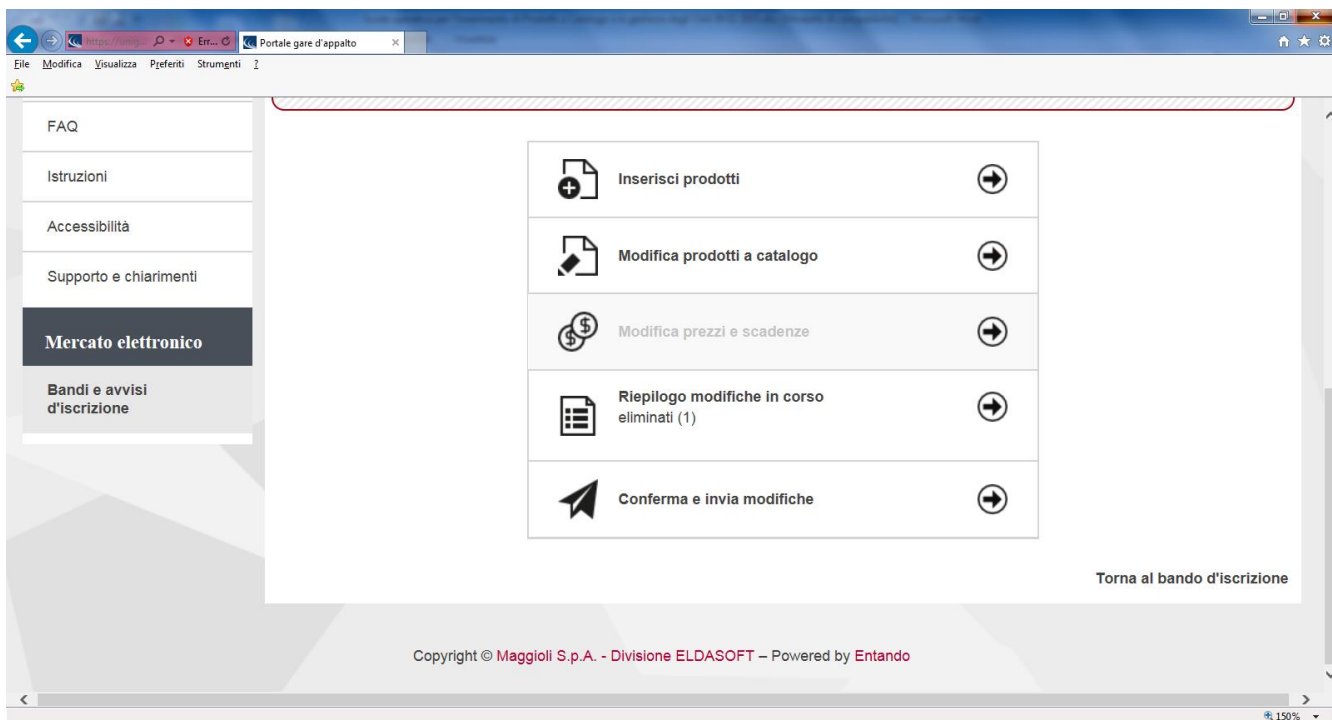


Vengono visualizzati tutti i Prodotti offerti. E' possibile ricercare il Prodotto che si intende modificare, anche impostando una Ricerca su più parametri utilizzando "Ricerca avanzata"



Per modificare un Prodotto da "Azioni" cliccare sul simbolo della matita;
 Per eliminare un Prodotto cliccare sul simbolo corrispondente a "Elimina prodotto" (cestino)

Per visualizzare le modifiche effettuate cliccare su “Riepilogo modifiche in corso”



4. Ricevimento dell'ordine in seguito a Ordine Diretto di Acquisto - ODA

L'eventuale ordine di acquisto verrà trasmesso al fornitore mediante posta certificata all'indirizzo PEC riportato all'atto dell'iscrizione al mercato elettronico ed altresì pubblicato nella propria area personale a Portale all'interno della sezione "Ordini"

